บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

CHRISTIANI & NIELSEN



FOCUSED ON THE FUTURE

ANNUAL REPORT 2016 / 2559 รายงานประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000281
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,177,904,204 บาท (1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จำนวน 1,002,904,144 บาท (1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวง/เขต บางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์	+66 2 338 8000
โทรสาร	+66 2 338 8090
Website	http://www.cn-thai.co.th
สาขาที่ 1	เลขที่ 494 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
โทรศัพท์	+66 38 066 424-7
โทรสาร	+66 38 066 428
สาขาที่ 2	เลขที่ 39 ซอยนิมิตใหม่ 64 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขานุการบริษัทฯ	นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์
โทรศัพท์	+66 2 338 8100
	E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	คุณภาณี เจริญเจริญชัย
โทรศัพท์	+66 2 338 8077
E-mail :	phaneech@cn-thai.co.th

ข้อมูลบริษัทย่อย

บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 50,000,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	50,000,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวง/เขต บางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์	+66 2 338 8000
โทรสาร	+66 2 338 8090

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่อง
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ที่ตั้ง	เลขที่ 24/C นัทเมาท์ เยคธาร์ สตรีท ปาฮัน ทาวน์ชิป ย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
โทรศัพท์	+951 540 188
โทรสาร	+951 540 188

บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี

นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ
นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ
นายวิชาติ โลเกศกระวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2 009 9690-91
โทรสาร +66 2 009 9992

ธนาคารหลัก

ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ +66 2 231 4333 โทรสาร +66 2 236 8281-2
Website: http://www.bangkokbank.com

ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่
1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 12120
โทรศัพท์ +66 2 296 2000 โทรสาร +66 2 683 1304
Website: http://www.krungsri.com

ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
สำนักพหลโยธิน
400/22 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2 273 1050-55
โทรสาร +66 2 273 1090
Website: http://www.kasikornbank.com

สารบัญ
CONTENTS



2 สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
6 รายงานของคณะกรรมการ
8 จุดเด่นทางการเงิน

การประกอบธุรกิจ

9 ผังการบริหารงานขององค์กร
10 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
25 ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ

การกำกับดูแลกิจการ

29 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
30 โครงสร้างการจัดการ
41 ประวัติคณะกรรมการบริษัท
62 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
88 รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
120 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
122 การควบคุมและตรวจสอบภายใน
125 รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน
127 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
128 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
132 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
174 คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ



183 Message from the Board of Directors
184 Report of the Audit & CG Committee
187 The Board of Director's Report
189 Financial Highlights

Business Operations

190 Organization Structure
191 Type of Business Operations and Income Structure
207 Risk Factors and Risk Management

Corporate Governance

212 Major Shareholders and Dividend Policy Statement
213 Management Structure
226 Directors and Management Details
245 Corporate Governance Report
273 Sustainability Report
303 Supervision of the use of Insider Information
305 Internal Control and Internal Audit
308 Connected Transactions
310 Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report
311 Independent Auditor's Report
316 Financial Statements and Note to Financial Statements
361 Management Discussion and Analysis (MD&A)

สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ปี 2559 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดี เมื่อพิจารณาจากสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจที่ผ่านมา รายได้จากงานก่อสร้างและกำไรสุทธิของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับเป้าหมายภายในประจำปีที่ตั้งไว้

ตลอดทั้งปีการแข่งขันในตลาดงานก่อสร้างยังคงอยู่ในระดับที่สูง ส่งผลให้อัตรากำไรในการประมูลงานลดลง อย่างไรก็ตามนับเป็นภาวะการณ์ที่ดีที่ในช่วงหลังของปีได้มีการเปิดการประมูลโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หลายโครงการ รวมถึงยังมีอีกหลายโครงการที่จะมีการเปิดการประมูลตามมาในปี 2560 ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามในสัญญากิจการร่วมค้ากับบริษัทรับเหมาข้ามชาติ เพื่อร่วมในการประมูลงานโครงการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ยังไม่เกิดผลสำเร็จ อย่างไรก็ดีบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นด้วยความพยายามอย่างหนักต่อไปเพื่อรักษาสัดส่วนทางการตลาดในงานก่อสร้างโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่ให้ได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันยังคงส่งผลกระทบเชิงลบอย่างมากต่อภาคเอกชน อันจะเห็นได้จากการลดลงของเงินทุนจากต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม รวมถึงอุตสาหกรรมการก่อสร้างเช่นเดียวกัน โดยที่สภาวะการณ์นี้จะยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนถึงปลายปีนี้ หรืออาจจะนานกว่านั้น

ในปีที่จะมาถึงนี้ บริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการประมูลงานใหม่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างมูลค่างานในมือให้เพิ่มขึ้นในแต่ละปีให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบรรลุถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนของรายได้จากงานก่อสร้างและผลกำไร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ โดยการควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งๆ ขึ้น ในส่วนของการพัฒนาทักษะ ของพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการทำงานต่างๆ ในหน่วยงานก่อสร้างให้กับคนงาน การฝึกอบรมด้านความเชี่ยวชาญพิเศษให้กับผู้จัดการโครงการและพนักงานหน่วยงานก่อสร้าง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง ด้วยตระหนักดีว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในระยะยาว บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบนั่งร้านต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อให้การบริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

สำหรับอนาคตที่สดใสในวันข้างหน้า ผมในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นและลูกค้าของบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอกล่าวคำขอบคุณจากใจแก่คณะผู้บริหาร พนักงานทุกคนที่ทำงานหนักด้วยความซื่อสัตย์ และมุ่งมั่นตั้งใจมาตลอดทั้งปีที่ผ่านมา



สานติ กระจ่างเนตร์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายด้าน ได้แก่ ด้าน การเงิน บัญชี บริหาร และวิศวกรรม และมีคุณสมบัติเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย

1. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
2. นายกฤษณ์	ธีรเกาศัลย์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. นางน้ำผึ้ง	วงศ์สมิทธ์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

โดยมี นายพลพิสิฐ เจริญไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม รวมถึงการเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และแผนกตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำรวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

การกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้พิจารณาร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน และมีการปรับแผนการตรวจสอบอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมกับกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วน ได้สอบทานผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามแผน เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำ คณะกรรมการตรวจสอบฯมีความเห็นว่าการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม

สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบฯมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้ทบทวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีคุณธรรม มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และตรวจสอบได้ทุกรายการ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ในปี 2559 กรรมการตรวจสอบฯมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่สอดคล้องกับข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบฯพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นรายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การพิจารณาคัดเลือก ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯได้ทบทวนกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบฯ ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2559 เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบฯ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบฯได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบฯมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
27 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานของคณะกรรมการ
ผลการดำเนินงานประจำปีและแนวโน้มในอนาคต

ปี 2559 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างมาก ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่สูงอย่างต่อเนื่องจากการที่จำนวนงานในตลาดลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัว กำไรสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 419 เมื่อเทียบกับปี 2558 สาเหตุหลักเนื่องมาจากการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพและการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างบางโครงการซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการบริหารโครงการเหล่านี้ที่ดีขึ้น

ในปี 2559 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 7,003 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.8 จากจำนวน 7,355 ล้านบาทปี 2558 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2559 รายได้จากงานก่อสร้างลดลงเมื่อเทียบกับปี 2558 แต่กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 105 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากจำนวน 336 ล้านบาทในปี 2558 อันเป็นผลมาจากการควบคุมต้นทุนและการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายได้อื่นของบริษัทฯ ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2558 โดยรายได้อื่นหลักในปี 2559 นั้นมาจากรายได้ดอกเบี้ยจำนวน 29 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยจากลูกค้าที่ชำระเกินกำหนดเวลา ในขณะที่รายได้อื่นหลักในปี 2558 นั้นมาจากการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2559 นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 38 ล้านบาท โดยหลักเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรเป็นจำนวน 33 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งสืบเนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ในปี 2559 โดยในปี 2558 ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว จากปัจจัยหลักที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่งผลให้กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2559 มีจำนวน 140 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 113 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2558 แม้ว่าบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายของปริมาณงานคงเหลือในมือที่ยกมา ณ สิ้นปี 2558 ต่ำก็ตาม แต่ด้วยการควบคุมค่าใช้จ่ายและการบริหารจัดการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯสามารถเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นได้จากเดิมปี 2558 ประมาณร้อยละ 4.6 เป็นร้อยละ 6.3 ในปี 2559

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯสามารถประมูลงานโครงการใหม่ได้สูงกว่าปี 2558 ถึงร้อยละ 50 โดยมีมูลค่าทั้งสิ้นรวม 8,721 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2559 ปริมาณงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ มีมูลค่าประมาณ 6,450 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2558 ประมาณ 2,200 ล้านบาท

ตามเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ปี 2559 เป็นปีที่ท้าทายอย่างมากปีหนึ่งสำหรับบริษัทฯ และบริษัทฯ คาดว่าในปี 2560 จะเป็นปีที่น่าท้าทายอย่างมากอีกปีหนึ่งเช่นกัน โดยรายได้จากงานก่อสร้างอาจขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2559 หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงลบในปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ การใช้จ่ายของภาครัฐในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานต่างๆซึ่งได้เริ่มเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2559 และหากแผนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐบาลได้มีการประมูลงานและลงนามสัญญาก่อสร้างต่างๆ แล้ว อาจส่งผลให้ภาวะการแข่งขันเริ่มลดลง เนื่องจากผู้รับเหมารายใหญ่จะมุ่งเน้นไปที่การดำเนินการตามโครงการขนาดใหญ่ที่ได้ลงนามไว้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการกระจายโครงการก่อสร้างอื่นๆออกไปให้กับผู้รับเหมารายอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถประมูลงานได้เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ บริษัทฯ มีความได้เปรียบจากการที่มีปริมาณงานคงเหลือในมือจำนวนมากพอที่จะยกมารับรู้เป็นรายได้จากงานก่อสร้างในปีนี้ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะสร้างรายได้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยกระดับชื่อเสียงของบริษัทฯ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่องในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ

ผลประกอบการ

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 6,972 ล้านบาท มีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 6,531 ล้านบาท ทำให้มีผลกำไรขั้นต้นที่ 441 ล้านบาท หลังจากรวมรายได้อื่นจำนวน 31 ล้านบาท หักค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 330 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 19 ล้านบาท และภาษีเงินได้ จำนวน 17 ล้านบาท ทำให้สิ้นปี บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิรวมที่ 140 ล้านบาท

การจัดสรร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอจัดสรรผลประกอบการเฉพาะของบริษัทฯ ดังนี้

กำไรสะสมยกมา	610,581,611 บาท
ผลประกอบการประจำปี 2559	141,871,031 บาท
โอนส่วนเกินจากการตีราคาทรัพย์สิน	1,372,708 บาท
เงินสดปันผลจ่าย	(50,145,204) บาท
โอนกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามกฎหมาย	(7,100,000) บาท
กำไรสะสมยกไป	696,580,146 บาท
เงินสดปันผลจ่ายงวดสุดท้ายในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น	(50,145,207) บาท

การจัดสรรผลกำไรข้างต้นนี้จะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นต่อไป



(นายคูชรู คาลี วาเดีย)
กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร

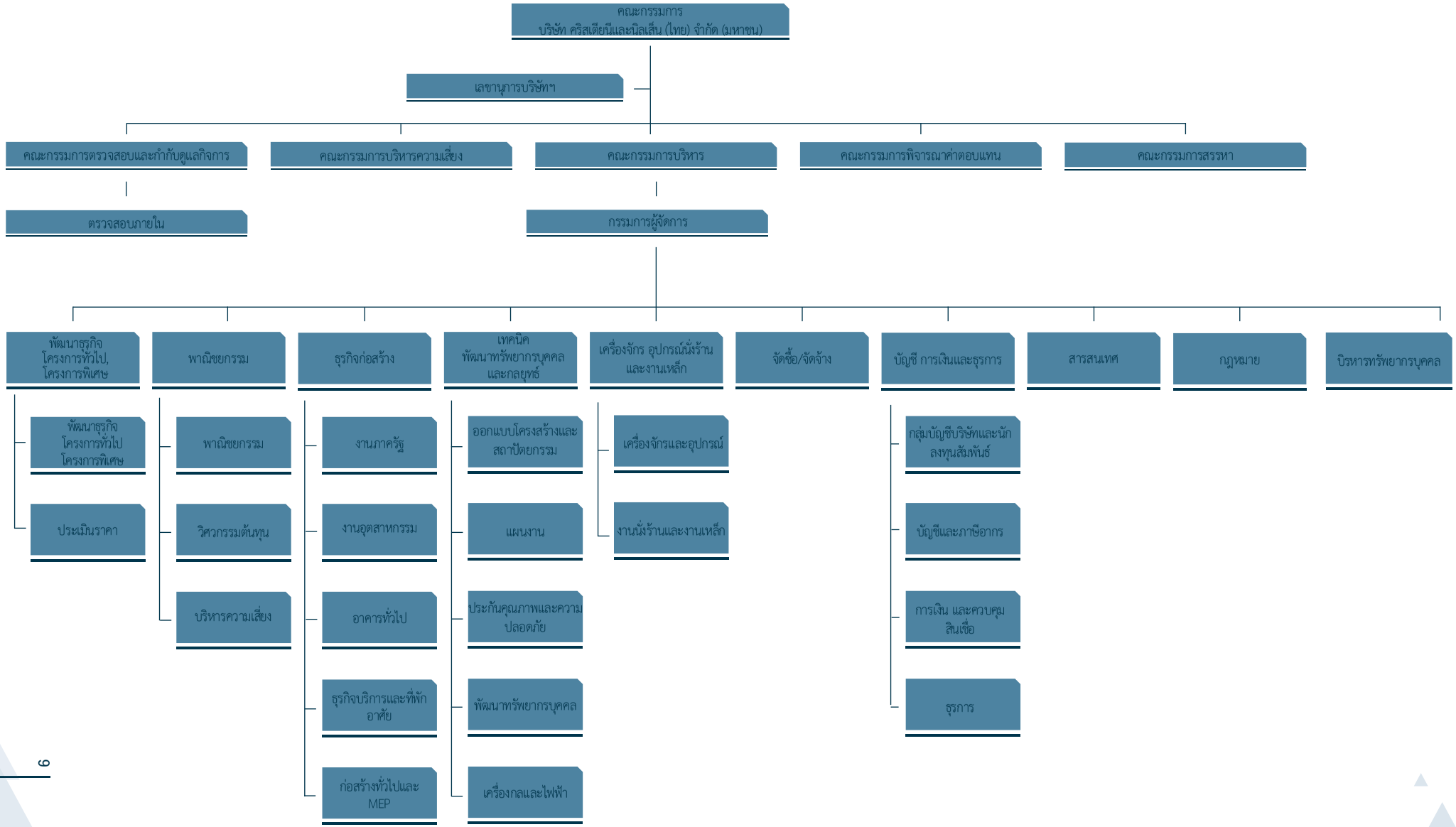


จุดเด่นทางการเงิน

	2559	2558	2557
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	5,010	4,551	5,211
หนี้สินรวม	3,171	2,802	3,486
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,839	1,749	1,725
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,972	7,322	9,413
รายได้รวม	7,003	7,355	9,437
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	6,861	7,278	9,807
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	441	336	(96)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	142	77	(369)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	140	27	(354)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.84	1.74	1.72
กำไรต่อหุ้น – งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	0.14	0.02	(0.35)
เงินสดปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	0.10	-	0.05
เงินสดปันผลระหว่างกาลจ่ายแล้วต่อหุ้น (บาท)	0.05	-	0.05
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.26	1.27	1.21
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	6.33	4.59	(1.02)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	2.04	1.05	(3.92)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	194.20	47.42	(159.82)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.00	0.36	(3.75)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	7.81	1.54	(18.13)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.93	0.55	(6.55)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.72	1.60	2.02
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	40.46	18.72	52.51
อัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%)*	71	-	-

หมายเหตุ *อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ
(ในปี 2557 ไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%) ได้ เนื่องจากมีผลดำเนินงานสำหรับปีขาดทุน)

ผังการบริหารงานขององค์กร



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ก่อตั้งขึ้นในปี 2473 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 600,000 บาท โดยการร่วมทุนระหว่าง บริษัท คริสเตียนี แอนด์ นีลเส็น เอ/เอส ประเทศเดนมาร์ค บริษัท อีสต์เอเชียติ๊ก จำกัด และสำนักงานพระคลังข้างที่ (สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์) บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนมาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,177,904,204 บาท และทุนชำระแล้วจำนวน 1,002,904,144 บาท โดยมีบริษัท โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 57.944

นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทาง นโยบายต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการดังนี้

วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ มุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน
วัตถุประสงค์หลัก	ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
กลยุทธ์	วางรากฐานเพื่อความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งฝ่ายธุรกิจก่อสร้างตามความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล การจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน เสริมสร้างความรู้ พัฒนาความสามารถบุคลากร ขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่ม AEC ขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบาย แผนการดำเนินงานต่างๆ ตามกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น ถือกำเนิดที่เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ค ในปี พ.ศ. 2447 โดย ดร. รูดอล์ฟ คริสเตียนี และ กัปตันอากี้ นีลเส็น เพื่อนำเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น การก่อสร้างสะพาน งานวิศวกรรมทางทะเล และงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยผลงานที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ต่อมาในระยะเวลาไม่ถึงสิบปี คริสเตียนีและนีลเส็น จึงได้ขยายกิจการไปยังหลายประเทศในแถบยุโรป อเมริกาใต้ รวมทั้งแอฟริกาใต้

คริสเตียนีและนีลเส็น เป็นบริษัทก่อสร้างชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั่วโลกในด้านงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง มีประสบการณ์ความชำนาญและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านงานวิศวกรรมโยธาและการก่อสร้าง มีประวัติความเป็นมายาวนานกว่า 100 ปีทั่วโลก และกว่า 85 ปี ในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการด้านวิศวกรรมที่สำคัญ เช่น การพัฒนาวิธีผลิตแผ่นผ่อนน้ำหนักทำด้วยคอนกรีต เพื่อใช้ในการก่อสร้างท่าเทียบเรือ การวางผังตอกเสาเข็มในแนวตั้ง ที่รู้จักในชื่อ CN Wharf การวางอุโมงค์ใต้น้ำด้วยวิธี Immerse Tube การก่อสร้างสะพานโดยใช้ Cast Push Method ซึ่งต่อมาได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายทั่วโลก ด้วยความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ได้สืบทอดมาจากรุ่นสู่รุ่น ก่อให้เกิดผลงานการก่อสร้างมากมายหลายประเภททั่วโลก โดยที่ผลงานก่อสร้างเหล่านี้บางส่วนได้กลายเป็นสัญญลักษณ์ของประเทศและยังคงปรากฏให้เห็นในสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วยงาน ถนน สะพาน เขื่อน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์ สนามบิน โรงแยกก๊าซ สนามกีฬา อนุสาวรีย์ อาคารสูง อาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

25 ปีแรกในประเทศไทย (พ.ศ. 2473-2498)

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (สยาม) จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และจดทะเบียนเป็นบริษัทอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2473 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักคือ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ บริษัท อีสท์ เอเชียติก และบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น จำกัด กรุงโคเปนเฮเกน ต่อมาในปี พ.ศ. 2492 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด

ผลงานก่อสร้างในช่วง 25 ปีแรกของการก่อตั้งบริษัทฯ ประกอบด้วยงานก่อสร้างถนนหลายเส้นทั้งในกรุงเทพฯ และถนนที่เชื่อมโยงไปยังจังหวัดต่างๆ งานก่อสร้างสะพาน โรงงาน โรงภาพยนต์ และงานก่อสร้างอื่นๆ อีกหลายโครงการ งานก่อสร้างที่ยังคงเป็นสัญญลักษณ์เคียงคู่กับประเทศไทยมาจวบจนทุกวันนี้ได้แก่ อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี 2483) ท่าเรือคลองเตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2484) เป็นต้น





ปีที่ 50-75 ในประเทศไทย (พ.ศ. 2499-2523)

นับเป็นช่วงเวลาที่โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการก่อสร้างมากขึ้น บริษัทฯได้ก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กความสูง 10 ชั้น ให้กับโรงแรมโอเรียนเต็ล (ปี พ.ศ. 2501) ซึ่งเป็นอาคารสูงแห่งแรกของประเทศไทย นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการต่างๆ อีกหลายโครงการทั่วประเทศ ได้แก่ ทางหลวง ทางหลวงระหว่างจังหวัด สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อเชื่อมการเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ และฝั่งธนบุรี สนามบิน เขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า โรงพิมพ์ธนบัตร โรงงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1 (2504-2509) ที่ส่งเสริมให้มีการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมในประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการขยายตัวในภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย

สู่ปีที่ 75 (พ.ศ. 2524-2548)

น้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ขุดพบในอ่าวไทย ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจประเทศไทย โดยที่บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) เช่น การขุดเจาะบ่อน้ำมัน การสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ การวางท่อก๊าซ รวมถึงท่าเทียบเรือกลางทะเล รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยการก่อสร้างสนามกอล์ฟ โรงแรม ที่พักตากอากาศ อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ ให้กับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกหลายโครงการ รวมถึงอาคารโรงงานในภาคอุตสาหกรรมอีกหลายแห่ง

ในปี พ.ศ. 2534 บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจก่อสร้างแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อมาในเดือนธันวาคมปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัทแม่ที่เป็นบริษัทมหาชนในประเทศเดนมาร์ค นับเป็นการสร้างประวัติศาสตร์การเข้าซื้อกิจการลักษณะนี้เป็นครั้งแรกในประเทศไทย

สืบเนื่องจากวิกฤติเศรษกิจในประเทศไทยและภูมิภาคที่เริ่มเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2536 ส่งให้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัทฯ ในต่างประเทศต้องยุติลง บริษัทฯจึงเหลือเพียงการดำเนินธุรกิจก่อสร้างในประเทศไทยเพียงแห่งเดียวเท่านั้น

พ.ศ. 2543 ในโอกาสครบรอบ 70 ปี บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 คุณภาพการบริหารงานทั้งบริษัท ซึ่งนับเป็นบริษัทก่อสร้างบริษัทแรกในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานนี้จาก UKAS (United Kingdom Accreditation Service) และ NAC (National Accreditation Council)





ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการมากมาย หลากหลายประเภทกระจายอยู่ทั่วประเทศไทย ซึ่งมีหลายโครงการที่ยังคงยืนตระหง่านเป็นสัญญลักษณ์สำคัญเคียงคู่กับพัฒนาการของประเทศไทยตราบจนทุกวันนี้ และในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 85 ใน พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ เพื่อแทนที่อาคารสำนักงานเดิมที่สร้างบนที่ดินเช่า การย้ายโรงเก็บอุปกรณ์เครื่องจักรและโรงผลิตโครงสร้างเหล็ก ไปยังสถานที่ห่างจากชุมชน รวมถึงการสร้างศูนย์ฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสืบสานปณิธานของผู้ก่อตั้ง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนสืบต่อไป

เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ตามแผนกลยุทธ์องค์กรในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ กล่าวคือ คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 เหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงทางด้านผู้ถือหุ้น

นับจากปี พ.ศ. 2548 บริษัทฯ ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่สำคัญหลายครั้ง ซึ่งเริ่มขึ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551 เมื่อผู้ถือหุ้นหลักคือ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลัก อย่างไรก็ดี เมื่อตระหนักว่าธุรกิจก่อสร้างไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวขององค์กรอีกต่อไป เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์จึงตัดสินใจขายหุ้นทั้งหมดให้กับ จี พี กรุ๊ป ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 145 ปี นับแต่ปี พ.ศ. 2461 และดำเนินธุรกิจหลากหลายประเภทในประเทศไทย โดยผ่านทางบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลงทุนในหุ้น และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท) ประกอบด้วย

			ปี 2559		ปี 2558	
บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือร้อยละ
บจ. ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น	ไทย	50.0 ล้านบาท	60	50.00	60
บจ. คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมาร์	0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	100	-	-

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

ในระหว่างปี 2555 และ 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 1.25 ล้านหุ้นและจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25 และร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามลำดับ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 21 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 26.25 ล้านบาท และในราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ประมาณ 21.75 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 75 และร้อยละ 60 ตามลำดับ

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้แสดงรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทคริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,972	99.56	7,322	99.55	9,413	99.75
ดอกเบี้ยรับ	29	0.41	12	0.16	13	0.14
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3	0.03
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	13	0.18	-	-
รายได้อื่น	2	0.03	8	0.11	8	0.08
รวมรายได้	**7,003**	**100**	**7,355**	**100**	**9,437**	**100**

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานเฉพาะบริษัทคริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,972	99.56	7,227	99.46	9,024	99.96
ดอกเบี้ยรับ	29	0.41	12	0.16	14	0.16
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3	0.03
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	13	0.18	-	-
รายได้อื่น	2	0.03	14	0.20	11	0.15
รวมรายได้	**7,003**	**100**	**7,266**	**100**	**9,052**	**100**

กลุ่มบริษัท มีรายได้ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยรายได้จากการก่อสร้างและรายได้อื่น รายละเอียดรายได้ดูได้จาก งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ประเภทกิจการและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯมีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างทุกประเภท ได้แก่งานก่อสร้างสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน งานก่อสร้างทั่วไป งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบ จัดหา และรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอย่างครบวงจร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน โดยมีการแบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้าง 5 ฝ่าย ประกอบด้วย งานราชการ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง งานอาคารทั่วไป งานโรงแรมและที่พักอาศัย งานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบไฟฟ้า โดยแยกเป็นประเภทของการดำเนินงานตามลักษณะงานหลัก ดังนี้

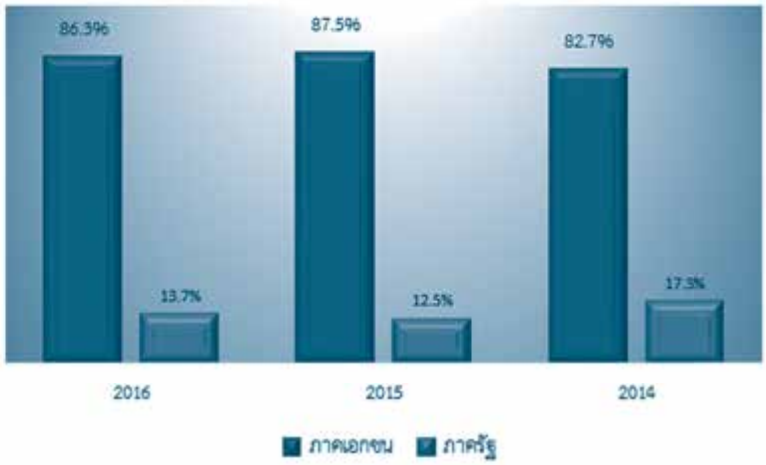
งานอาคาร: ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์กระจายสินค้า อาคารเรียน โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม งานปรับปรุงและอนุรักษ์อาคาร ตลอดจนอาคารเพื่อธุรกิจต่างๆ และอาคารทั่วไป

งานอุตสาหกรรม: โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตและคลังสินค้า

งานสาธารณูปโภค: ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางหลวง สะพาน สะพานข้ามแยก สนามกีฬา อุโมงค์ส่งน้ำ อุโมงค์รับน้ำเสีย งานวางท่อก๊าซ งานป้องกันน้ำท่วม โรงบำบัดน้ำเสีย และสถานที่ฝังกลบขยะ เป็นต้น

ในปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน โครงการวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง โดยมีรายได้จากธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น รายได้ที่ผ่านมาแบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้างและประเภทของงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

รายได้จากงานก่อสร้างในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำแนกตามผู้ว่าจ้าง



แบ่งเป็นประเภทของงานดังต่อไปนี้ (หน่วย – ล้านบาท)

ประเภทของงานก่อสร้าง	มูลค่างานในปี 2559	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2558	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2557	สัดส่วน
โรงงานอุตสาหกรรม	3,094	44%	1,772	24%	1,004	10%
ปิโตรเคมีและพลังงาน	172	2%	935	13%	1,506	16%
อาคารทั่วไป	2,198	32%	1,325	18%	1,826	19%
อาคารเพื่อการพาณิชย์	1,300	19%	1,705	24%	3,725	40%
โรงแรม/ที่พักอาศัย	68	1%	1,177	16%	913	10%
งานวิศวกรรมโยธา/งานถนน	140	2%	408	5%	439	5%
มูลค่ารวม	**6,972**		**7,322**		**9,413**	

กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง

การดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยจะรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ รับงานก่อสร้างโดยการรับจ้างจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการเสนองานในนามบริษัทฯ และในกรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องมีบริษัทผู้เชี่ยวชาญ บริษัทฯ เสนองานร่วมกับบริษัทที่มีความชำนาญตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการ ซึ่งการรับงานในลักษณะนี้ บริษัทฯ อาจ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน

กิจการร่วมค้า (Joint Venture)/กิจการร่วมทุน (Consortium)/ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor)

ในส่วนของงานก่อสร้างที่เป็นงานขนาดใหญ่และมีความสลับซับซ้อนในการดำเนินงาน ที่จำเป็นต้องหาผู้ดำเนินการก่อสร้างที่มีความสามารถและประสบการณ์ในหลายด้าน ซึ่งวิธีการรับงานประเภทนี้จะใช้วิธีการประมูล การประกวดราคา และการเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้ารับงานในลักษณะต่างกัน เช่น (1) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถแบ่งชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมทุนแต่ละรายได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ร่วมกัน (2) กิจการร่วมทุนแบบ คอนซอร์เตียม (Consortium) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งชิ้นงานและปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน (3) การพิจารณารับเหมาช่วง (Sub-contractor) ในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ รับงานโดยตรงจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับงานจากเจ้าของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับการบอกกล่าวอย่างเป็นทางการ จะโดยหนังสือแจ้งหรือแสดงเจตจำนงหรือเตรียมการลงนามในสัญญาก่อสร้าง บริษัทฯจะจัดให้มีการประชุมร่วมโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝ่ายก่อสร้างของหน่วยธุรกิจ (Business Unit) นั้นๆ รับโครงการไปดำเนินการ โดยเข้าใจถึงการประเมินราคา เงื่อนไขของข้อตกลง ตลอดจนแผนงานของโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด

บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ให้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างหลักและงบประมาณค่าก่อสร้าง
2. วางแผนงานย่อยให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก จัดทำผังบุคลากรและแรงงาน จัดทำบัญชีวัสดุ
3. หารือร่วมกับเจ้าของงานหรือตัวแทน เพื่อกำหนดการประชุมสำหรับติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด
4. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่างวดงาน พร้อมติดตามการชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง
5. รวบรวมหลักฐานการแก้ไขแบบและงานก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อขอเพิ่มค่างานหรือขอขยายเวลาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบหรือการล่าช้าจากบุคคลอื่น ที่จะส่งผลให้งานไม่สามารถแล้วเสร็จตามสัญญา
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและแบบกำหนด พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการ

การรักษาความสามารถในการแข่งขัน

- ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่คริสเตียนีและนีลเส็น ได้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและเอกชนมาแล้วหลายโครงการในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมา 86 ปี ซึ่งนับเป็นบริษัทที่อยู่คู่กับประเทศไทยมานับแต่เริ่มการพัฒนาประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้ามาตลอดระยะเวลา โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดภาระผูกพันที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9002 เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการรวมถึงสำนักงานให้ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าโดยเน้นถึงประสิทธิภาพ คุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานก่อสร้างและงบประมาณ
- บริษัทฯ จะพิจารณานำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) ในการวิเคราะห์ ปรับการออกแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้วัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ให้เกิดประโยชน์ตามความจำเป็น ด้วยต้นทุน และเวลาที่ดีที่สุด และยังคงมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
- บุคลากรที่มีคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่อยู่ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมานาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีความหลากหลาย ทั้งในเรื่องของความยากง่ายและขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ในงานอยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ จะประกอบด้วยหน่วยงานรัฐบาล สถาบันการศึกษา และบริษัทเอกชน โดยมีสัดส่วนของบริษัทเอกชนในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมีคัล พลังงาน การท่องเที่ยว ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้า เพื่อโอกาสในการดำเนินการปรับปรุงหรือขยายการก่อสร้างในอนาคตของลูกค้ากลุ่มนี้ ซึ่งจะรวมถึงการขยายตัวตามลูกค้าภาคเอกชนในการก่อสร้างงานในประเทศข้างเคียง ให้กับธุรกิจอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

จากนโยบายของภาครัฐในการลงทุนให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพประเทศในการแข่งขัน จึงกำลังพยายามเร่งรัดให้เกิดการก่อสร้าง พัฒนาระบบขนส่งมวลชนทั่วประเทศ โครงการก่อสร้างการขนส่งระบบราง สนามบิน อีกทั้งโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ ที่รออนุมัติอยู่ ทำให้บริษัทฯ คาดการณ์ได้ว่าจะมีสัดส่วนงานก่อสร้างในภาครัฐเพิ่มขึ้น

นโยบายการเสนอราคาของบริษัทฯ

การคำนวณราคาเพื่อประมูลรับเหมาโครงการ มีกำหนดรูปแบบหลักๆ ได้ดังนี้

1. ระบบราคาคงที่ (Fixed Price Contract) เป็นสัญญาเหมาจ่าย (Lump Sum Fixed Price Contract)
   ภายใต้ระบบนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาคงที่ขึ้นมาโดยจะรับผิดชอบถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในต้นทุนค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามในสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของภาครัฐ จะกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่นค่าเงินเฟ้อ และปัจจัยต้นทุนอื่นๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแบบ หรือโครงสร้างต่างๆ
2. ระบบราคาต่อหน่วย (Unit Price) เป็นสัญญาวัดจ่าย (Re-measurement Contract)
   บริษัทฯ จะเสนอราคาวัสดุและค่าแรงงานต่อหน่วย การคำนวณค่างานก่อสร้างในแต่ละงวดงานจะคิดตามปริมาณที่เกิดจริงตามราคาต่อหน่วยที่เสนอ ทั้งนี้ในสัญญาจะมีการกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้เช่นเดียวกับระบบราคาคงที่

อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวิธีการเสนอราคา บริษัทฯ มีการคำนวณราคาค่าก่อสร้างโดยถือหลักต้นทุนบวกอัตรากำไรมาตรฐานขั้นต้น โดยอัตรากำไรขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การแข่งขัน ความซับซ้อนของงาน และภาวะความขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลจากแหล่งข่าวของโครงการต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน และจากบริษัทที่ปรึกษาต่างๆ รวมถึงรับการติดต่อจากลูกค้าที่ติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ และการติดต่อเข้าพบเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการ จากแหล่งข่าวเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเสนองาน และเข้าแข่งขันประมูลงาน จนได้รับโครงการก่อสร้างเข้ามาสม่ำเสมอ

การดำเนินการเสนอราคาและตกลงคัดเลือกจ้างงาน

1. การเข้าแข่งขันประกวดราคา

ส่วนมากเป็นงานโครงการของภาครัฐ จะให้มีการเสนอราคาโดยการประกวดราคา

ถ้าเป็นงานโครงการภาครัฐ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในการผ่านหรือมีสิทธิ์เสนอราคาก่อน แล้วจึงเสนอตัวเข้าร่วมแข่งขันประมูล

ในภาคเอกชน เจ้าของงานหรือผู้ออกแบบหรือที่ปรึกษางานก่อสร้างของเจ้าของงาน จะเป็นผู้พิจารณาในการเชิญเข้าร่วมเสนอราคาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบริษัทฯ ผลงานและฐานะการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือแก่เจ้าของโครงการ

เมื่อบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประกวดราคาแล้ว มีขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 การซื้อเอกสารประกวดราคา

1.2 การเตรียมงานประกวดราคาแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.2.1 การเตรียมการเชิงพาณิชย์ ได้แก่ เตรียมเอกสารรายละเอียดตามกฎหมายเอกสารทางด้านการเงินและประวัติของบริษัทฯ พิจารณาความต้องการของสัญญา เช่น การประกันภัยต่างๆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและศึกษารายละเอียดเฉพาะของสัญญา ติดต่อธนาคารเพื่อทำหนังสือค้ำประกันซองเสนอราคา

1.2.2 การเตรียมการด้านประเมินราคา ได้แก่ ตรวจดูสถานที่ก่อสร้าง การหาปริมาณงาน สอบราคาวัสดุก่อสร้าง สอบราคาจากผู้รับเหมาช่วงกรณีที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง

1.2.3 การเตรียมแผนงานก่อสร้าง ได้แก่ การกำหนดวิธีการก่อสร้าง การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการจัดซื้อหรือเช่าเป็นพิเศษ รวมถึงการจัดสรรบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน

1.3 ทำการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามรายละเอียดและวิธีที่กำหนดไว้ในเอกสาร

2. การตกลงเจรจาราคาโดยตรง

ในบางครั้ง เจ้าของโครงการมีความเชื่อถือในชื่อเสียงและผลงานของบริษัทฯ จึงให้บริษัทฯ เสนอราคาโดยเปรียบเทียบกับประมาณการของเจ้าของโครงการ บริษัทฯ จะยื่นเสนอราคาตามประมาณการที่เจ้าของโครงการหรือผู้ออกแบบกำหนดไว้ อาจมีการต่อรองราคากันด้วยหลักเกณฑ์ที่ทุกฝ่ายพอใจ งานในลักษณะนี้นอกจากบริษัทฯ จะตกลงราคาโดยใช้แบบที่เจ้าของโครงการจ้างผู้ออกแบบอื่นแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินการออกแบบและก่อสร้างด้วย (Design and Build)

การตัดสินใจและการต่อรองราคา การพิจารณาการเสนอราคา การต่อรอง การตกลงจ้างงาน

ในการเข้าแข่งขันเสนอราคางาน โดยปกตินั้นจะมีลำดับการดำเนินการร่วมระหว่างฝ่ายเจ้าของงานและบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องผ่านคุณสมบัติที่เจ้าของงานกำหนดไว้
2. ทำการซื้อเอกสารประกวดราคาและดำเนินการคิดต้นทุนของโครงการตามแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทุกประเภท
3. ทำการเสนอราคาตามเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนดไว้

4. ทำการชี้แจงฐานข้อมูล โดยเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด
5. อาจมีการเสนอราคาหลายครั้ง รวมถึงการคัดเลือกผู้ประมูลในขั้นต้น เพียงบางรายที่ผ่านหรืออาจมีการประมูลอิเล็กทรอนิคส์
6. การพิจารณามักเอาองค์ประกอบ ทั้งทางด้านเทคนิคและด้านราคาประกอบกัน แล้วสรุปการคัดเลือกแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือทางการต่อไป

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง อีกทั้งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความแข็งแกร่งในหลายด้าน มีแหล่งข้อมูลทางการตลาดดังนี้

1. ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบันที่บริษัทฯ ติดต่อโดยตรง
2. การเชิญโดยเฉพาะเจาะจงให้เข้าร่วมประมูลงานจากผู้ว่าจ้าง
3. จากสื่อโฆษณาต่างๆ โดยทั่วไป
4. จากวิธีอื่น เช่น จากผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนใจในโครงการใดจะซื้อซองประกวดราคา และมอบหมายให้แผนกประมาณราคาเป็นผู้คิดต้นทุนทั้งหมดของโครงการตามแบบก่อสร้างที่ได้มาอย่างละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทำการตรวจทานอีกครั้งว่าปริมาณ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของลูกค้าได้รวมอยู่ครบในใบสรุปราคา จากนั้นส่งต่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจทานอีกครั้งก่อนบวกกำไรและภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดราคาเข้าร่วมประมูล และเมื่อชนะการประมูล บริษัทฯ จะได้รับหนังสือยืนยันการจ้างงาน (Letter of Award) จากผู้ว่าจ้าง จากนั้นแผนกประมาณราคาจะส่งประมาณการต้นทุนและแบบก่อสร้างให้ฝ่ายก่อสร้างรับไปดำเนินการต่อ

สถานภาพของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ประมาณ 5% ในกลุ่มบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีรายได้มากกว่าปีละ 5,000 ล้านบาท อีกทั้งยังเป็นบริษัทชั้นนำในลำดับต้นๆ ที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับชื่อเสียง และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้จากลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนมาโดยตลอด นับจากวันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯไม่เคยละทิ้งงานหรือผิดสัญญาต่อลูกค้า บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ลูกค้าทุกรายด้วยคุณภาพมาตรฐาน ภายในราคาและเวลาที่ตกลงร่วมกัน ทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและผลงานที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนยอมรับและพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลในทุกโอกาส

โดยทั่วไปในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้เข้าร่วมประมูลงานจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมากับหน่วยงานภาครัฐนั้นๆ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการได้ ในการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาดังกล่าว จะมีการจัดระดับความสามารถของผู้รับเหมาแต่ละรายไว้ เพื่อกำหนดมูลค่าการก่อสร้างของโครงการที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะสามารถเข้าร่วมประมูลได้ ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับชั้นของการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างหน่วยงานรัฐจะมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติในประเด็นหลัก คือ ประสบการณ์และผลงาน ฐานะทางการเงิน จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งโดยทั่วไป หน่วยงานรัฐจะมีการจัดแบ่งลำดับชั้น โดยแต่ละชั้นจะได้รับสิทธิในการเสนอราคารับงานก่อสร้างในมูลค่าที่ต่างกันไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาไว้กับหลายหน่วยงานและได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษและผู้รับเหมาชั้นหนึ่ง ซึ่งมีสิทธิเข้าเสนอราคารับงานได้ทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมก่อสร้าง มีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมอย่างเช่น ประเทศไทย ดังนั้น สภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างย่อมเชื่อมโยงและเป็นสัดส่วนตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

นับจากปี 2556 ที่ภาวะเศรษฐกิจของประเทศเติบโตในอัตราที่ต่ำ และยังคงเติบโตในอัตราที่ต่ำต่อเนื่องมาจนถึงปี 2559 จะเห็นได้ว่าเศรษฐกิจไทยเติบโตในอัตราเฉลียประมาณ 3.0% โดยเป็นผลมาจากปริมาณการค้าโลกที่มีแนวโน้มลดลง การหดตัวของการส่งออกและนำเข้าของประเทศ การชะลอตัวในการเร่งเบิกจ่ายเงินจากภาครัฐ ราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญยังคงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ รวมถึงความผันผวนในตลาดการเงินโลกในช่วงปลายปี 2559 ทำให้ความเชื่อมั่นในภาคเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทยจึงยังไม่ฟื้นตัวมากนัก

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดงานก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น อันจะมีผลต่อการได้งานโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม จึงสะท้อนถึงผลประกอบการที่จะต่ำกว่าประมาณการ

ถึงแม้ว่าการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ ได้เริ่มทยอยออกมา แต่ยังไม่ได้ส่งผลดีอย่างชัดเจนต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม ในปี 2559 รัฐบาลได้เปิดให้มีการประมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างเส้นทางมอเตอร์เวย์ งานขยายสนามบินสุวรรณภูมิ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า รวมถึงการประมูลโครงการก่อสร้างรถไฟรางคู่ที่ได้เริ่มในช่วงปลายปี 2559 และข้ามต่อมายังปี 2560 ทั้งนี้ เมื่อโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐเหล่านี้เริ่มขึ้น ไม่ได้เพียงส่งผลต่อการเกิดงานก่อสร้างเท่านั้น แต่การพัฒนาเมืองจะเติบโตตามมาทันที ส่งผลให้ตลาดงานเกิดการกระจายตัว ทำให้ลดการแข่งขันในภาคเอกชนซึ่งปัจจุบันมีงานไม่มากนัก ทั้งนี้ ด้วยความเชื่อมั่นว่าการขยายตัวการลงทุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มเคลื่อนไหวในทิศทางบวก ผนวกกับการขยายตัวของสังคมเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงเมืองอุตสาหกรรม (Industrialization) จะก่อให้เกิดงานก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น

ในการประมูลงานทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการทบทวนความเสี่ยงโดยละเอียด รวมถึงมีการทบทวนอัตรากำไรในการประมูลงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการลดต้นทุนและปรับปรุงผลผลิต

บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายในการคัดเลือกงานที่จะเข้าร่วมประมูล โดยเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจเฉพาะที่มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจค้าปลีก ค้าส่งสมัยใหม่ ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ธุรกิจพลังงาน เป็นต้น ซึ่งต้องอาศัยความพร้อมในด้านความรวดเร็วในการก่อสร้างและการเปิดใช้งานได้ทันตามต้องการหรือเร็วกว่ากำหนดการโดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพไว้ได้ตามที่ตกลง บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินการด้วยประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในงานแต่ละประเภท

คู่แข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2559 แม้ภาครัฐได้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างในโครงการคมนาคมพื้นฐานของรัฐ แต่เป็นช่วงเริ่มต้นและยังไม่ไปสู่การสร้างเม็ดเงินจากการก่อสร้าง การลงทุนของภาคเอกชน ทั้งในประเทศและเงินลงทุนจากต่างประเทศยังคง

อยู่ในภาวะชะลอตัว ทำให้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงไม่ขยายตัว การแข่งขันในการได้งานยังคงรุนแรง ปริมาณงานที่ยังมีน้อยทำให้ บริษัทก่อสร้างทั้งขนาดใหญ่ กลางและเล็ก ต่างเข้าร่วมแข่งขันในงานภาคเอกชนที่ทยอยออกมาเพียงเล็กน้อย ทำให้รูปแบบการแข่งขันในธุรกิจนี้ยังคงอยู่ในภาวะที่รุนแรงและมีโอกาสทำกำไรได้น้อยมาก

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นการประมูลในประเภทของงานก่อสร้างที่มีมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยสูง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ มีความถนัด และมีการแข่งขันเฉพาะกลุ่มบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่

ประเภทของงานในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่บริษัทฯ พิจารณาเป็นเป้าหมาย เช่น

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างที่ต้องการ คุณภาพที่ดีและส่งมอบงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง อาคารสำนักงาน งานโยธาและงานระบบต่างๆ โรงแรม ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีกแบบสมัยใหม่ ศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า

งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐบาล บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษกับกรมทางหลวง ผู้รับเหมาชั้นหนึ่งกับกรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท และกรุงเทพมหานคร สามารถรับงานได้ทุกขนาดโดยไม่จำกัดมูลค่างานก่อสร้าง ในส่วนของโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการก่อสร้างสนามบินและอาคารต่างๆ โครงการระบบขนส่งมวลชนทั้งโครงการรถไฟฟ้าและระบบรถไฟรางคู่ บริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ในการเสริมศักยภาพและเข้าแข่งขันการประมูลงาน และจะติดตามเข้าร่วมแข่งขันในโครงการของภาครัฐต่อไป

อุตสาหกรรมด้านพลังงานและน้ำมัน เป็นงานที่มีมาตรฐานในการทำงานและความปลอดภัยในระดับสูงมาก บริษัทก่อสร้างในประเทศที่มีความสามารถในการดำเนินการก่อสร้างโครงการประเภทนี้ยังคงมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่มีผลงานและสามารถเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการก่อสร้างนาน ที่ผ่านมาบริษัทฯได้ดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการให้กับบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กลุ่ม ปตท (มหาชน) ไออาร์พีซี เป็นต้น

งานก่อสร้างอาคารสถานการศึกษาและการแพทย์ งานก่อสร้างอาคารสำหรับสถาบันการศึกษา สถาบันการแพทย์ หรือสถานพยาบาลขนาดใหญ่ จะมีความซับซ้อนเนื่องจากมีการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ ซึ่งจะต้องมีการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและทันภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรและทีมงานก่อสร้างที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานฝีมือในด้านการก่อสร้างโครงการประเภทนี้

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างอาคารต่างๆ
ที่ต้องการคุณภาพที่ดีและส่งมอบงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงแรม ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีกแบบสมัยใหม่ ศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายขยายงานก่อสร้างไปยังประเทศอื่นๆ ในประชาคมอาเซียน เพื่อให้บริการกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีแผนการขยายการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านเหล่านั้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 100% คือ คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด ในประเทศเมียนมาร์ เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่องในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆของประเทศ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัทฯ ได้รับชนะการประมูลงานโครงการใหม่ในปี พ.ศ. 2559 ทั้งสิ้นมูลค่า 8,721 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำแนกตามประเภทของงานดังนี้



โครงการดังกล่าวจะทยอยแล้วเสร็จในระหว่างปี พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2561 ดังนี้

ปีที่แล้วเสร็จ	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
2559	2,696	30.91%
2560	4,389	50.33%
2561	1,636	18.76%
รวม	**8,721**	

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยมีโครงการที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ดำเนินการโดย
โรงงาน Soy Milk หนองแค	งานโยธาและอาคาร	1,100.0	2560	บริษัทฯ
โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขอนแก่น	งานโยธาและอาคาร	740.0	2560	บริษัทฯ
ศูนย์สรรพสินค้า Primo Posto	งานโยธาและอาคาร	813.0	2561	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับทุ่งสง ทางหลวงหมายเลข 41	งานโยธา	905.1	2562	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับมอเตอร์เวย์ บางใหญ่	งานโยธา	1,486.6	2562	บริษัทฯ

ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบและวัสดุ

บริษัทฯ จะจัดหาวัตถุดิบ/วัสดุ จากแหล่งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีนโยบายในการจัดหาสินค้า ผลิตภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของเจ้าของโครงการ ด้วยการนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีการควบคุมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้กระบวนการในการออกใบสั่งซื้อ ส่งของ รวมไปถึงการจัดการวัสดุคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมจำนวนวัสดุ และลดวัสดุเหลือใช้ในโครงการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี

สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักที่ใช้ในงานก่อสร้างระหว่างปี 2555-2559

รายการวัสดุหลักที่จัดซื้อ ยอดซื้อ (ล้านบาท)

	2559	2558	2557	2556	2555
คอนกรีตผสมสำเร็จ	366	503	882	832	552
ปูน	35	44	63	53	41
ทราย	50	99	92	80	92
เหล็กรูปพรรณ	251	189	153	230	306
เหล็กเส้น	435	344	686	444	494
มูลค่ารวม	1,137	1,179	1,876	1,639	1,485



วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปจะอยู่ในอัตราส่วนที่ถัวเฉลี่ยกันไป ดังนั้น จึงไม่มีวัสดุก่อสร้างชนิดใดชนิดหนึ่งที่มีต้นทุนเกินร้อยละ 50 ของมูลค่าการซื้อขายรวม

ขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กำหนดแผนการสั่งซื้อวัสดุหลัก และผู้รับเหมาช่วงหลัก
2. จัดทำข้อมูลประกอบการสั่งซื้อ เช่น ปริมาณ รายละเอียดวัสดุ สินค้าและผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและแบบ
3. กำหนดระยะเวลาการส่งของ
4. คัดเลือกผู้ขาย ผู้รับเหมา โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพ ราคา ความเพียงพอในการจัดหา ความรวดเร็วในการจัดส่ง เป็นต้น
5. ตกลงราคา จัดทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ ตรวจสอบคุณภาพ ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดส่ง เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยภายในและภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย ในส่วนของโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกบริหารความเสี่ยง ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการประเมินผลและทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำลังดำเนินงานอยู่ รวมถึงในอนาคต และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงทางด้านการตลาด

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การเติบโตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งขับเคลื่อนไปด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้หลายประการ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การผลิตและการส่งออก นโยบายการเงินและการคลัง ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการเมือง ดังนั้น บริษัทฯจึงต้องมีการวางแผนในการบริหารจัดการเรื่องการรับงานให้มีความต่อเนื่องและมีปริมาณที่เพียงพอภายใต้สภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น

บริษัทได้ประเมินสภาวะของตลาดอย่างรอบคอบและได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการประมูลงานเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงจากสภาวะของตลาดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพในการเพิ่มปริมาณงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในการเข้าร่วมประมูลงาน

บริษัทฯได้มีการทบทวนและปรับอัตรากำไรในการประมูลงานให้เหมาะสมกับภาวการณ์การตลาดอยู่ตลอดเวลา โดยติดตามและสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด ในส่วนของนโยบายการบริหารความเสี่ยงระยะยาว บริษัทฯ มีมาตรการในการลดต้นทุนงานก่อสร้าง และเพิ่มผลผลิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯได้ขยายกิจการก่อสร้างออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยการจัดตั้งบริษัทย่อย ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทฯ ในประเทศเมียนมาร์ ในปี 2559 กล่าวคือ บริษัท “คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด” เพื่อให้การบริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป งานวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่อง ในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะเผชิญกับภาวะความเสี่ยงทางด้านการตลาดในประเทศเมียนมาร์เช่นเดียวกับประเทศอื่นๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน หากบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังประเทศเหล่านั้นในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติการในหลายระดับ ได้แก่ อุบัติเหตุ การทำงานที่ผิดพลาดของเครื่องจักรหรือคน เหตุการณ์ทางการเมือง การประท้วงของแรงงาน สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสภาวะและเหตุการณ์อื่นๆ โดยเหตุการณ์ดังกล่าว อาจจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น หรืออาจทำให้รายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้มีการทำประกันเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา [Contractor's All Risks Insurance (CAR)] ในทุกโครงการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง

ต้นทุนค่าก่อสร้าง

โดยทั่วไปสัญญาจ้างก่อสร้างจะกำหนดราคาต่อหน่วยไว้แน่นอน ซึ่งหมายความว่าบริษัทจะต้องเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้าง ในบางกรณีสัญญาก่อสร้างอาจมีเงื่อนไขให้ปรับราคาเพิ่ม-ลดได้จากการเปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยของค่าวัสดุก่อสร้างโดยกำหนดสูตรการปรับราคา (Escalation Formula) ไว้ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างของหน่วยงานราชการบางสัญญา อย่างไรก็ตามในการปรับราคาตามสูตรคำนวณดังกล่าวนั้นผู้รับจ้างจะได้รับการปรับราคาเพียงบางรายการวัสดุ และต้องรับภาระราคาที่เพิ่มขึ้นในส่วนแรกไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ของรายการดังกล่าวก่อน ส่วนที่เกินจากร้อยละ 4 จึงจะสามารถปรับราคาได้

เนื่องจากโครงการก่อสร้างจำเป็นต้องใช้เวลาในการก่อสร้าง อาจมีระยะเวลาน้อยหรือมากขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญา บริษัทฯไม่สามารถกำหนดราคาให้สูงเพื่อสำรองกรณีค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือสามารถเพิ่มระยะเวลาก่อสร้างได้ อันอาจมีผลให้บริษัทฯไม่สามารถแข่งขันได้ในการประมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการในการจัดซื้อโดยรวมปริมาณการสั่งซื้อจากหลายโครงการเพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาและทำสัญญาล่วงหน้าสำหรับซื้อวัสดุก่อสร้างหลักโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการลดความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้างโดยพิจารณารับงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาไม่ยาวนานเกินไป หรือรับงานโดยแบ่งสัญญาเป็น Phase เพื่อให้ปรับตัวได้ทันในกรณีที่ต้นทุนค่าก่อสร้างสูงขึ้นใน Phase ถัดไป รวมถึงการตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุหลักในกรณีที่ราคาวัสดุมีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงสูง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้างอาจมีสาเหตุเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น การส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมงานโดยไม่มีการขยายเวลาออกไปตามสมควร หรืออาจเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น การจัดส่งวัสดุก่อสร้าง ความไม่เชี่ยวชาญของแรงงาน การขาดประสิทธิภาพในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง หรือในบางกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจระบุผู้รับผิดได้ เช่น เหตุจลาจลหรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ความล่าช้าไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดย่อมก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง นอกจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่ล่าช้าและค่าเสียหายจากการสูญเสียโอกาสการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างแล้ว หากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงกันเรื่องผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายและมูลค่าความเสียหายดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาการขาดทุน หรือนำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างอย่างรอบคอบ โดยให้ครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าว เพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรเป็นประจำ รวมทั้งยังกำหนดให้ผู้จัดการโครงการทุกโครงการจัดทำแผนงานก่อสร้างเพื่อใช้ติดตามและควบคุมการทำงานก่อสร้างอย่างรัดกุมชัดเจน และจัดให้มีการประชุมของผู้บริหารเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ เพื่อจะได้ทราบปัญหาและสามารถจัดสรรทรัพยากรรวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที

ลูกหนี้ค้างชำระ

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากค่าก่อสร้างซึ่งตามปกติบริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างไปก่อนและจะได้รับชำระเงินเป็นงวดตามความสำเร็จของงานก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงหากผู้ว่าจ้างมีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาหรืออาจกลายเป็นหนี้สูญ อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการรับงาน และทบทวนสัญญาก่อสร้างก่อนลงนามอย่างรัดกุม ตลอดจนใช้มาตรการติดตามผลการตรวจรับงานและการชำระเงินจากผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ปริมาณเงินทุนหมุนเวียน

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูงในการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ จะได้รับค่าจ้าง (หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย) ภายหลังจากงานสำเร็จในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างมีปัญหาในการชำระเงินตามกำหนดหรือบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ๆ หรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาให้ได้มาซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินที่รัดกุม รวมถึงการขอรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง พนักงานที่มีประสบการณ์ของบริษัทฯ ยังมีมาตรการในการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ จัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ รวมทั้งขอสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินตามที่จำเป็น

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 186 ล้านบาท โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินต้นรายเดือน พร้อมดอกเบี้ย นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่ระบุไว้

ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ในฐานะบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานด้วยกัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ หรือผู้บริหารย่อมมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงในการคัดสรรพนักงานที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อการกำกับดูแลความถูกต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงทางด้านการควบคุม

ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน581,126,256 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 57.944 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีหลักการในการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวกับตนได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุนที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- มูลค่าหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาจผันผวนจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อตลาดทุนไทยโดยรวม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องใดๆกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือ ความไม่แน่นอนหรือความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ การยกเลิกแผนการกระตุ้นทางเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศส่งออกหลักๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศแถบเอเชียหรือประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ
- การซื้อหุ้นนั้นอยู่ในรูปสกุลเงินไทยบาท ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต้นทางต่อสกุลเงินไทยบาท ซึ่งอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนจากการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินต้นทางเป็นสกุลเงินไทยบาทหากสกุลเงินไทยบาทมีมูลค่าลดลง รวมถึงเมื่อขายหุ้นไป เงินที่ได้จะถูกแปลงจากสกุลเงินไทยบาทเป็นสกุลเงินต้นทางของผู้ลงทุน
- ผู้ลงทุนอาจขาดทุนหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากรในการซื้อขายหุ้น
- หากรัฐบาลไทยมีการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนในเงินลงทุนที่ส่งเข้ามาในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนของผู้ลงทุนอาจเพิ่มขึ้น และ/หรือ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถส่งเงินที่ได้จากการขายหุ้นออกนอกประเทศได้
- นอกจากนั้น ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงอื่นๆ เช่น การขาดมาตรฐานในหลักการกำกับดูแลกิจการของบางบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การไม่เพียงพอของกฎหมายในการตรวจสอบและถ่วงดุลทางการบริหารของบริษัท สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเฉพาะเจาะจงอันอาจส่งผลให้เกิดการควบคุมที่มากเกินไปจากคนเหล่านั้น การขาดแคลนกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,177,904,204 บาท เรียกชำระแล้ว 1,002,904,144 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte. Ltd.	100,372,280	10.008
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
บจ. ไทยเอ็นวีดีอาร์	26,228,266	2.615
นายสันต์ปาล ศิลป์เชาวลา	6,000,000	0.598
นายอาจ อรรถกระวีสุนทร	5,121,910	0.511
นายประสิทธิ์ ชีวนันทชัย	3,964,600	0.395
นายอารักษ์ เคียงศิริ	3,500,000	0.349
นางสาวพรพรรณ โพธิรังษีเทพ	3,100,016	0.309

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้น ทั้งหมด
บจ. โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้มีการส่งตัวแทนเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจจัดการด้วย ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่มาเป็นตัวแทนได้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยมิได้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีนั้นๆ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน และจากการตีความโดยสภาวิชาชีพบัญชี) หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใดและหากการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ในส่วนของบริษัทย่อย กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล

โครงสร้างการจัดการ

ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อย รวม 6 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องของจำนวนกรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการ 2 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	10 เมษายน 2551
2. นายกิริต ชาห์	รองประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	11 พฤศจิกายน 2554
3. นายคูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการบริหาร | กรรมการผู้จัดการ	11 พฤศจิกายน 2554
4. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการบริหาร | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2553
5. นายอิษฎ์ชาญ ชาห์	กรรมการบริหาร	10 เมษายน 2555
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	10 เมษายน 2555
7. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการอิสระ	6 ธันวาคม 2555
8. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2557
9. นายสุพล ทับทิมจรูญ	กรรมการอิสระ	8 ธันวาคม 2558
10. นายสมชาย จองศิริเลิศ	กรรมการ	10 เมษายน 2551
11. นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เมษายน 2556

ข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้าที่ 40 และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยใน “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” หน้าที่ 125-126 ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งคะแนนเสียง โดยที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน ทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ปัจจุบันกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายกิริต ชาห์ และ นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายสานติ กระจ่างเนตร์ และนายคูชรู คาลี วาเดีย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือคนใดคนหนึ่งใน 2 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯได้แก่ ธุรกิจการก่อสร้าง การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทคู่แข่งทางธุรกิจก่อสร้างทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ได้จดทะเบียน
- ควรจะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติและสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลางเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ มากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
5. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
6. ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี
7. พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เลือกสรรและอนุมัติในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางธุรกิจและนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิผล
11. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
12. ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสาธารณชน
13. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. กำหนดนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
16. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการ 5 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายกิริต ชาห์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร
3. นายคูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
4. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
5. นายอิษฎ์ชาญ ชาห์	กรรมการบริหาร

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารระดับสูง
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทคู่แข่งทางธุรกิจการก่อสร้างและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร

- ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯจะใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
   - มีอำนาจในการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
   - มีอำนาจในการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
   - มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
   - มีอำนาจในการดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้ง ผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้มีกรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการ ที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ดี สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไป (GM) ลงมาถึงผู้จัดการระดับกลาง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดไว้

3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ตามกฎระเบียบและคำแนะนำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และโปร่งใส สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 340 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 404 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รวมหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเข้าไว้ด้วยกัน และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1.* นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	1 ปี 2 เดือน
2. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์**	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	1 ปี 2 เดือน
นายพลพิสิษฐ์ เจริญไทย***	เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	

*กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดของประสบการณ์ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “ประวัติคณะกรรมการบริษัท” ในรายงานประจำปีนี้

**นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 423 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

***เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. มีเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกทุกคนในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
5. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
6. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
9. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
10. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหาก ได้รับแจ้งเรื่อง การตรวจพบพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตราที่กฎหมายกำหนดไว้ (ตามมาตรา 89/25 แห่ง พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯอย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา (รับรองทั้งหมด รับรองเป็นบางส่วนหรือยกเลิกทั้งหมด) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำเสนอค่าตอบแทนที่จัดทำโดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่จะนำค่าตอบแทนดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	1 ปี 2 เดือน
2. นายกิริต ชาห์*	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	1 ปี 2 เดือน

*นายกิริต ชาห์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 423 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

1. มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจาก (2) และ (3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

1. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
2. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและในปัจจุบันไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
3. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

4. ไม่ใช่ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
5. สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็นและเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัส
3. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

5. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	1 ปี 2 เดือน
2. นายกิริต ชาห์*	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	1 ปี 2 เดือน

*นายกิริต ชาห์ กรรมการสรรหา ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 423 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ
4. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา หรือสมาชิกในคณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

• มีคุณสมบัติเดียวกันกับกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก แต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การสรรหา

1. พิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและการอุทิศเวลาของผู้สมัครโดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
4. ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
    - ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
    - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
    - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
6. พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯอย่างเหมาะสมโดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธ์*	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	2 ปี 2 เดือน
2. นายคูชรู คาลี วาเดีย*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 เดือน

*นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนายคูชรู คาลี วาเดีย กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 423 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. มีเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
2. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายใน
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

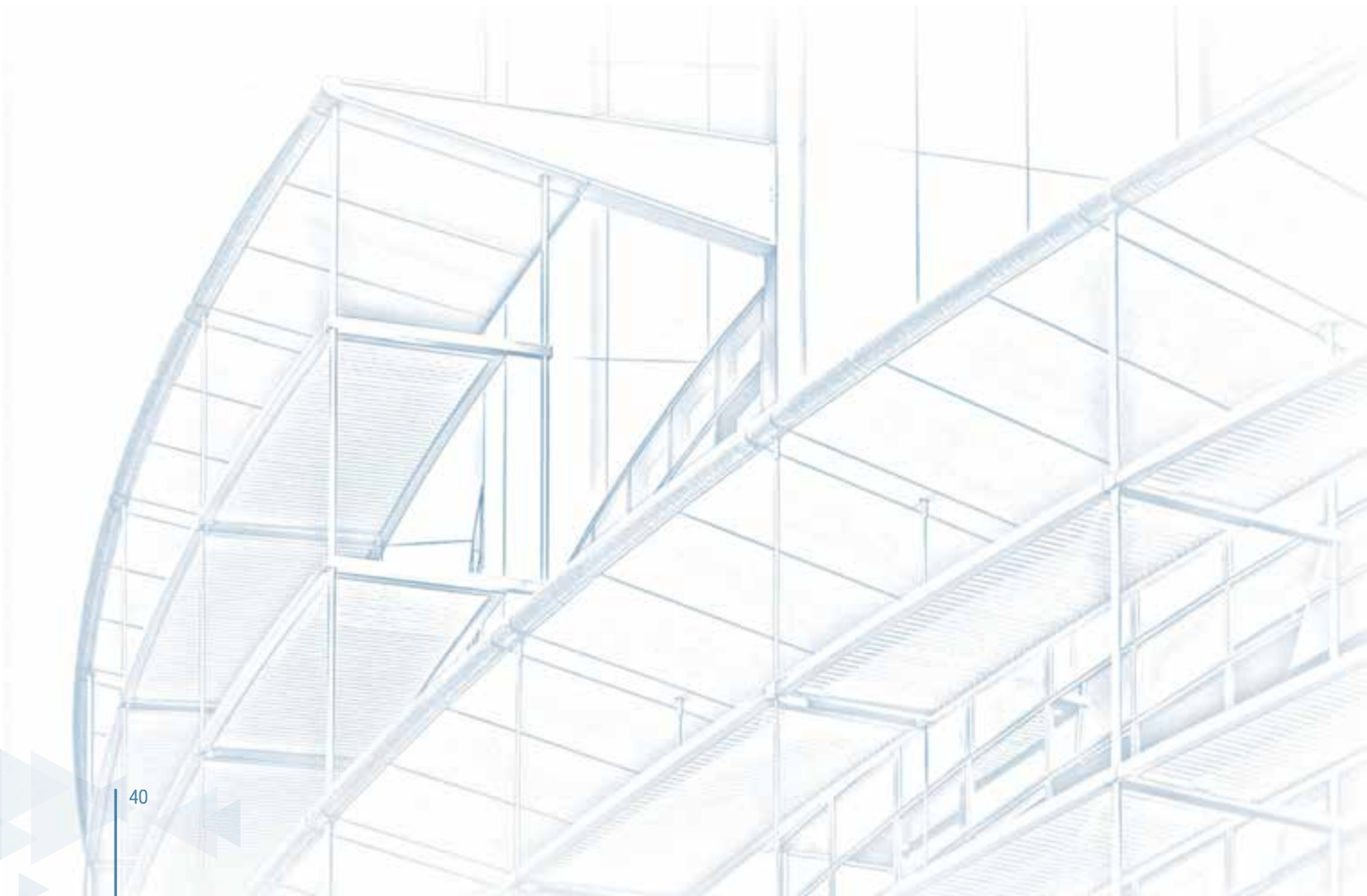
เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏใน “ประวัติคระกรรมการบริษัทฯ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ชื่อ	บริษัท	บจ. ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์	บจ. คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์)
นายสานติ กระจ่างเนตร์	X ,//, /	X, //, /	-
นายกิริต ชาห์	//, /	-	-
นายคูชรู วาเดีย	//, /	//, /	X, //, /
นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	//, /	//, /	//, /
นายอิษฏ์ชาญ ชาห์	//, /	-	//, /

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร / = กรรมการ



ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายสานติ กระจ่างเนตร์

- ประธานคณะกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายกิริต ชาห์

- รองประธานคณะกรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการสรรหา



นายคูชรู คาลี วาเดีย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ



นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์

- กรรมการและเลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



นายอิษฎ์ชาญ ชาห์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุพล ทับทิมจรูญ

- กรรมการอิสระ



นายสมชาย จองศิริเลิศ

- กรรมการ



นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค

- กรรมการ

นายสานติ กระจ่างเนตร์

ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2551
อายุ	72 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
การอบรม	
• พ.ศ. 2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	
• ก.ย.2555 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2551 - 2555	กรรมการและประธานคณะกรรมการ
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2544 - 2550	กรรมการและประธานคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2542 – 2544	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น(ไทย)จำกัด(มหาชน)
• พ.ศ. 2536 – 2540	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
อาชีพหลัก	ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี
(บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :
	กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายกิริต ชาห์

ตำแหน่ง	รองประธานคณะกรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2554
อายุ	63 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ จาก H.R. College of Commerce กรุงบอมเบย์ ประเทศอินเดีย
การอบรม	
• พ.ศ. 2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP) Class 57/2005
ประสบการณ์ทำงาน	
• ส.ค.2557- ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ/รองประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการสรรหา บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2554 - 2557	รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการสรรหา บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท พรีเซียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2532 – 2545	กรรมการ บริษัท พรีเซียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ จำกัด(มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทช์ จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรด จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศอินเดีย
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล ซีพอร์ทส์ (ฮาลเดีย) ไพรเวท ลิมิเตด
• พ.ศ. 2542 – 2546	รองประธานคณะกรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2523 – 2546	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี.เปรมจี จำกัด (มหาชน)
อาชีพหลัก	ผู้บริหารบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2.กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทช์ จำกัด 3.กรรมการ บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด 4.กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท เมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ จำกัด(มหาชน) 2.กรรมการและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด 2.กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรด จำกัด 3.กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 4.กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศอินเดีย 5.กรรมการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล ซีพอร์ทส์ (ฮาลเดีย) ไพรเวท ลิมิเตด
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายใน ปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

นายกิริต ชาห์เป็นบิดาของนางสาวนิชิต้า ชาห์ และนายอิษฎ์ชาญ ชาห์ แต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารท่านใด

นายคูชรู คาลี วาเดีย

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2554
อายุ	54 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี - สถิติ, คณิตศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอมเบย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสถาบันผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศอินเดีย

การอบรม

• พ.ศ. 2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP) Class 64/2005

ประสบการณ์ทำงาน

• พ.ย.2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ย.2554 – พ.ย.2556	กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดิ เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด
• พ.ศ. 2537 - 2542	กรรมการ (การเงินและบัญชี) กลุ่มบริษัท แม็กซ์วิน จำกัด
• พ.ศ. 2540 - 2541	ผู้อำนวยการ (การเงินและการจัดการ) บริษัท ชัวร์เท็กซ์ จำกัด
• พ.ศ. 2533 - 2537	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน กลุ่มบริษัท แม็กซ์วิน จำกัด
• พ.ศ. 2531 - 2533	ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เอ.เอฟ.เฟอร์กูสัน แอนด์ โค
อาชีพหลัก	กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ดิ เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ:ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2.กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/กรรมการและเลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ธันวาคม 2552
อายุ	48 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8290
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
•พ.ศ.2558	หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide
•พ.ศ.2555	หลักสูตร Company Reporting Program
•พ.ศ.2555	หลักสูตร Director Certification Program
•พ.ศ.2553	หลักสูตร Company Secretary Program
ประสบการณ์ทำงาน	
• ก.ย.2555 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการบริษัทฯ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• มี.ค. 2553 - ส.ค. 2555	กรรมการและเลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ธ.ค. 2552 - มี.ค. 2553	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2547 - 2552	Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group), Natural Park PCL.
• พ.ศ. 2543 – 2547	Assistant VP (Budgeting Division), Bank of Asia (ABN Amro Member) / UOB Bank
•พ.ศ. 2537 - 2543	Accounting Manager, Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.
อาชีพหลัก	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ:ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2.กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายอิษฎ์ชาญ ชาห์

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	28 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ (การเงินและกฎหมายธุรกิจ)
	University of Southern California, ลอสแองเจลลิส สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
•พ.ศ.2554	หลักสูตร Director Certificate Program (DCP)
ประสบการณ์ทำงาน	
• ส.ค.2557– ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• เม.ย 2555 - ส.ค. 2557	กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
• พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
• พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ จำกัด(มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เกรนเทรด จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิสแตรทซ์ จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรส์ จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ ไลฟ์ อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
อาชีพหลัก	กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :
	1.กรรมการ บริษัท โกลเบ๊กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	2.กรรมการ บริษัท ยูนิสแตรทซ์ จำกัด
	3. กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
	4. กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :
	1.กรรมการ บริษัท เมก้า ไลฟ์ไซแอ็นซ์ จำกัด (มหาชน)
	2.กรรมการ บริษัท พรีเชียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :
	1. กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอร์เรชั่น จำกัด
	2. กรรมการ บริษัท เกรนเทรด จำกัด
	3. กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรส์ จำกัด
	4. กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ ไลฟ์ อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
	5. กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง					
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (Victor Investment Holdings Pte. Ltd.)	102,472,280	-	2,100,000	(2,100,000)	100,372,280

นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ เป็นบุตรชายของนายกิริต ชาห์แต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	46 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน Bentley University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ Northeastern University แมสซาชูเซตส์ สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
•พ.ศ.2553	AuditCommitteeProgram32/2010
•พ.ศ.2553	Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010
•พ.ศ.2548	Director Accreditation Program 48/2005
•พ.ศ.2546	Director Certification Program 175/2003

ประสบการณ์ทำงาน

• 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• เม.ย. 2555 - ก.พ.2556	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเซีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
• พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัทเนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2546 – 2547	กรรมการผู้จัดการบริษัทหลักทรัพย์ บีที จำกัด
• พ.ศ. 2542 – 2546	Country Director , Investment Banking-Thailand บริษัทหลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด
อาชีพหลัก	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเซีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. ประธานกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด 2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) 3.กรรมการ บริษัทเนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	6 ธันวาคม 2555
อายุ	40 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต พาณิชย์อิเลคโทรนิคส์ Claremont Graduate University, CA, USA
	ปริญญาโท ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ Claremont Graduate University, CA, USA
	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
•พ.ศ.2556	Director Certification Program 168
ประสบการณ์ทำงาน	
• ก.พ.2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• 6 ธ.ค.2555 - ก.พ.2556	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited
• พ.ศ. 2550 - 2558	กรรมการบริหาร Imail Global (Thailand)
• พ.ศ. 2548 - 2558	กรรมการบริหาร General outsourcing
• พ.ศ. 2553 – 2557	ประธานบริษัท Inova Co., Ltd.
• พ.ศ. 2551 - 2557	กรรมการบริหาร Thai-Australian Resources
• พ.ศ. 2548 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สองน้ำ จำกัด
• พ.ศ. 2547 - 2548	Associate Director, Ness Consulting
อาชีพหลัก	ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาใน ปี 2559	จำหน่ายใน ปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 8 สิงหาคม 2557

อายุ 59 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาการเงิน Oklahoman State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี แผนกวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- พ.ศ. 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกาศนียบัตร “Directors Certification Program” (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน

- ส.ค.2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- พ.ศ.2548 - 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทบริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
- พ.ศ.2546 - 2547 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทข้อมูลเครดิตกลาง จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด)
- พ.ศ.2545 - 2546 รองผู้จัดการ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2540-2544 ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายรับประกันการส่งออก และการลงทุนต่างประเทศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2537-2540 รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2537 ผู้จัดการส่วน ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- พ.ศ.2534 - 2536 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกิจการต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2532 - 2534 หัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2531 - 2532 หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2529 - 2531 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2527 - 2528 พนักงานส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2524 - 2525 พนักงานส่วนส่งออก ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- พ.ศ.2523 - 2524 พนักงานส่วนบัตรเครดิตต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ,ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

อาชีพหลัก กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	กรรมการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุพล ทับทิมจรูญ

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 ธันวาคม 2558
อายุ	66 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา (BS.CE) ประเทศฟิลิปปินส์
	Diploma in Higway Engineering,KMIT
การอบรม	
• พ.ศ. 2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	ประกาศนียบัตร “Directors Certification Program” (DCP) รุ่น 61
ประสบการณ์ทำงาน	
• ธ.ค.2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2555 - 2556	กรรมการ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2552 - 2554	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)
	หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
	บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2549 - 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัทปตท.จำกัด (มหาชน)
	หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
	สายแผนธุรกิจองค์กร บริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน)
อาชีพหลัก	กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสมชาย จองศิริเลิศ

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2551
อายุ	59 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	
• พ.ศ. 2547	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	
• 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ก.ย.2555 – พ.ย.2556	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง
	และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ค.2552 - ส.ค.2555	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ธ.ค.2551 - พ.ค.2552	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้าง
	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• เม.ย.2551 - ธ.ค.2551	กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมถังโลหะไทย จำกัด (มหาชน)
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะ เพ็ท จำกัด
• ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ถังโลหะสงขลา จำกัด
• พ.ศ.2540 – พ.ศ.2541	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดนาสตี้ เซรามิค จำกัด (มหาชน)
• อดีต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาชีพหลัก	กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ: กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมถังโลหะไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เดอะ เพ็ท จำกัด 2. กรรมการ บริษัท ถังโลหะสงขลา จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2551
อายุ	45 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Washington State University ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด Washington State University
การอบรม	
• พ.ศ. 2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
ประสบการณ์ทำงาน	
• 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
• มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
• มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
• ม.ค. 2552 - ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
• เม.ย. 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
• ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	Board Trustee, International School Bangkok

• ม.ค. 2550 - ม.ค. 2552	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
• ม.ค. 2549 - ธ.ค. 2549	ผู้อำนวยการฝ่าย Global Sourcing บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
• ม.ค. 2547 - ธ.ค. 2548	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
• ต.ค. 2545 - ธ.ค. 2546	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
• ก.ค. 2543 - ก.ย. 2545	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา
• ม.ค. 2541 - ก.ค. 2543	Account Executive บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา
อาชีพหลัก	ผู้บริหารบริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1.กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) 2.กรรมการ บริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) 3.กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 4.รองประธาน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 5.กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวโยงกับธุรกิจของบริษัท (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	Board Trustee, International School Bangkok

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

คณะผู้บริหาร

นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายคูชรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

*สำหรับประวัติ และจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง – กรุณาดูหัวข้อ ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นายเดวิด ซี กรีนแบงค์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชยกรรม
อายุ	67 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	
• พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชยกรรม บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2554 – พ.ศ.2556	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ด้านพาณิชยกรรม บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2548 – พ.ศ.2553	ผู้อำนวยการฝ่ายสายงาน พาณิชยกรรม บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	1,032,082	-	-	-	1,032,082
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายวิเทศ รัตนากร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
อายุ 51 ปี
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.BA)
มหาวิทยาลัยวอร์วิค (University of Warwick) ประเทศอังกฤษ
ปริญญาโทร บริหารงานก่อสร้าง (M.SC)
มหาวิทยาลัยบาร์ท (University of Bath) ประเทศอังกฤษ
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- ม.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ก.พ.2559 – ธ.ค.2559 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2555 - ก.พ.2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคนิค บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย)จำกัด(มหาชน)
- พ.ค. 2552 - ส.ค. 2555 ผู้จัดการอาวุโส QSHE & Construction Development (Quality Safety Health Environment & Construction Development)
- พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2551 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพาณิชยกรรม และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2541 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชยกรรม บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น จำกัด (ประเทศอังกฤษ)
- พ.ศ. 2536 - พ.ศ. 2538 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชยกรรม ควบคุมดูแลงานโครงการแฟชั่นไอร์แลนด์ กรุงเทพมหานคร
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 วิศวกรด้านการวิเคราะห์ต้นทุน
  บริษัท Tara Widnells Ltd. (Australia) สาขากรุงเทพมหานคร
- พ.ศ. 2534 - พ.ศ. 2535 ศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ด้านบริหารงานก่อสร้าง (M.SC)
  มหาวิทยาลัยบาร์ท (University of Bath) ประเทศอังกฤษ
- พ.ศ. 2532 - พ.ศ. 2533 วิศวกรออกแบบ
  บริษัท Waterman Consult Engineering Partnership ลอนดอน ประเทศอังกฤษ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอำนวยการหัวหน้าหน่วยงานฝึกอบรม

อายุ 59 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาโยธา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

ประสบการณ์ทำงาน

- ก.พ.2559 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานฝึกอบรม
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2552 - ก.พ.2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายก่อสร้าง
  บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2548 – พ.ศ.2552 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2545 – พ.ศ.2548 ผู้จัดการสัญญา บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2538 – พ.ศ.2545 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายใน ปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่ม ขึ้น(ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายพิเชฐ นิ่มพาณิชย์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
อายุ	54 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	
• ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• ส.ค. 2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2550 - 2556	รองประธานกรรมการบริหารอาวุโส บริษัท แอสคอน คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2545 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ จัดหา / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ กิจการร่วมค้า ไอทีโอ, บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ทาเคนาคา คอร์ปอเรชั่น, บริษัท โอบายาชิ คอร์ปอเรชั่น
• พ.ศ. 2537 – 2545	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2533 - 2537	ผู้จัดการฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ. 2530 – 2533	วิศวกร งานระบบไฟฟ้า บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายธนิน ศรีเศรษฐี

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)
อายุ	40 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Science in Marketing Communications , Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA ปริญญาตรี Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia
ประสบการณ์ทำงาน	
• ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ) บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2558 – พ.ศ.2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ) บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2550 – พ.ศ.2558	กรรมการผู้จัดการ Krescon Co.,Ltd.
• พ.ศ.2547 – พ.ศ.2549	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd
• พ.ศ.2544 – พ.ศ.2547	Global Marketing Coordinator Rockwll FirstPoint Contact (llinois, USA)
• พ.ศ.2541 – พ.ศ.2543	Marketing Manager Natural Insulation(Thailand) Co.,Ltd
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2559:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ได้มาในปี 2559	จำหน่ายในปี 2559	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในปี 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำจำกัดความดังกล่าวในข้างต้นเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงให้จัดทำ **“คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ”** ของบริษัทฯ ขึ้นซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเวบไซต์ ของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหารและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายดังกล่าวอยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ในการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน และในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ทั้งนี้ นโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ของกรรมการบริษัทฯแต่ละท่านในรายงานประจำปีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

1.2 จารณานโยบายและค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ข้อ 4.2 ในรายงานนี้

1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และได้เปิดเผยข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาอนุมัติของผู้ถือหุ้น เช่น รายละเอียดประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และค่าบริการ

1.4 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

1.5 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึงเสนอวาระสำหรับการประชุมและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีได้ระบุถึงจุดประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุมอย่างชัดเจนในการประชุมที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 56 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้ามาร่วมประชุมได้

- บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2559 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 31 วัน) และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2559 (จัดส่งล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338-8079 หรือที่ www.cn-thai.co.th
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน และประมาณ 14 วันล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสอย่างเต็มที่ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานยังได้บันทึกข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนเสียง วิธีนับคะแนนเสียงและผลการลงคะแนนเสียง
- บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญๆ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ (การประชุมวิสามัญฯ) โดยจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 83 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมเอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

การลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีอากรแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยแนบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะ พร้อมคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน บริษัทฯ ได้นำระบบการลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการนับคะแนนเสียง

การแจ้งวิธีปฏิบัติในการใช้บัตรลงคะแนน การนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 793,804,288 หุ้น (79.1506% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด) บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานการตรวจสอบและการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง และได้ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามวาระที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และในทุกวาระได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ในระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย และให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริหารได้ชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้นชัดเจนและเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ตำแหน่ง

1. **นายสานติ กระจ่างเนตร์**
   ประธานคณะกรรมการบริษัทฯและ
   ประธานคณะกรรมการบริหาร

2. **นายกิริต ชาห์**
   รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
   รองประธานคณะกรรมการบริหาร
   กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
   กรรมการสรรหา

3. **นายคูชรู คาลี วาเดีย**
   กรรมการบริหาร
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

4. **นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์**
   กรรมการบริหาร
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   เลขานุการบริษัท
   และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

5. **นายอิษฎ์ชาญ ชาห์**
   กรรมการบริหาร

6. **นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์**
   กรรมการอิสระ
   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
   ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
   ประธานคณะกรรมการสรรหา

7. **นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์**
   กรรมการอิสระ
   กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
   กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
   กรรมการสรรหา

8. **นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์**
   กรรมการอิสระ
   ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

9. **นายสุพล ทับทิมจรูญ**
   กรรมการอิสระ

10. **นายสมชาย จองศิริเลิศ**
    กรรมการ

11. **นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค**
    กรรมการ

ผู้สอบบัญชี

1. **นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ**
   ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

1. **นายกำพล วิวัฒน์พนชาติ**
   สำนักงานกฎหมายสุธี ผ่องไพบูลย์

การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน นับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม รวมถึงรายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม ตัวแทนผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนผู้ร่วมนับ/ตรวจสอบคะแนน คำถาม คำตอบ มติที่ประชุมในวาระต่างๆ โดยมีการชี้แจงจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาร่วมประชุมได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังการประชุม หรืออย่างช้าในช่วงเช้าของวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มั่นใจในการให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในส่วนของการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- กำหนดให้หุ้น 1 หุ้น มีคะแนนเสียง 1 เสียง
- อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 14 วัน โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ
- ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้อง แม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

> ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
> กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
> กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
> กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตโดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
  - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร”ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
  - เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว

> คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้งเมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
> ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวโยงกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความเกี่ยวโยงกัน ความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคต บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน
> ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน “ในรายงานประจำปี” และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้การค้า คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน/สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางบนเว็บไซต์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ และสามารถติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามความประสงค์ โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะเก็บข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง “ความเกี่ยวโยงของผู้มีส่วนได้เสีย” ใน “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค การให้มีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมีผลประกอบการที่ดี ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ สิทธิของตนอย่างเต็มที่

ด้านผู้บริหาร: บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม และค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำงานอย่างอิสระปราศจากการแทรกแซงภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านพนักงาน: บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เปิดโอกาสให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำองค์ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านพนักงานดังนี้

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

อัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ ได้จัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานส่วนหนึ่งให้แก่พนักงานในรูปของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

สวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจในด้านผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงาน

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ

ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพสำหรับพนักงานที่สำนักงานและหน่วยงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์การ ในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของพนักงานเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ/ระดับบริหาร และ กลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย

รายละเอียด นโยบาย ผลการดำเนินงานด้านพนักงานและการฝึกอบรม ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน รายงานผลการดำเนินงานทางด้านสังคม ใน “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปี

ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ยืม: บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ด้านคู่ค้า: บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ด้านลูกค้า: บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูล ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนดหรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา และรายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมใน “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ด้านคู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ด้านชุมชนและ/หรือสังคม: บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุน กิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่มีกำหนดไว้ในกฎหมายและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม พร้อมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงานได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเสียง มลภาวะอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัยมาใช้กับหน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ : ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแล จัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนส่งเสริมผู้พิการ ให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟท์โดยสารและห้องน้ำสำหรับคนพิการเป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม ควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงาน หรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การดำเนินการขั้นเด็ดขาด ในการลงโทษทางวินัยพนักงาน และทางกฎหมาย ในกรณีที่ตรวจพบ และมีหลักฐานเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่การงานของผู้บริหารและพนักงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ดี การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถกระทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช่อดอกไม้ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

นโยบายการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการห้ามจ่ายสินบนอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัท และยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ ตามวิธีการที่กำหนด

วิธีการติดต่อ

ผู้เสนอแนะสามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งเป็นหนังสือพร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (ถ้ามี) และความสัมพันธ์กับบริษัทฯของผู้เสนอแนะ ได้ทางอีเมล์ ponpisch@cn-thai.co.th หรือส่งตามที่อยู่ดังนี้

คุณพลพิสิฐ เจริญไทย
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้นหากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และได้กำหนดให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นนโยบายหลักในการควบคุมดูแลกิจการ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินตนเองของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) พบว่าส่วนใหญ่บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมที่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดโดย CAC โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- จัดโครงสร้างองค์กรให้มีระบบที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความชอบธรรมและความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- นอกเหนือจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจแล้ว คณะกรรมบริษัทฯ ได้มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในร่างนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) ตามแนวทางที่กำหนดโดย CAC เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันโอกาสในการก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณานำแนวทางการควบคุมภายในที่ดีตามนโยบาย CAC มาปรับปรุงระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพในการป้องกัน และตรวจสอบการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อดำเนินการป้องปรามและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- จัดเตรียมข้อมูลและความพร้อมในการจัดทำแผนเพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ และเพื่อเตรียมการขอรับรองการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปีต่อไปเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
- จัดทำร่างแนวทาง และข้อควรปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ให้กับพนักงานภายในองค์กรยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันเพื่อป้องกันโอกาสในการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับภาครัฐฯ
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตของภาครัฐ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรแผนกตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการของภาครัฐฯ ได้แก่ โครงการบูรณาการและประสานความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ในเรื่อง “การสร้างความเป็นธรรมในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ” และสัมมนาในหัวข้อ “แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม สำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐฯ ตามมาตรา 123/5” เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- มอบหมายให้บุคลากรในแผนกตรวจสอบภายใน ดูแลงานด้านทุจริตและคอร์รัปชั่น เพื่อเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของแผนก และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงได้ปรับเพิ่มแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2542 เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยข้อมูลจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสโดยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดและผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและมีความน่าเชื่อถือ

4.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

4.2 ค่าตอบแทนกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลนำเสนอการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็น พร้อมทั้งเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ ซึ่งจะถูกพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ผ่านมา

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนกรรมการฯ และกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี ซึ่งได้จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	เบี้ยประชุม				ค่าตอบแทน		เงินรางวัลประจำปี	
	กรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ		กรรมการ					
	บาท/ครั้ง/คน		บาท/ครั้ง/คน		บาท/เดือน/คน			
ปี	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
1 .ประธานกรรมการ	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	ไม่มีการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่คณะกรรมการ	ร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่จ่ายเป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม 1.0 ล้านบาท เกณฑ์การจัดการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท
2.กรรมการ	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000		
3.ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4.กรรมการตรวจลอบและกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5.ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		
6.กรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำของ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ดังมีรายละเอียดข้างล่างนี้

ตารางที่ 1

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ (หน่วย : พันบาท / คน /ปี)

รายการ	*CNT		**บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่มีรายได้ 5001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด		
	2559	2558	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท ฯ	240	240	696	240	2,592	540	180	2,004	840	96	4,680
กรรมการบริษัทฯที่เป็นผู้บริหาร	120	120	420	120	1,728	276	84	696	396	60	1,728
กรรมการบริษัทฯที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120	120	408	120	1,728	300	120	600	396	48	2,076
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	360	360	348	120	600	336	96	1,200	360	48	1,620
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	300	300	252	60	420	264	36	804	252	36	1,320

* เป็นค่าตอบแทนบริษัทฯจ่ายในแต่ละปี

** ข้อมูลรายงานจากการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

*** ค่าตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานการกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และโบนัส ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง มีดังรายละเอียดข้างล่างนี้

ตารางที่ 2

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุม + โบนัส (หน่วย : พันบาท / คน /ปี)

			***บริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มและอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด		
	*CNT			ค่าต่ำ			ค่าต่ำ			ค่าต่ำ	
	2559	2558	ค่าเฉลี่ย	สุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	สุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	สุด	ค่าสูงสุด
รายการ	ค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุมและโบนัส		ค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุมและโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุมและโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุมและโบนัส		
ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	600	710	1,973	394	10,152	1,143	328	3,153	1,856	140	13,380
กรรมการบริษัทฯที่เป็นผู้บริหาร	300	355	1,243	244	6,780	826	180	3,412	1,085	111	7,428
กรรมการบริษัทฯที่ไม่เป็นผู้บริหาร	300	355	1,263	244	6,780	825	216	2,791	1,094	73	8,676
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	600	600	773	461	1,165	802	296	2,064	741	119	2,532
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	480	480	614	366	890	623	146	1,449	552	103	2,081

* เป็นค่าตอบแทนบริษัทฯจ่ายในแต่ละปี

** ข้อมูลรายงานจากการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

*** ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและโบนัสเฉพาะในส่วนของประธานการกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเบี้ยกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

	ชื่อ ระยะเวลา 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.2559	เบี้ยกรรมการ	เบี้ยประชุม	เงินรางวัลประจำปี 2559
1.	นายสานติ กระจ่างเนตร์	240,000.-	360,000.-	-
2.	นายกิริต ชาห์	120,000.-	180,000.-	-
3.	นายสมชาย จองศิริเลิศ	120,000.-	150,000.-	-
4.	นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	120,000.-	180,000.-	-
5.	นายคูชรู คาลี วาเดีย	120,000.-	180,000.-	-
6.	นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	360,000.-	420,000.-	-
7.	นายอิษฎ์ชาญ ชาห์	120,000.-	150,000.-	-
8.	นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	300,000.-	285,000.-	-
9.	นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค	120,000.-	120,000.-	-
10.	นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	300,000.-	360,000.-	-
11.	นายสุพล ทับทิมจรูญ	120,000.-	180,000-	-

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคูชรู วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายเดวิด กรีนแบงค์	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชยกรรม
5. นายวิเทศ รัตนากร	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์
6. นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานฝึกอบรม
7. นายพิเชษ นิ่มพาณิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นายธนิน ศรีเศรษฐี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)

หมายเหตุ:

- ผู้บริหารลำดับที่ 6-8 ไม่ได้เป็นผู้บริหารตามนิยมตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ประวัติผู้บริหารปรากฏใน"ประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ" ในรายงานประจำปีนี้
- ประวัติการกระทำผิดของผู้บริหาร - ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งในระหว่างปี 2559 และ 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมด 14 ท่าน (2558 – 16 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 31 ล้านบาท (2558 = 34 ล้านบาท)

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร จำนวน4ท่านในอัตราร้อยละ5-9ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น0.7ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี –

4.3 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็น

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
	ณ วันที่ 31/12/2558	เปลี่ยนแปลงในปี 2559 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่ 31/12/2559 จำนวน	สัดส่วน
1. บริษัท โกลเบ๊กซ์ จำกัด	581,126,256	-	581,126,256	57.940
2. นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	102,472,280	(2,100,000)	100,372,280	10.008

4.4 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนงานนี้เอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณคูชรู คาลี วาเดีย กรรมการผู้จัดการ	คุณสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี) เลขานุการบริษัท	คุณภาณี เจริญเจริญชัย ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและการเงิน กลุ่มบริษัท
โทรศัพท์ +66 2 338 8111 E-mail: khushroowa@cn-thai.co.th	โทรศัพท์ +66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th	โทรศัพท์ +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยทุกครั้งกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ

ปี | จำนวนครั้ง	พบนักวิเคราะห์	พบนักลงทุน	การนำเสนอ (Presentation)	ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์และทีวี	รวม
2559	5	6	5	6	22
2558	5	6	5	7	23
2557	7	4	5	6	22
2556	5	4	5	5	19
2555	1	1	2	1	5

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่าน ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำในบริษัทฯ
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

คณะกรรมการจำนวน 11 ท่าน เป็นชาย 10 ท่าน หญิง 1 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 27-50 ปี จำนวน 5 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 6 ท่าน

คำจำกัดความ

กรรมการบริหาร (Executive Director)

คือ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่เทียบเท่า

กรรมการอิสระ (Independent Director)

คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คุณสมบัติในการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย/ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน/เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

คำนิยามของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายความถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในระดับที่ทำให้กรรมการอิสระไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

1. สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิผล
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
3. มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมที่จะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
5. จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระหรือกรณีที่ถูกร้องขอ
6. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจนและไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตามเป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนำมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการอื่นๆ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543)
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

หลักเกณฑ์และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ก) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

กรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

กรรมการอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งโดยทั่วไปต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอาจจะยาวนานกว่านั้น

ข) การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจัดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจนล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนการเข้าร่วมประชุม และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมและได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทฯจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการจดบันทึกการประชุมและจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการฯ แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง โดยในปี 2559 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 6 ครั้ง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

	คณะกรรมการชุดย่อย						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น
นายสานติ กระจ่างเนตร	6/6	3/4					1/1
นายกิริต ชาห์	6/6	4/4		2/2	2/2		1/1
นายสมชาย จองศิริเลิศ	5/6						1/1
นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	6/6	4/4				4/4	1/1
นายคูชรู คาลี วาเดีย	6/6	4/4				4/4	1/1
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	6/6		5/5	2/2	2/2		1/1
นายอิษฎ์ชาญ ชาห์	5/6	4/4					1/1
นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	5/6		4/5	2/2	2/2		1/1
นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค	4/6						1/1
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	6/6		5/5			4/4	1/1
นายลุพล ทับทิมจรูญ	6/6						1/1

ค) การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารนโยบายที่กำหนดไว้

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้นำและหัวหน้าของฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้วางไว้

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

ง) การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ อันได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทฯ และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัทฯ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทฯตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

จ) หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นเบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะถูกเสนอโดยกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และส่งให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

ฉ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การประเมินกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการประเมินผล ตลอดจนบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลงาน โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของการทำงานของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 ได้มีการพิจารณาเรื่อง “การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย” (Self-Assessment of Board of Director) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล “Self- Assessment of the board of directors and of committee member on an individual basis” ซึ่งมีหัวข้อหลักในการประเมินที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะในแต่ละคณะสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ระดับคะแนนประจำปี 2559
คณะกรรมการบริหาร	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหา	ดีมาก
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในองค์รวมของคณะกรรมการบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังจะพิจารณาได้จากการกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2560

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ทบทวนเป้าหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารจะพิจารณากำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรและเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกท่าน ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP), หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ หลักสูตร
Advanced Audit Committee Program
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ช. แผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ อันได้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือของสายงาน หรือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน มีความชำนาญเชิงลึก หรือยากแก่การทดแทน เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายก่อสร้าง และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีระดับชั้นของผู้สรรหาและนำเสนอบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน และผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบกับผู้ที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งสำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ ผู้สรรหาและนำเสนอจะเป็นคณะกรรมการสรรหา หรืออาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ในขณะที่ผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบอาจเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับชั้นของตำแหน่งงานที่จะมีการสืบทอด

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในกรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น กรณีป่วย หรืออยู่ระหว่างการเดินทาง

5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าขององค์กร แผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพและการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดถือมาตรฐานสูงสุดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยจะมีการพิจารณาทบทวนอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 5 ปี คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาผู้บริหารระดับสูงหลายครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การแข่งขัน สภาวะการ์ณทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็ง

และจุดอ่อน ของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในการวางแผน วางกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุได้ถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทฯให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำ“คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทบทวนนโยบายและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและนำไปสู่การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน ทั้งนี้ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญ 7 ส่วนดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
7. จริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้คบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

6 นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการ

ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมการทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนกตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

สำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับปฏิบัติใช้โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ไว้ใน “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเวบไซต์ของบริษัทฯ

7 จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จึงได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไข

เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างครบถ้วนแล้ว

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2559 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้ง จะมีการทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าการแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวโยงกัน”ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่ารายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสต้องรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงในการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการกำหนดให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2559 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มิได้นำมาปฏิบัติในปี 2559 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ	ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ
คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการบริษัทฯ กำลังจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงแต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
บริษัทควรจัดให้มีนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม	บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายนี้ โดยจัดทำตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน” และเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานด้วยหลักการกำกับกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชน และสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้นสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเวบไซต์ ของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และ

นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการได้รายงานไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

เศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรง และทางอ้อม คือมูลค่าจากผลประกอบการ การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจนับเป็นส่วนในการสร้างประโยชน์สุขไปยังผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันทุกฝ่าย

สังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม นับเป็นอีกหนึ่งอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และภารกิจที่สำคัญในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกสังคมที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสังคมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมุ่งหวังในการอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนอย่างมีความสุข

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน ร่วมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นรวมอยู่ในรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจที่สำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ความเชื่อถือได้ การมีความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความเท่าเทียมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบาย ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. การดำเนินงานในกระบวนการ (CSR In Process)

บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอนด้วยความรับผิดชอบในการลดผลกระทบ การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

2. การดำเนินงานนอกกระบวนการ (CSR After Process)

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สังคม ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางการรายงานตาม Sustainability Reporting Guidelines ของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับที่ 4 โดยมีการจัดหมวดหมู่การรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานตาม GRI อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In accordance” Criteria) ในระดับครบถ้วนตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ในอนาคต

ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagements)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน อันประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และภายนอก กล่าวคือ ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้ออกกฎระเบียบ หน่วยงานราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายวิธีการ โดยคำนึงจากความถี่และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บริษัทฯ ยังได้จัดหาช่องทางในการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวอย่างจริงจังและจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	หลักปฏิบัติและการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	• ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐานภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • การแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว	• พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ช่องทางการสื่อสาร cnt@cn-thai.co.th
ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน	• ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส • การบริหารความเสี่ยง	• สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำและทันเวลาและสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด • สื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยการพบปะ และการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ • จัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงการจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร ir@cn-thai.co.th
ผู้บริหารและพนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน	• เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล • ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน • ให้ความปลอดภัยในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ • คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านทางการฝึกอบรม • วรสารรายเดือนจากผู้บริหาร CNT Internal Web
คู่ค้า	• มีกระบวนการในการจัดซื้ออย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา • สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ • ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ • ชำระเงินตามกำหนด • ช่องทางการสื่อสาร cnt@cn-thai.co.th

เจ้าหนี้	• ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางการสื่อสาร cnt@cn-thai.co.th
ผู้ออกกฎระเบียบ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา	• ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • จัดทำรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ เช่น แบบ 56-1 • มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต, ponpisch@cn-thai.co.th
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ • สร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ช่องทางการสื่อสาร cnt@cn-thai.co.th

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานในฝ่ายก่อสร้าง โดยแบ่งเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้างออกเป็นประเภทของงานตามความรู้ความชำนาญของพนักงานแต่ละคน โดยแต่ละฝ่ายธุรกิจจะมีผู้อำนวยการฝ่าย ดูแลรับผิดชอบ บริหารงานในฝ่ายธุรกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลกำไร เพื่อสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้กับองค์กร ฝ่ายธุรกิจก่อสร้าง ประกอบด้วย ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างงานภาครัฐ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง งานอาคารทั่วไปงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย และงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจผ่านทางกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมไปถึงผ่านทางกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยมีข้อในปีที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ 2559	ล้านบาท
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง	
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,972
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง	
ต้นทุนการดำเนินงาน	6,531
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	1,484
เงินที่ชำระแก่ผู้ให้กู้	196
เงินปันผลจ่าย	50
เงินที่ชำระแก่รัฐ	260
เงินสนับสนุนทางชุมชน	1
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176
ประมาณการค่าใช้จ่าย	71
โอนไป (จาก) เงินสำรอง	8

หมายเหตุ – เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 109 ล้านบาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 128 ล้านบาท อากรแสตมป์ 10 ล้านบาท อากรขาเข้า 13 ล้านบาท

ที่มา งบการเงินประจำปี 2559

ข้อมูลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผลการดำเนินงานทางด้านการเงิน เพิ่มเติมใน “จุดเด่นทางการเงิน” และ “คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท อยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Entrepreneur Resources Planning) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานหลัก (Core Business Process) ของบริษัท อันได้แก่ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการควบคุมวัสดุก่อสร้างที่หน่วยงาน ระบบการบำรุง ดูแล รักษาเครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การวางแผนในการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนต่างๆ ของการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้เกิดความแม่นยำ การเข้าถึงและการเชื่อมโยงของข้อมูลสามารถทำได้ ณ เวลานั้นทันที (Real Time) ส่งผลให้การบริหารงาน การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที

การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆด้านจะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการในการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การ กีดกันทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น โดยจะร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผย นโยบาย การแจ้งเบาะแส และผลการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติรวมไปถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ รวมถึงการร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟท์โดยสารทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงานคนพิการ โดยการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เพื่อเข้าถึงการจ้างงานคนพิการโดยเข้าร่วมโครงการ จ้างงานคนพิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ นับเป็นแนวทางและมิติใหม่ต่อการจ้างงานคนพิการโดยการเข้าถึงผู้พิการในชุมชนให้ได้มีงานทำ เป็นการตอบสนองความต้องการของคนพิการตามนโยบายของรัฐบาล และให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสจ้างงานคนพิการที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการทำงานเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์ต่อชุมชน หรือองค์กรสาธารณกุศล ในฐานะของพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ในการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับสังคม และสร้างมูลค่าเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับภาคเอกชน ในการร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการจ้างงานตามโครงการที่วางเป้าหมายได้ 10,000 อัตรา

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตราพนักงาน 100 คน ต่อ ผู้พิการ 1 คน ในปี 2559 บริษัทฯ จ้างพนักงานและแรงงานผู้พิการรวม 59 คน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อมูลพนักงาน

พนักงานประจำทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
พนักงานหญิง	70	58	117	106	22	21	209	185
พนักงานชาย	110	96	425	403	116	104	651	603
รวม	180	154	542	509	138	125	860	788

จำนวนพนักงาน จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงานและเพศ

	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
พนักงาน	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
ประจำสำนักงานใหญ่								
พนักงานหญิง	21	22	64	60	17	17	102	99
พนักงานชาย	9	8	65	68	26	24	100	100
รวม	30	30	129	128	43	41	202	199
ประจำโรงงาน								
พนักงานหญิง	9	7	7	8	-	1	16	16
พนักงานชาย	6	6	20	27	12	17	38	50
รวม	15	13	27	35	12	18	54	66
ประจำหน่วยงานก่อสร้าง								
พนักงานหญิง	40	29	46	38	5	3	91	70
พนักงานชาย	95	82	340	308	78	63	513	453
รวม	135	111	386	346	83	66	604	523

จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับงาน และเพศ

	2559			2558		
จำนวนพนักงานทั้งหมด	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	7	64	71	5	45	50
ผู้บริหารระดับกลาง	22	97	119	19	103	122
ผู้บริหารระดับต้น	102	260	362	91	241	332
ระดับปฏิบัติการ	78	230	308	70	214	284
จำนวนพนักงานทั้งหมด	209	651	860	185	603	788

ตามประเภทสัญญาจ้างและเพศ

	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
ประเภทการจ้างงาน	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
แรงงานไทย								
เพศหญิง	459	470	1,023	913	184	153	1,666	1,536
เพศชาย	729	675	1,539	1,408	512	426	2,780	2,509
รวม	1,188	1,145	2,562	2,321	696	579	4,446	4,045
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง								
เพศหญิง	10	12	6	22	-	-	16	34
เพศชาย	63	146	65	97	1	-	129	243
รวม	73	158	71	119	1	-	145	277
รวมแรงงานทั้งหมด	1,261	1,303	2,633	2,440	697	579	4,591	4,322

เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ใช้แรงงานเป็นหลัก ดังนั้นการจ้างงานในหน่วยงานก่อสร้าง จึงมีการจ้างงานพนักงาน/แรงงานชายมากกว่าหญิง

การจ้างแรงงานผู้พิการ

	2559						2558					
	หญิง		ชาย		จำนวนรวม		หญิง		ชาย		จำนวนรวม	
พนักงานและแรงงานทั่วไป	1,871	99%	3,521	99%	5,392	99%	1,738	99%	3,307	99%	5,045	99%
พนักงานและแรงงานผู้พิการ	20	1%	39	1%	59	1%	17	1%	48	1%	65	1%
จำนวนพนักงานและแรงงานทั้งหมด	1,891		3,560		5,451		1,755		3,355		5,110	

นโยบายด้านความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงาน บริษัทฯ ได้ให้ความเสมอภาคในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตามความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรรเรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงาน/แรงงานที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนตามความเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

การสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือ มีการสำรวจความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังใน แต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะจัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน (IDP – Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้งจะมีการประเมิน ติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนา ส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และฝีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคนมีทักษะ ความรู้ความสามารถและฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความ

ชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ นำไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีและมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝึกอบรม (Training School) ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กร รวมถึงแรงงานฝีมือในหน่วยงานก่อสร้าง โดยที่หน่วยงานฝึกอบรมจะวางแผนหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การสรรหาพนักงานภายใน หรือบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในหัวข้อต่างๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ โดยจะวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นการล่วงหน้าตลอดปี หน่วยงานฝึกอบรมจะประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Internal Web และวรสารรายเดือนของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและสามารถวางแผนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมได้อย่างเพียงพอ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน ได้จำนวนมาก และสามารถจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลาย

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการกับการทำงาน การบริหารจัดการทั่วไป และหลักสูตรอื่นๆ กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายช่วยเหลือด้านการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรงให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการเปิดโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้าควบคู่ไปกับองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในอนาคตที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อๆ ไป

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานและคนงานในบางตำแหน่งงานได้เป็นประจำและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความชำนาญการพิเศษ บริษัทฯ ได้ขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรมและสามารถออกใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมได้เอง โดยมีวิทยากรที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้การถ่ายทอดความรู้ ได้แก่

หัวข้อที่จัดการฝึกอบรม	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และในการทำงาน	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน (จป วิชาชีพ)	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานถนน	กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
ความปลอดภัยในการทำงาน Tesco lotus	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชัน ซิสเทม จำกัด
ความปลอดภัยในการทำงานบนหลังคา Tesco lotus	บริษัท เอก–ชัย ดิสทริบิวชัน ซิสเทม จำกัด

แผนพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯมีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน โดยเป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดให้มีแผนการอบรมและกำหนดการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบสำหรับการวางแผนเข้ารับการอบรม ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนชั่วโมง หรือหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ถึงระดับบริหาร
2. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติงาน รวมถึงแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง

การพัฒนาสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการกำหนดแผนในการพัฒนาตาม IDPs (Individual Development Plans) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประเภทของ Competency	กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยต่อคน ต่อปี	เป้าหมายในการจัดหลักสูตร
Core Competency เป็นความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมี	พนักงานทุกคนในองค์กรทุกระดับ ซึ่งต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ การมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
Managerial Competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	ผู้บริหาร ซึ่งต้องการผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน สำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลง หลักในการสื่อสารและการประสานงาน ภาวะความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นหลักในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
Functional Competency ความสามารถที่แต่ละตำแหน่งต้องมี	พนักงานระดับวิชาชีพ และระดับปฏิบัติงาน อบรมไม่ต่ำกว่า 114 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ ทักษะเชิงเทคนิคและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาสายอาชีพให้กับพนักงานตาม Career Path ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

การสร้างและพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรนับเป็นอีกพันธะกิจหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองขึ้นเป็นระดับหัวหน้า หรือระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานองค์กรในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายใน หรือพิจารณาส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In-house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ และที่หน่วยงานก่อสร้าง โดยมีการแบ่งชั้นเรียนตามระดับความรู้ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความจำเป็นในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงให้มีการสอบและประเมินผลทุกครั้งหลังการสอนเพื่อเป็นการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานแต่ละคนให้ตรงกับระดับความรู้ และความจำเป็นในการใช้งานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาระบบ e-learning

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนานำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอน in-house อีกหลายหลักสูตรผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการตอบปัญหาโดยผ่านทาง on-line เช่นเดียวกัน

การเตรียมความพร้อมให้วิศวกรรุ่นใหม่ (Yong Engineer)

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้างจะได้รับการ ปูพื้นฐานความรู้ ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า และภาควิชาเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิคขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร Yong Engineer โดยมีชั่วโมงการอบรบไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี และเมื่อจบการอบรมพนักงานกลุ่มนี้ จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคต และรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

การพัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง

หน่วยงานฝึกอบรม หรือ Training School มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง โดยวางแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานในหน่วยงานก่อสร้าง (Project Management) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความใส่ใจในการบริหารงานก่อสร้างและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายได้แก่พนักงานทุกคนในตำแหน่งผู้ควบคุมงาน วิศวกรระดับ 5-8 ไปจนถึงผู้จัดการโครงการ จะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วย

1. หลักสูตร Planning & Monitoring
2. หลักสูตร Quality Control
3. หลักสูตร Resources Management
4. หลักสูตร Cost Control
5. หลักสูตร M&E System in Building
6. หลักสูตร Technical Knowledge

บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในแต่ละหลักสูตร จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับ ผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้อย่างยั่งยืนโดยการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น (Sustain knowledge)

การพัฒนากลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง

ด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ ความต้องการพนักงานที่มีฝีมือจึงมีมากเช่นกัน ประกอบกับอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง การสร้างบุคลากรที่มีทักษะฝีมือด้านแรงงานจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐ ฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันกับความต้องการแรงงานฝีมือประเภทที่ยังขาดแคลน รวมถึงเพิ่มจำนวนพนักงาน/คนงาน ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงาน/คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง จะได้รับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังมีหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย

หลักสูตรการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐาน British Standard

หลักสูตรทักษะเกี่ยวกับการบังคับให้สัญญาณปั้นจั่น

จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม จำแนกตามสถาบันการฝึกอบรม

	จำนวนหลักสูตร		จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)		จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม		ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน	52	35	2,390	1,375	116	96	469,782	557,144
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก	50	30	158	36	136	92	923,802	341,267
รวม	102	65	2,548	1,411	252	188	1,393,584	898,411

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามระดับพนักงาน

จำนวนชั่วโมง/คน/ปี

ระดับพนักงาน	2559	2558
พนักงานระดับปฏิบัติการ	12	6
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	24	18
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	36	12
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	18	12

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ

จำนวนชั่วโมง/คน/ปี

เพศ	2559	2558
เพศหญิง	24	12
เพศชาย	24	18

การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละระดับพนักงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหาร ประเมินผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานผ่านการสอนงาน การอบรม และการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัดและสามารถของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายและได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาทบทวนการจัดสรรค่าตอบแทน รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เต็มความสามารถ และมีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมีตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดโดยกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างเพศหญิงและชาย เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินรางวัลตามผลงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2533 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพานิชย์ จำกัด เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน

ในรอบปี พ.ศ. 2559 บริษัทฯ มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ เป็นเงิน 19 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 5-9 โดยอ้างอิงตามอายุงานของพนักงาน และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 157 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์

พนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะมีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 พนักงานที่เป็นสมาชิกฯ มีจำนวน 785 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 856 คน คิดเป็นร้อยละ 91.70

การส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

การส่งเงินสะสมจะมาจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง โดยเริ่มจากอัตราร้อยละ 5 บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินสมทบอิงตามอายุงานของพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5-9 (พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมในอัตราที่อิงตามอายุการทำงานได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน) เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสมทบอ้างอิงตามอายุงานดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ) (ในส่วนของบริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 15 ปี	5
อายุงานครบ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี	6
อายุงานครบ 20 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี	7
อายุงานครบ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	8
อายุงาน 30 ปีขึ้นไป	9

เงื่อนไขการจ่ายคืนเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสะสมในส่วนของพนักงาน และเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก

อายุสมาชิก (นับจากเดือนที่พ้นทดลองงาน)	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	100	ไม่มี
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	100	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	100	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	100	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	100	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	100	90
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	100	100

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและครอบครัว นับแต่วันที่พนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยพนักงานในระดับเท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุและศาสนา โดยมีนโยบายในการจัดการด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงาน บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแล ปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดหาครูสอนโยคะ และแอโรบิค เป็นประจำสัปดาห์ละสี่วัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2559

		ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2558
	เพศ	จำนวนคน		จำนวนวัน		อัตราเฉลี่ย (วัน:คน)	
สำนักงานใหญ่							
ลาป่วย	หญิง	66	55	285	226	4.3	4.1
	ชาย	50	47	217	236	4.3	5.0
ลากิจ	หญิง	37	29	71	53	1.9	1.8
	ชาย	28	27	60	48	2.1	1.8
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	96	87	868	778	9.0	8.9
	ชาย	89	76	738	693	8.3	9.1
จำนวนรวม		**366**	**321**	**2,239**	**2,034**		
โรงงาน							
ลาป่วย	หญิง	6	6	17	10	2.8	1.7
	ชาย	14	4	42	12	3.0	3.0
ลากิจ	หญิง	9	5	28	24	3.1	4.8
	ชาย	14	14	31	55	2.2	3.9
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	10	9	105	85	10.5	9.4
	ชาย	37	33	292	339	7.9	10.3
จำนวนรวม		**90**	**71**	**515**	**525**		
หน่วยงานก่อสร้าง							
ลาป่วย	หญิง	29	36	103	115	3.6	3.2
	ชาย	117	210	298	693	2.5	3.3
ลากิจ	หญิง	13	12	18	22	1.4	1.8
	ชาย	59	122	135	336	2.3	2.8
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	62	59	588	584	9.5	9.9
	ชาย	420	390	3,810	3,560	9.1	9.1
จำนวนรวม		**700**	**829**	**4,952**	**5,310**		

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน

ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2559 ของพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 714 คน (จำนวนวันลาพักร้อนของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่ลาออกระหว่างปี)

นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็น คนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็นการอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหา หรือก่อสร้างที่พักให้พนักงาน และคนงาน ในบริเวณ หรือใกล้เคียงโรงงาน หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของที่พักอาศัย จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย

คอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัยเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนาน และมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบางหน่วยงานก่อสร้าง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลาน ของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีผู้ดูแลเด็กเหล่านี้ในระหว่างที่ผู้ปกครองปฏิบัติงานอยู่ ตัวอย่างที่ผ่านมาเช่น ในโครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า RDC จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริษัทฯ โดยความร่วมมือกับเจ้าของงาน ได้จัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็ก และสนามเด็กเล่นในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครอง อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน

ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ในกรณีคนไข้นอก ซึ่งนอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งให้กับพนักงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่มในส่วนของการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ บริษัทฯ จัดให้มีของเยี่ยมพนักงานในกรณีผู้ป่วยใน เพื่อเป็นการแสดงความห่วงใยและให้กำลังใจแก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ (ไม่จำกัดจำนวนบุตร) ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ตามนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ

การประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และกองทุนต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพสำหรับพนักงานกับบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยพนักงานสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ตามวงเงิน ในสถานพยาบาลที่พนักงานสะดวกจะใช้สิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนดให้กับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน

เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเงินค่าช่วยเหลือการศพในกรณีเสียชีวิต ให้กับพนักงาน รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงการส่งพวงหรีดเพื่อร่วมแสดงความเสียใจ

จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออม เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต รวมถึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางด้านการเงินระหว่างสมาชิกสหกรณ์ฯ ด้วยกัน เบื้องต้น บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการขอสินเชื่อเพื่อการเคหะในอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขพิเศษจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานมาทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เสนอแนะ ตรวจสอบดูแลการจัดการสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ หาแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน อันจะส่งผลให้เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานของสถานประกอบการ

นโยบายและผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าวได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้มีระบบการจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้มีนโยบายนำระบบ Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาใช้และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัย ลดมลภาวะ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยจะเริ่มนำมาใช้ที่สำนักงานโรงงาน อำเภอศรีราชา เป็นลำดับแรก

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน QSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน คนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และลดการสูญเสียที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและดำเนินการด้านนโยบายให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน ในการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างมีคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการดูแลตามหลักวิชาชีพด้านความปลอดภัย การวางแผน และการปฏิบัติให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การติดป้ายเตือนด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัด Safety Talk เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้างจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

1. ดำเนินการทุกอย่างด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการนั้นๆ
2. ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้ คือ
   2.1 สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า – ออกที่เหมาะสม
   2.2 ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องจักรอุปกรณ์
   2.3 มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
   2.4 การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
3. ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานรวมทั้งการเสนอให้พนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นโยบายและผลการดำเนินงานด้านด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process)

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายได้ดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด เก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ ใหม่ตามความเหมาะสม
2. เมื่อเป็นไปได้ ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. หามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียงในระหว่างการก่อสร้าง
4. ถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่งรวมทั้งหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเรียบร้อย
5. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคารที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเช่น รูปแบบงานก่อสร้างอาคารเขียว เป็นต้น

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงพนักงานและคนงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจำนวน 9 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัยในการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวมถึงหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการของตนเอง และผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพที่ดีของพนักงานและคนงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากสภาพการทำงานให้กับพนักงานและคนงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การมองเห็น การได้ยิน เป็นต้น เพื่อช่วยคัดกรองและป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงก่อนที่จะก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงาน อันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บบำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

จากนโยบายที่ชัดเจน ในการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับสำนักงานโรงงานที่อำเภอศรีราชา บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการขอการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน OHSAS 18001:2007 ให้แล้วเสร็จในปี 2560 ในเบื้องต้นได้มีการตรวจประเมินจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นตัวแทนในการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองมาตรฐาน และจากผลการประเมิน ยังคงมีบางรายการที่บริษัทฯ จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าบริษัทฯ จะได้รับการรับรองระบบมาตรฐานดังกล่าวภายในระยะเวลาอันใกล้

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานและการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุง ดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวนหรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรฐานการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

สำนักงานโรงงาน ศรีราชา ดำเนินการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง รวมถึงนั่งร้านและแบบเหล็ก ไปยังหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้ขบวนการขนส่งจากจุดเริ่มต้นไปยังปลายทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดส่งดังนี้

- บริการขนส่งให้ปลอดภัย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ
- สนองตอบทุกความต้องการของหน่วยงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ดำเนินการภายใต้ข้อกฎหมายขนส่งทางบกและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งคัด
- วางแผนควบคุมการจัดเรียงสินค้า ให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนย้าย

ผลการดำเนินงานในหน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

	ชั่วโมงการทำงาน		รวมอุบัติเหตุ เป้าหมาย < 50 case : 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน				อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน เป้าหมาย < 20 case : 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน				เสียชีวิต เป้าหมาย = 0			
			รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริงใน 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน
เดือน	2559	2558	2559		2558		2559		2558		2559		2558	
มกราคม	1,401,654	2,591,799	11	8	27	10	13	9	11	4	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	2,770,921	4,439,761	32	12	56	13	23	8	31	7	0	0	0	0
มีนาคม	4,262,157	6,263,845	42	10	82	13	29	7	49	8	0	0	0	0
เมษายน	5,403,221	8,004,848	46	9	97	12	32	6	55	7	0	0	0	0
พฤษภาคม	6,820,608	10,156,935	62	9	118	12	40	6	67	7	0	0	0	0
มิถุนายน	8,759,488	12,308,581	79	9	137	11	45	5	73	6	0	0	0	0
กรกฎาคม	10,480,814	14,557,187	96	9	153	11	51	5	82	6	0	0	0	0
สิงหาคม	12,227,893	16,963,402	107	9	177	10	63	5	91	5	0	0	0	0
กันยายน	13,740,480	19,074,001	122	9	194	10	71	5	101	5	0	0	0	0
ตุลาคม	15,149,283	20,917,615	132	9	212	10	82	5	112	5	0	0	0	0
พฤศจิกายน	16,607,881	22,385,171	149	9	229	10	89	5	126	6	1	0.7	0	0
ธันวาคม	17,915,794	23,782,360	157	9	240	10	96	5	133	5	1	0.7	0	0

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปี 2559 มีหน่วยงานจำนวน 20 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 37 โครงการได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 369,200.- บาท

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง

การลดผลมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด
2. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน บริเวณหน่วยงาน
3. ควบคุมการสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำ
4. ควบคุมการกัดเซาะของดิน ในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
5. คัดแยกขยะตามประเภท
6. ควบคุมน้ำเสีย
7. จัดการระบบบ่อดักไขมัน
8. ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง
9. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน
10. ป้องกันฝุ่น และควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง
11. ทำความสะอาด ถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
12. จัดทำที่ล้างล้อรถ เพื่อป้องกันมิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรก ต่อภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
13. ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมันรั่วไหล
14. นำวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น
15. ควบคุมการกองเก็บวัสดุ
16. ดูแลคุณภาพอากาศในสถานที่ก่อสร้าง โดยการจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม ในระหว่างงานก่อสร้าง โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ผู้จัดการโครงการทุกโครงการ หรือที่ cnt@cn-thai.co.th ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อการประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 727 ถนน ลาซาล ก่อสร้างบนที่ดินจำนวน 10 ไร่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต อาคารมีความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับ

การออกแบบในลอฟท์สไตล์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน พื้นที่ สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED สามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่ว ไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความเข้มและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหวเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการทำงานสถาปัตยกรรมฯ” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานและตรวจสอบงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เยี่ยมเยียน ตรวจสอบ กำกับดูแลงานในระหว่างการก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควรตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุง พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทโดยผลสำรวจสามารถสรุปได้ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



ช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างได้ทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และหลังการก่อสร้าง โดยการแจ้งในแบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจ การแจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือทาง e-mail ได้ที่ cnt@cn-thai.co.th บริษัทฯ จะตอบสนองต่อปัญหาหรือการร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ core competency

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทุกรายจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผย การแก้ไข การทำลายโดยไม่ได้รับอนุมัติ บริษัทฯจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านทางโทรศัพท์ อีเมลล์ และจดหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในปัญหาดังกล่าว และไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษจากปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

วิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering)

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ยิ่งๆ ขึ้นไป

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน รวมถึงวิธีการก่อสร้างเพื่อลดต้นทุน และระยะเวลาการก่อสร้าง (Value Engineering) ทั้งนี้ แนวคิดที่ได้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุนการก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน”

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (CSR After Process)

ด้านสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญ เติบโต อย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่างและหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR : After Process)

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ เช่น บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) บริษัท โฮม โปรดัก เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนต่างๆ ดังนี้

- สนับสนุน “มูลนิธิเพื่อนศิลปิน” ในการจัดสร้างอาคารเรียน “เพื่อนศิลปิน เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุครบ 5 รอบ 2 เมษายน 2558” มอบให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 4 อาคาร 4 โรงเรียน 4 จังหวัด 4 ภาค
- สนับสนุนงบประมาณการประชุมวิชาเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จ. นครปฐม จำนวนเงิน 50,000.- บาท
- สมทบทุนอาหารกลางวัน วัสดุ และอุปกรณ์การศึกษาแก่เด็กนักเรียนชาวเขา จ. เชียงใหม่ จำนวนเงิน 5,000.- บาท
- บริจาคเงินบูรณะโรงเรียนบ้านหินโง่น จำนวนเงิน 100,000.- บาท
- สนับสนุนงบประมาณการสร้างและปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ การงานพื้นฐานอาชีพ “บริษัทจำลอง” โรงเรียนบ้านจอหอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 จำนวนเงิน 40,000.- บาท
- บริจาคตู้ทำน้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ให้กับ โรงเรียนบ้านจอหอ จ. นครราชสีมา จำนวนเงิน 19,000.- บาท

รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จำนวน 14 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 24 คน

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้บริจาค (คน)	จำนวนโลหิต ที่ได้รับบริจาค
1/2559 (21)	29 มกราคม 2559	40	18,000 cc
2/2559 (22)	29 เมษายน 2559	36	16,200 cc
3/2559 (23)	29 กรกฎาคม 2559	45	20,250 cc
4/2559 (24)	28 ตุลาคม 2559	44	19,800 cc
รวมจำนวนที่ได้รับบริจาค			74,250 cc

- สมทบทุนโครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ภายในสำหรับหอประชุมศูนย์คณะพระมหาไถ่ พัทยา ให้กับมูลนิธิคุณพ่อเรย์ จำนวนเงิน 10,000.- บาท
- สมทบทุนการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ของสมาคมอุตสาหกรรมไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท
- สมทบทุนกองทุนก่อสร้างอาคารคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มูลนิธิวชิรพยาบาล จำนวนเงิน 20,000.- บาท

ร่วมกิจกรรมการแข่งกอล์ฟเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานและสมาคมต่างๆ ดังนี้

- ฝ่ายก่อสร้างพลังน้ำ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต จำนวนเงิน 20,000.- บาท
- มูลนิธิเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวนเงิน 30,000.- บาท
- สมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 20,000.- บาท
- สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วปท.) จำนวนเงิน 40,000.- บาท
- ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวอชิงตัน จำนวนเงิน 30,000.- บาท

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่วมเป็นเจ้าภาพกับชุมชนวัดผ่องพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- สมทบทุนและสิ่งของในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่ สถานีตำรวจบางนา
- ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ. ศรีราชา จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
  - การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
  - การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง
- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี เพื่อสมทบทุนสร้างเมรุเผาศพ ณ สถานปฏิบัติธรรมแสงจันทร์ แสงธรรม จ. อุทัยธานี จำนวนเงิน 5,000.- บาท
- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ณ วัดโคกตา จ. นราธิวาส จำนวนเงิน 5,000.- บาท
- ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ร่วมกับผู้ผู้มีส่วนได้เสียดังนี้
  - กระทรวงอุตสาหกรรม ณ วัดพระธาตุแช่แห้ง จ. น่าน จำนวน 10,000.- บาท
  - บมจ. สยามแม็คโคร ณ วัดพราหมณ์ พระอารามหลวง จ. นรคนายก จำนวน 10,000.- บาท
  - กรมการจัดหางาน ณ วันพระสิงห์ วรมหาวิหาร จ. เชียงใหม่ จำนวน 2,000.- บาท
- บริจาคเงินบำรุงให้วัดช้างใหญ่ จ. พระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 5,000.- บาท
- สนับสนุนรางวัลและของขวัญวันเด็กแห่งชาติปี 2559 ให้กับโรงเรียนบางน้ำชน เขตธนบุรี กรุงเทพฯ จำนวนเงิน 19,100.- บาท

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

มีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมมือกับองค์การเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรโรตารี่เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรม “วันแห่งการมอบของขวัญแก่ชาวโลก” ในวันโรตารีไทย 2559

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนร่วมกับ มูลนิธิเพื่อนศิลปินในโครงการก่อสร้างโรงเรียน โดยในปี 2559 คณะกรรมการมูลนิธิฯ มีมติเห็นชอบดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน เพื่อนศิลปิน ให้แก่โรงเรียนวัดป่าพฤกษ์ ตำบลบ้านแหลง อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

บริษัทฯ ได้เจ้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจ้างแรงงานคนพิการเพื่อให้คนพิการสามารถสร้างรายได้ให้กับตัวเองและครอบครัว อันเป็นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศชาติ และลดความเลื่อมล้ำในสังคม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในเครือข่ายอื่นๆ เพื่อกิจกรรมทางสังคมดังนี้

ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานด้าน CSR

เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมกันทำประโยชน์ แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลาและด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในแผนกบัญชีและทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในแผนกบัญชีและทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากลุ่มบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับ บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

- กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯดังกล่าวให้ เลขานุการบริษัทฯเพื่อบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกครั้ง
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการและผู้บริหาร แจ้งรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อน ทำการซื้อขาย ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งรายงานสรุปให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุ สมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงาน (Operation) หมายถึง การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตของหน่วยรับตรวจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและรายงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และอำนาจการอนุมัติ
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- การติดตามการปฏิบัติงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบการควบคุมภายใน

2. การรายงานทางการเงิน (Financial) หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมไปถึงมีการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ได้แก่

- การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- การจัดโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจในการบริหารอย่างชัดเจน
- มีการจัดทำ Job Description, Competency, Training program เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน
- ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับหลายตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านผู้จัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งแนะนำหน่วยงาน แผนกต่างๆ ให้สามารถบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ส่วนงาน และหน่วยงานก่อสร้างที่ชัดเจน

มีระบบงบประมาณในการควบคุมและระบบติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละส่วนงานดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานของพนักงานในแต่ละระดับ โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน บริษัทฯ ได้พัฒนานำระบบ ERP– JDE E1 เข้ามาใช้เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและสำนักงานใหญ่มีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารและรายงานที่เป็นข้อมูลจากการดำเนินการแล้ว ยังรวมไปถึงข้อมูลข่าวสารจากภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจ ในการดำเนินธุรกิจและการจัดทำรายงานต่างๆ

บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ แก่นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหารตามสายการบังคับบัญชาแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบ สอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบว่าหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องและได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมมากขึ้น แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตาม ประเมินผลตลอดจนรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง ความเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านรายงานตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเห็นตรงกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนขององค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติในกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพลพิสิฐ เจริญไทย ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในกิจการของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	นายกิริต ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของของบริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด
ลักษณะรายการ	บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด ว่าจ้างบริษัท ฯ ก่อสร้างโรงจอดเครื่องบิน
มูลค่ารายการปี 2559 (ล้านบาท)	226.03
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	เป็นลักษณะโครงการก่อสร้างอาคาร ที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์
	นโยบายการกำหนดราคาค่าก่อสร้างเป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ
นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	โครงการนี้แล้วเสร็จในปี 2559
ชื่อบริษัท	บริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	บุคคลใกล้ชิดของ นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด
ลักษณะรายการ	บริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด ว่าจ้างบริษัทฯ ก่อสร้างโรงแรมอวานี กรุงเทพ
มูลค่ารายการปี 2559 (ล้านบาท)	61.03
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	เป็นลักษณะโครงการก่อสร้างโรงแรม ที่กลุ่มบริษัทฯมีประสบการณ์
	นโยบายการกำหนดราคาค่าก่อสร้างเป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ
นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	โครงการนี้แล้วเสร็จในปี 2559
ชื่อบริษัท	บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด นายคูชรูคาลี วาเดีย และนายกิริต ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
ลักษณะรายการ	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้บริการโรงแรมจากบริษัทแมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
มูลค่ารายการปี 2559 (ล้านบาท)	0.2
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	บริษัทฯ มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น อบรมสัมมนา และงานจัดเลี้ยงในวาระต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาและมาตรฐานการให้บริการตามการแข่งขันทั่วไปและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
ชื่อบริษัท	บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	นายอิษฎ์ชาญ ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท แอมบิก้าทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
ลักษณะรายการ	บริษัทฯ ซื้อตั๋วเครื่องบินจากบริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
มูลค่ารายการปี 2559 (ล้านบาท)	1.2
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ผู้จัดการโครงการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการบริหารงานและติดต่อธุรกิจ
นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	บริษัทฯพิจารณาการให้บริการจองตั๋วเครื่องบินจากความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคา ความรวดเร็วและมีเที่ยวบินที่ตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ
ชื่อบริษัท	บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	เป็นบริษัทย่อยบริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 60 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสานติ กระจ่างเนตร, นายคูชรู คาลี วาเดีย และนายสุรศักดิ์ โอสถานุ-เคราะห์
ลักษณะรายการ	บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัดเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและไม้แบบนั่งร้าน จากบริษัทฯ
มูลค่ารายการปี 2559 (ล้านบาท)	0.2
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับราคาตลาดและเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ
นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	บริษัทฯ มีเครื่องมือ เครื่องจักร ไม้แบบและนั่งร้าน ที่ไม่ได้ใช้งานสามารถให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในราคาและเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบทานพบว่า มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



(นายสานติ กระจ่างเนตร์)
ประธานคณะกรรมการ



(นายคูชรู คาลี วาเดีย)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนสำหรับสัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ โดยบริษัทฯได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 รายได้จากสัญญาก่อสร้างถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท และกระบวนการในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นที่โครงการจะเกิดผลขาดทุนเพื่อรับรู้รายได้และประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของวิศวกรโครงการและผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนงานก่อสร้างและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างที่บริษัทฯทำกับลูกค้าเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าว ประกอบกับได้สุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างเพื่อสอบทานการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นโดยการสอบถามฝ่ายบริหารและวิศวกรโครงการเกี่ยวกับสถานะของงานก่อสร้าง และเข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการที่สำคัญที่กำลังก่อสร้างร่วมกับวิศวกรโครงการของบริษัทฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดและตรวจสอบสาเหตุของผลต่างของสองวิธีและขอหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากวิศวกรโครงการเกี่ยวกับการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัยดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในการจัดทำและอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและทดสอบประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมุติที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นโดยตรง ประกอบกับข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าวตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

กมลทิพย เลิศวิทยวรเทพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
เงินลงทุนชั่วคราว	*8*	-	5,478,992	-	5,478,992
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*6, 9*	1,636,674,875	1,474,705,072	1,601,031,402	1,415,404,887
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	*10*	860,357,049	509,353,175	838,766,087	483,530,880
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		102,284,916	63,251,490	102,284,916	63,251,490
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		89,703,244	129,852,665	88,198,272	128,347,693
สินค้าคงเหลือ		8,567,901	4,934,109	8,567,901	4,934,109
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		433,422,161	749,120,120	389,739,181	706,214,836
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,803,037	9,099,717	8,170,660	7,798,757
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,567,671,039	3,080,780,817	3,448,932,599	2,941,084,623
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	67,879,379	71,789,351	67,879,379	71,789,351
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	52,182,866	49,212,866
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	*13*	1,000,000	1,069,400	1,000,000	1,069,400
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*14*	77,756,240	78,176,228	77,756,240	78,176,228
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*15*	1,138,956,080	1,188,816,526	1,138,670,397	1,188,816,526
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*16*	17,579,501	8,269,819	17,548,543	8,269,819
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*26*	138,883,739	122,176,883	137,682,159	120,973,524
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		153,084	153,084	153,084	153,084
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,442,208,023	1,470,451,291	1,492,872,668	1,518,460,798
รวมสินทรัพย์		5,009,879,062	4,551,232,108	4,941,805,267	4,459,545,421

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*17*	-	100,000,000	-	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*6, 18*	1,590,763,276	1,458,507,912	1,560,886,098	1,408,096,401
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*19*	46,050,426	32,357,224	46,050,426	32,357,224
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*20*	58,800,000	58,800,000	58,800,000	58,800,000
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	*10*	655,838,714	397,307,045	655,838,714	397,307,045
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		390,042,163	318,682,163	384,042,163	312,682,163
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		100,979,125	62,841,769	100,850,403	61,513,020
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,842,473,704	2,428,496,113	2,806,467,804	2,370,755,853
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*19*	102,753,484	94,463,177	102,753,484	94,463,177
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*20*	126,760,000	185,560,000	126,760,000	185,560,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*21*	99,054,781	93,723,020	99,054,781	93,723,020
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		328,568,265	373,746,197	328,568,265	373,746,197
รวมหนี้สิน		3,171,041,969	2,802,242,310	3,135,036,069	2,744,502,050

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*22*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็ม					
มูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*24*	84,226,400	77,126,400	84,226,400	77,126,400
ยังไม่ได้จัดสรร		605,519,259	520,908,745	696,580,146	610,581,611
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		22,880,653	24,431,216	23,058,508	24,431,216
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนใน					
บริษัทย่อย		21,431,362	21,431,362	-	-
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ					
ที่ถือโดยบริษัทย่อย		68,924,184	68,924,184	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,805,886,002	1,715,726,051	1,806,769,198	1,715,043,371
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ					
ควบคุมของบริษัทย่อย		32,951,091	33,263,747	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,838,837,093	1,748,989,798	1,806,769,198	1,715,043,371
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,009,879,062	4,551,232,108	4,941,805,267	4,459,545,421

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
รายได้					
รายได้จากงานก่อสร้าง		6,972,364,046	7,322,034,656	6,972,364,046	7,227,054,656
ดอกเบี้ยรับ		28,795,046	11,736,036	28,726,917	11,577,998
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		-	12,979,837	-	12,979,837
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	7,100,000
รายได้อื่น		2,126,193	7,839,143	2,349,676	7,102,698
รวมรายได้		7,003,285,285	7,354,589,672	7,003,440,639	7,265,815,189
ค่าใช้จ่าย	25				
ต้นทุนงานก่อสร้าง		6,531,342,245	6,985,589,092	6,530,878,889	6,904,104,565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12	329,579,827	292,171,041	328,509,598	292,006,316
รวมค่าใช้จ่าย		6,860,922,072	7,277,760,133	6,859,388,487	7,196,110,881
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		142,363,213	76,829,539	144,052,152	69,704,308
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(18,899,715)	(16,078,963)	(18,889,756)	(16,075,678)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		123,463,498	60,750,576	125,162,396	53,628,630
ภาษีเงินได้	26	16,706,856	(34,043,281)	16,708,635	(31,120,875)
กำไรสำหรับปี		140,170,354	26,707,295	141,871,031	22,507,755
การแบ่งปันกำไรขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		140,483,010	23,187,479	141,871,031	22,507,755
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(312,656)	3,519,816		
		140,170,354	26,707,295		
กำไรต่อหุ้น	27				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		0.14	0.02	0.14	0.02
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปี		140,170,354	26,707,295	141,871,031	22,507,755
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(177,855)	-	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(177,855)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	*21, 26*	-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		139,992,499	23,933,410	141,871,031	19,733,870
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		140,305,155	20,413,594	141,871,031	19,733,870
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(312,656)	3,519,816		
		139,992,499	23,933,410		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
			กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯที่ถือโดยบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,002,904,144	76,001,000	500,252,507	-	25,799,260	25,799,260	21,431,362	68,924,184	1,695,312,457	29,743,931	1,725,056,388
กำไรสำหรับปี		-	-	23,187,479	-	-	-	-	-	23,187,479	3,519,816	26,707,295
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(2,773,885)	-	-	-	-	-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	20,413,594	-	-	-	-	-	20,413,594	3,519,816	23,933,410
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*24*	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	1,368,044	-	(1,368,044)	(1,368,044)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,002,904,144	77,126,400	520,908,745	-	24,431,216	24,431,216	21,431,362	68,924,184	1,715,726,051	33,263,747	1,748,989,798
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		1,002,904,144	77,126,400	520,908,745	-	24,431,216	24,431,216	21,431,362	68,924,184	1,715,726,051	33,263,747	1,748,989,798
กำไรสำหรับปี		-	-	140,483,010	-	-	-	-	-	140,483,010	(312,656)	140,170,354
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(177,855)	-	(177,855)	-	-	(177,855)	-	(177,855)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	140,483,010	(177,855)	-	(177,855)	-	-	140,305,155	(312,656)	139,992,499
เงินปันผลจ่าย	*28*	-	-	(50,145,204)	-	-	-	-	-	(50,145,204)	-	(50,145,204)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*24*	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	1,372,708	-	(1,372,708)	(1,372,708)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,002,904,144	84,226,400	605,519,259	(177,855)	23,058,508	22,880,653	21,431,362	68,924,184	1,805,886,002	32,951,091	1,838,837,093

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและ	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	รวมองค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ
			จัดสรรแล้ว -				
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
	หมายเหตุ	ชำระแล้ว			สินทรัพย์	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501
กำไรสำหรับปี		-	-	22,507,755	-	-	22,507,755
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(2,773,885)	-	-	(2,773,885)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	19,733,870	-	-	19,733,870
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*24*	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	1,368,044	(1,368,044)	(1,368,044)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		1,002,904,144	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		1,002,904,144	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371
กำไรสำหรับปี		-	-	141,871,031	-	-	141,871,031
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	141,871,031	-	-	141,871,031
เงินปันผลจ่าย	*28*	-	-	(50,145,204)	-	-	(50,145,204)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*24*	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	1,372,708	(1,372,708)	(1,372,708)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		1,002,904,144	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	123,463,498	60,750,576	125,162,396	53,628,630
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,377,568	153,644,024	176,352,614	153,644,024
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(12,979,837)	-	(12,979,837)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย(โอนกลับ)	-	-	500,000	(7,100,000)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(1,358,278)	(3,311,278)	(1,358,278)	(3,311,278)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	69,400	-	69,400	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(366,000)	-	(366,000)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ(โอนกลับ)	627,200	(904,825)	627,200	(904,825)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	(3,487,875)	-	(3,487,875)	-
โอนกลับหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(1,468,091)	-	(9,786)
ประมาณการสำรองค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง(โอนกลับ)	71,360,000	(196,459,000)	71,360,000	(181,891,000)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,616,191	11,069,449	7,616,191	11,069,449
ดอกเบี้ยรับ	(28,795,046)	(11,736,036)	(28,726,917)	(11,577,998)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	16,132,632	15,917,146	16,132,632	15,917,146
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	362,005,290	14,156,128	364,247,363	16,118,525
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(161,746,981)	281,025,064	(185,402,865)	300,505,823
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	(351,003,874)	277,931,207	(355,235,207)	252,524,009
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	(39,033,426)	31,169,823	(39,033,426)	31,154,133
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	40,149,421	46,911,216	40,149,421	42,039,275
สินค้าคงเหลือ	(4,260,992)	1,531,754	(4,260,992)	1,531,754
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	296,680	7,871,638	(371,903)	8,040,590
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	132,338,874	(390,077,693)	152,873,207	(347,514,790)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	258,531,669	(184,804,353)	258,531,669	(178,369,648)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,284,430)	(5,798,789)	(2,284,430)	(5,798,789)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	41,475,492	(43,481,114)	42,675,519	(39,334,557)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	276,467,723	36,434,881	271,888,356	80,896,325
ดอกเบี้ยรับ	28,572,224	11,790,172	28,503,267	11,632,962
จ่ายดอกเบี้ย	(11,493,525)	(14,270,798)	(11,493,525)	(14,270,798)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	492,786,960	-	492,786,960	-
จ่ายภาษีเงินได้	(177,089,001)	(216,376,854)	(176,311,305)	(213,452,465)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	609,244,381	(182,422,599)	605,373,753	(135,193,976)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกันลดลง	3,909,972	15,593,586	3,909,972	15,593,586
เงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวลดลงสุทธิ	5,478,992	1,055,751	5,478,992	1,055,751
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(3,470,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(82,087,447)	(170,650,727)	(81,780,378)	(170,650,727)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	12,595,603	23,527,414	12,595,603	23,527,414
เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,064,392)	(5,157,300)	(10,031,697)	(5,157,300)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	214,043	-	214,043
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(70,167,272)	(135,417,233)	(73,297,508)	(135,417,233)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(100,000,000)	100,000,000	(100,000,000)	100,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(37,079,840)	(10,654,727)	(37,079,840)	(10,654,727)
เงินปันผลจ่าย	(50,145,204)	-	(50,145,204)	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(246,025,044)	30,545,273	(246,025,044)	30,545,273
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(179,686)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	292,872,379	(287,294,559)	286,051,201	(240,065,936)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	134,985,477	422,280,036	126,122,979	366,188,915
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด				
ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ	-	149,585	-	149,585
สินทรัพย์ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	51,002,596	91,439,652	51,002,596	91,439,652
โอนบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	166,320	3,370,800	166,320	3,370,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ข้อมูลทั่วไป
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก)งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2559	2558
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมาร์	100	-

ข)บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค)บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ)ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

ช)ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าจะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะรับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สำรองเผื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างตามสัญญาจะตั้งขึ้นทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานก่อสร้างตามสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

สัญญาที่มีต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงมากกว่าจำนวนที่ควรถือเป็นต้นทุนในการให้บริการตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่มีการเรียกชำระเงินและต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้จะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่มีต้นทุนในการให้บริการจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัสดุก่อสร้างและอะไหล่ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ

4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารชุดคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทฯบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ตีใหม่ของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	3 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 - 6	ปี
ยานพาหนะ	-	3 - 6	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯหรือถูกบริษัทฯควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่อาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหา

ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้



ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยวิศวกรโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากวิศวกรโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา โดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯแสดงมูลค่าของอาคารด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	2559	2558	
รายการกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	0.2	0.7	ราคาตลาด
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากงานก่อสร้าง	287.1	1,279.6	287.1	1,184.6	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ต้นทุนงานก่อสร้าง	0.6	0.5	0.6	0.5	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	0.9	0.3	0.9	0.3	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(มีกรรมการร่วมกันและ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	332,171	150,707	297,354	91,253
รวมลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง	332,171	150,707	297,354	91,253
เงินประกันผลงานตามสัญญา				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(มีกรรมการร่วมกันและ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	11,351	99,350	11,351	99,350
รวมเงินประกันผลงานตามสัญญา	11,351	99,350	11,351	99,350
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	343,522	250,057	308,705	190,603
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	15	155
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15	155
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	32	2,353	32	46
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	2,353	32	46

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,287	31,148
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,922	2,536
รวม	35,209	33,684

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	5,770	6,877	5,710	6,577
เงินฝากธนาคาร	422,088	121,112	406,464	119,546
เงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	-	6,996	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	427,858	134,985	412,174	126,123

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.40 ต่อปี (2558: เงินฝากออมทรัพย์และเงินลงทุนในพันธบัตร ร้อยละ 0.10 ถึง 1.45 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	-	5,479	-	5,479
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	-	5,479	-	5,479

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.6 ต่อปี ครบกำหนด ไถ่ถอนในเดือนมิถุนายน 2559

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	135,265	-	88,843
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	174,051	12,329	174,051	-
1 - 3 เดือน	12,752	3,113	12,752	2,410
3 - 6 เดือน	12,551	-	12,551	-
6 - 12 เดือน	129,195	-	96,352	-
มากกว่า 12 เดือน	3,622	-	1,648	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	332,171	150,707	297,354	91,253
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	11,351	99,350	11,351	99,350
รวม	343,522	250,057	308,705	190,603
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	585,647	412,227	585,647	412,227
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	107,771	148,730	107,771	148,730
1 - 3 เดือน	49,968	93,474	49,968	93,474
3 - 6 เดือน	21,966	10,249	21,966	10,249
6 - 12 เดือน	1,162	9,309	1,162	9,309
มากกว่า 12 เดือน	153,928	153,928	153,928	153,928
รวม	920,442	827,917	920,442	827,917
ตั๋วเงินรับและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	116,553	98,399	116,553	98,399
รวม	1,036,995	926,316	1,036,995	926,316
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(113,396)	(113,396)	(113,396)	(113,396)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	923,599	812,920	923,599	812,920
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	357,338	404,810	357,338	404,810
รวม	1,280,937	1,217,730	1,280,937	1,217,730
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,624,459	1,467,787	1,589,642	1,408,333

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15	155
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,906	3,831	3,899	3,831
ดอกเบี้ยค้างรับ	358	135	358	134
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,654	3,654	7,819	3,654
รวมลูกหนี้อื่น	12,918	7,620	12,091	7,774
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(702)	(702)	(702)	(702)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12,216	6,918	11,389	7,072
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,636,675	1,474,705	1,601,031	1,415,405

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างได้รวมลูกหนี้จากโครงการก่อสร้างหลายโครงการซึ่งเจ้าของ โครงการกำลังประสบปัญหาทางด้านการเงินและได้ชะลอการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีต่อบริษัทฯออกไป บริษัทฯได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของโครงการดังกล่าวบางโครงการแล้ว

บริษัทฯได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างบางโครงการให้แก่ธนาคารหลายแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯที่ได้รับจากธนาคารนั้น

10. รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
มูลค่างานตามสัญญา	15,201,215	13,319,056	14,342,911	12,460,752
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงาน ที่ทำเสร็จ	8,872,307	9,621,405	8,014,003	8,763,101
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(8,011,950)	(9,112,052)	(7,175,237)	(8,279,570)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	860,357	509,353	838,766	483,531

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า				
มูลค่างานตามสัญญา	1,623,052	-	1,623,052	-
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	1,437,373	-	1,437,373	-
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงาน ที่ทำเสร็จ	(1,414,155)	-	(1,414,155)	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	23,218	-	23,218	-
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	632,621	397,307	632,621	397,307
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและ รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	655,839	397,307	655,839	397,307

11. เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินฝากธนาคาร	43,478	71,789	43,478	71,789
เงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	24,401	-	24,401	-
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	67,879	71,789	67,879	71,789

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในพันธบัตรมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.80 - 1.34 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.63 - 1.35 ต่อปี)

บริษัทฯได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และได้นำพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อเป็นประกันการรับคืนภาษีจากกรมสรรพากร

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
			ร้อยละ	ร้อยละ		
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	50.0 ล้านบาท	50.0 ล้านบาท	60	60	1,526,230	1,526,230
บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด	0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	-	100	-	3,470	-
รวม					1,529,700	1,526,230
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,477,517)	(1,477,017)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					52,183	49,213

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 0.5 ล้านบาท (2558: โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 7.1 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน	
	2559	2558	2559	2558
	ร้อยละ	ร้อยละ		
เงินลงทุนทั่วไป - บริษัทอื่น				
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด	0.20	0.20	1,000	1,000
บริษัท จี.อี.ซี. วิศวกรรม จำกัด	-	0.03	-	69
รวม			1,000	1,069

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท จี.อี.ซี. วิศวกรรม จำกัด จำนวน 0.07 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทดังกล่าวล้มละลาย

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2558	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2558	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2559	77,707	9,314	87,021
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2558	-	6,659	6,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2558	-	7,078	7,078
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	420	420
31 ธันวาคม 2559	-	7,498	7,498
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2558	2,133	-	2,133
ลดลงระหว่างปี	(366)	-	(366)
31 ธันวาคม 2558	1,767	-	1,767
31 ธันวาคม 2559	1,767	-	1,767
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2558	75,940	2,236	78,176
31 ธันวาคม 2559	75,940	1,816	77,756
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2558			419
2559			420

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ที่ดิน	134,688	134,688
อาคารชุด	4,354	4,354

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯนำที่ดินของบริษัทฯจำนวน 8 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 36 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากธนาคารนั้น

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่								
1 มกราคม 2558	301,354	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
ซื้อเพิ่ม	3,024	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	4,650	(2,394)	-	(5,627)	(3,371)
31 ธันวาคม 2558	304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
ซื้อเพิ่ม	523	-	-	104,753	9,208	18,006	600	133,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
โอนเข้า(โอนออก)	5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
31 ธันวาคม 2559	309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,573	166,161	25,239	2,150,926

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2558	13,184	-	9,379	661,519	74,248	94,453	-	852,783
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,376	-	8,439	97,413	18,944	12,795	-	152,967
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(97,479)	(347)	(6,985)	-	(104,811)
31 ธันวาคม 2558	28,560	-	17,818	661,453	92,845	100,263	-	900,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,601	-	8,461	116,805	19,063	15,106	-	175,036
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	-	(72,397)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(2)	-	-	(2)
31 ธันวาคม 2559	44,161	-	26,279	728,039	95,514	109,583	-	1,003,576
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2558	121	-	-	14,988	4,690	21	-	19,820
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(7,240)	-	-	-	(7,240)
31 ธันวาคม 2558	121	-	-	7,748	4,690	21	-	12,580
ลดลงระหว่างปี		-	-	(1,442)	(2,744)	-	-	(4,186)
31 ธันวาคม 2559	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2558	275,697	297,668	24,399	464,158	41,113	56,059	29,723	1,188,817
31 ธันวาคม 2559	265,703	297,668	15,938	445,738	32,113	56,557	25,239	1,138,956

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2558 (120 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	152,967
2559 (139 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	175,036

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่								
1 มกราคม 2558	301,354	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
ซื้อเพิ่ม	3,024	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	4,650	(2,394)	-	(5,627)	(3,371)
31 ธันวาคม 2558	304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
ซื้อเพิ่ม	523	-	-	104,753	8,901	18,006	600	132,783
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
โอนเข้า(โอนออก)	5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
31 ธันวาคม 2559	309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2558	13,184	-	9,379	661,519	74,248	94,453	-	852,783
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,376	-	8,439	97,413	18,944	12,795	-	152,967
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(97,479)	(347)	(6,985)	-	(104,811)
31 ธันวาคม 2558	28,560	-	17,818	661,453	92,845	100,263	-	900,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,601	-	8,461	116,805	19,040	15,106	-	175,013
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	-	(72,397)
31 ธันวาคม 2559	44,161	-	26,279	728,039	95,493	109,583	-	1,003,555
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2558	121	-	-	14,988	4,690	21	-	19,820
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(7,240)	-	-	-	(7,240)
31 ธันวาคม 2558	121	-	-	7,748	4,690	21	-	12,580
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(1,442)	(2,744)	-	-	(4,186)
31 ธันวาคม 2559	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2558	275,697	297,668	24,399	464,158	41,113	56,059	29,723	1,188,817
31 ธันวาคม 2559	265,703	297,668	15,938	445,738	31,827	56,557	25,239	1,138,670
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2558 (120 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								152,967
2559 (139 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								175,013

ในปี 2556 บริษัทฯได้จัดให้มีการประเมินราคาอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยใช้เกณฑ์มูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 34 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หากบริษัทฯแสดงมูลค่าของอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จะมีจำนวนประมาณ 237 ล้านบาท (2558: 245 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 152 ล้านบาท (2558: 123 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 623 ล้านบาท (2558: 636 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้นำที่ดินของบริษัทฯจำนวน 9 แปลงพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 542 ล้านบาท (2558: จำนวน 9 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 560 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารนั้น

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
คอมพิวเตอร์ซอฟแวร์ - ราคาทุน	18,760	8,528	18,727	8,528
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,180)	(258)	(1,178)	(258)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	17,580	8,270	17,549	8,270

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	8,270	-	8,270	-
ซื้อเพิ่ม	10,065	5,157	10,032	5,157
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(922)	(258)	(920)	(258)
โอนจากบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	167	3,371	167	3,371
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	17,580	8,270	17,549	8,270

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคม 2559 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.72 ต่อปี บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วในเดือนมกราคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารในประเทศจำนวน 545 ล้านบาท (2558: 545 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 11 และการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุ 14 และ 15 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	2,353	32	46
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	864,310	841,503	840,195	810,442
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	703,854	589,353	698,322	572,445
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,567	25,299	22,337	25,163
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,590,763	1,458,508	1,560,886	1,408,096

19. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	158,415	137,289
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,612)	(10,469)
รวม	148,803	126,820
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(46,050)	(32,357)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	102,753	94,463

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 4 ปี

บริษัทฯมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	51,021	107,394	158,415
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(4,971)	(4,641)	(9,612)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	46,050	102,753	148,803

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	37,080	100,209	137,289
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(4,723)	(5,746)	(10,469)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	32,357	94,463	126,820

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

ลำดับที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2559	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2558
1.	160	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 1.9 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (23 สิงหาคม 2556)	106,800	129,600
2.	280	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 3 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (25 กันยายน 2556)	78,760	114,760
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว				185,560	244,360
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(58,800)	(58,800)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				126,760	185,560

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน120 ล้านบาท (2558: 120 ล้านบาท)

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	93,723	84,985
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,224	8,039
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,624	3,030
โอนกลับระหว่างปี	(4,232)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,564
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	5,750
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,846)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,284)	(5,799)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	99,055	93,723

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ต้นทุนงานก่อสร้าง	4,373	5,349
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,243	5,720
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	7,616	11,069

บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.7 ล้านบาท (2558: จำนวน 11.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 15 ปี (2558: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
อัตราคิดลด	3.0	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559		2558	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(8,398)	9,709	(8,042)	9,319
อัตราการขึ้นเงินเดือน	10,411	(9,152)	9,049	(7,984)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,458)	6,256	(4,670)	5,319

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 83 มีมติอนุมัติให้ยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 175 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะ

23. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ยอดคงเหลือต้นปี	30,539	32,249
หัก: ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,716)	(1,710)
ยอดคงเหลือปลายปี	28,823	30,539

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 7.1 ล้านบาท (2558: 1.1 ล้านบาท)

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	2,813,386	3,158,546	2,813,386	3,158,546
ค่าวัสดุก่อสร้าง	1,473,260	1,856,346	1,473,260	1,753,405
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	1,483,871	1,728,532	1,483,207	1,720,634
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	176,378	153,644	176,353	153,644

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด ผลแตกต่างชั่วคราวและกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(694)	-	(694)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(694)	-	(694)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	123,463	60,751	125,162	53,629
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	24,693	12,150	25,032	10,726
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษีและการรับรู้ขาดทุนสะสมทางภาษีของปีก่อน	(38,387)	-	(38,387)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	326	211	326	211
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,968)	(1,793)	(2,957)	(1,782)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่ไม่ได้รับรู้	(371)	23,475	(723)	21,966
รวม	(41,400)	21,893	(41,741)	20,395
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	5,698	6,035	5,698	6,035
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	77,979	63,707	76,779	62,507
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19,811	18,745	19,811	18,745
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,758	37,758	37,758	37,758
อื่น ๆ	5,325	4,133	5,323	4,130
รวม	146,571	130,378	145,369	129,175
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร	5,765	6,108	5,765	6,108
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,922	2,093	1,922	2,093
รวม	7,687	8,201	7,687	8,201
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	138,884	122,177	137,682	120,974

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,751 ล้านบาท (2558: 2,032 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,691 ล้านบาท 2558: 1,927 ล้านบาท) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
31 ธันวาคม 2559	-	45	-	-
31 ธันวาคม 2560	1,534	1,534	-	-
31 ธันวาคม 2562	-	190	-	190
31 ธันวาคม 2563	93	140	91	138
31 ธันวาคม 2564	1	-	-	-
รวม	1,628	1,909	91	328

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2559				
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - กันยายน 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 427 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559	50,145	0.05	13 ธันวาคม 2559
รวม		50,145	0.05	

29. สัญญางานระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบันสำหรับสัญญางานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนประมาณ 4,390 ล้านบาท (2558: 7,272 ล้านบาท) ซึ่งได้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างแล้วประมาณ 3,681 ล้านบาท (2558: 6,800 ล้านบาท)

30. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การรับเหมาก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย (บริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ยังไม่ได้เริ่มดำเนินกิจการ) บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,294 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป (2558: บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,634 ล้านบาท)

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 18 ล้านบาท (2558: 16 ล้านบาท)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลา 2 ถึง 3 ปี บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	11	9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	8	7

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,204 ล้านบาท (2558: 1,340 ล้านบาท)

32.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้ออกหนังสือค้ำประกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้าง และการประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 185 ล้านบาท (2558: 290 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
การประมูลงานก่อสร้างและการยื่นซองประกวดราคา	446	122
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	933	625
ประกันการปฏิบัติตามสัญญา	1,168	1,074
ประกันการชำระคืนเงินประกันผลงาน	291	274
ประกันการจ่ายชำระเจ้าหนี้	64	118
ประกันการรับคืนภาษี	493	-
รวม	3,395	2,213

32.4 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯถูกผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งฟ้องร้องเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาจ้าง โดยมูลหนี้ที่ฟ้องร้องมีจำนวนรวมประมาณ 235 ล้านบาท บริษัทฯเห็นว่ามิได้กระทำผิดตามฟ้องและได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 โดยเรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 632 ล้านบาท ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล โดยทนายความของบริษัทฯมีความเห็นว่าบริษัทฯมิได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาจ้างข้างต้นและคาดว่าจำนวนที่บริษัทฯต้องจ่ายเป็นเพียงค่าจ้างงวดงานที่ได้ทำแล้วเสร็จซึ่งบริษัทฯได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว และฝ่ายบริหารของบริษัทฯคาดว่าบริษัทฯจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559		2558	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ระดับ 2	รวม	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อาคาร	265,703	265,703	275,697	275,697
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	139,042	139,042	139,042	139,042

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากรายและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	421	7	428	0.10 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	117	-	-	1,520	1,637	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	421	1,527	2,133	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,591	1,591	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,591	1,926	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	405	7	412	0.10 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	117	-	-	1,484	1,601	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	405	1,491	2,081	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,561	1,561	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,561	1,896	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	-	121	7	135	0.10 - 1.45
เงินลงทุนชั่วคราว	5	-	-	-	5	2.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98	-	-	1,377	1,475	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	182	-	121	1,384	1,687	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	-	-	100	4.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,459	1,459	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	132	94	244	1,459	1,929	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	119	7	126	0.10 - 1.45
เงินลงทุนชั่วคราว	5	-	-	-	5	2.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98	-	-	1,317	1,415	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	175	-	119	1,324	1,618	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	-	-	100	4.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,408	1,408	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	132	94	244	1,408	1,878	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการจ่ายค่าบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.72:1 (2558: 1.60:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.73:1 (2558: 1.60:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 429 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 100 ล้านบาท เงินปันผลสำหรับปีดังกล่าวได้รวมเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ซึ่งได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯแล้วในเดือนธันวาคม 2559 ดังนั้นเงินปันผลที่จะต้องจ่ายเพิ่มอีกจึงเท่ากับอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท โดยบริษัทฯกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายปันผลดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ต่อไป

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

คำอธิบายและวิเคราะห์ งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) งบการเงิน สำหรับปี2559

ภาพรวม

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทยประกอบกิจการมาเกือบ 90 ปี ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

เพื่อเป็นการขยายธุจกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะสร้างรายได้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยกระดับชื่อเสียงของบริษัทฯ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวเนื่องในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

ปี 2559 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างมาก ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่สูงอย่างต่อเนื่องจากการที่จำนวนงานในตลาดลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัว กำไรสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 419 เมื่อเทียบกับปี 2558 สาเหตุหลักเนื่องมาจากการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพและการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างบางโครงการซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการบริหารโครงการเหล่านี้ที่ดีขึ้น

ในปี 2559 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 7,003 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.8 จากจำนวน 7,355 ล้านบาทปี 2558 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2559 รายได้จากงานก่อสร้างลดลงเมื่อเทียบกับปี 2558 แต่กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 105 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากจำนวน 336 ล้านบาทในปี 2558 อันเป็นผลมาจากการควบคุมต้นทุนและการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2559 รายได้อื่นของบริษัทฯ ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2558 โดยรายได้อื่นหลักในปี 2559 นั้นมาจากรายได้ดอกเบี้ยจำนวน 29 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยจากลูกค้าที่ชำระเกินกำหนดเวลา ในขณะที่รายได้อื่นหลักในปี 2558 นั้นมาจากการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2559 นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 38 ล้านบาท โดยหลักเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรเป็นจำนวน 33 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งสืบเนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ในปี 2559 โดยในปี 2558 ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว จากปัจจัยหลักที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่งผลให้กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2559 มีจำนวน 140 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 113 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,010 ล้านบาท หนี้สินรวม 3,171 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,839 ล้านบาท

โดยมีข้อมูลที่สำคัญทางการเงินดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุน (หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2559	2558	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,972	7,322	(350)	-4.8%
คิดเป็นร้อยละของรายได้	99.56%	99.55%		
รายได้อื่น	31	33	(2)	-6.1%
รายได้รวม	7,003	7,355	(352)	-4.8%
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,531	6,986	(455)	-6.5%
กำไรขั้นต้น	441	336	105	31.3%
อัตรากำไรขั้นต้น	6.33%	4.59%		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	330	292	38	13.0%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4.71%	3.97%		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	19	16	3	18.8%
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	123	61	62	101.6%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	17	(34)	51	-150.0%
กำไรสำหรับงวด	140	27	113	418.5%
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม	2.00%	0.37%		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	0.14	0.02	0.12	600.0%

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย

รายได้รวมและกำไรขั้นต้นจากการประกอบการ

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในปี 2559 จำนวน 6,972 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.6 ของรายได้รวมจำนวน 7,003 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 350 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.8 ซึ่งสืบเนื่องมาจากจำนวนงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ส่งมอบให้ลูกค้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศซึ่งยังคงซบเซาอย่างต่อเนื่องตามที่กล่าวข้างต้น การชะลอตัวในการลงทุนโดยเฉพาะจากต่างประเทศ และจากการชะลอตัวในการใช้จ่ายของภาครัฐในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานต่างๆซึ่งได้เริ่มเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2559

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2559 เพิ่มขึ้น 105 ล้านบาท โดยมีผลมาจากการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพขึ้นและการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างบางโครงการซึ่งไม่ได้เกิดขึ้น สืบเนื่องจากการบริหารโครงการเหล่านี้ที่ดีขึ้น รวมทั้งมาจากการปรับผังการบริหารองค์กรภายในบริษัทฯ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในปี 2559 ลดลงจากปี 2558 จำนวน 2 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากในปี 2558 มีรายการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่นจำนวน 33 ล้านบาท แต่ไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2559 อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นจำนวน 17 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยจำนวน 22 ล้านบาทจากลูกค้าที่ชำระเลยกำหนดวันชำระ

ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนที่สำคัญในงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วงและค่าแรง ซึ่งต้นทุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะการตลาดสำหรับต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ในงบการเงินรวม ในปี 2559 มียอดเท่ากับ 6,531 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 จำนวน 455 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.5 ต้นทุนงานก่อสร้างซึ่งลดลงในอัตราที่มากกว่าอัตรารายได้ที่ลดลงเป็นผลจากปัจจัยต่างๆ ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2559 เท่ากับ 330 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 38 ล้านบาท เป็นผลจากการปรับผังการบริหารองค์กรใหม่และการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2559 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 3 ล้านบาท สืบเนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้กู้มาเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วก่อนสิ้นปี 2559

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะต้องนำส่งในงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2559 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมาซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการคำนวนภาษีประจำปีได้ นอกจากนี้ บริษัทฯได้บันทึกรายการภาษีเงินได้รอการกลับรายการจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวเป็นจำนวน 17 ล้านบาท และมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 139 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2559 บริษัทฯมีกำไรสุทธิในงบการเงินรวมเท่ากับ 140 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 113 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2558 โดยมีหลักมาจากกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จำนวน 105 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 38 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ และภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจำนวน 51 ล้านบาท ตามที่กล่าวข้างต้น

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	2559	2558	เพิ่ม / (ลด)
กำไรสำหรับปี	140	27	113
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
- ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(3)	3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**140**	**24**	**116**
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	140	20	120
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	4	(4)
	140	**24**	**116**

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2559 บริษัทฯมีผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 140 ล้านบาท ซึ่งมาจากกำไรสุทธิ 140.2 ล้านบาทและผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.2 ล้านบาท

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	428	135	293	217.04%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,637	1,475	162	10.98%
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้าง	963	572	391	68.36%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	540	899	(359)	-39.93%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**3,568**	**3,081**	**487**	**15.81%**
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,139	1,189	(50)	-4.21%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	303	281	22	7.83%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,442**	**1,470**	**(28)**	**-1.90%**
รวมสินทรัพย์	**5,010**	**4,551**	**459**	**10.09%**

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อยในงบการเงินรวม ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 5,010 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 459 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 487 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 28 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.8 โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวน 293 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการรับคืนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากร จำนวน 493 ล้านบาท ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 359 ล้านบาท นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมทั้งรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 553 ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธ.ค.59	31 ธ.ค.58	31 ธ.ค.57
อายุหนี้ค้างชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	586	547	771
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 1 เดือน	282	161	253
	868	708	1,024
คิดเป็นร้อยละลูกหนี้ของตามสัญญาก่อสร้างรวม	*69.3%*	*72.3%*	*81.3%*
1 - 3 เดือน	63	97	45
3 - 6 เดือน	34	10	-
6 - 12 เดือน	130	10	26
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	158	154	165
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างรวม	**1,253**	**979**	**1,260**

บริษัทฯมีลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้เป็นจำนวน 1,253 ล้านบาท โดยลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวส่วนใหญ่ร้อยละ 69.3 ของลูกหนี้ทั้งหมดเป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้บริษัทฯมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 113 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9 ของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างทั้งหมด อย่างไรก็ดี บริษัทฯกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและบริษัทฯ มีการประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้าก่อนเข้ารับงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงเป็นจำนวน 28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 50 ล้านบาท โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ จำนวน 133 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 ซึ่งมีการลงทุนเพื่อรองรับงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคตเป็นจำนวน 262 ล้านบาท อย่างไรก็ดี สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น จำนวน 22 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 17 ล้านบาท

หนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100	(100)	-100.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า	2,247	1,856	391	21.07%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	149	127	22	17.32%
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	390	319	71	22.26%
เงินกู้ยืมระยะยาว	186	245	(59)	-24.08%
หนี้สินอื่น	199	155	44	28.39%
รวมหนี้สิน	**3,171**	**2,802**	**369**	**13.17%**

ในปี 2559 บริษัทฯมีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 3,171 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2558 เป็นจำนวน 369 ล้านบาท หรือเทียบเท่าร้อยละ 13.2 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 391 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้น จากการประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญาเป็นจำนวน 71 ล้านบาท ในปี 2559 เงินกู้ของบริษัทฯ ทั้งหมด ลดลงจำนวน 159 ล้านบาท เนื่องจาก ในปี 2559 บริษัทฯได้มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 100 ล้านบาท และจ่ายชำระเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาวจำนวน 59 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
ทุนเรือนหุ้น	1,003	1,003	-	0.00%
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	84	77	7	9.09%
ยังไม่ได้จัดสรร	606	521	85	16.31%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	23	25	(2)	-8.00%
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	21	-	**0.00%**
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัทย่อย	69	69	-	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	**1,806**	**1,716**	**90**	**5.24%**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33	33	-	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,839**	**1,749**	**90**	**5.15%**

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 1,839 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558จำนวน 90 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 5.2 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ในปี 2559 จำนวน 140 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเป็นจำนวน 50 ล้านบาท

วิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2559 มียอดเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 293 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี 135 ล้านบาท ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2559 มียอดเท่ากับ 428 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 หน่วย : ล้านบาท

	2559	2558	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	**276**	**36**	**240**
ดอกเบี้ยรับ	28	12	16
จ่ายดอกเบี้ย	(11)	(14)	3
จ่ายภาษีเงินได้	(177)	(216)	39
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	493	-	493
เงินสดสุทธิจ่าก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	**609**	**(182)**	**791**
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(82)	(171)	89
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(70)**	**(135)**	**65**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(100)	100	(200)
เงินปันผลจ่าย	(50)	-	(50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	**(246)**	**31**	**(277)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**293**	**(287)**	**580**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	135	422	(287)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	**428**	**135**	**293**

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 791 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายคืนจากกรมสรรพากร จำนวน 493 ล้านบาท และมีการรับเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 444 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 65 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างลดลง เป็นจำนวน 89 ล้านบาท เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงเป็นจำนวน 277 ล้านบาท เกิดจากในปี 2559 บริษัทฯได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวน 100 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯได้ชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 96 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงิน 50 ล้านบาท

สภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

		งบการเงินรวม		
		ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.26	1.27	1.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.73	0.67	0.69
ระยะเวลาเก็บหนี้ - เฉลี่ย	วัน	85.71	84.51	69.63
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	82.76	83.72	71.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.81	1.54	(18.13)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.93	0.55	(6.55)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.72	1.60	2.02

ในปี 2559 อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.26 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2558 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในระดับที่น่าพอใจ โดยในปี 2559 เท่ากับ 0.73 เท่า สูงกว่าปี 2558 ซึ่งอยู่ที่ 0.67 เท่า อย่างไรก็ดี เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชลอตัว ส่งผลให้การเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าได้ล่าช้ากว่าปกติ ทำให้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ล่าช้าขึ้นจากเดิมเฉลี่ยประมาณ 70-72 วัน เพิ่มขึ้นเป็น 86 วัน ในปี 2559 และระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ประมาณ 83 – 84 วัน อย่างไรก็ดี ในปี 2559 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 7.81 และร้อยละ 2.93 ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.72 เท่าซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 1.60 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและประมาณการหนี้สินระยะสั้น

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม_____-_____บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 2,500,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ _____-_____ ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม _____-_____บาทและจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม _____-_____บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม_____-_____บาทและจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม_____-_____บาท

Message from the Board of Directors

The Company achieved a satisfactory financial result in 2016. Construction income and net profit both slightly exceeded internal targets for the year, set to take into account market conditions.

Throughout the year, competition in the construction market remained severe, and this resulted in depressed tender margins. Fortunately, the latter part of the year saw the start of the tendering process for a number of major infrastructure projects, with further projects due to be rolled out in 2017. The Company, in joint ventures with international contractors, participated in this process but, so far, without success. The Company intends to make strenuous and sustained efforts to secure a reasonable share of the major infrastructure projects in the medium to long term. The prevailing economic situation has seen a markedly negative impact on the private sector, a substantial decrease in foreign investments, with consequential adverse effects on the industrial sector as well as the construction market. This situation could well continue to the end of this year, and possibly longer.

In the coming years, the main focus of the Company will be to secure new contracts to increase the backlog year by year in line with target levels, and to achieve prolonged and sustainable growth in construction income and net profit. In addition, the Company will continue to improve and strengthen the business and reduce construction costs to become more efficient and competitive. The Company will continue with its programme of on-site skills training for workers, specialist training for project managers and site staff, and English language tuition for all site and Head Office staff. The Company sees this continuous training to improve skills as a key necessity over the long term. The Company will also continue to upgrade Company-owned plant, equipment and falsework systems, so as to provide increasingly efficient and cost effective services to worksites.

With good prospects ahead, I thank the shareholders and our clients for their confidence and support and, on behalf of the Board of Directors, I express sincere thanks also to the management, staff and all employees of the Company for their hard work, loyalty and determination throughout the past year.



(Mr. Santi Grachangnetara)
Chairman

Report of the Audit and Corporate Governance Committee

The Company's Audit Committee is appointed by the Board of Directors and consists of 3 independent directors who are acknowledged as experts from several fields such as finance, accounting and management and sufficiently qualified to perform the function of reviewing the reliability of financial report and other reports in accordance with the regulations of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. Members of the Audit Committee are as follows:

1. Mr.Kasemsit Pathomsak
   Chairman of the Audit and
   Corporate Governance Committee
2. Mr.Kris Thirakaosal
   Member of the Audit and
   Corporate Governance Committee
3. Mrs.Nampung Wongsmith
   Member of the Audit and
   Corporate Governance Committee

And Mr.Ponpisith Charoenthai, Internal Audit Manager, as and Audit and Corporate Governance Committee Secretary

During 2016, the Audit Committee held five meetings with the executives, internal auditors and auditor as appropriate, including a meeting with the auditor without the Management once a year for independent discussion on material information in preparation of financial statements and sharing of opinions, which may be summarized as follows:

Review of financial reports

The Audit Committee, the auditors, management and Internal Audit had reviewed the Company's quarterly and the yearly financial statements as well as the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries. By considering all important aspects and provide advices and useful suggestions to ensure that the internal control process of the Company financial report its accurately and reliably. The Committee also ensure that the disclosure of important information is sufficient and timely for the financial statement users which is also in accordance with the laws and related notices as well as accordance with the regulations of Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission and comply with Financial Reporting Standards. In addition, the Audit Committee had a meeting with the auditors without the presence of the executives or management to inquire about various issues resulting from the auditing and the auditors did not have any information or special observation from the audit

Review of Company's internal control and internal audit systems

The Audit Committee reviewed with the Internal Audit Manager the audit plan that are suitable to the circumstance in order that the internal control is appropriate, comprehensive and suitable to the operating process. The Audit Committee has reviewed the results and followed up the implementation as planned to mitigate and reduce possible risk as well as regularly review the performance of the Internal Audit Manager. The Audit Committee is of the opinion that the internal audit system is appropriate and efficient.

Review of Company's Risk Management

The Audit Committee has reviewed risk management activities in order to ensure that the risk has been managed properly under the acceptable criteria. The company has focused and developed Risk Management System by appointing Risk Management Committee in order to set risk management regulation and policies. Because of this, the company has effectively managed the risk in accordance with the company's target. As the result, The Audit Committee is of the opinion that the company has adequate and suitable risk management system in place.

Review of Good Corporate Governance

The Audit Committee had reviewed the business operation of the Company and audited the performance to ensure the integrity and compliance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and related laws about the operation of construction business. This is to ensure that the operation of the business of the Company is transparent, reasonable and auditable. In addition, the Committee conducted their self-performance appraisal annually. In 2016, the self-performance appraisal result of the Committee can be summarized that the Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which resulted in effective implementation of the rules of good corporate governance.

Review of Connected Transaction

The Audit Committee has reviewed all connected transactions as well as those transactions that may involve possible conflicts of interest in full compliance with all laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand. It always requested the external auditor to undertake a full review of all these transactions. The Audit Committee considers these connected transactions part of the normal course of business with regular commercial conditions, sensible and fair conditions, and in the best interests for the Company.

Review of Company's Compliance with the law and the Government Regulations

The Committee has reviewed Company's compliance with SEC laws, SET's regulation, and applicable laws; in addition, the Committee regularly monitored the management's improvement approach. The Committee considers the Company to be in full compliance.

Selection and proposal for appointment of the Company's external auditor

The Audit Committee had considered the auditors and the annual auditor remuneration. By considering knowledge, capability, experience and quality of the auditors' works in the past year, auditors' statuses, significant limitations or the regulations of the Stock Exchange of Thailand or other related organizations to ensure that independence of the auditor and the neutrality on work performance.

The Audit Committee had selected the auditors of EY Office Limited and considered the auditors remuneration and proposed to the Board of Directors to reappoint EY Office Limited as the Company's auditor for another period. The Audit Committee deemed that the auditors had good understanding of the Company's businesses, practiced in a neutral and independence manner as well as regularly delivered its work on time, and as a result the Board of Directors proposed to the Annual General Meeting of Shareholders 2016 to appoint EY Office Limited as the Company's auditor for another period

Annual review of Audit and Corporate Governance committee's charter

In Quarter the fourth of 2016, the Committee reviewed their Charter to ensure that its assigned duties were achieved and that its performance is aligned with SET's Audit Committee Best Practice Guideline.

In summary, the Audit Committee performed its duties as specified in the Board-approved charter with caliber, prudence, and adequate independence in equitable interests of stakeholders. In its opinion, CNT financial reports were accurate and reliable, and agreed with Financial Reporting Standards. CNT commanded adequate risk management practices, appropriate internal control and internal audit systems, compliance with good corporate governance, legislation, requirements, and obligations relevant to its businesses.



(Mr. Kasemsit Pathomsak)
Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
27 February 2017

The Board of Directors' Report

Annual Results of Operations and Future Outlook

Year 2016 was a much better year compared to the previous year, despite the continued tough competition resulting from fewer jobs being available in the market due to the slow growth of the Thai economy and the increased competition. Net profit for the year 2016 was 419% higher than that for year 2015 mainly as a result of effective management of construction activities and reversal of estimated expenses for certain construction projects that were not actually incurred due to better management of these projects.

The Company recorded total revenues of THB 7,003 million in year 2016, a 4.8% decrease from THB 7,355 million in 2015. However, although there was a decrease of total construction revenues in 2016, the gross profit increased by THB 105 million, an increase of 31% from THB 336 million in 2015 because of the better cost management and improved efficiencies.

Other income in 2016 was slightly lower than 2015. The main other income in 2016 was from the interest income of THB 29 million due to the Interest received from a customer on past dues. The main other income in 2015 was from a reversal of allowance for doubtful accounts of THB 13 million but no such reversal was made in 2016. Administrative expenses increased by THB 38 million from the higher personnel expenses of THB 33 million. Finance costs also increased by THB 3 million as compared to year 2015 because of higher interest expenses on short-term loans from financial institutions in 2016, which have been fully repaid this year as against no such short term loans in 2015. As a result, the net profit after tax for 2016 was THB 140 million, an increase of THB 113 million, as compared to 2015. Although the Company faced challenges with low backlog at the end of the year 2015 resulting in decline in construction revenues, better cost management and improved efficiencies improved the gross margin from 4.6% in 2015 to 6.3% in 2016.

Further, during the year 2016, the Company bid for new projects and managed to secure a total of THB 8,721 million, more than in 2015 by 50% by value. As a result, the Company backlog at the end of year 2016 was about THB 6,450 million which was higher than the year 2015 by about THB 2,200 million.

For the reasons mentioned above, year 2016 has been an extremely challenging year for us, and we expect the year 2017 to be equally challenging. In terms of our top-line (construction revenues), we may see a rise of construction revenue from that of year 2016 if there are no negative factors, since we have the advantage of a large enough backlog brought forward to this year to feed the top line this year. In addition, if the schedule for

new government mega projects becomes clearer and is subsequently followed up with tendering and signing the contracts, it may reduce some of the competition being experienced, since large contractors will concentrate on these mega projects, thereby spreading out some of the presently concentrated competition and enabling the Company to secure more jobs. Furthermore, in order to expand the Company's business into the ASEAN countries in which the Company sees opportunities to make more income as well as to enhance the Company's reputation, in 2016 the Company established its wholly-owned subsidiary in Myanmar, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited" for providing construction, engineering and related services in Myanmar which has a growing economy and is now developing much needed infrastructure.

Financial Review

The Company and its subsidiary's total construction income for year 2016 was THB 6,972 million. Total construction and direct expenses were THB 6,531 million which resulted in a Gross Margin of THB 441 million. After other income of THB 31 million, administration expenses of THB 330 million, and financial expenses of THB 19 million and income tax of THB 17 million, the Company ended the year with a consolidated net profit for the year of Baht 140 million.

Appropriation

The Board of Directors proposes to appropriate the earnings of the Company for year 2016 as follows:

	Baht
Retained Earnings brought forward	610,581,611
Operating Result for year 2016	141,871,031
Reversal of gain on valuation	1,372,708
Dividend payment	(50,145,204)
Transfer to Legal Reserve	(7,100,000)
Unappropriated retained earnings carried forward	696,580,146
Final Dividend at the rate of Baht 0.05 per share	(50,145,207)

The appropriation as above is being proposed for approval at the next Annual General Meeting of Shareholders.



(Mr. Khushroo Kali Wadia)
Managing Director and Executive Director



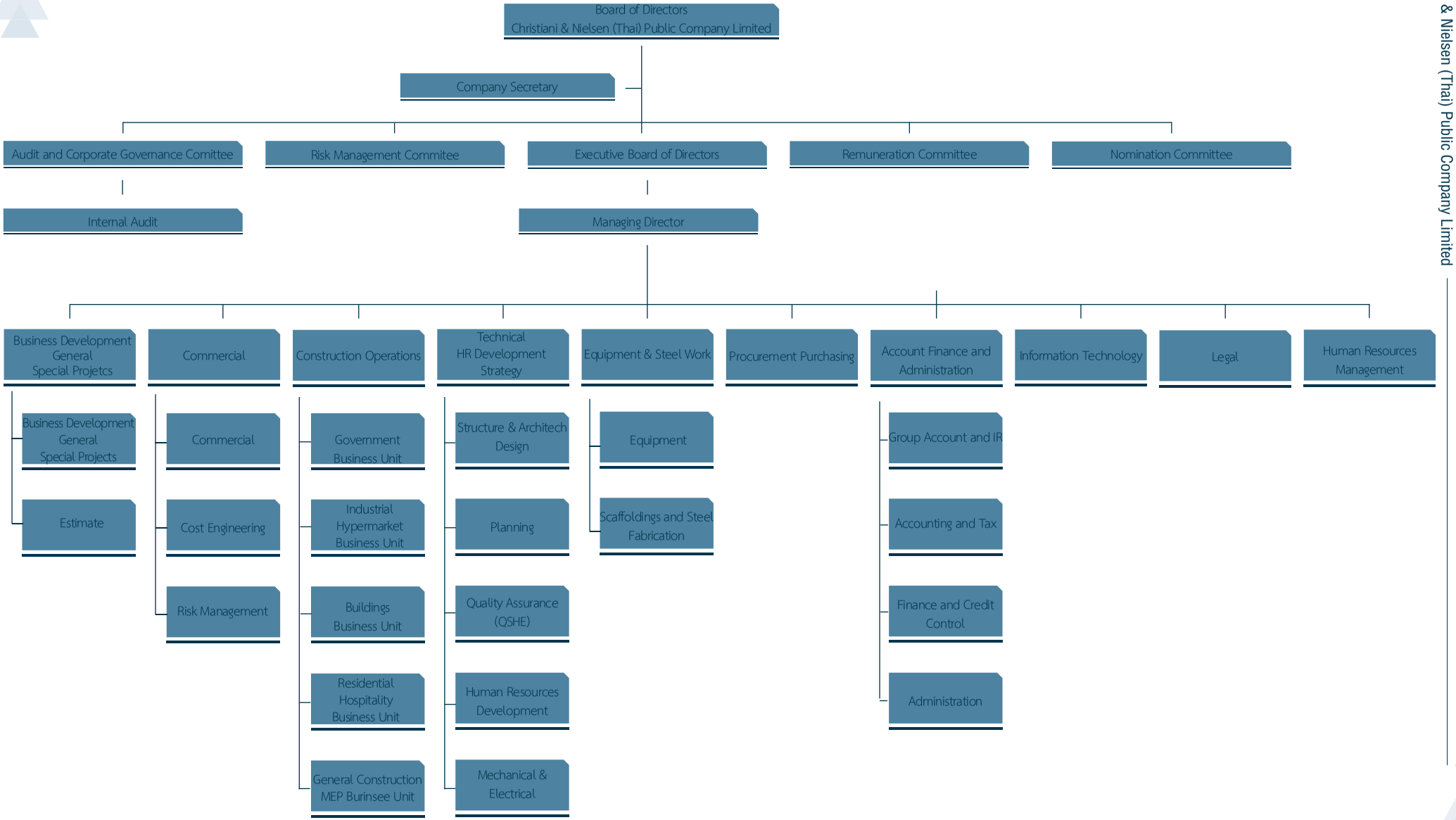
Financial Highlights

(Unit: Baht Million)

	2016	2015	2014
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION			
Total Assets	5,010	4,551	5,211
Total Liabilities	3,171	2,802	3,486
Total Shareholders' Equity	1,839	1,749	1,725
STATEMENT OF INCOME			
Construction Income	6,972	7,322	9,413
Total Revenue	7,003	7,355	9,437
Cost of Construction and Administrative expenses	6,861	7,278	9,807
Gross Profit (Loss)	441	336	(96)
Profit (Loss) before Finance Cost and Income Tax	142	77	(369)
Profit (Loss) for the year	140	27	(354)
Book Value per share (Baht)	1.84	1.74	1.72
Earnings (Loss) per share (Baht)	0.14	0.02	(0.35)
Cash Dividend declared for the year per share (Baht)	0.10	-	0.05
Cash interim Dividend paid out per share (Baht)	0.05	-	0.05
FINANCIAL RATIO			
Current Ratio (times)	1.26	1.27	1.21
Gross Profit Margin (%)	6.33	4.59	(1.02)
Operating Profit Margin (%)	2.04	1.05	(3.92)
Quality of Earnings (%)	194.20	47.42	(159.82)
Net Profit Margin (%)	2.00	0.36	(3.75)
Return on Equity (%)	7.81	1.54	(18.13)
Return on Assets (%)	2.93	0.55	(6.55)
Debt to Equity Ratio (times)	1.72	1.60	2.02
Interest Coverage (times)	40.46	18.72	52.51
Dividend Payout Ratio (%)*	71	-	-

Note: *Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statements of the Company.
(In 2014 unable to calculate the dividend payout ratio (%) because of the performance of the Company for the year was negative)

Organization Structure



Type of Business Operations and Income Structure

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited was found in 1930 with initial registered capital of 600,000 Baht. The Company's principal shareholders were Christiani & Nielsen A/S, Denmark, The East Asiatic Co., Ltd. and the Privy Purse Bureau (Crown Property Bureau). The Company share registered as at 31 December 2016 was 1,177,904,204 Baht with paid up capital of 1,002,904,144 Baht. The major shareholder of the Company is Thailand registered company named Globlex Corporation holding shares of 57.944%

Business Policy

To ensure that the Company's business operation shall reach the utmost benefits of all stakeholders, the Company had adopted the policy subject to the principles as under:

Vision:	Develop Sustained Competitiveness
Mission:	Aim to Produce High Quality Works Develop Optimum Sale & Services Develop Optimum Staff Cost Consciousness
Core Competency:	Achievement orientation Cost effectiveness Customer focus Initiative Alertness
Strategy:	Foundation for business sustainable growth Set up Business Unites New Compensation Policy Reinforce Human Resources Development Expand to AEC countries Diversify to new businesses

The Company's top management regularly held a meeting at least twice a year to review the policy and action plans according to Company's strategy to ensure the successful accomplishment of the Company's objectives and goals.

About us

Christiani & Nielsen was established by Dr. Rudolf Christiani and Captain Aage Nielsen in Copenhagen, Denmark in 1904. The founders incorporated technologies and their expertise to build bridges, marine works, and other reinforced concrete structures. Within less than ten years the company was widely recognized and had gain credibility. After that the operations were extended to other countries in Europe, South America, and South Africa.

Christiani & Nielsen is a world class building contractor that has earned its reputation from civil engineering and structural works. The company is well known for its high experience, expertise, and up-to-date technology. With over one hundred years of experiences abroad and over eighty-five years in Thailand the company has participated in numerous significant engineering projects. We developed and produced reinforced concrete load relieving platform and vertical raking piles that were used for building wharf. We developed technique for wharf construction that later became known as "the C&N Wharf". In addition we also developed immerse tube for underwater tunnel construction and cast push method for bridge construction. Those techniques have been repeated and developed for use worldwide. Knowledge and expertise have been passed down from generations to generations, resulted in numerous types of building projects and country landmarks across the world. Road, bridge, dam, seaport, tunnel, airport, gas separation plant, sport stadium, monument, high rise building, and residential building are examples of our accomplishments.

88 years in Thailand

The first 25 years in Thailand (1930-1955)

Christiani & Nielsen (Siam) Ltd. was found on February 28, 1930 and officially registered as a private limited company on November 10, 1930. Its major shareholders were Crown Property Bureau, East Asiatic, and Christiani & Nielsen Copenhagen. Later in 1949 the name of the company was changed to Christiani & Nielsen (Thai) Limited.





Company's projects in the first 25 years were roads within Bangkok, roads to other provinces, bridges, factories, cinema, and many others. Furthermore, the company also built country landmarks like the Democracy Monument (completed in 1940) and Kong Toey port (completed in 1941).

50-75 years in Thailand (1956-1980)

During those period reinforced concrete was increasingly used in the construction industry. The company used it to build a 10-storey tall Oriental Hotel (completed in 1958). It was considered the very first high rise building in Thailand. In addition the company also built highways, Reinforced Concrete Bridge (connecting Bangkok and Thonburi), airport, dam, banknote printing factory, and industrial factories. Building industrial factories during those period was to accommodate the first national economic and social development plan (1961-1966), which meant to boost investment in industrial sector. That marked the beginning of industrialization era in Thailand.

75 years onwards (1981-2005)

Oil and natural gas were found in Thai Gulf. The discovery played a vital role in promoting Thailand economic growth. Christiani & Nielsen was active in many developmental projects in the Eastern Seaboard. Some of the company's projects during that time were oil drilling, infrastructure for gas pipeline, drilling platform, golf course, hotel, resort, housing complex, large size office complex for both local and foreign investors, and many more.

In 1991 Christiani & Nielsen became the first construction company that was listed on the Stock Exchange of Thailand. In November 1992 the company was renamed Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. In December of the same year the company did a reverse takeover from its publicly listed Danish parent company which was the first in Thai business history. Resulting from the economic crisis in 1993, the Company had to cease its operation overseas. The business since then was concentrated in Thailand only.

On the occasion of 70th year Anniversary in year 2000, the Company achieved the construction quality ISO 9002 standard for the whole Company, which is the first Thai major international contractor who achieved this certification from international accreditor i.e. UKAS (United Kingdom Accreditation Service) and NAC (National Accreditation Council).

Throughout all the years Christiani & Nielsen (Thai) Plc. Ltd. has engaged in countless of projects, many of which are Thailand landmarks that symbolize the country development. At the 85th anniversary the company purchased a land instead of leasing it to build a new head office, and also moved plant yard and steel structure factory to a new location that was far away from community to avoid disturbance. In

addition training center was created to serve as a place for skills development for our staffs and labours. All in all we determine to carry on the founders' wishes which are to accomplish business goal and care for the social and sustain the environment.

To accommodate the growth of ASEAN community, on 15 July 2016, the company had established a new 100% own subsidiary, Christiani & Nielsen (Myanmar) to provide construction, engineering and related services with registered capital of US$ 500,000 and paid up capital of US$ 100,000.

Changing in Shareholding Structure

Since 2005, the Company's Shareholders changed several times starting from May 2008, when longstanding major shareholder, Siam Commercial Bank PCL, sold its stake to the Crown Property Bureau, giving it a majority share. However, owning a construction company no longer fit with the long term business strategy, and in November 2011, the Crown Property Bureau sold all its shares to the GP Group, the company with a history that goes back more than 145 years in Thailand since 1918, through Globlex Corporation which then became the major shareholders of the Company.

Income Structure

At present, the Company's and its subsidiaries are principally engaged in the Construction Business and Holdings Company. As at 31 December 2016, the Company has 2 Subsidiary Companies (as at 31 December 2015 the Company has 1 Subsidiary Company) as follows:

		2016		2015	
Subsidiary Company	Type of Business	Paid up Capital (MB)	% of Share-holding	Paid up Capital (MB)	% of Share-holding
CNT Holdings Limited	Construction Business & Holding Company	50.00	60	50.00	60
Christiani & Nielsen (Myanmar) Co., Ltd.	Construction, engineering related services	USD Million 0.10	100	-	-

At the Executive Board of Directors Meeting held on 11 July 2016 it was resolved to establish the 100% own Company Subsidiary namely Christiani & Nielsen (Myanmar) Co., Ltd. with the registered capital of 500,000 USD (500,000 ordinary shares with par value of 1 USD each) and paid up capital of 100,000 USD (100,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). The registration was made with the Directorate of Investment and Company Administration (DICA) in Myanmar on 13 July 2016.

During the year 2012 and year 2013, the Company sold 1.25 million shares and 0.75 million shares equivalent to 25% and 15% respectively of registered and paid-up share capital of CNT Holdings Limited to a related company at Baht 21 per share, at an aggregate value of Baht 26.25 million and at Baht 29 per share, at an aggregate value of Baht 21.75 million respectively. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 100% to 60%.

The main income of the Company came from the construction operations as detailed hereunder based on type of business.

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL, and Subsidiaries

	2016		2015		2014	
Revenue	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	6,972	99.56	7,322	99.55	9,413	99.75
Interest Income	29	0.41	12	0.16	13	0.14
Write off of the trade and other payables	-	-	-	-	3	0.03
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	13	0.18	-	-
Other Income	2	0.03	8	0.11	8	0.08
Total Revenue	7,003	100	7,355	100.00	9,437	100.00

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL (Company only)

	2016		2015		2014	
Revenue	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	6,972	99.56	7,227	99.46	9,024	99.69
Interest Income	29	0.41	12	0.16	14	0.16
Write off of the trade and other payables	-	-	-	-	3	0.03
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	13	0.18	-	-
Other Income	2	0.03	7	0.10	11	0.12
Total Revenue	7,003	100	7,266	100.00	9,052	100.00

The group's revenue which consisted of construction income and other income, the information of income as presented on the statements of income for the year ended 31 December 2016.

Type of Business and Operation

The Nature of Business Operation

range of services including design and construction of building and civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. Construction Operations are set up in Business Units including Government Business Unit, Industrial and Hypermarket Business Unit, Buildings Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and General Construction and MEP Business Units.

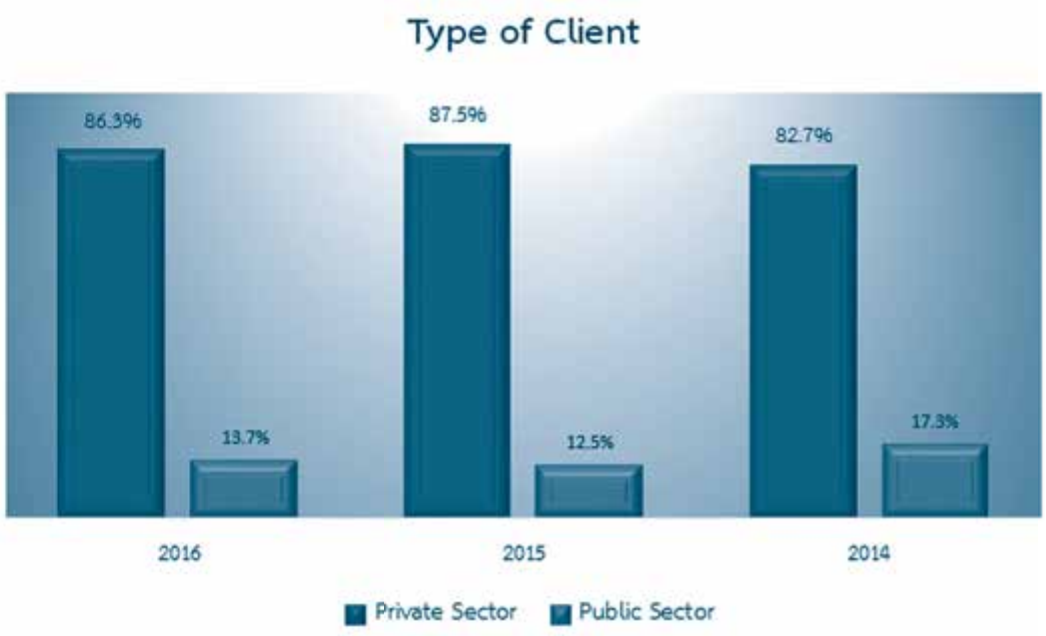
Market Sectors

The Company works in both the Government and Private Sectors. The types of construction projects are as follows:

Buildings: Retail hypermarkets and stores, distribution centres, universities, schools, hospitals, offices, condominiums, hotels, refurbishment and renovation and other commercial and general buildings.

Industrial: Industrial plants, factories and warehouses.

Infrastructure: Mass transit, roads, highways, bridges, overpasses, sports facilities, water distribution and wastewater collection tunnels, gas pipelines, flood protection, waste water treatment plants, environmental landfill sites.



Unit – Million Baht

	2016		2015		2014	
Type of Construction	Value	%	Value	%	Value	%
General and Industrial Factory	3,094	44%	1,772	24%	1,004	10%
Petrochemical & Energy	172	2%	935	13%	1,506	16%
	2,198	32%	1,325	18%	1,826	19%
General Buildings	1,300	19%	1,705	24%	3,725	40%
Commercial Buildings Hotel/Residential	68	1%	1,177	16%	913	10%
Civil Works	140	2%	408	5%	439	5%
Total	6,972		7,322		9,413	

Business Operation

The Company's main construction projects are from Government and Private Sector, which can be classified as follows:

Main Contractor

The Company directly tenders and is awarded construction contracts from the Owner. However, for special projects which require high technology, the Company will jointly tender with specialized companies who meet the requirements of the Owner. In this case the Company may hire the subcontractors to complete part of the projects.

Joint Venture/Consortium/Sub-contractor

In tendering and bidding for mega projects involving complicated construction activities, which may require specialists and niche technology to complete the project, the Company shall consider tendering in different forms, such as (1) Joint Venture, which is the joint investment in a project, whereby the jobs and/or quality of work cannot be separated for each partner. Each partner shall be entitled to profit or responsible for loss in accordance with an agreed proportion (2) Consortium, wherein a joint investment is made in a project, but the jobs and/or requisite quality of work is specified for each partner. Each partner shall be responsible for their own profit or loss. (3) Sub-contractor from Main Contractor for specific areas of projects, where the Company has experience.

Construction Process

After receiving a formal acceptance from the Owner by either Letter of Intent (LOI) or during the process of signing a Construction Contract, a meeting between all concerned departments and individual Business Units will be held to co-ordinate and discuss detailed estimates and construction plans to ensure that the project will run according to plan and can be delivered to the customer on time and within the budget.

The Company will appoint a Project Manager to be the representative of the Company at the Construction Site. The duties and responsibilities of Project Manager are as follows:

1. Prepare the main construction programme and budget.
2. Prepare a sub-programme in accordance with the main program, prepare the staff and labour chart, prepare the material and equipment list.
3. Meet with the Owner or representatives of the Owner to update on the progress of work and solve problems to ensure that the project is completed on time.
4. Prepare Payment Applications for submission and liaise on payments from the Owner.
5. Collect all Site Instructions or any evidence for all changes in construction drawings, variation orders, requests for additional value of work or requests for extension of time due to changes to the construction drawings or from other factors that might cause a delay to the project.
6. Control and monitor the construction work to ensure that it is in line with the construction plan and specifications. Check for the completion of all work before handing over to the Owner.

Marketing and competition strategy

- Over the past century, Christiani & Nielsen has constructed numerous projects, both for Government and the Private sector in 70 countries around the world. The Company is very well known since it was established in Thailand more than 86 years ago (at the very beginning of the country's development). The Company always abides with all contracts with its customers.
- The Company's construction quality has achieved ISO 9002 standards in every project, including the Company's own new headquarters building. This serves as a guideline in business operations, and helps the Company achieve all customers' requirements, by focusing on efficiency, quality and safety to deliver each project to the customer on time and within the agreed budget.
- Where appropriate, the Value Engineering process to analyze and re-design for the cost effectiveness and absolute value of utilization shall be proposed to the customer to reduce time and cost with the required quality.
- The Company has highly qualified personnel and each of its top executive officers has rich experience in the construction business, including knowledge on various type of construction and the different benefits and difficulties of various methods of construction. The Company has set out a clear policy to further develop its personnel with a modest knowledge of the construction business.

Type of customers and target group

- The Company's customers consist of Government units, educational institutions, and the private sector. There are different kinds of industries in the private sector, such as agricultural and food, electronic, petrochemical, energy, tourism, modern trade etc. The Company always maintains good relationships with each of its customers, which encourages them to return to the Company for their future requirements either in the Country or other countries in ASEAN.
- From the Government's investment policies to enhance the competitiveness of the country by accelerating construction projects such as mass transportation, the expansion of the electrical public train system and numerous other infrastructure projects which are waiting for approval as such, the Company can expect to secure a significant share in this sector.

Pricing Policy

Quotation for bidding for a project is based on the following principles:

1) Fixed Price System – Under this system, the company will offer a fixed price and will be responsible for any changes in cost and expenses. In construction contracts made with the Government and Private Sectors, conditions in cost adjustment will be included, such as inflation (Government Sector), client specifications, and the client is responsible for the cost of extra works or change orders.
2) Unit Price System – The bidder usually proposes its price for materials and manpower in terms of unit price, and the client pays according to the actual quantities. Cost adjustment will be specified in the contract in the same manner as that of the fixed price system.

   The client, however, will specify which price system is to be applied. The Company sets its basic profit as a percentage of project cost depending on existing parameters, such as competition, complexity of work and raw material availability, etc.

Procedures

Senior management, Head of each Business Unit, together with the Business Development Department, have a duty to deal with incoming clients, search for information on Government and Private Sector projects from all available sources, follow up on information from consulting companies and deal with project owners and project consultants, if possible. From such sources of information, the Company is able to bid for and win new contracts regularly.

Generally, there are 3 procedures associated with bidding for a contract:

(1) Bidding

Most Government projects are normally announced in public media and on the notice boards of the project owners. In bidding for Government projects, all bidders must be qualified according to pre-qualification requirement. For private sector projects; the owner, designer or consultant will consider the qualification and financial performances of the contractors before issuing the invitation to bid to those contractors.

Once the Company makes the decision to bid for a project it will proceed as follows:

1.1) Purchase the bidding documents;

1.2) Prepare the bid in 3 parts:

1.2.1 Commercial preparation – preparation of legal, financial and company profile documents. Considering contract's requirement e.g. all insurances, payment terms and special requirements according to contracts. Contact financial institutions for bank guaranties;

1.2.2 Cost estimation preparation i.e. site inspection, quantity take-off, materials quotation and sub-contractors quotations in case of special requirements; and

1.2.3 Construction planning including construction method, procurement of tools and equipment, staff allocation according to each type of construction project.

1.3) Conduct cost and expenditure estimation with respect to the details and procedures specified in the bidding document, then submit them on the date, time and at the place designated by the project owner.

(2) Direct Negotiation

The project owner, sometimes, relies on the reputation and experience of the Company, so it prefers the Company to quote the price with respect to its or its designer's estimation, and then carries out a mutual negotiation. Generally, the design is provided by the project owner; however, the Company may negotiate to do the design itself in addition to the construction. This reduces the time of construction of the project.

Decision Making, negotiation and award of contract

In bidding process, the procedure for the Owner and the Company are as follows:

1. The Company must pass the pre-qualification as defined by the Owner.
2. Purchasing Tender Document and calculate the bidding price according to the construction drawings and terms and conditions as stated in the tender document.
3. Submit the price according to Owner's criteria.
4. Clarification of database as required by Owner.
5. In evaluation of the bidding price, the Owner may ask for price re-submissions, short-list bidders or by e-bidding.
6. In selecting the successful bidder, there will be a lot of criteria for Owner's consideration such as Technical and Price. After a decision has been made, the Owner will inform in writing to the successful bidder.

Distribution

As the Company is a well-known construction company registered on the Stock Exchange of Thailand. The Company's main prospects are:

(1) Its former and current clients;

(2) Exclusive invitations to bid from project owners;

(3) General mass communication;

(4) Other sources such as shareholders, project consultants and acquaintances.

In case the Company is interested in a particular project, it will purchase the bidding documents and assign its Estimation Section to estimate the total cost of the said project as per the drawings and details obtained. The computation will be reviewed in quantity, price and conditions specified by the client. All details will be concluded in quotation sheets. Then all data will be presented to the executives who are responsible for rechecking, before adding the profit and concerned taxes. This is the final price proposal. Once the proposal satisfies the client, then the Company will receive the letter of award. After that, the Estimation Section will forward the cost estimation details and drawings to the Construction Department for use in construction.

Company's Capability in Thailand Construction Business

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited is a construction contractor listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company's market share is around 5% of the listed construction companies with total revenue of more than 5,000MB a year.

The Company has long been established as one of the top and most highly reputable contractors, trusted by clients from both public and private sectors. The Company has never broken its promises and never will with its clients; neither has the Company ever shirked its responsibilities. Since the first day of operation until now the Company still holds on to these values. The Company has delivered every project with good quality, within the agreed price, and agreed timeline. With these credentials, the Company always qualifies to compete in every tender offered by both public and private sector.

In general, Government Sector and/or State Enterprises have laid tendering criteria in order to shortlist and pre-qualify the firms who are eligible to tender on their projects. The intention is to classify the capability of individual contractors by experience and project references, financial status, numbers of qualified staff, and construction related plant/equipment. Each firm will be determined according to the capability to tender the project in terms of size and values. Presently, the Company is registered and short listed as an eligible contractor to various Government Sectors, and especially

to the Department of Highways as a First-class contractor who is qualified to bid and work on projects of unlimited size and value.

Business Outlook and competition

The construction industry is correlated to the development of the country, especially, in a country such as Thailand, which has changed from agriculture to industrialization. The market of this industry relies heavily on the growth of GDP which indicates the growth of the country.

The economy was growing at the slowest pace since 2013, when the country was hit by the political crisis and this continued to the year 2016 in which GDP growth rate is average at 3%.

The volume of world trade is expect to reduce, the shrinking of country's import and export, delay in disbursements of the Government's budget, agricultural products were at low price, the fluctuation in world's money market during the latter part of year 2016, these factors affected the confidence of local investors, consumers, tourism, and foreign investments.

The construction market volume dropped dramatically, which created a business environment of high competition. The effects were that new bidding projects generally were not able to gain a satisfactory margin and this resulted in lower income than forecast.

However, the Government's mega projects, especially infrastructure development, were gradually released during the year but did not have a significantly positive impact on the construction business. During 2016, the mega projects of which were open for bidding such as construction of motorways, expansion of Suvanabhumi Airport, Mass Rapid Transit Project and included double track railway which started the bidding process in the latter part of the year and continued to 2017. When these mega projects are released and started, it will create jobs for construction companies. Therefore, the environment of high competition will ease since contractors will not have to compete only in the private sector. The positive outlook of government spending, expansion of the private sector, urbanization, and industrialization will increase construction projects.

The Company is constantly reviewing tender margins according to the changing market conditions while, at the same time, continuing the process of improving competitiveness by reducing construction costs and improving productivity.

Through the professionalism, experience and training in engineering and project management of its team members, it is the Company's policy to focus its tendering for work with potential for future growth, such as projects in the retail business and modernized trade, which require rapid construction and timely completion.

The Competitors in Construction Business

In year 2016, though the Government's mega projects were released to drive the country's economy, it was at starting pace, the money generated from construction has not yet started contributed to the economy. Private investment, both local and foreign, is still at a slow pace. As such, the construction business has still not fully recovered. Construction companies had to compete in a challenging environment. All the companies tried to win projects from the Private Sector, regardless of its small volume. Large and medium size contractors competed in the same market. This kind of competition is unprecedented. At present, the Company is operating in a tough competition market.

The Company focused its tendering on the projects where there is low competition, and in such cases, the contractor is required to have high capacity, potential and readiness, for example:

Private Sector

With its vast experience, the Company can provide the construction which require speedy, qualified construction work such as large scale of industrial facilities which required high safety and qualified standard. This type of construction also include office buildings, infrastructures, facilities, hotels, hypermarket, modern trade business and distribution centres.

Government Infrastructure

The Company is registered as special class contractor with the Department of Highways, first class contractor with the Royal Irrigation Department, the Department of Rural Roads and Bangkok Metropolitan Administration, thus capable to tender for all sizes of work with unlimited credit lines for all construction projects of those departments. In connection with the construction projects for the mass rapid transit system, the Company has negotiated with partners both in Thailand and foreign countries for the preparation of tenders.

Energy, Oil and Gas

The Company is one of few experienced companies undertaking this type of work, which is high value and involves a long construction period. These projects require international construction standards, specific know-how, high technology and high safety standards. The Company has constructed a number of projects for the PTT Group.

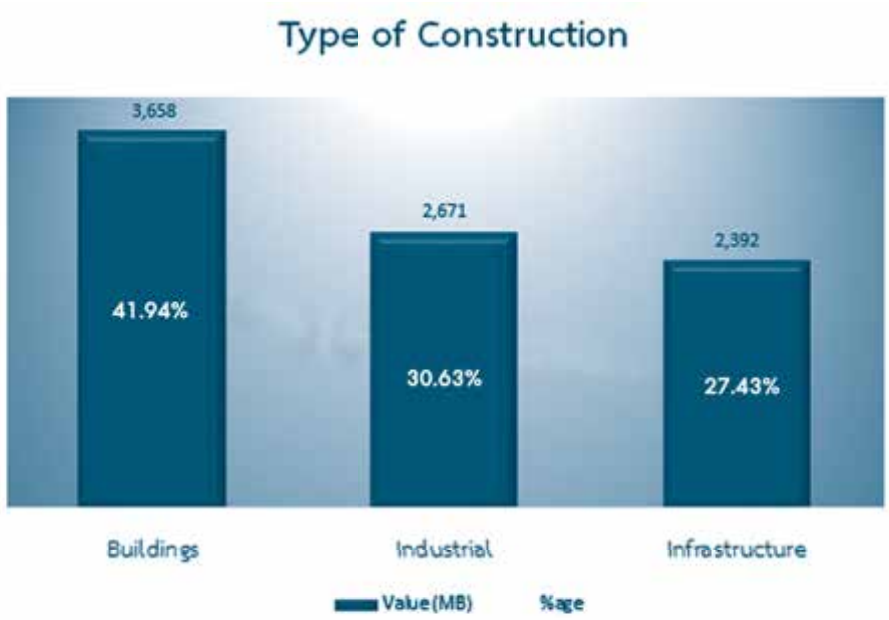
Education Facilities and Hospitals

Construction of education facilities, normal or large scale hospitals which are complicated and required the installation of special equipment, the construction need to strictly follow the designs and finish in time. With Company's experiences the Company can satisfy Owners needs and standards.

The Company had a plan to expand its construction business into other countries in ASEAN to serve our existing customers, who will expand their business in that region. In year 2016, the Company had established a wholly owned subsidiary name Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited to provide construction and engineering related services in Myanmar which has a growing economy and is now developing infrastructure.

Backlog as of 31 December 2016

The Company was awarded new contracts in 2016 with a total value of 8,721 Million Baht (excluding VAT), categorized by type of work as follows:



These contracts are due for completion in Yeras 2016 throught to 2018 as folows:

Year of completion	Value (MB)	Percentage
2016	2,696	30.91%
2017	4,389	50.33%
2018	1,636	18.76%
Total	**8,721**	

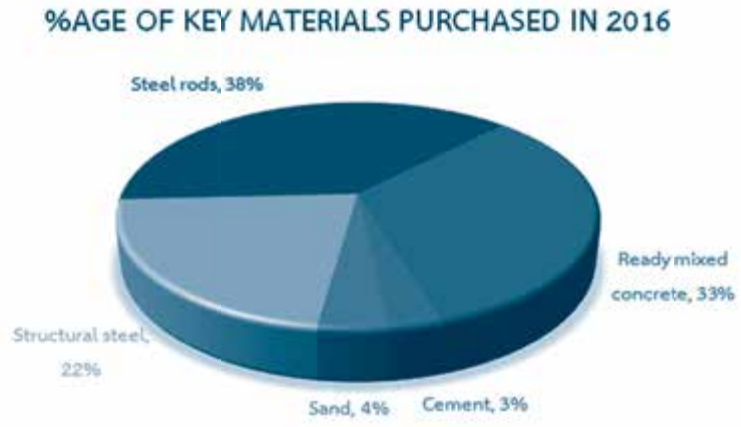
As at 31 December 2016, the projects wherein the value is more than 10% of the Total Revenue in the Financial Statements which are not handed over to Owners are as follows:

Project	Type of Construction	Value (MB)	Expect to completed	Operated by
Soy Milk Factory Nong Khae	Civil & Buildings	1,100	2017	Company
Rajapruk Hospital, Khon Kaen	Civil & Buildings	740.0	2017	Company
Primo Posto Complex	Civil & Buildings	813.0	2018	Company
Thungsong Interchange	Civil	905.1	2019	Company
Bangyai Spurline	Civil	1,486.6	2019	Company

Procurement of Products or Services

The Company has procured products and construction material from various sources both domestic and overseas under the quality management system to meet with standard, specification and purpose of the Owner. The Company had introducing the ERP (Enterprise Resources Planning) system to enhance the procurement of products and materials process by adding more systematic control and recoding process. The process of issuance of purchase order, inventory management are more efficient by controlling and reducing the construction material waste.

Description of key construction materials purchase during the year 2012-2016



Construction materials are normally use in average, therefore, there is no construction material being used is more than 50% of total volume purchased.

Procurement process

1. Define master procurement plan for material and subcontractor
2. Prepare material details such as quantity, detail of product and material, standard and specification.
3. Specify the delivery schedule.
4. Selection of suppliers, subcontractors by considering quality, standard, price, availability of resources, delivery period, and etc.
5. Agree price, issuance of purchase orders, quality checking, scope of work and responsibility, delivery program, and etc.

Risk Factors and Risk Management

The Company is aware of the importance of risk management in operating its business under the internal and external factors that affect the company's operations. Thus, the Risk Management Committee was appointed on 20 February 2013. The Committee was established to consider the efficacy of the Company's risk management policies. For the structure, roles and duties of the Risk Management Committee, please refer to "Management Structure" of this Report.

In addition, the Company has the Risk Management Department overviewed by the Risk Management Committee which is responsible for the risk management process of the Company, overall evaluation and review of both, the internal and external risk situations, as well as reporting the risk factors to the Board of Directors.

The important risk factors that may affect the Company's on-going and/or future business which may affect the investors and internal and external stakeholders are as follows:

Market Risk

The Company's main revenue comes from construction projects for both, the Government & Private Sectors. The Company's growth mainly depends on the domestic property and construction markets which are driven by various uncontrollable factors, viz. economy, production and export situation, monetary and fiscal policies as well as the political environment. The Company proactively takes steps to ensure that it gets consistent and sufficient volume of work despite the prevailing market conditions.

The Company thoroughly assessed the market and settled a strategy for bidding to mitigate the risk factors associated with the state of the property and construction market. The Company selected and focused on potential projects to increase the work, as well as used all the resources available to it to make its bids for projects as competitive as possible.

The Company reviews and adjusts the level of tender margins according to market circumstances, with a long term view, to reduce construction costs and increase productivity in order to improve over-all competitiveness.

The Company has expanded its business into the ASEAN countries by way of setting up a wholly-owned subsidiary in Myanmar in 2016, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited" for providing construction, engineering and related services in Myanmar which has a growing economy and is now developing infrastructure. Therefore, the Company will also be exposed to similar market risks in Myanmar as well as any other ASEAN countries which the Company may expand to in the future.

Operating Risk

The Company is exposed to different levels of operating risks such as accidents, mechanical failure, human error, political action, labor strikes, adverse weather conditions and other circumstances and events. These could result in increased costs or loss of revenues. However, to cover against most of these risks, the Company ensures that contractors' all risks (CAR) insurance is available for each of the project which the Company executes.

Construction cost

Generally, construction contracts envisage a lump sum price, which means that the Company has to absorb the risk of construction cost. In some cases, construction contracts may have conditions to allow increase or decrease of pricing from changing work price per unit of material as per an escalation formula, for example, most government contracts. However, the escalation formula will adjust only certain materials and the contractor has to be responsible for the first 4% of price increase in certain contracts.

All projects require time to construct, and the time frame may be tight or relaxed, depending on the construction contract. The Company cannot set an unreasonably high price or demand too long a construction period, as either of these may cause the Company to lose the project to a more competitive bidder. Therefore, in order to remain competitive, the Company has to manage the overall purchasing volume by ordering big lots to help in bargaining and sign material contracts as early as possible. In order to mitigate the time risks, including fluctuation of material price over time, the Company favors projects which have manageable construction periods, or projects that are split into multiple phases. This allows the Company to adjust the pricing in case of higher material costs in the later phases.

The delay of construction

Projects may be delayed due to external factors, one of which is by the employer, for example, delay in hand-over of the relevant areas, delay in approval of matters or requiring numerous changes or additional work, without appropriate time extension. Delay may also be caused by other employees, for example, inefficient material suppliers, laborers, and/or subcontractors. Force majeure events may also cause delay of projects, i.e., events completely beyond the reasonable control of either the employer or any employee, e.g. rebellion, war or a natural calamity. In case of such delays, the Company is exposed to the risk in fluctuation in price of materials and other potentially unforeseen expenses. In case the Company is not adequately compensated in the event of such delays, the Company may face a loss or have to litigate with the employer to secure its rights.

The Company has a policy to review contracts of service carefully, including inserting provisions to mitigate the abovementioned risks, when necessary. The Company also has a focused and dedicated

training program to improve employee/labour skills and efficiency. Further, each project manager prepares a detailed schedule plan, and closely monitors such plan. The project managers will concisely control work and arrange regular meetings with the management to track the progress of work every week. As such, the management is aware of any problems and accordingly allocates resources, including revising strategies to solve such problem in a timely manner.

Overdue payments

The Company's main income is from providing construction services, where normally, payment is made in installments based on the progress of work done, so the Company might be at risk if the employers have financial problems and are unable to pay for the construction, or become bad debt, which may affect the operations.

The Company is aware of these risks, and therefore, the Company carefully assesses the potential client's financial position before accepting projects and reviews contracts very carefully before signing. Also, the Company ensures close monitoring of the work done and payment received from the employers to further mitigate these risks.

Financial Risk

The amount of working capital

Operation in the construction business requires the funding of a large amount of working capital to run the business. As mentioned before, payment is normally received in installments as per work done after deduction of withholding taxes. If the employers do not make timely payments of such installments or the Company does not manage the working capital well, it will affect the Company's ability to get new projects and also might affect the performance of the other ongoing projects.

To mitigate these risk factors, the Company has a policy to negotiate the terms of payment concisely and ask for advance payment from the employers before start of work. Further, the Company's experienced staff manages the liquidity carefully and efficiently. The Company has also secured funding from various sources to facilitate the expansion of the Company.

As at 31 December 2016, the Company had long term loans of Baht 186 million for the construction of the new office building from a local financial institution secured against mortgage of the land. Apart from monthly interest payments and principal repayment obligations, the loan agreement prescribes certain financial covenants which, if not complied with, will also result in a default.

Compliance Risk

As a publicly listed company, the Company is required to comply with various laws and regulations and failure to comply with any one or more of such laws and/or regulations could expose the Company to penalties or other legal action against the Company and its Senior Management. The Company remains attentive to this matter and has taken suitable measures, by way of appointing qualified staff and also adopting adequate and effective systems to ensure full compliance with all laws and regulations.

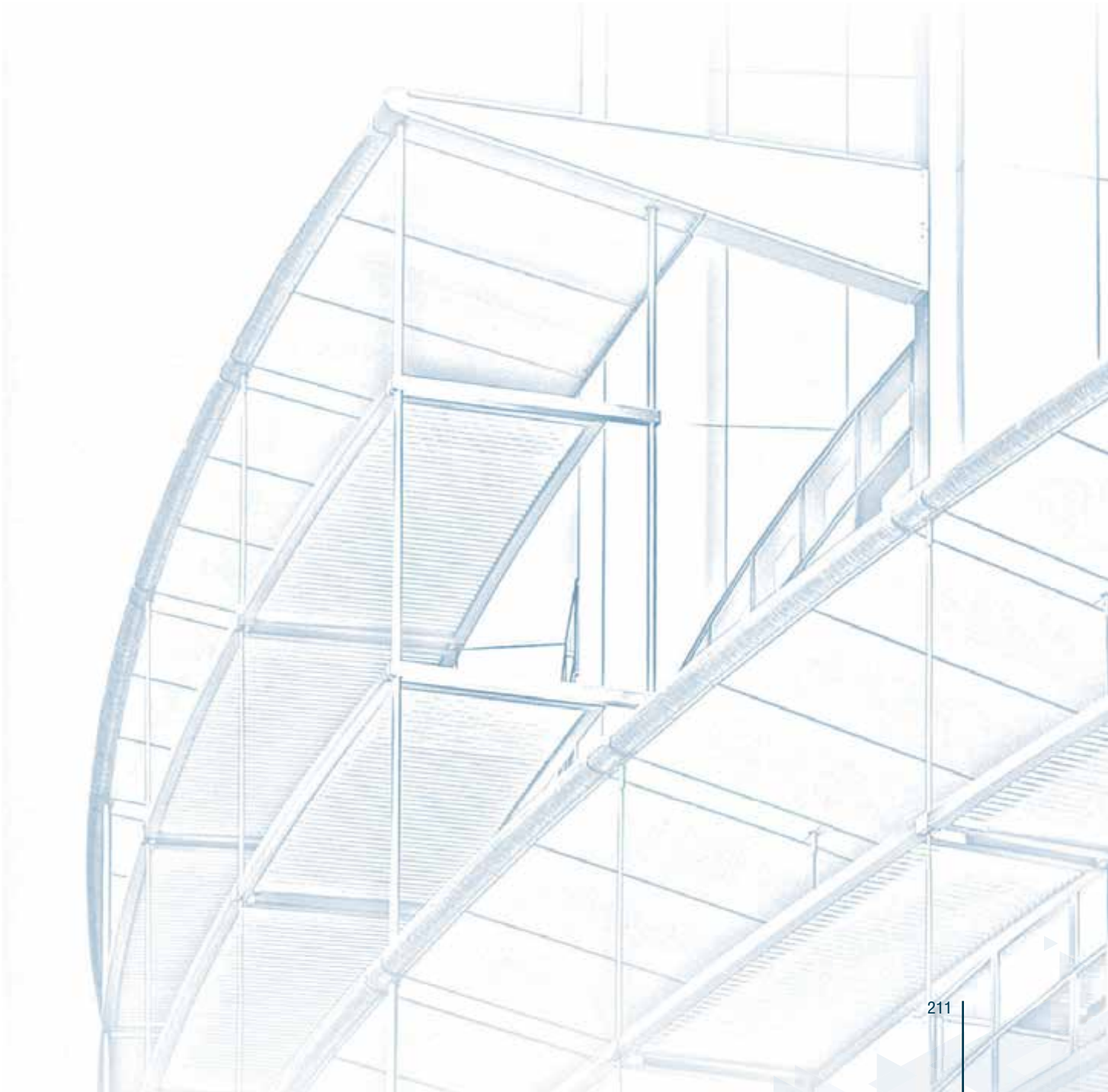
Controlling Risk

As at the date of the Annual General Meeting 2016, Globex Corporation Ltd. held 581,126,256 shares in the Company, which is equivalent to 57.944 percent of all the Company's issued and paid-up shares. Consequently, Globex Corporation Ltd. can control almost all of the resolutions in the Annual General Meeting which includes the appointment of directors or other resolutions which require majority votes, with the exception of those matters which as per law or the Company's Article of Associations require the votes of 3 of 4 voters present in the Annual General Meeting. For this reason, other shareholders may not be able to gather enough votes to take equilibrium on any Agenda proposed by the major shareholder. However, the Company has complied with the SET prescribed Good Corporate Governance Policy, Business Ethics, and Transparency of Information. The Company has set up principles for the approval of Connected Transactions, as per which related parties cannot approve their own transactions. The Audit and Corporate Governance Committee will consider all Connected Transactions and propose to the Board of Directors and/or Shareholder Meeting for approval.

Apart from the above risks which the Company is exposed to, an Investor investing in equity shares of the Company is exposed to the risks associated with the equity investment in the Company as a company listed in Thailand, which include the following:

- The value of the stocks listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") may fluctuate due to factors affecting the Thai Stock Market as a whole without any connection to the performance of the Company. Such factors affecting the Thai Stock Market could include political instability or political disturbances, slowdown in growth of the Thai economy, US Federal Reserve action, withdrawal of economic stimulus by governments of key export markets, general slowdown in regional, Asian or other developed economies and so on.
- Since the investment in the equity shares is made in Thai Baht currency, the investor is exposed to the exchange risk associated with the investment due to the fluctuation of the investor's investment currency as against the Thai Baht, whereby the investor may suffer a loss in the investor's own investment currency terms if the Thai Baht depreciates against the same when the equity shares are sold and the proceeds thereof are remitted back to the Investor after converting the same into the Investor's investment currency.

- The Investor may suffer a loss on his investment in the event one or more Thai laws pertaining to the investment are amended adversely. An example of such an adverse change in law would be imposition of taxes or other duties on the investment or sale of investment in equity shares.
- If the Thai Government introduces exchange controls on investment proceeds or on the repatriation of investment proceeds, the Investor's cost of the investment may increase and/or the Investor may not be able to repatriate the sale proceeds of the investment.
- Further, the Investor is exposed to additional risks like lower standards of Corporate Governance of the companies listed on the SET, insufficient legal checks and balances on company management, high proportion of concentrated shareholding with one individual or one group leading to unduly high control exercised by the individual or group, unavailability of qualified and experienced persons to act as Directors, etc.



Major Shareholders and Dividend Policy Statement

As of 31 December 2016, the Company registered capital is 1,177,904,204 Baht with paid-up capital of 1,002,904,144 Baht divided in to 1,002,904,144 common shares with par value of 1.00 Baht.

The list of top 10 major shareholders, as at 31st December 2016 was:

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte., Ltd.	100,372,280	10.008
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
Thai NVDR Co., Ltd.	26,228,266	2.615
Mr. Santpal Sinchawla	6,000,000	0.598
Mr. Arj Attakraweesunthorn	5,121,910	0.511
Mr. Prasit Cheewanunthachai	3,964,600	0.395
Mr. Arak Kiangsiri	3,500,000	0.349
Miss Pornpan Bhothirungsithep	3,100,016	0.309

The Group of majority shareholders, as at 31st December 2016 was:

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944

The Group of majority shareholders has assigned its representatives to take positions of authorized directors in the Company. In this regard, the number of representative directors are considered as appropriate not in proportion of number of shareholdings.

Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment policy set out for Company's affiliate, the jointly controlled business and the connected company.

Management Structure

The structure including Board of Directors, Executive Board of Directors and 4 Committees totaling 6 as follows:

1. The Board of Directors
2. The Executive Board of Directors
3. The Audit and Corporate Governance Committee
4. The Remuneration Committee
5. The Nomination Committee
6. The Risk Management Committee

1. The Board of Directors

According to the Company Articles of Association, the Board of Directors is composed of at least 5 Directors out of which at least one-third are Independent Directors, which shall not be less than 3 Directors as required by The Stock Exchange of Thailand in relation to number of Independent Director.

There are 11 Directors which consists of 5 Executive Directors, 4 Independent Directors and 2 Directors.

The Board of Directors' members as of 31st December 2016 are as follows:

Director's Name	Position	Appointment Date
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Board of Directors Executive Chairman	10 April 2008
2. Mr. Kirit Shah	Vice-Chairman of the Board of Directors Vice-Chairman of Executive Board	11 November 2011
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Executive Director| Managing Director	11 November 2011
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Executive Director| Assistant Managing Director and Company Secretary	2 March 2010
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director	10 April 2012
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	Independent Director	10 April 2012
7. Mr. Kris Thirakaosal	Independent Director	6 December 2012
8. Mrs. Nampung Wongsmith	Independent Director	8 August 2014
9. Mr. Suphon Tubtimcharoon	Independent Director	8 December 2015
10. Mr. Somchai Jongsirilerd	Director	10 April 2008
11. Mr. John Scott Heinecke	Director	10 April 2013

Details of Directors are disclosed in "Directors and Management Detail" in page 225 and details of Directors in subsidiary please refer to "Connected Transaction" in page 308-309 of this Annual Report.

Election of the Board of Directors

The election of Directors is conducted by the meeting of shareholders. Each shareholder has one vote per share and each shareholder exercises all votes applicable in appointing one or more persons to a Director. The candidates are ranked in descending order from the highest number of votes to the lowest, and are appointed as Directors in that order until the Director positions are filled. Where the votes for candidates are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the Chairman has the casting vote.

Authorized Directors binding the Company

The Company's present authorized signatories are: Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah jointly sign with Company's seal affixed or Mr. Santi Grachangnetara and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or any one of Mr. Santi Grachangnetara or Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha with the Company's seal affixed.

Qualifications of Directors

a) Qualified according to the Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act including other relevant laws and regulations and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.

b) Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors' meetings regularly.

c) Having knowledge in one or more of the following fields: Construction, International Trading, Business Strategy, International Accounting, International Finance, Law and Corporate Governance.

d) Not holding board positions in more than 5 listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business for both listed and non-listed company.

e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program within 6 months of appointment.

f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of the Board of Directors

1. The Board of Directors perform it's duties in conformity with applicable laws and carry on the business of the Company in accordance with the laws, the Company's objectives and the Articles of Association as well as the resolutions of the shareholders' meetings. It is authorized to carry on any activities as prescribed in the Memorandum of Association or those related thereto under the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Board of Directors is responsible to the Company's shareholders. Each Director represents all shareholders and takes part in supervisory and regulatory functions in the Company's operations, in an independent and impartial manner, for the benefit of all shareholders and other stakeholders.

2. The Directors, in their business conduct, are expected to generally act with care and exercise their duty of care to preserve the interests of the Company.
3. The Board of Directors or the Shareholders at their meetings are entitled to give authority to the executive directors to operate the Company's business and designate the authorized Directors to bind the Company.
4. The Board of Directors are authorized to sell or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for a period of more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit disputes to Arbitration.
5. Specify or approve the Mission Statement, Vision, Values and Code of Business Conduct.
6. Review Vision, Mission at least every 5 years and review Corporate Governance Policy and Code of Business Conduct annually.
7. Review and discuss Management's proposed strategies and options and approve major decisions in respect of the Company's business direction and policies. The Board of Directors also reviews and approves the Business and performance goals proposed by the Management.
8. Monitor the Company's performance and progress toward achieving set objectives as well as compliance with the laws, regulations and related policies.
9. Ensure the existence of an effective internal control system and appropriate risk management framework.
10. Ensure an effective audit system executed by both internal and external auditors.
11. Approve quarterly and annual financial reports to ensure that the reports are prepared under generally accepted applicable accounting standards.
12. Ensure that the Company has a proper system in place to communicate effectively with all stakeholders and the public.
13. Define policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
14. Define policy and guidelines for good corporate governance and ensure that the duties and responsibilities of Directors and the management comply with Corporate Governance principles.
15. Define policy and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
16. Attend the meeting of shareholders to report results of operation answer questions and listen to suggestions and comments from shareholders.

2. The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors consists of 5 Directors and is appointed by the Board of Directors. The members of the Executive Board are as follows:

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Executive Chairman
2. Mr. Kirit Shah	Vice Chairman, Executive Director
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant Managing Director (Finance & Account)
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director

Qualifications of Executive Directors

a) Qualified according to the Public Limited Companies Act, and Securities and Exchange Act, including other relevant laws and regulations, and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.

b) Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform an Executive Director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors'/Executive Directors' meetings regularly.

c) Having knowledge in their respective fields of appointment as part of Senior Management.

d) Not holding board positions in more than 3 other listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business and also not un full time executive position.

e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program Course.

f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of Executive Directors

1. To manage the Company's business under the resolutions/regulations of the Board of Directors. With the resolution of the Board of Directors Meeting No. 414, the authority of Executive Board extends to the following:
   - To purchase and sell Plant, Equipment and other Assets, to provide security to lenders, including mortgage on the Assets and to maintain the Assets of the Company and its subsidiaries in accordance with the programme set out by the Board of Directors.
   - To borrow money from Banks, Financial Institutions and other organizations and to execute agreements pursuant thereto and to fix interest rates. To give guarantees, provide security on behalf of the Company and its subsidiaries.
   - To make advances, deposits and loans as may be required in the interest of the Company and its subsidiaries.

· To open and operate the bank accounts of the Company, appoint authorized signatories to operate the bank accounts, buy and sell currencies as may be required for the operations of the Company and its subsidiaries.

2. To execute any agreements/contracts including bidding for various jobs and tenders, enter into contracts with customers for the provision of construction services, including the supply of materials and other services and goods as may be required with terms and conditions under the scope of authority vested by the Board of Directors. Such agreements/contracts must be affixed with signatures of any two Executive Directors together with the Company's seal.
3. To generally act on behalf and in the interests of the Company and its subsidiaries as may be required to carry on the business.
4. The Executive Board of Directors shall report on the business operations conducted by the Executive Board to the Board of Directors for acknowledgement and discussions. However, policy-related issues, or issues likely to have significant and major impact on the Company's business, or issues requiring action by the Board of Directors in compliance with laws or the Company's Articles of Association, must be approved by the Board of Directors. This also includes issues for which the Executive Board of Directors considers it appropriate to seek the approval of the Board of Directors on a case-by-case basis, or per the criteria designated by the Board of Directors.
5. Prepare and review strategic objectives, financial plans and key policies of the Company, to be submitted to the Board of Directors for approval.
6. Review management authority in various aspects stipulated in the approval authority hierarchy, to be submitted for approval to the Board of Directors.
7. Appoint, monitor and evaluate the performance of employees from the level of General Manager down to middle managers.
8. Monitor and report on the Company's operating results to the Board of Directors as well as on other work in progress to achieve the Company's objectives.
9. Communicate with external stakeholders, as per designated authority, and as deemed appropriate.
10. Prepare and review policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
11. Prepare and review policy and guidelines for good Corporate Governance and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.

3. The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee was appointed by Board of Directors with the objective of having a mechanism to assist the Board independently in accordance with the regulations and the recommendations in respect of Good Corporate Governance, to give opinion of company's financial report's correctness, credibility and transparency, to encourage the good corporate governance including coordination

with the Board of Directors for risk management and internal control systems in the Company. This is expected to create efficiencies in operations and also provide for an independent check on the functioning of the Management of the Company including checks on conflict of interest issues and connected party transactions, if any.

The Board appointed Independent Directors as the Audit Committee on 16th November 2000 according to the resolutions of the Board of Directors' meeting No. 340. Thereafter on 20th February 2013 the Board of Directors meeting No. 404 has resolved to amend the name of the Audit Committee from Audit Committee to Audit and Corporate Governance Committee since the existing roles and responsibilities of Audit Committee of the Company includes Corporate Governance also and in order that the Audit and Corporate Governance Committee emphasize consistently on the compliance of relevant regulations and continue the development of Corporate Governance of the Company.

The Committee is prsently comprised of 3 Independent Directors, each of them to hold their position on the Committee for a period of 3 years from the date of their respective appointment.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1.Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Audit & Corporate Governance Committee	Independent Director	1 year 2 months
2. Mrs. Nampung Wongsmith**	Audit & Corporate Governance Committee Member	Independent Director	2 year 2 months
3.Mr. Kris Thirakaosal	Audit & Corporate Governance Committee Member	Independent Director	1 year 2 months
Mr. Ponpisit Charoenthai***	Secretary to Audit & Corporate Governance Committee		

* Audit & Corporate Governance Committee member has knowledge and experience in accounting and financial field and details of the experience have been presented in the "Directors and Managements Details" in this Annual Report.

** At the Board of Directors Meeting No. 423 held on 26 February 2016, it was resolved to re-elect Mrs. Nampung Wongsmith as the Audit & Corporate Governance Committee Member for another term.

*** Secretary to the Audit & Corporate Governance Committee was appointed by the Committee to assist the operation of the Committee.

Composition of Audit & Corporate Governance Committee

1. There must be at least 3 members.
2. Chairman of the Board of Directors is not the Chairman of the Committee nor the member.
3. A secretary may be appointed by the Audit & Corporate Governance Committee to assist the Committee.

Qualifications of Audit and Corporate Governance Committee Members

a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.

b) All the members must be Independent Directors.

c) Not a Board member of parent company or subsidiary company which is also a listed company

d) Not holding shares exceeding 0.80 percent of the total number of shares issued by the Company or its affiliates or associates or any other related Companies, including shares held by a related person.

e) Be free of any past (for a period of last 2 years) or present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the listed company, its subsidiaries and associated companies and also that of the Company's substantial shareholders.

f) Not related to or a close relative of any executive director, executive officer or major shareholder of the Company.

g) Not a Board member assigned to make decisions on business operations in the Company, its parent company, subsidiaries or associated companies, or in a juristic person with possible conflicts of interest.

h) Be able to freely perform and give opinions, or report the result of the duties assigned by the Board of Directors without being controlled by the management or major shareholders or any other related persons.

i) Having duties and responsibilities in accordance with the rules and regulations of the SET.

j) At least 1 committee member must have knowledge, understanding or experience in accounting or financial fields enough to review the creditability of financial statements.

Roles and Duties of the Audit and Corporate Governance Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure accuracy with adequate and complete disclosure.
2. To ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system subject to internal audit and to also ensure that there is an efficient internal audit system in place and to ensure the independence of internal audit department, including approval of the selection, promotion, and rotation or termination process of the internal audit head.
3. Review risk management system of the Company and recommend improvements on a regular basis.
4. Review guidelines for the Company's good corporate governance and make recommendations to the Board of Directors.
5. To review the performance of the Company to ensure compliance with the securities and exchange law, regulations of the exchange and other laws relating to the business of the Company.

6. To select and nominate for the shareholders' approval, the external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor after considering the independence of the external auditor and to freely discuss significant matters, the Audit and Corporate Governance Committee shall meet privately with the external auditor at least once a year, without the management team being present.
7. To review connected party transactions that may lead to conflict of interest to comply with all related rules and to ensure the transactions are reasonable and for the full benefit in the company and to ensure accurate and complete disclosure of the same.
8. Monitor and receive complaints or information from stakeholders submitted to the Board of Directors. The primary investigation report must be submitted to the external auditor within 30 days, if the Committee had receive any information regarding suspicious behaviours that Director, Managers or person in charge of the operations of the business of the Company have committed and offences against the law in accordance to Section 89/25 of the Securities and Exchange act No. 4 B.E. 2551.
9. Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's charter to ensure that it is up to date and suitable for the Company's environment.
10. To prepare a report on the monitoring activities of the Audit and Corporate Governance Committee, in accordance with the required details of SET's regulations and disclose it in the annual report, such report to be signed by the Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee.
11. To perform any other acts as delegated by the Board of Directors and accepted by the Audit and Corporate Governance Committee.

4. The Remuneration Committee

The Remuneration Committee has been appointed by the Board of Directors as a mechanism to assist the Board in independently proposing the criteria of and setting guidelines for the remuneration of directors and senior management and to propose the remuneration to the Board of Directors who will then act (accept fully, partially or reject totally) in accordance with the regulations and good governance practices based on the proposals made by the Remuneration Committee. The Board of Directors are not empowered to fix the remuneration of the directors but are required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Board appointed the Remuneration Committee on 20th February 2013, which consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director	1 year 2 months
2. Mr. Kirit Shah*	Remuneration Committee Member	Executive Director	2 years 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Remuneration Committee Member	Independent Director	1 year 2 months

* At the Board of Directors Meeting No. 423 held on 26 February 2016, it was resolved to re-elect Mr. Kirit Shah as a Remuneration Committee Member for another term.

Composition of Remuneration Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Remuneration Committee.
2. The Majority of the Committee shall always be comprised of Independent Directors.
3. The Chairman of the Committee shall always be an Independent Director.
4. The members of remuneration committee who do not fall in (2) and (3) above shall be Non – Executive Directors.
5. The Company's Chairman shall not be the Chairman of the Committee nor a member

Qualifications of Remuneration Committee Members

a) They must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company or an associated company.

b) They must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries or associated companies.

c) They must not be a relative of any Executive Director or an executive officer of the Company or its subsidiaries or associates.

d) They must not be acting as a nominee or representative of any Executive Director or an executive officer of the Company.

e) They must be able to carry out their duties, exercise their judgment, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or executive officers of the Company or its subsidiaries or associates.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out compensation guidelines for Directors and senior management and propose the same to the Board of Directors.
2. Propose the Directors' Remuneration for the Board to make its recommendations and express its opinion for approval in shareholders' meeting.
3. Update to the Board of Directors about compensation norms being followed by companies in Thailand and abroad.
4. Other specific jobs assigned by the Board of Directors.

Remuneration Criteria

(1) The Directors' remuneration must be agreed by Board of Director and recommended to the shareholders for their approval.

(2) The Directors' remuneration shall be paid as meeting allowance, monthly remuneration and bonus.

(3) The remuneration criterion shall include consideration of financial status and performance of the Company and should be comparable with other listed companies in general and should also be comparable with other listed companies in the same sector.

5.The Nomination Committee

The Nomination Committee has been appointed by the Board of Directors in order to set up a mechanism to assist the Board to independently propose the criteria and set guidelines for nomination of new Directors and recruitment and selection of top executives, and thereafter propose to the Board of Directors who could then consider the proposal and decide to accept or reject the same or amend it for further approval by shareholders if required (for the appointment of Directors).

The Board of Directors approved to appoint the Nomination Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Nomination Committee	Independent Director	1 year 2 months
2. Mr. Kirit Shah*	Nomination Committee Member	Executive Director	2 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Nomination Committee Member	Independent Director	1 year 2 months

* At the Board of Directors Meeting No. 423 held on 26 February 2016, it was resolved to re-elect Mr. Kirit Shah as a Nomination Committee Member for another term.

Composition of Nomination Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Nomination Committee
2. The majority of the members of the Committee are Independent Directors.
3. The Chairman of Committee is an Independent Director.
4. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.

Qualifications of Nomination Committee Members

The Qualifications are exactly the same as that of the Independent Directors.

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee

The Nomination Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out selection and nomination guidelines of appropriate persons and propose the same to the Board of Directors.
2. Review the Board structure and propose a succession plan for Directors and Senior Management.
3. Propose to the Board, names of potential candidates for appointment as Directors.
4. If requested by the Board of Directors, assist in the process of review of performance of Directors.
5. Prepare specific reports on latest trends and practices in the appointment of the Directors and Senior Management for consideration by the Board of Directors.
6. Other jobs assigned by the Board of Directors.

Nomination Criteria

1. Consideration of the education qualifications, experience, enterprise and devotion of potential candidates expected to add value to the Board.
2. Consideration of the qualities of leadership, vision, ethics, and honesty to uphold the highest principles of Good Corporate Governance.
3. The candidate should not be a person prohibited under the Public Companies Act, the Securities and Exchange Act, announcement of the Securities and Exchange Commission or any other laws relating to the qualification and scope of work of the Board of Directors; or a person blacklisted by any organisation (including the SEC) or convicted of any crime.
4. The candidate as an Independent Director must be qualified in accordance with the independent director's qualification.
5. Having no conflict of interests with the Company
   - Engaging, having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company in the business similar to or compete with the Company and its subsidiaries.

- Having been a partner in a contract, a concession contract or having been the Company's stakeholder in such manner or having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company operating in such manner.
- Any other cases under the Public Companies Act and/or as specific by laws.

6. Consider other qualifications as may be advisable such as the lacked of necessary skills required on the Board of Directors of the Company.

6. The Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to prescribe risk management policies that cover the entire organization and to ensure that risk management procedures or systems are in place to appropriately mitigate impact of the risks on the businesses of the Company. Composition, authority, duties and responsibilities of the Risk Management Committee are prescribed to ensure their efficient performance as assigned by the Board of Directors

The Board of Directors approved to appoint the Risk Management Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1.Mrs. Nampung Wongsmith*	Chairperson of Risk Management Committee	Independent Director	2 years 2 months
2.Mr. Khushroo Kali Wadia*	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 years 2 months
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 months

* At the Board of Directors Meeting No. 423 held on 26 February 2016, it was resolved to re-elect Mrs. Nampung Wongsmith as a Chairperson of Risk Management Committee and Mr. Khushroo Kali Wadia as a Risk Management Committee Member for another term.

Composition of Risk Management Committee

1. There must be at least 3 directors in the Committee.
2. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.
3. A secretary may be appointed by the Risk Management Committee to assist the Risk Management Committee.

Qualifications of Risk Management Committee Members

a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.

b) At least one (1) member must be an Independent Director.

Roles and Duties of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Identify the various risks of the Company is exposed to in the business environment.
2. Prescribe policies and suggest measures for the appropriate and efficient management of the risks associated and identified of the Company.
3. Prescribe risk management policies and procedures to cover the entire organization.
4. Follow up on and evaluate the performance in accordance with the organization-wide risk management framework including recommendation of a framework for Internal Controls.
5. Report the Company's major risks, status, progress of measures-taken to mitigate these risks and performance to the Board of Directors every quarter.
6. Communicate, collaborate and share information with Audit and Corporate Governance Committee on risk management and internal control.
7. Perform any other acts as delegated by the Board of Directors.

Company Secretary

In keeping with good Corporate Governance, the Company designated a Company Secretary viz. Mr. Surasak Osathanugraha, having duties and responsibilities in accordance with section 89/15 and section 89/16 of the Securities and Exchange Act (no. 4) B.E. 2551 enforced on 31 August 2008. The Company Secretary shall be responsible with care and integrity to comply with applicable laws, Company's Articles of Association, Board and Shareholders' resolutions.

The detailed profile of the Company Secretary, Mr. Surasak Osathanugraha, has been disclosed under the subject "Directors and Management Detail" of this Annual Report.

Controlling persons of the Company and subsidiaries (As at 31 December 2016)

Name	Company	CNT Holdings	Christiani & Nielsen (Myanmar)
Mr. Santi Grachangnetara	X, //, /	X, //, /	-
Mr. Kirit Shah	//, /	-	-
Mr. Khushroo Wadia	//, /	//, /	X, //, /
Mr. Surasak Osathanugraha	//, /	//, /	//, /
Mr. Ishaan Shah	//, /	-	//, /

Remarks: X = Chairman // = Executive Director / = Director

Directors and Management Profile



MR. SANTI GRACHANGNETARA

- Chairman of the Board of Director
- Executive Chairman



MR. KIRIT SHAH

- Vice Chairman of the Board of Directors
- Vice Chairman, Executive Director
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



KHUSHROO KALI WADIA

- Executive Director
- Risk Management Committee Member
- Managing Director



MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

- Director and Company Secretary
- Executive Director
- Risk Management
- Assistant to Managing Director



MR. ISHAAN SHAH

- Director
- Executive Director



MR. KASEMSIT PATHOMSAK

- Independent Director
- Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
- Chairman of Nomination Committee
- Chairman of Remuneration Committee



MR. KRIS THIRAKAOSAL

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



MS. NAMPUNG WONGSMITH

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Chairperson of Risk Management Committee



MR.SUPHON TUBTIMCHAROON

- Independent Director



MR. SOMCHAI JONGSIRILERD

- Director



MR.JOHN SCOTT HEINECKE

- Director

MR. SANTI GRACHANGNETARA

Position	Chairman of the Board of Director / Executive Chairman
Date of appointment on the board	10 April,2008
Age	72 years
Education	Master of Engineering Cambridge University, United Kingdom
	Bachelor of Engineering Cambridge University, United Kingdom
Training	Thai Institute of Directors
•2005	Directors Accreditation Program (DAP)
Experience	
•Sep 2012 - Present	Director and Chairman of the Board of Directors / Executive Chairman Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
•2008 - 2012	Director and Chairman of the Board of Directors Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
•2001 - 2007	Director and Chairman of the Board of Directors / Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
•1999 - 2001	Director and Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
•1993 - 1997	Managing Director One Holding PCL. & Subsidiary Companies
Occupation	Chairman of the Board of Directors
	Executive Chairman Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies	Listed Companies: Nil
(Subsidiaries/Associated Companies)	Non-Listed Companies: Director, CNT Holdings Limited
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KIRIT SHAH

Position	Vice Chairman, Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	63 years
Education	Bachelor's Degree in Commerce from H.R. College of Commerce, Bombay, India
Training	Thai Institute of Directors(IOD)
•2005	Directors Certificate Program (DCP)
Experience	
• Aug 2014 - Present	Vice Chairman, Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - 2014	Vice Chairman, Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2007 - Present	Director, and Remuneration Committee Member Precious Shipping Public Company Limited
• 1989 - 2002	Director, Precious Shipping Public Company Limited
• Present	Director, MJets Limited
• Present	Director,Mega Lifesciences Public Company Limited
• Present	Director, Maxwin Builders Ltd.
• Present	Director, Globex Corporation Limited
• Present	Director, Unistretch Limited
• Present	Director, Maestro Controls Limited
• Present	Executive Director, Graintrade Limited
• Present	Director, Premthai International Limited
• Present	Director, Southern LPG Limited, India
• Present	Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India
• 1999 - 2003	Vice Chairman and Executive Director Phoenix Pulp and Paper PCL.
• 1980 - 2003	Managing Director, G. Premjee Ltd.
Occupation	**Company Executive**

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: 1. Director, Globex Corporation Limited 2. Director, Unistretch Limited 3.Director, MJets Limited 4. Director, Maxwin Builders Ltd.

Non-Connected Companies	Listed Companies: 1.Director,Mega Lifesciences Public Company Limited 2.Director, and Remuneration Committee Member Precious Shipping Public Company Limited Non-Listed Companies: 1. Director, Maestro Controls Limited 2. Executive Director, Graintrade Limited 3. Director, Premthai International Limited 4. Director, Southern LPG Limited, India 5. Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

Mr.Kirit Shah is the father of Ms.Nichita Shah and Mr.Ishaan Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

KHUSHROO KALI WADIA

Position	Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	54 years
Education	Bachelor Statistic, Mathematic and Economic CPA from India. Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountants of India
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
•2005	Directors Certificate Program (DCP) Class 64/2005

Experience

• Nov 2014 - Present	Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - Aug 2014	Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1999 - Present	Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited
• Present	Director, Maxwin Builders Ltd.
• Present	Director, The Atrium Hotel Ltd.
• 1994 - 1999	Director (Finance & Accounts), Maxwin Group of Companies
• 1997 - 1998	Vice President (Finance & Administration), Suretex Limited
• 1990 - 1994	Financial Controller, Maxwin Group of Companies
• 1988 - 1990	Assistant Manager, A.F. Ferguson & Co

Occupation

Managing Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: Director, Maxwin Builders Ltd.
Non-Connected Companies	Listed Companies: Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited Non-Listed Companies: Director, The Atrium Hotel Ltd
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: 1.Director, CNT Holdings Limited 2.Director, Christiani & Nielsen (Myanmar)Limited
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

Position	Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member, Assistant to Managing Director
Date of appointment on the board	1 December, 2009
Age	48 years
Education	Master of Finance, Chulalongkorn University Bachelor of Laws, Chulalongkorn University Bachelor in Accountancy, Assumption University Certified Public Accountant (CPA) No. 8290 Thai Institute of Directors (IOD)
Training	
•2016	Anti-Corruption: The Practical Guide
•2012	Director Certification Program (DCP)
•2012	Company Report Program
•2010	Company Secretary Program

Experience

• Sep 2012 - Present	Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member, Assistant to Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Mar 2010 - Aug 2012	Director and Company Secretary / Assistant to Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Dec 2009 - Mar 2010	Assistant to Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
•2004 - 2009	Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group), Natural Park PCL.
•2000 - 2004	Assistant VP (Budgeting Division) Bank of Asia (ABN Amro Member) / UOB Bank
•1994 - 2000	Accounting Manager, Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.
Occupation	Assistant to Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies 1. Director, CNT Holdings Limited 2. Director, Christiani & Nielsen (Myanmar)Limited
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. ISHAAN SHAH

Position	Director, Executive Director
Date of appointment on the board	10 April, 2012
Age	28 years
Education	Bachelor of Science in Business Administration, Concentration in Finance and Law, University of Southern California, Los Angeles, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
•2011	Director Certificate Program (DCP)

Experience

• 2014 - Present	Director, Executive Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 - 2014	Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - Present	Director, Precious Shipping Public Company Limited
• 2008 - Present	Director, Globex Corporation Limited
• 2008 - Present	Director, Maxwin Builders Limited
• Present	Director, Ambika Tour Agency Limited
• Present	Director,Mega Life sciences Public Company Limited
• Present	Director, Geepee Air Service Limited
• Present	Director, Graintrade Limited
• Present	Director, Unistretch Limited
• Present	Director, Maestro Controls Limited
• Present	Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited
Occupation	Company Director

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies 1. Director, Globex Corporation Limited 2. Director, Unistretch Limited 3.Director, Maxwin Builders Limited 4. Director, Ambika Tour Agency Limited
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1.Director,Mega Lifesciences Public Company Limited 2.Director, Precious Shipping Public Company Limited Non-Listed Companies 1. Director, Geepee Air Service Limited 2. Director, Graintrade Limited 3. Director, Maestro Controls Limited 4. Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited.
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	
By his spouse and minor children (if any) (Victor Invesment Holdings Pte.Ltd.)	102,472,280	-	2,100,000	(2,100,000)	100,372,280

Mr.Ishaan Shah is the son of Mr.Kirit Shah and younger brother of Ms.Nishita Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KASEMSIT PATHOMSAK

Position	Independent Director/Chairman of Audit and Corporate Governance Committee/Chairman of Nomination Committee/ Chairman of Remuneration Committee
Date of appointment on the board	10 April,2012
Age	46 years
Education	Master of Science in Finance from Bentley University, USA. Bachelor of Science in Business Administration Northeastern University, Massachusetts, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2010	Audit Committee Program 32/2010 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010
• 2005	Director Accreditation Program 48/2005
• 2003	Director Certification Program 175/2003
Experience	
• 2013-Present	Independent Director/Chairman of Audit and Corporate Governance Committee/Chairman of Nomination Committee/ Chairman of Remuneration Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 - 2013	Independent Director/Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2005 - Present	Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited
• 2016 - Present	Director and Audit Committee Asia Avision Public Company Limited
• 2014 - Present	Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited
• 2005 - Present	President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited
• 2016 - Present	Director National Power Supplier Limited
• 2003 - 2004	President of BT Securities Ltd.
• 1999 - 2003	Country Director for Investment Banking, Credit Lyonnais Securities Asia (Thailand) Ltd
Occupation	President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1.Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited 2. Director and Audit Committee Asia Avision Public Company Limited Non-Listed Companies: 1.President and CEO, Merchant Partners Securities Public CompanyLimited 2.Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited 3. Director National Power Supplier Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KRIS THIRAKAOSAL

Position	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member
Date of appointment on the board	6 December 2012
Age	40 years
Education	Master of science in Electronic Commerce Claremont Graduate University Master of art in Economics Claremont Graduate University Bachelor of Engineering in Industrial Engineering Thammasat University
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• **2013**	Directors Certification Program (DCP 168/2013)

Experience

• **2013 - Present**	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• **2012 - 2013**	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• **2014 - Present**	Commercial Director,NIDO Petroleum Limited
• **2007 - 2015**	Managing Director, Imail Global (Thailand)
• **2005 - 2015**	Executive Director, General outsourcing
• **2010 - 2014**	Chairman, Inova Co, Ltd.
• **2008 - 2014**	Managing Director, Thai-Australian Resources
• **2005 - 2010**	Managing Director, Songnam Co., Ltd.
• **2004 - 2005**	Associate Director, Ness Consulting
Occupation	**Commercial Director,NIDO Petroleum Limited**

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: Commercial Director,NIDO Petroleum Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MS. NAMPUNG WONGSMITH

Position	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee
Date of appointment on the board	8 August 2014
Age	59 years
Education	M.B.A. Finance Oklahoma State University, USA.
	Bachelor of International Economics Chulalongkorn University
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2007	Directors Certification Program (DCP)

Experience

• Aug 2014 - Present	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Present	Director The Transport co.ltd
• Present	Director Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives
• 2005-2012	President Sukhumvit Asset Management Co., Ltd.
• 2003-2005	Chief Executive Officer Central Credit Information Co., Ltd
• 2002-2003	Deputy Manager Financial Institutions Development Fund , Bank of Thailand
• 1997-2001	First Vice President Export Credit Insurance and Overseas Project Department, Export - Import Bank of Thailand
• 1994-1997	Vice President Banking Department ,Export - Import Bank of Thailand
• 1994	Manager Banking Department ,Export - Import Bank of Thailand.
• 1991-1993	Assistant Vice President Kasikorn Bank International Banking Department
• 1989 -1991	Manager Overseas Branch Administration Division Kasikorn Bank; International Banking Department
• 1988-1989	Division Manager Overseas Branch Administration Division Kasikorn Bank; International Banking Department
• 1986-1988	Assistant Manager Overseas Branch Administration Division Kasikorn Bank; International Banking Department
• 1984-1985	Overseas Branch Administration Division Kasikorn Bank; International Banking Department
• 1981-1982	Export Division Kasikorn Bank; International Banking Department
• 1980-1981	International Credit Card Division , Kasikorn Bank; International Banking Department

Occupation	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Nil Non-Listed Companies: Director, The Transport co.ltd
Other related Companies	Nil
(Subsidiaries/Associated Companies)	
Other Organisations	Director, Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By herself	-	-	-	-	-
By herself spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.SUPHON TUBTIMCHAROON

Position	Independent Director
Date of appointment on the board	8 December,2015
Age	65 years
Education	BS.CE Mapua Institue of Technology,Philippines Diploma in Higway Engineering,KMIT
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2004	Directors Accreditation Program (DAP)
Experience	
• Dec 2015 - Present	Independent Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 - 2013	Director, Bangchak Petroleum Public Company Limited
• 2009 - 2011	Executive Vice President,Petrochemicals & Refining Business Unit, PTT Public Company Limited
• 2006 - 2009	Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit, Director, PTT Public Company Limited, Senior Executive Vice President, Corporate Planning, IRPC Public Company Limited
• 2011 - 2014	Executive Board Member, ICC Thailand General Council
• 2011 - 2013	Director, Thai Paraxylene Company Limited
• 2009 - 2012	Director, Independent Power Thailand Company Limited
• 2011 - 2012	Director, Thaioil Power Company Limited Director, Thaioil Energy Solutions Company Limited
• 2009 - 2011	Managing Director and Director, Thai Paraxylene Company Limited

Occupation	Independent Director
	Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship1 and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/ Associated Companies)	Nil
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. SOMCHAI JONGSIRILERD

Position	Director
Date of appointment on the board	10 April 2008
Age	59 years
Education	Master of Business Administration, Detroit University, USA
	Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2004	Director Certification Program (DCP),
Experience	
• Nov 2013 – Present	Director , Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Present	Director,Thai Metal Drum Manufacturing PCL.
• Sep 2012 - Nov 2013	Director/ Risk Management Committee/ Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• May 2009 - Aug 2012	Director / Chief Executive Officer and Managing Director - Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Dec 2008 - May 2009	Director and Managing Director - Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Apr 2008 - Dec 2008	Independent Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Past	Managing Director, Dynasty Ceramic PCL.
• Past	Assistant to Managing Director, One Holding PCL.
• Present	Director The Pet Company Limited
• Present	Director Songkhla Metal Drum Company Limited
Occupation	Company Director

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Director,Thai Metal Drum Manufacturing PCL. Non-Listed Companies: 1.Director The Pet Company Limited 2.Director Songkhla Metal Drum Company Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.JOHN SCOTT HEINECKE

Position	Director
Date of appointment on the board	10 April 2008
Age	45 years
Education	BBA International Business, Washington State University, Pullman, USA BBA Marketing, Washington State University, Pullman, USA
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2005	Director Certification Program (DCP),
Experience	
• 2013 - Present	Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 - Present	Member of the Board of Directors, S&P Syndicate PCL.
• 2010 - Present	Member of the Executive Committee, S&P Syndicate PCL.
• 2010 - Present	Member of the Board of Directors, Minor Food Group PCL.
• 2009 - Present	Vice President, Minor Food Group PCL.
• 2006 - Present	Director of the Board, Minor Corporation PCL.
• 2011 - Present	Board of Trustees , International School Bangkok
• 2007 - 2009	General Manager, Minor Food Group PCL.
• 2006 - 2006	Director of Global Sourcing, The Minor Food Group PCL.
• 2004 - 2005	General Manager, Burger (Thailand) Ltd.
• 2002 - 2003	Operations Manager, Burger (Thailand) Ltd.
• 2000 - 2002	Business Development Manager, Fountain Division of Coca-Cola North America, USA
• 1998 - 2000	Account Executive, The Coca-Cola Company, USA

Occupation	Management, Minor Food Group PCL.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	LISTED COMPANIES: 1.Member of the Board of Directors, S&P Syndicate PCL. 2. Member of the Executive Committee, S&P Syndicate PCL. 3. Member of the Board of Directors, Minor Food Group PCL 4. Vice President, Minor Food Group PCL. 5. Director of the Board, Minor Corporation PCL. NON - LISTED COMPANIES: Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organisations	Board Trustee, International School Bangkok

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MANAGEMENT TEAM

Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Board, Executive Chairman
Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
Mr. Surasak Osathanugraha	Director and Company Secretary and Assistant to Managing Director

*For profile and ahareholding changes, please refer to BOARD OF DIRECTORS – PROFILE

MR. DAVID C GREENBANK

POSITION	Director of Commercial
AGE	67 years
EDUCATION	Bachelor of Engineering,Council for National academic Awords
EXPERIENCE	
• 2014 - Present	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - 2013	Consultant-Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2005 - 2011	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
POSITIONS HELD IN OTHER COMPANIES	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	1,032,082	-	-	-	1,032,082
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. VITES RATANAKORN

POSITION	Operation Director
AGE	51 year
EDUCATION	B. Eng., C.E., Kasetsart University, 1988 M.Sc., Construction Management, University of Bath, UK, 1992 M.B.A, University of Warwick, UK, 1999
EXPERIENCE	
• Present	Operations Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Feb 2016- 2017	Technical , HRD, Strategy Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Sep. 2013 - Feb 2016	Assistant Technical Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2009 - Aug 2012	Senior Manager, QSHE (Quality Safety Health Environment & Construction Development) at Head Office, Bangna, Bangkok.
• 1998 - 2008	Senior Commercial Manager, Senior Manager Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1996 - 1997	Joined Christiani & Nielsen (UK) Ltd in England as Commercial Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
• 1993 - 1995	Joined Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as Commercial Manager on Fashion Island Project, Bangkok
• 1993	Joined Tara Widnells Ltd., in Bangkok, a Q.S. firm which is a subsidiary of Windells Group, Australia as Cost Engineer.
• 1991 – 1992	Studies MSc at University on Bath, UK
• 1989 - 1990	Joined Waterman Consulting Engineering Partnership in London as Design Engineer
POSITIONS HELD IN OTHER COMPANIES	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

MR. NIPON PUNSAKDI

POSITION	Assistant Director , Head of Training School
AGE	59 year
EDUCATION	B. Eng., C.E., King Mongkut Institute of Technology MS., C.E., Chulalongkorn University
EXPERIENCE	
• Feb 2016 - Present	Assistant Director , Head of Training School, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2009 - Feb 2016	Assistant Construction Division Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2005 - 2009	Senior Manager - Construction Division, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2002 - 2005	Contract Manager, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1995 - 2002	Senior Project Manager, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
POSITIONS HELD IN OTHER COMPANIES	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

MR. PICHET NIMPANICH

POSITION	Business Development Director
AGE	54 years
EDUCATION	Master of Business Administration, National institute of Development Administration (NIDA) Bachelor of Engineering , Kasetsart University
EXPERIENCE	
• Present	Business Development Director , Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Aug 2013 - 2016	Assistant Business Development Director , Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2007 - 2013	Senior Vice President , Deputy Chief Executive Officer ASCON Construction Public Company Limited
• 2002 - 2007	Procurement Manager , Administration Manager Italian-Thai ,Takenaka Corp., OBAYASHI Corp., ITO Joint Venture
• 1994 - 2002	Senior Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited
• 1990 - 1994	Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited
• 1987 - 1990	Electrical Engineer Italian-Thai Development Public Company Limited
POSITIONS HELD IN OTHER COMPANIES	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

Description	As of 1 January 2016	Acquisition in 2016	Disposal in 2016	Increase (Decrease) in 2016	As of 31 December 2016
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

MR.THANIN SRISETHI

POSITION	Business Development Director(Special Project)
AGE	40 years
EDUCATION	Master of Science in Marketing Communications , Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA Bachelor of Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia
EXPERIENCE	
• Present	Business Development Director (Special Project) , Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Nov 2015- 2016	Assistant Business Development Director (Special Project) Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Jan 2007 – Nov 2015	Managing Director Krescon Co.,Ltd.
• Feb 2004- Dec 2006	Marketing Director Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd
• Oct 2001 – Jan 2004	Global Marketing Coordinator Rockwll FirstPoint Contact (llinois,USA)
• 1998 - 2000	Marketing Manager Natural Insulation (Thailand) Co., Ltd
POSITIONS HELD IN OTHER COMPANIES	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2016

By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

Corporate Governance Report

Definition

Corporate Governance is a set of structure of relationships between Company's management, its board and its shareholders to enhance the business competitiveness towards prosperity and long term shareholder value taking into consideration the interest of other stakeholders.

The above definition is as recommended by the Securities and Exchange Commission ("SEC") and the Company has endeavored to follow the same completely in letter and spirit.

Corporate Governance Policy

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited recognizes that good corporate governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

The Policy shall be reviewed and the implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly.

The Company's implementation of Good Corporate Governance Principles is outlined in 7 sections hereunder:

1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the rights and equitable treatment of shareholders and maintains a smooth working relationship to safeguard the best interests of all the shareholders. The basic legal rights comprise the right to buy/sell or to transfer securities held, the right to share in profits of the Company, the right to receive dividend, the right to attend the shareholders' meeting, the right to propose agenda in the shareholders' meeting, the right to vote for the appointment of auditor and fixing of auditor fee and the right to take part in decision-making of the Company's material issues.

Apart from the basic rights of shareholders above, the shareholders have the right to received information on the operating performance of the Company, the newsletter from the Management and other key information via the Company's website. In accordance with Good Corporate Governance Guidelines, the

Company has conducted its affairs with a view to protecting shareholders' rights and also encourage all shareholders to exercise their rights. The policy for maintaining rights of shareholders is part of the Company's Corporate Governance Policy Manual which is disclosed on the Company's website.

The Company is responsible to the shareholders in terms of information disclosure, accounting methods, internal information usage and conflict of interests. The Board of Directors and Management are expected to be honest and any decision must be based on honesty and fairness to both major and minor shareholders, and for the collective benefit of all. Some of the policies and procedures followed to protect the rights of the Company's shareholders are follows:

1.1 Appointment of Board members

The Company has continuously improved the documents required for the appointment of each Board member individually to give additional information in the nominees'/existing Directors' profile in the Company's Annual Report and also to present to the Company's shareholders in the Annual General Meeting ("AGM"). The aforesaid information is provided so that the Company's shareholders can get correct and complete information, which is relevant and required for the appointment of Board members.

1.2 Consideration of the policy on Director's remuneration

The Company seeks the approval of the shareholders on the policy on Directors' remuneration at the AGM, and has also disclosed guidelines/procedures for determining Directors' remuneration in 4.2 "Directors and Management Remuneration" hereunder.

1.3 Appointment of auditors

The Company seeks the approval of the shareholders on the appointment of the auditors of the Company at the AGM, and has improved the information disclosure for the correctness and completeness of the information required, such as their experience, independence and fees for the decision on the appointment of auditors.

1.4 Consideration of the dividend policy

Presently, the Company's dividend policy is remains unchanged. However, any future changes will be subject to approval from the shareholders.

1.5 Shareholders' Meetings

The Company has followed the recommended practices of Stock Exchange of Thailand ("SET")/ SEC for holding shareholders' meeting as follows:

- For the AGM of shareholders as of year 2016, the Company provided an opportunity to the shareholders to propose agenda items for the AGM and an opportunity to the shareholders to nominate suitable candidates for membership of the Board of Directors of the Company. In

practice, shareholders with a combined holding of at least 2,000,000 shares could propose agenda items or nominate qualified Directors from 1 October 2015 until 31 December 2015, which exceeds the privileges provided by law to shareholders. The Company has set up this policy, as well as made communication channels through the Company's website and announcements through the SET, based on which, a shareholder or a group of shareholders could propose an agenda item and nominate candidates to be Director for consideration at the AGM.

- Providing complete and correct notice with full information when calling shareholders' meetings is the normal policy of the Company. Such notice includes the objective and reasons for each agenda item, apart from the Board of Directors' comments/opinion thereon, which has always been included. It is made certain that the Company does not amend the agenda of the shareholders' meetings without giving notice to shareholders.
- For the AGM 2016, the Company disclosed the AGM schedule and the AGM Agenda through the SET and Company's website from 26 February 2016 (56 days before the AGM date) for shareholders to plan their schedule for the meeting.
- The Company disclosed the notice of shareholders' AGM 2016 on the Company website from 22 March 2016 (31 days before the AGM date). The company also instructed the Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's Registrar, to send the AGM 2016 notice to each of the shareholders on 25 March 2016 (28 days in advance of the AGM). Shareholders can get more information from our Investor Relations by calling phone number +66 2 338 8079 or at the Company's website at www.cn-thai.co.th
- The Company publishes the notices of shareholders' meetings in both Thai and English newspapers for 3 consecutive days and at least 14 days prior to shareholders' meeting.
- The Company provides full opportunity for shareholders to participate in the meetings and encourages the shareholders to ask relevant questions which are answered by the Management and/or related persons.
- The Company prepares the minutes of shareholders' meetings, which are clear and complete and include the names of the Board members' who attended the meeting. The minutes also include a correct and complete record of questions/answers, voting method, vote counting procedure and voting results.
- The Company has always followed the policy of obtaining the shareholders' approval from an Extraordinary General Meeting of shareholders for any major event and in case of any serious situation that affects the Company's operations, and has always provided correct and complete information required for their decision.

Annual General Meeting

During the year 2016, the Company held one shareholders' meeting, which was the AGM No. 83 on 22 April 2016 at 10.30 a.m. at Bussarakam Room, The AVANI Atrium Bangkok Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkapi, Huay-kwang, Bangkok.

Registration

- The shareholders could register or recheck documents 1 hour in advance. Duty stamps were provided to shareholders using the proxy form. The proxy form including supporting documents could also be submitted by facsimile for checking in advance. The Company had send the notice to Company's shareholders and clearly specifying the documents required to give proxy. The Company had arranged a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.

Procedure for Voting, vote casting and counting, query and comment

- Before commencing the meeting, the Chairman informed all attendees about the voting procedure, vote casting and counting, the use of ballot and disclosed of votes counting in each agenda item for transparency, including the shareholders' right to express their opinion or raise questions in each agenda item. The Meeting was in order, there were shareholders present at the Meeting in person and by proxy, holding shares in aggregate of 793,804,288 shares equal to 79.1506 percent of the paid-up shares. The Company had provided the witness in counting the votes during the Meeting.

The agenda of this AGM of Shareholders was considered chronologically as it appeared in the notice submitted to shareholders prior to the AGM, without any changes or request for the AGM to consider any agenda item other than those specified in the notice. All agenda items were voted on and approved in conformance with the relevant laws.

During the 2 hours of the AGM, shareholders were allowed to freely express their opinions, give suggestions, and raise questions on any agenda items. The Directors, Audit and Corporate Governance Committee members and/or Executive Directors gave clear information to the shareholders in each agenda item.

The following members of the Board of Directors, Sub-Committees and Managements attended the meeting:

1. Mr. Santi Grachangnetara
Chairman of the Board of Directors
Chairman of the Board of Executive Directors

2. Mr. Kirit Shah
Vice Chairman of the Board of Directors
Executive Director
Member of Remuneration Committee
Member of Nomination Committee

3. Mr. Khushroo Kali Wadia
Managing Director
Executive Director
Member of Risk Management Committee

4. Mr. Surasak Osathanugraha
Assistant to Managing Director
Director and Company Secretary
Executive Director
Member of Risk Management Committee

5. Mr. Ishaan Shah
Executive Director

6. Mr. Kasemsit Pathomsak
Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
Chairman of Remuneration Committee
Chairman of Nomination Committee

7. Mr. Kris Thirakaosal
Audit and Corporate Governance Committee
Member of Remuneration Committee
Member of Nomination Committee

8. Mrs. Nampung Wongsmith
Independent Director
Audit and Corporate Governance Committee
Chairperson of Risk Management Committee

9. Mr. Suphon Tabtimcharoon
Independent Director

10. Mr. Somchai Jongsirilerd
Director

11. Mr. John Heinecke
Director

Auditors
Ms. Kamoltip Lertwitwortep
Certified Public Auditor License No. 4377
EY Office Limited

Legal Advisors
Mr. Kampol Wiwatphanachat
Suthee Phongpaiboon's Law office

Record of the Minutes

The Company records that it has informed the Shareholders of AGM's quorum, voting method, vote counting and the use of ballot prior to the meeting. The Company also informed the name and position of Directors present at the meeting, the external auditor, legal advisor and witness for vote counting. All questions, answers and comments, resolution in each agenda items were also recorded. Voting records are divided into agree, disagree and abstain. These were recorded in writing in the minutes of meeting in detail so as to enable Shareholders who did not attend the meeting to be review and recheck.

Disclosure of AGM's resolutions

The Company disclosed the resolutions of the Meeting together with voting results in the following day after the Meeting by way of letter to SET and on the Company's Website under "Investors Relation".

After the Meeting, the minutes were prepared with all substantive issues, including voting results, for submission to the SET, and posted on Company's website under "Investors Relation" within 14 days after the Meeting.

2. Equitable treatment of Shareholders

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of calling and holding shareholders meetings and for protecting the rights of shareholders for other matters by taking the following steps:

- Ascertaining that the date, time, venue of the meeting is convenient to attend.
- Offering one-share-one-vote.
- Facilitate proxy voting: clearly specifying the documents required to give proxy and by sending out the notice to the Company's shareholders prior to the meeting date at least 14 days. For shareholders who are unable to attend each meeting, the Company has designated the Chairman and/or an Independent Director to attend and to vote on their behalf in each meeting. Full details for this purpose are provided in the notice of shareholders' meetings. Moreover, the Company has provided Proxy Form B and the notice of the shareholders' meeting both Thai and English on Company's website for downloading.
- Registration period is commenced at least 1 hour in advance to keep adequate time for completion of registration.
- Providing ballot papers for each agenda item.
- Arranging a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.
- Providing an opportunity to shareholders to propose agenda items and to nominate candidates for Directorship in advance for the AGM of Shareholders through various channels including the Company's website.
- Providing an opportunity for shareholders to elect Directors by voting on the given ballot papers for each of the Directors separately.
- Not adding any new agenda item without notice to the shareholders in advance.
- Directors disclosing their interests and those of their related parties to the Board.
- Directors reporting their ownership of Company's shares to the Board regularly.
- Directors and Executives disclose and report their conflict of interests, including dealings with their relatives, if any, to the Company for the Company's use in complying with the regulation about connected transactions. Such reports on interest are also useful in monitoring their adherence to their duties, by the following practices:
  - A new Director/Executive submits the form "Report on Conflict of Interest Transactions" within 30 days after appointment.
  - Thereafter, when there is a change, said Director/Executive submits the updated form "Report on Conflict of Interest Transactions" immediately or no later than 7 working days from the transaction date.
  - The Company Secretary submits a copy of the report on interest to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee within 7 working days from the date on which the Company has received such a report.

- The Board of Directors has established a guideline to prohibit a Director/Executive, who has a conflict of interest on an issue, to participate in the decision-making process related to that issue. Normally, a Director/Executive who has a conflict of interest on an issue, will leave from the meeting and join back once the issue has been discussed and a decision is made.
- Providing detailed explanations of related-party transactions, characterizing names, relationship, policy, and value of each transaction as explained under the "Connected Transactions" section of this Annual Report. No non-compliance cases involving related-party transactions have been detected.
- Following an appropriate policy and laying down procedures for monitoring the use of insider information as explained under the "Insider Trading Controls" section of this Annual Report. No cases of insider trading involving the Directors and/or the Management have been detected.

3. Recognition of Role of Stakeholders

The Company recognizes the importance of all stakeholder groups, whether it is the internal stakeholders such as employees and management of the Company and/or its subsidiaries, or external stakeholders such as shareholders, creditors, suppliers, customers, communities, government agencies and other related organizations. The Company is aware that the support from each stakeholder would help establish the Company's competitive advantages and profitability, which would contribute greatly to the Company's long term success and prosperity. The Company has also amended its website to include under the subject of "Stakeholder Activities", the policy and code of conduct towards stakeholders in Business Ethics and Code of Conduct Manual and included therein a way whereby the website can be used as one of the channels for any stakeholder to express his/her opinion and contact the Audit and Corporate Governance Committee in case they wish to do so directly without going through the Management. The Committee will treat such information seriously and will maintain utmost confidentiality. If the complaints are not unfounded, the Board would take all remedial action that may be necessary. "Stakeholders Engagement" are disclosed in "Sustainability Report" in this Annual Report.

Shareholders:

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of the participation in an important decision making issue. The Company allows the shareholders to express their opinion and suggestions for the improvement of Company's business operations in order to achieve the long term growth and contribute to the optimum return to the Shareholders. The Company discloses the significant information to Shareholder completely, accurately and transparently. The Company facilitates all shareholders to fully exercise their rights.

Management:

The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Directors.

Employees:

The Company recognizes that Employees are another key factor of success for the Company's operations. The Company aims to build commitment and a long and sustainable relationship with all its Employees. The employment policy is set out to provide transparent, justified and equal treatment for all Employees. The Company intends to enhance their abilities and capabilities by using their knowledge, competency and experience for their future career development and for the benefit of the Company. The policy is as follows:

Employment Policy

The Company provides fair and equal opportunities in employment, job security, and career advancement, as well as adhering to other good principles related to employees and employment.

Remuneration Policy

The Company provides a fair compensation commensurate with ability and performance, and provides benefits to Employees as follows:

Salary is based on the performance, duties and responsibilities of each Employee.

Increments/bonus is based on financial status/performance and future plans of the Company, which depends on many factors beyond the Employees' direct control. Therefore, the Company has allocated certain net profit from its operation as an annual bonus based on the performance of the Company against specified quantitative targets.

Other benefits like Provident Fund (not required by law) whereby the contributions are from Employees and the Company. However, the contribution rate from the Company is increased in connection with number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service.

Training Policy

The Company also ensures that Employees are adequately knowledgeable and skillful to perform their jobs for the Company's business, and understand the relevant codes of conduct and practices, and are encouraged to gain knowledge and abilities and keep them updated by following Industry trends and Company future growth. The Company provides in-house and external training for staff, both in the office and at worksites. The costs of such training are borne by the Company.

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuing basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". According to Company's sustainability development, the 2 focus groups are 1. Top Management and staff at management level, 2. Operation staff at worksite. Separate detailed reports are provided under the subject of "Sustainability Report" in the Annual Report.

Creditors:

The Company recognizes Financial Creditors as one more important factors of success, who provide funds which are essential for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all terms in borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

Suppliers:

The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on Industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

Customers:

The Company recognizes the importance of Customers, who support the Company's business, and the Company always provides the highest quality of work and services, with quality work guaranteed, within agreed construction periods, and in compliance with the Customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operation to maximize Customer's satisfaction. The Customers' confidential information is used exclusively for the concerned business, without revealing it unless required by laws, regulations, or with consent from the information owners, including issues related to marketing, market power exercises, price setting, and details of services, quality and safety. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Responsibility for products and services" section in "Sustainability Report" in this Annual Report.

Competitors:

The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

Social Responsibility to the Community:

The Company recognizes its responsibility to the Community and is often involved in supporting Community activities and being attentive to the consequences of the Company's conduct, including making efforts to absorb social accountability, going beyond what the relevant laws require. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Sustainability Report" in this Annual Report.

Environment:

The Company recognizes that the construction business, if conducted irresponsibly, may affect the environment by both noise and air pollution. For the protection of the environment, the Company has applied to be certified for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007, for all worksites as explained under the "Sustainability Report" in this Annual Report.

Regulators:

In the construction business, the Company is governed by many laws and regulations. The Company recognizes the significance of compliance with related laws and regulations and has included its review of compliance as one of the duties of the Internal Audit Department headed by a qualified Internal Auditor. The Internal Audit Manager provides an annual compliance review report of related laws and regulations and reports directly to the Audit & Corporate Governance Committee, as explained under the "Audit & Corporate Governance Committee Report" in this Annual Report.

Respect for International Human Rights Principles:

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations, and the Company does not tolerate any violations thereof. The Company also encourages the improvement of the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the disabled i.e. elevator, toilet etc. in its new Head Office. Separated detailed report are provided under the subject of "Sustainability Report" in this Annual Report.

Ethics for Intellectual Property Rights:

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect the intellectual property rights of others with due care and caution.

Policy on preventing corruption and offering bribes:

The Company has guidelines for preventing corruption and offering bribes as follows:

- Giving and receiving of benefits that could improperly influence decision making should be conducted correctly, honestly, and in ways that are certain not to cause condemnation or loss of reputation. Gifts received by Directors are generally retained within the Company or distributed to office staff.
- The Company shall take immediate action both in terms of the Company's regulations and legal if any employee is found and proved to be dishonest in their duties and responsibilities.
- Procurement is to be conducted according to the Company's guidelines and should be fair to all involved. The procurement's decisions are to be made on the basis of reasonable prices, quality and services, and should stand scrutiny if an investigation occurs.
- Transactions with the Government must not be such as to persuade the Government or Government officers to do anything wrong or inappropriate. Mutual acknowledgement and building relations, within the proper bounds and normal practice, such as offering congratulatory messages and flowers on public occasions is acceptable.

Communication with the board of directors and whistle-blowing policy

The Company has a policy and guidelines on anti-corruption and does not engage in any form of bribery. This policy is clearly stipulated in the Corporate Governance Policy Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual which has always been strictly complied with.

To ensure the fair treatment of all stakeholders, either internal stakeholders, such as Directors, Employees, and Executives of the Company, or external stakeholders such as shareholders, customers, trade partners, competitors, the society, the environment, the public sector, and relevant agencies, all stakeholders can communicate with the Company's Board of Directors for complaints, suggestions, or recommendations, giving useful information or evidence about illegal actions or violations of the Code of Conduct, as well as behaviour implying corruption. The procedure to protect such whistle-blowers has also been put in place. To foster trust, information regarding whistle-blower messages will be kept confidential and will be known only among responsible parties. The Company has set up channels for communication with the Board of Directors as follows:

Contact

The stakeholders can communicate with the Board of Directors by writing a letter with their name, address, phone number, fax number and e-mail (if any) and the relationship with the Company and emailing it to ponpisch@cn-thai.co.th or sending it to the Audit and Corporate Governance Committee at the address below.

Khun Ponpisith Charoenthai
Secretary of Audit and Corporate Governance Committee
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
727 La Salle Road, Bangna, Bangna District, Bangkok 10260

The Audit and Corporate Governance Committee will verify the information received before reporting to the Board of Directors. When the whistle-blower does not reveal himself, the Company will consider such issue only if it has information or suggestions that can be useful to the Company.

Guideline for anti-corruption and bribery policy

The Company's Board of Directors declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The anti-corruption policy is defined as a key issue in the Internal Control of the Company. In year 2016, the Internal Audit Department had conducted the assessment of Company internal control system by adopting the self-assessment form as set by CAC for anti-corruption assessment and found that the Company had provided sufficient internal control system which are in line with the guidelines provided by CAC. During the year, the acts for anti-corruption were as under:

- The organizational structure is established through a sufficient and appropriate system to prevent business conduct of the Company from any actions related to corruption in any form.
- Policy and guidelines for anti-corruption are provided in the Corporate Governance Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual. The policy is in accordance with the principle of integrity and aims to create value for the Company's shareholders, including the equal treatment to all stakeholders. The Company has defined these as duties and responsibilities of Directors, Management and Staff that must be strictly followed.
- Apart from the policy and guidelines provided in the Corporate Governance Manual and the Business Ethics, the Company also assigned the Internal Audit department to draft the Anti-Corruption Policy in accordance with CAC's guidelines. The draft policy shall propose to the Board to consider approval and will be used as a guidelines for Management and employees of the Company and subsidiaries including all suppliers and sub-contractors. This is to prevent the business conduct of the Company from any action related to corruption.
- Consider adopting the guidelines for internal control system provided by CAC to improve the Company's internal control system to become more effective in both preventing and auditing the acts which may lead to corruption in every business process.
- Provide channel for whistleblowers for immediate action to prevent and correct any action related to corruption.

- Collecting and preparing all related documents for a plan to declare an intention to join CAC and with the target to be certified by CAC in the next year. This is to ensure all stakeholders that the Company's is doing its business with transparency, integrity and without corruption for equal benefits to all stakeholders.
- Prepare draft outline and guidance for conducting business with Government Agency to prevent any actions which may related to corruption. After the approval from the Board of Directors, the guidelines shall be distributed to all Management and Employees to be strictly followed in order to prevent any action which may be related to corruption with Government Agency.
- To realize the important of Government's anti-corruption policy, during 2016, the staff from Internal Audit Department had joined the Integrated Anti-Corruption Programme between the National Anti-Corruption Committee (NAAC) and Thai Contractors Association of Thailand and attended the seminar on "Fair treatment in procurement with Government Agency". The Company also attended the seminar on "Business measures on anti-corruption and bribery according to Organic Law on Anti-Corruption B.E. 2558 (2015) section 123/5". The opinions from the seminars will be adopted to improve the Company's internal control system to be more efficient in preventing the corruption.
- Internal Audit Control staff are assigned to oversee, monitor and audit Company's department operation and worksites to ensure the transparency and can be audited. The guidelines for Anti-Corruption Policy was revised in accordance to the Organic Law on Anti-Corruption B.E. 2542

4. Disclosure and Transparency

The Company has tightened procedures to take care of important information to be disclosed, including both financial and non-financial statements and reports. The information is disclosed correctly, accurately, on a timely basis and transparently, through the proper channels that users can fairly and trustfully access.

4.1 Board of Directors' Report

The Board of Directors is responsible for the Company and its subsidiaries' financial statements and financial information presented in this Annual Report. The report on the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is presented along with the Report of Independent Auditor and Audited Financial Statements in this Annual Report.

4.2 Directors and Management Remuneration

On 20th February 2013, the Board appointed and assigned the Remuneration Committee to set procedures for consideration of the remuneration of the Directors and Management. The Remuneration Committee will propose the remuneration for the Directors. The Board of Directors is not empowered to fix the remuneration of the Directors but is required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Remuneration Committee. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Executive Directors based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual performances.

In the years 2016 and 2015 the Company proposed the remuneration, meeting allowance and bonus pay to the Board of Directors to the shareholders for their approval. The Directors' remunerations approved by the shareholders' meetings are as follows:

		Meeting Allowance							
		Audit & CG Committees' Baht/ Attendance/ Person		Director Baht/ Attendance/ Person		Remuneration		Bonus	
		2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
1	Chairman of the Board	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	No Bonus Payment	2% of Cash Dividend Payment Equal to 1.0 MB. The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors
2	Director	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000		
3	Chairman of Audit & CG Committee (additional renumeration)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4	Audit & CG Committee (additional renumeration)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5	Chairman of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		
6	Member of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		

A comparison of the regular remuneration paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration — Unit: Thousand Baht/person/year

			**Other Listed Companies								
	*CNT		Listed companies Property and Construction			Listed companies with Revenue 5,001 – 10,000MB			All listed companies		
Description	2016	2015	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the BOD	240	240	696	240	2,592	540	180	2,004	840	96	4,680
Executive Directors	120	120	420	120	1,728	276	84	696	396	60	1,728
Non-Executive Directors	120	120	408	120	1,728	300	120	600	396	48	2,076
Chairman of Audit & CG Committee***	360	360	348	120	600	336	96	1,200	360	48	1,620
Audit & CG Committee members***	300	300	252	60	420	264	36	804	252	36	1,320

* CNT figures are actuals of respective years | ** From IOD's Thai Directors Companies Survey 2016

*** Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

A comparison of the regular remuneration, meeting allowance and bonus paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration, meeting allowance and bonus — Unit: Thousand Baht/person/year

			**Other Listed Companies								
	*CNT		Listed companies Property and Construction			Listed companies with Revenue 5,001 – 10,000MB			All listed companies		
	Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus		Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus		
Description	2016	2015	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the BOD	600	710	1,973	394	10,152	1,143	328	3,153	1,856	140	13,380
Executive Directors	300	355	1,243	244	6,780	826	180	3,412	1,085	111	7,428
Non-Executive Directors	300	355	1,263	244	6,780	825	216	2,791	1,094	73	8,676
Chairman of Audit & CG Committee***	600	600	773	461	1,165	802	296	2,064	741	119	2,532
Audit & CG Committee members***	480	480	614	366	890	623	146	1,449	552	103	2,081

* CNT figures are actuals of respective years | ** From IOD's Thai Directors Companies Survey 2016

*** Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

Directors Remuneration

In the past year, the Company's directors received remuneration in term of monthly remuneration, meeting allowance and bonus as follows:

Name (Period 1 January – 31 December 2016)	Monthly Remuneration Baht	Meeting Allowance Baht	Bonus Year 2016 Baht
1. Mr. Santi Grachangnetara	240,000.-	360,000.-	-
2. Mr. Kirit Shah	120,000.-	180,000.-	-
3. Mr. Somchai Jongsirilerd	120,000.-	150,000.-	-
4. Mr. Surasak Osathanugraha	120,000.-	180,000.-	-
5. Mr. Khushroo Kali Wadia	120,000.-	180,000.-	-
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	360,000.-	420,000.-	-
7. Mr. Ishaan Shah	120,000.-	150,000.-	-
8. Mr. Kris Thirakaosal	300,000.-	285,000.-	-
9. Mr. John Heinecke	120,000.-	120,000.-	-
10. Mrs. Nampung Wongsmith	300,000.-	360,000.-	-
11. Mr. Suphon Tubtimcharoon	120,000.-	180,000.-	-

Management

Name and position of the Company's executives (as on 31st December 2016)

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director
4. Mr. David Greenbank	Commercial Director
5. Mr. Vites Ratanakorn	Director, Technical | HRD & Strategy
6. Mr. Nipon Pansak	Assistant Director, Training School
7. Mr. Pichet Nimpanich	Assistant Business Development Director
8. Mr. Thanin Srisethi	Assistant Business Development Director (Special Project)

Note: Executives nos. 6-8 are not executives according to the definition prescribed by the SEC.

Detail of Company's executives are described in "Directors and Management Details" in this Annual Report.

• Violation records - None

Remuneration for Management

In the year 2016 and 2015, the Company and its subsidiary paid remuneration, including salary and bonus, to directors and executives for 14 persons totaling 31 million Baht (2015: 16 persons = 34 million Baht).

Contribution to Provident Fund for Executives

The Company provided the Provident Fund for all Staff including Executives with contribution rate of 5-9 percent (depending on each Executive's years of service). In the year 2016 the total contribution from the Company for 4 persons is Baht 0.7 million.

Other remuneration for directors - None –

4.3 Information on Company's shareholding by Directors and Managements both direct and indirect

According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives (including their spouses and all minors) have to report the change of their shareholding to the Office of SEC. Moreover, all directors, management including staff in Accounting and IR section are requested to refrain from trading the Company's shares for the period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after notifications to the SET.

During the last year, the aforementioned persons have strictly complied with this policy. It is the responsibility of the aforementioned persons to strictly protect the confidential information or any information that is beneficial to the Company, including information un-disclosed to public or any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, Executive or Employee of the Company for private benefit is prohibited, as is incorporating such information in a business that competes with or is related to the Company. If there is any change, the Company Secretary will report such change in shareholding of the Directors, Management and top Executives to the Board of Directors on a quarterly basis.

Directors and management shareholding report

Ordinary Shares (No. of shares)

Name	As of 31/12/2015	Change in Year 2016 Increase (Decrease)	As of 31/12/2016 Numbers	As of 31/12/2016 Percentage
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	-	581,126,256	57.940
Mr. Ishaan Shah				
Spouse and Minors	102,472,280	(2,100,000)	100,372,280	10.008

4.4 Relations with investors

The Board of Directors recognizes the importance of accurate, complete and transparent disclosure of financial information and general information, which may affect the Company's share price. The Company provides information through the SET and the Company's website. While the Company undertakes investor relations at the top Management level, the Company has also designated persons as the contact points in the Company to service investors, shareholders, analysts and public as under.

Mr. Khushroo Kali Wadia
Managing Director
Telephone : +66 2 338 8111
E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

Mr. Surasak Osathanugraha
Assistant to Managing Director (Finance & Accounts)
Company Secretary
Telephone : +66 2 338 8100
E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

Mrs. Phanee Charoencharoenchai
Senior Manager Group Finance and Accounts
Telephone : +66 2 338 8077
E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

The Company participates in the investor relations activities held by SET called "Opportunity Day" quarterly, including interaction with press, which are attended by the Managing Director and Assistant to Managing Director.

During the past year, the Company had joined 4 Opportunity Days and also took part in a number of press interviews.

Year /No. of time	Meeting with Analysts	Meeting with Investors	Presentations	Interview with newspapers/TV	Total
2016	5	6	5	6	22
2015	5	6	5	7	23
2014	7	4	5	6	22
2013	5	4	5	5	19
2012	1	1	2	1	5

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board Structure

The number of members on the Board of Directors is commensurate with the size and complexity of the Company's business. Currently, there are 11 Directors on the Board of Directors of the Company which consists of:

5 Executive Directors (1 Director as full-time employee of the Company),

2 Non-Executive Directors and

4 Independent Directors (more than 1/3 of total Board Members).

The Audit and Corporate Governance Committee comprises entirely of Independent Directors. Among 11 directors, there are 10 male directors, 1 female director. 5 Directors are between 27-50 years of age and 6 directors are more than 50 years old.

Definition

Executive Director:

An Executive Director is a Director who is involved in the Management of the Company on a full-time basis and receives regular monthly remuneration from the Company in the form of salary or its equivalent.

Independent Director:

The Independent Directors are independent from the Management and have no business or activities with the Company and must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company which may compromise the Interests of the Company and/or the Shareholders.

The qualifications of the Independent Directors of the Company comply with the rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand.

Qualifications of Independent Directors of the Company:

- Holding shares not exceeding 0.80 per cent of the total number of shares with voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such Independent Director.
- Neither being nor used to be an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or other kinds of compensation from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling persons or other juristic person may have conflicts of interests (present and during less than 2 years prior to the date of appointment).
- They must not be a blood relative, legal relative, related person or close relative of any Executive Director, top Executive, major shareholder or controlling person in/of the Company.
- Neither having nor used to have a business relationship pursuant to the regulations of the SEC and also must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries, associated companies, or its major shareholders.
- Neither being nor used to be an auditor or a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relations has ended not less than 2 years prior to the date of appointment.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Director, major shareholder or shareholders, who are a relative of any major shareholders of the Company.
- Not undertaking any business of same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company or not being a significant partner, or being an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or controlling person or holding shares exceeding one per cent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgments, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or major shareholders of the Company, including related persons or relatives.
- Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions.
- Being able to provide equitable protection to the benefit of all shareholders, and being able to prevent any conflict of interests that might occur between the Company and Executives, major shareholders, or any other company having similar major shareholders. May be appointed by the Board of Directors to make decision in a group (collective decision) regarding business operation for the Company, subsidiaries, affiliate or juristic person which may have conflicts of interest.

Definition of Related Persons

Related persons shall include persons who are involved in any kind of benefits or are related to the Company's business to a significant amount, such as suppliers, customers, or creditors. This kind of connection may affect the Independent Directors in carrying out their duties independently or conveniently.

Independent Directors' Roles and Duties

1. Independent Directors should gain access to financial and other business information adequately for them to perform their duties effectively.
2. They are expected to regularly attend every Board meeting, including committee meetings, and raise good questions to ensure the interests of the Company's shareholders' and the protection of rights of other stakeholders', and ensure that the Company complies with best practices.
3. Independent Directors are expected to possess abilities and display willingness to learn about the Company's business and are also expected to express their views independently, as well as dedicate time and attention to the Company as needed.
4. Independent Directors are expected to regularly hold meetings among themselves, and try in every way possible to look for opportunities in which they can discuss business management issues with the Management.
5. Independent Directors are expected to submit a confirmation letter to the Company verifying their independence in accordance with the Company's definition; on the date they accept the appointment and every subsequent year if required.
6. There should be specific terms given to Independent Directors, and no Director must stay on beyond a certain time limit. Nonetheless, the difficulties of searching an appropriate replacement and the benefits of the working relationship built up over the years within the Independent Directors and their understanding of the business must also be taken into account. Accordingly, at present no time limit has been set up for the Independent Directors apart from the statutory limits placed under applicable law.

Other Committee

Apart from the Board of Directors and the Executive Board of Directors, the following sub-committees were appointed by the Board of Directors on 20th February 2013:

- The Audit and Corporate Governance Committee (Formerly "Audit Committee", appointed with the Board of Directors resolution on 16th November 2000)
- The Remuneration Committee
- The Nomination Committee
- The Risk Management Committee

The Composition, Role and Duties and Qualifications of each Committee are described under "Management" in this annual report.

Other principles and practice involved

A) Term of Directors

Board of Directors: At every AGM, one-third of the Directors shall retire. The Director who has held office longest shall retire. If the number of Directors cannot be divided into three parts, the number or Directors closest to one-third shall retire. The retiring Directors may be re-elected. In addition, the tenure of a director normally should not be longer than three consecutive terms but this requirement may be waived by the Board of Directors after due consideration.

Sub-Committee Members: Each member of the Sub-committees holds office during the same term as that of his/her Board membership. The tenure of a Sub-committee member normally should not be longer than three consecutive terms.

Independent Directors: The Independent Directors of the Company shall normally hold office for a term not exceeding 9 years from the first date of appointment as Independent Director. However, depending on the reasonable needs of the business and ease or difficulty in finding suitably qualified candidates as Independent Directors, the term of appointment may exceed the aforesaid limit.

B) Board of Directors' and sub-committees' Meeting

The Board of Directors' meetings are required at least 6 times per year and held quarterly on a regular basis, but extraordinary or special meetings, if required, may be called at any time during the year. Each meeting has a specific agenda, which would include a review of the Company's operations. The Company Secretary sends the notice of each meeting and the relevant documents to all Directors, at least 7 days prior to the meeting date, so as to allow sufficient time for them to review the information before joining the meeting, and the minimum quorum required for the Board of Directors to vote on a particular matter is no less than two-thirds of all Directors, unless there is an overriding necessity or urgent matter. Moreover, the Board of Directors require the meeting among non-executive directors and without the Management at least once a year.

The Company Secretary records the minutes, and after each meeting, the draft minutes are proposed to all Directors for their consideration. Such drafts are generally distributed to Board members before the minutes are adopted at the next meeting, and are kept for scrutiny by Board members and other concerned parties.

Normally, Board meetings will take 2-3 hours. In 2016, the Company's Board of Directors held 6 regular meetings.

The attendance of the Directors in Board of Directors meetings, Sub-committee meetings and shareholders' meetings in the year 2016 was as followings:

				Sub-committee			
	Board of Directors	Executive Director	Audit & CG Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	Annual General Meeting of Shareholders
Mr. Santi Grachangnetara	6/6	3/4					1/1
Mr. Kirit Shah	6/6	4/4		2/2	2/2		1/1
Mr. Somchai Jongsirilerd	5/6						1/1
Mr. Surasak Osathanugraha	6/6	4/4				4/4	1/1
Mr. Khushroo Wadia	6/6	4/4				4/4	1/1
Mr. Kasemsit Pathomsak	6/6		5/5	2/2	2/2		1/1
Mr. Ishaan Shah	5/6	4/4					1/1
Mr. Kris Thirakaosal	5/6		4/5	2/2	2/2		1/1
Mr. John Scott Hinecke	4/6						1/1
Mrs. Nampung Wongsmith	6/6		5/5			4/4	1/1
Mr. Suphon Tubtimcharoon	6/6						1/1

C) Aggregation or Segregation of Positions

The Chairman is not the same person as the Managing Director of the Company nor is he related in any way to the Managing Director of the Company in order to segregate the duties between the policy maker and the policy manager.

The Chairman is the leader of the Board of Directors and serves as the Chairman of the Board of Directors meetings and the shareholders' meetings. The Managing Director is the leader of the Management team and operates the business to achieve the objectives as outlined.

Company Secretary

In keeping with good corporate governance, the Company designated Mr. Surasak Osathanugraha as a Company Secretary, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and responsibility for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good corporate governance, and responsible for holding the Board and shareholders' meetings.

D) Procedures for new directors

The Company holds orientation meetings for new members of the Board. In these meetings, briefings on the Company's visions, strategies and key business targets and operational plans are given by the Chairman of the Board, the Managing Director, and/or senior Executives. Material documents are also provided to new Directors, including the Directors' Manual, the Memorandum and Articles of Association of the Company, and the Company's latest Annual Report. The main areas of focus are roles and responsibilities of Directors, policy statements on corporate governance, approval authorities, prohibitions under applicable laws, and roles and responsibilities of the Sub-committees of the Board.

E) Directors and Management Remuneration

The remuneration for Directors and members of Sub-committees was a fixed monthly amount, in addition to meeting attendance fees and bonuses, which were approved at the shareholders' meeting.

The remuneration for Executive Directors and top Management consists of salary, bonuses and provident fund.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Board of Directors. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Chairman and the Managing Director based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual responsibilities and performances.

The remuneration of the Directors and Management has been disclosed hereinabove under the subject of "Disclosure and Transparency".

F) Board Self Assessment

Assessment of the Board is divided into 2 parts:

a. Assessment of the Board and Sub-Committees as a whole.

b. Assessment of each Board member and each Sub-Committee member

Currently, the Assessment of the Board was conducted for Board of Directors and Sub-Committee as a whole and the assessment of each Board member and each Sub-Committee member. Board self-assessment is conducted each year on a regular basis. The Board of Directors has jointly defined criteria, assessment processes in the evaluation, as well as the norms of performance comparison. The Company Secretary shall distribute the assessment forms to each member of the Board, then collect the completed forms and submit them to the Chairman of the Board, for performance evaluation. Thereafter, the evaluation results will be used for discussion in a meeting of the Board where the recommendations given by Board members will be adopted for improvement of the Board's performance, for the optimal benefit of the Company in terms of corporate governance.

At the Company's Board of Directors meeting held on 14 December 2016, the Self-Assessment of Board Directors and Sub-committee and Self-Assessment of the Board of Directors and of Committee Member on an individual basis was considered, with the major items for assessment was (in line with the guidance of the SET) as follows:

- Structure and quality of Director;
- Duty and Responsibility of Director;
- Board of Directors meeting;
- The performance of the Director;
- The relationship with Management;
- Self development of Director and Executive.

The overall performance of the Board of Directors was excellent.

The performance of each Sub-Committees are as under:

Sub-Committee	2016 Results of self-assessment
The Executive Board of Directors	Very Good
Audit and Corporate Governance Committee	Excellent
Nomination Committee	Very Good
Remuneration Committee	Excellent
Risk Management Committee	Very Good

The scores of Board member and each Sub-committee member fall in the level of "Very Good". Overall performance of the Board is enough and appropriate, the Board of Directors can perform their duty efficiently as can be seen from the ability to monitor the Company's business operation to achieve its strategy, goal and policy.

The Board of Directors will use this assessment to further improve their performance. The Company intends to conduct this assessment every year which is in accordance with good corporate governance policy. The next assessment of the Board of Directors will be conducted in 2017.

Assessment of the executives

Assessment of the Executives is conducted on an annual basis in consultation with the Managing Director. As for assessment of the Managing Director, the Board of Directors has the duty to review the targets and performance criteria. With respect to the performance assessment of Executives, the Company's Management will set up key performance indicators following the goals and strategies for each year, and monitor and assess the performance, and submit assessment results to the appropriate persons for consideration.

Directors and Management Training

Board of Directors continues to try and enhance their value by participation in activities, courses and events which add to their knowledge base in the continually changing business environment to ensure that they are updated and possess full knowledge. All the Company's Directors have attended important training courses, such as the Director Certification Program (DCP) or at least the Director Accreditation Program (DAP) held by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

Year 2016

Mrs. Nampung Wongsmith: Advance Audit Committee Programme
Thai Institute of Director Association (IOD)

G) Succession Planning

The Company forms succession plans with the objectives of making human resources ready in advance, both in terms of quality and quantity, ensuring continuity of appropriate management, and selecting suitable Employees for the Company's key jobs, which consist of the top Executives in the Company's divisions, the key positions in the Company's Management structure or business operations, or the positions for which specific expertise is required and replacements are difficult to find, such as the Managing Director, Assistant to Managing Director, the Head of Operations and the Head of Business Development etc.

The persons who are responsible to nominate successors and to grant approval on the successors to key job positions are classified according to level of position. The person or group of persons responsible for nominations is the Nomination Committee, or others as specifically appointed by the Board, such as the Chairman of the Nomination Committee, members of the Board, the Managing Director, or the top Management at the group-head or division-head level, while the person or group of persons responsible for granting approval can be either the Board, the Nomination Committee, the Chairman of the Executive Committee, the Managing Director, or the top Management at the group-head level, depending on the level of each key position needing a successor.

Operating Guidelines (In case the Managing Director or the Executive is unable to perform their duty). The Board of Directors specifies authorized signatories to sign on behalf of the Company in case the Managing Director or the Executive Directors are unable to perform their duty due to temporary absence for any reason like sickness, travel, etc.

5.2 Roles, Duties and Responsibilities

Leadership and Vision

The Board of Directors is the main driver in defining the direction of the Company's performance, achieving its goals and objectives and to define the Company Mission, Vision, Core Values, Strategic Business Plan, appointment of competent and effective Management and managing the Company's affairs with good corporate governance in order to reach the objectives in accordance with Company's policy and in accordance with the law. The Board of Directors is comprised of persons who have the knowledge, expertise, business experience and background which qualify them to perform their duties and responsibilities in accordance with the highest standards of business ethics. The Board of Directors will review Company's vision and missions at every 5 year.

The Board of Directors has clearly defined and demarcated powers, duties and responsibilities between each committee as mentioned under the "Management Structure" section of this Annual Report.

During year 2016, the Company held several meetings for top management to review Vision, Goal and Long-term Strategy of the Company. The reviews were based on current business environment, competitors and economics. The objective is to analyze and improve the Company Opportunities and Threats, Strength and Weakness in order to reach its goals.

The Corporate Governance Policy

A Corporate Governance Policy Manual outlining its features has been drawn up by the Company and already circulated to the Company's employees for the recognition of the necessity of Good Corporate Governance.

The Company's Corporate Governance Policies consists of:

1. Rights of Shareholders;
2. Equitable treatment of Shareholders;
3. Recognition of Role of Stakeholders;
4. Disclosure and Transparency;
5. Responsibilities of the Board;
6. Controlling System and Risk Management;
7. Business Ethics.

The Board of Directors conducts an annual review of the Policy and evaluates the implementation thereof so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

Governance for Company's subsidiary's operation

Previously, the nomination of candidates and the voting for the appointment of Directors in the subsidiaries was done by the Management. Starting from year 2013, the Company set a policy for the said nomination and voting to be approved by a resolution of the Board of Directors. In case of a conflict which could not be avoided, the candidate who was nominated should act in the best interests of the subsidiary and not the Company.

The Company has also set an outline for an authorized person to ensure that as per the policy for related transactions, acquiring/selling of assets, or other important transactions, such transactions are correctly and completely disclosed, in compliance with the rules set out by the Company, including the proper record of all information and accounting records which can be investigated and submitted to the Company for consolidation of accounts on time.

6 Controlling System and Risk Management

The Company recognizes the importance of internal control systems at an operational level to ensure that the operations are conducted efficiently. The powers and duties of Operations and Management level personnel are clearly laid down. There is a proper level of control maintained on the utilization of the Company's property/assets for the highest benefit of the Company and there is clear segregation between operations units, control units and assessment units for the purpose of maintaining appropriate checks and balances. Moreover, an internal control system for the financial and accounting functions of the Company is clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Management.

The Company has an Internal Audit Department in order to ensure that the key operations and financial activities are conducted efficiently, under the relevant guidelines and laws. Moreover, to ensure that the Company has complied with laws and regulations relating to the business of the Company, the Internal Audit Department conducts regular checks thereof. Internal auditors report directly to the Audit & Corporate Governance Committee on all matters, in order to make the Internal Audit Department completely independent of the Management.

Internal control systems for the financial and accounting functions of the Company are clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Managers to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective operations, including skillful use of resources for the best benefit of the Company.
2. Accurate, reliable and prompt financial reporting.
3. Full compliance with the Company's policies, laws and regulations.

The Board of Directors recognizes the importance of risk management and is responsible directly for the risk management of the organization with the objectives to support the work performance of the Management of the Company to be efficient and effective and to achieve the business objectives. The Board of Directors has specified the Company's policy on risk management and internal control on the website of the Company and under the subject of Corporate Governance Policy.

7 Business Ethics

The Company has set up a code of ethics for Directors, Management and employees as a guideline to carry out their respective work for the Company in a transparent, honest, faithful and justifiable manner. It is also disclosed on the Company's website.

Conflict of Interest

In order to prevent conflict of interest transactions, the Board of Directors, through the Audit and Corporate Governance Committee has carefully supervised such potential transactions by setting out a written policy and procedure of approval of transactions involving any potential conflict of interests, as follows:

Potential conflict of interest transactions

Any transaction which could lead to a potential conflict of interest and/or a related party transaction is considered very carefully by the Board of Directors with a view to full compliance with the relevant rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand, apart from compliance with the internal policies and guidelines set up by the Company. Moreover, such transactions are entered into strictly on an "Arms-Length" basis. The terms and conditions of such transactions are always in compliance with generally acceptable, standard commercial terms and conditions and appropriate disclosure regarding the details of the transactions viz. value, counter-party, reason and necessity of the transaction is made in this Annual Report and also in Form 56-1.

The Audit and Corporate Governance Committee and Internal Audit Department have planned for the audit of potential conflict of interest transactions by recording these transactions in the audit plan every year. In 2016, the Auditor has audited all transactions and reported accordingly to the Audit and Corporate Governance Committee. In the Audit and Corporate Governance Committee Meeting, the Committee will revise transactions that have potential conflict of interest, to ensure that each such transaction that the Company carried out was important to the Company's business, according to standard commercial competition, generally based on price list as a priority and in the best of interests of the Company, as well as whether it is disclosed in the Annual Report.

Moreover, the Internal Audit Department has reviewed the compliance of the Company with respect to the Notifications of the SET Re: The Disclosure of Information and Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003 as amended from time to time and Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions as amended from time to time including the circular letter of the SEC about the recommended practice to be followed under section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (No.4) B.E.2551. The details of the connected transactions have been explained under the topic "Connected Transactions" of this Annual Report. The results of the review have been reported to the Board of Directors of the Company. The Board of Directors of the Company is of the opinion that such transactions are fair and for the full benefit of the Company.

Reporting changes in Company share ownership

To prevent abuse of inside information, all of the Company's Directors, including their spouses, must report any changes in their Company share ownership to the Company in case of sale or purchase of Company's shares. The changes in Company share ownership, if any, is reported to the Board of Directors meeting every quarter.

The Stock Exchange of Thailand Principles of Corporate Governance which the Company has not taken in year 2016 is as follows:

Principles of Corporate Governance	The opinion from the Board of Director
The Board should encourage for succession plan for the Managing Director and the Top Management.	The Board of Director is preparing the succession plan for the Managing Director and the Chief Executives but cannot complete within this year.
The Board should do the assessment for the Managing Director.	This principle cannot be performed within this year, but may be taken in the future.
The Company should provide an appropriate compensation policy for the Board and the Management.	The Company may consider making this policy by arranging advice from an outside expert, but it cannot be prepared in this year.

Sustainability Report

Principles for Sustainability Development

With Company's vision to "Develop Sustained Competiveness" and therefore in order to achieve the vision, the Company's mission is set up for the sustainability management. The Company has applied the principle of organization sustainability aspects which cover the economy, society and environment under good governance for setting up strategy and policy.



Corporate Governance

Christiani & Nielsen (Thai) Public Limited recognizes that good governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation. The Policy shall be reviewed and implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly. The report for Corporate Governance was disclosed in "Corporate Governance Report" in this Annual Report.

Economy

The Company conducts business with commitment to promoting the nation's economic development both directly and indirectly through its revenue. The generation and distribution of economic value is aimed to create value added to its shareholders, customers, employees and other stakeholders on equitable basis. Profits from operation are part of the creation of well-being of all stakeholders.

Society

Social responsibility is one of the Company's commitments in operating its business. The important mission is to create and develop a better quality of life in every community where the Company's operations are involved. The Company always provides continuous support and promotes different kind of social activities. The objective is to promote the business and communities to coexist harmoniously.

Environment

The construction business, if conducted irresponsibly, can affect many aspects of the environment. The Company emphasizes on environment protection, and polices were set out and strictly followed by all employees at its Head Office, Plant and each construction work site. The Company also encourages and creates awareness in all employee to realize the importance of preserving sustained environment.

Overview of Sustainability Report

Sustainability Report of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited has been made as part of this Annual Report, to present the Company's performance in terms of economic, social, and environmental under good corporate governance to create sustained highest value to all stakeholders.

Construction business is one of business fundamentals and takes an important role in driving nation's economy. Company's business affects various stakeholders, and that it may especially affect living and safety conditions for not only its own staff but also the environment and communities. If the Company's business is conducted irresponsibly, it will inevitably lead to catastrophic environmental and other adverse impacts on communities near the Company or the Company's worksites. Moreover, it may be harmful to life and property as well. The Company has set a clear policy to operate its business with the objective for achieving long-term sustainability. The policy needs to be followed by employees and shall be monitored regularly for improvement and ensure that the process has been done accordingly.

The Company's operation of the social and environmental responsibility can be separated into two parts as follows:

1. CSR In Process

The Company conducted its business with full realization for the responsibility towards the impacts of all process of the Company's operations to create value and equally contribute maximum benefit to all stakeholders.

2. CSR After Process

The Company has the policy to get involved and support all activities both direct and indirect for the benefit and create well-being to society and community for the sustainable growth. This is not related to the Company operation.

This Sustainability Report has been made in accordance to the frame work of GRI G4 of which Company reporting are re-categorized according to the GRI reporting standard. However, the Company plan to make the full Report to meet with full Core indicator and with "In accordance Criteria" in the future.

Stakeholder Engagements

The Company's recognizes the importance of all stakeholder groups whether it is internal stakeholders such as shareholders and investors, management and employees of the Company and subsidiaries or external stakeholders such as customer, suppliers and creditors, competitors, communities and environment, government agencies and other related organizations whom the Company has an ongoing relationship and impact as a result of its business operations. The Company engages its stakeholder groups in various channels, with the frequency and communication mechanisms based on the most efficient communication channels. The Company has also provided communication channels on its website or any another means for any stakeholder to express his/her opinion or complaint and contact the Board of Directors directly, without going through the Management. The Board has, and will continue to treat such information seriously and with utmost confidentiality.

Currently, the Company's Stakeholders can be categorized into 7 groups, which are presented below. All Company's departments are responsible for creating and maintaining good relationships with these groups, communicating, taking their suggestions, and assessing their expectations.

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement
Customers	· Professional service with fair price. · Deliver construction work on time, with agreed quality and in budget. · Construction guaranty period. · Confidential disclosures. · On-time trouble shooting.	Develop services to respond to diverse needs. · Provide efficient, reliable and professional services and solutions at once. · Customers Feedback Questionnaire. · E-mail : cnt@cn-thai.co.th
Shareholders and Investors	· Shares in profits in term of dividends. · Sustainable growth of the business. · Conduct business with justice and transparency. · Risk Management.	· Create, maintain and added long-term value to Shareholders. · Disclosing timely, concise and relevant information. · Response to all queries. · Direct channel of communication to Board/ Management open for every shareholder. · Shareholders Meeting at least once a year, plus quarterly Opportunity Day Meetings. · Regular communication with Investors through meetings and conference call. · Annual Report, Form 56-1, etc. · E-mail : ir@cn-thai.co.th
Management and Employees	· Appropriate compensation and welfare. · Career advancement and succession. · Competency advancement. · Good working environment. · Security and safety at work.	· Respect human rights and diversity. · Ensuring equal opportunity. · Ensuring a safe and healthy work environment. · Provide training for skill enhancement. · Annual review of compensation, welfare and benefits structure to remain competitive with industry standards. · Open channels for accepting opinions and suggestions. · Staff Welfare Committee. · Provide training to create safety awareness. · Message from Management via internal newsletter, CNT Internal Web
Suppliers	· Fairness and equal opportunity in procurement process. · Fair prices. · Reputation and creditability.	· Ensure that terms and conditions are based on industry norms and practices. · Support and assist where possible. · Create synergy partners. · Comply with agreed terms and conditions. · On time payment. · E-mail : cnt@cn-thai.co.th

Creditors	· Ability to repay loans/debts on time · Fair returns on loans and service fees. · Commitment to agreements.	· Strictly comply with all terms and conditions and objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may agree. · Regular meetings for information exchanges and maintain good relationship. · E-mail: cnt@cn-thai.co.th
Regulators	· Strictly comply with all related laws and regulations. · Good Corporate Governance and transparency. · On-time and sufficient disclosure of information.	· Follow guidelines in doing transactions with the State, code of conduct and participate in all relevant activities which may require. · Periodic internal assessment to ensure the compliance. · Financial and annual operating reports · Regular disclosure through SET. · Annual Report, Form 56-1 and other related reports regularly required. · E-mail : cnt@cn-thai.co.th, Whistle Blows · ponpisch@cn-thai.co.th
Community and Society	· Improvement of quality of life. · Support of community activities. · Preserve environment. · Avoid, reduce pollution which may affect the environment.	· Regularly support and get involved in various community's activities. · Create staff awareness of the importance of harmonious living among Company, community, society and environment. · E-mail : cnt@cn-thai.co.th

Economic Performance

In year 2016, the Company had rearranged its management structure in Construction operation in to Business Units according to staff capability and experiences. Head of each Business Unit is responsible for the management in their own unit to generate income for the sustained economic growth of the Company. Business Unit consisting of Government Business Unit, Industry and Hypermarket Business Unit, Buildings Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and MEP and General Construction Business Unit.

The Company's operations contribute to national economies by generating economic benefits for different stakeholders through Company's cash flow from operations.

Economic Performance Data

2016 Direct Economic Value	Million Baht
Income from Construction	6,972
Distribution of Direct Economic Value	
Cost of Construction	6,531
Employee's remuneration and benefits	1,484
Transaction creditors	196
Dividend Payment	50
Tax/Duty Payment to Government	260
Investments in Community	1
Cumulated Economic Value	
Depreciation	176
Provision	71
Transfer to (from) reserve	8

Tax/Duty paid to Government including Value Added tax 109MB, Withholding Tax 128MB, Duty Stamp 10MB, Import Duty 13MB.

Source Financial Statement of 2016.

Further information for Company's economic performance can be found in "Type of Business" and "Income Structure" in this Annual Report.

Company's financial performance as described in "Financial Highlight" and "Management Discussion and Analysis" in this Annual Report.

Effective Management Resources

The Company is now improving its Enterprise Resources Planning system to manage and integrate all Company's core business process including Cost Control, Account and Finance, Procurement, Worksite's Store Keeping, Equipment Maintenance and etc. The system aims to manage all resources efficiently and reduce time by integrating all database of company core business function in a single database to ensure the accuracy of all data. The real time access and linkage of all data enhance the decision of Management to become more efficient and can react immediately to the change.

Social and Environment Performance (CSR In Process)

Corporate Social Responsibility Policy

Incorporated over 8 decades ago, the Company is proud to be a part of the country's development on both, social and economic fronts. All along, it has been the Company's policy to conduct its business with good corporate governance, while acting with responsibility towards society and the environment, which is translated into a clear policy for conducting the Company's business operations.

The Company applies the principles of Corporate Social Responsibilities set out by the Stock Exchange of Thailand ("SET") as its guidance for the following:

1. Good corporate governance;
2. Fair business operation;
3. Respect of human rights and fair treatment of labour;
4. Environmental conservation;
5. Consumer responsibility;
6. Participation in social development;

Corporate Social Responsibility Operation

The Company realizes the importance of long term resource utilization both, direct and indirect, such as employees, suppliers who supply natural construction material, various communities and the environment. The Management has set a clear policy to develop, encourage, promote and maintain the utilization of such resources with responsibility and good practices which is in accordance with good corporate governance. The Company believes that a successful business, conducted with all stakeholders' in mind, can create long-term sustainability in social and environmental issues and enable the Company to achieve its missions. The policies are outlined and disclosed as follows:

Good corporate governance

The Company's management system is transparent and verifiable, in order to add to the confidence of all stakeholders and related persons for sustainable growth of the business. The Company has set up a Corporate Governance Policy Manual, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Fair business operation

The Company has established measures to prevent unfair competition and trade barriers. The Company has also implemented a policy for checking conflict of interest, business ethics and disclosure and transparency, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Anti-corruption Policy

The Company's Board of Directors has declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). Further details are provided under the section "Corporate Governance Report".

Respecting Human Rights and Labour Practices

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations of the Company, and do not tolerate any violations thereof. The principle also apply to all Company sub-contractors as well.

Human Right Management Guidelines

The Company will hold morality to procure and employ staff without discrimination in terms of race, religion, colour or gender. There are no child labour or forced labour and this shall be applied to all Company's sub-contractors. This is to ensure fair and equal opportunity for everyone to be recruited as the Company's employee. The recruiting process emphasizes on capability and suitability with such position. The Company also strives to improve the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other staff. Moreover, the Company also provides facilities for the handicapped in its Head Office, e.g. special elevator, ramp for wheelchairs, special toilets, etc.

The Company complied with the Law for the employment of disabled by cooperating with all related public sectors and the Social Innovation Foundation by joining the programe to employ the disabled person to work in the community or in public society organizations. This is the new dimension initiated by the Government to encourage the private sector to employ disabled person who are capable to work in the organization and be the representative of that organization for the contribution to society. The employment of disabled person is according to Company's policy to create equality in society, improve disabled quality of life and added economic value to the country.

In 2016, the Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. "Create a new dimension to create 10,000 career for disabled person" by the Thai Health Promotion Foundation in collaboration with private section to create 10,000 career for disabled person.

This year the Company is able to hire disabled employee in proportion required by law at 1 disabled employee to 100 employees, totaling 59 disabled were employed which is according to the law as such the Company need not to subsidize to the Fund for Empowerment of Persons with Disabilities.

Staff Number

Number of staff working at Head Office, Plant and construction work sites are as under:

Total numbers of Employee by age and gender

Staff	under 30 years old		31-50 years old		over 51 years old		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Female	70	58	117	106	22	21	209	185
Male	110	96	425	403	116	104	651	603
Total	**180**	**154**	**542**	**509**	**138**	**125**	**860**	**788**

Classified according to work places, age and gender

Staff	under 30 years old		31-50 years old		over 51 years old		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Head Office								
Female	21	22	64	60	17	17	102	99
Male	9	8	65	68	26	24	100	100
Total	30	30	129	128	43	41	202	199
Plant								
Female	9	7	7	8		1	16	16
Male	6	6	20	27	12	17	38	50
Total	15	13	27	35	12	18	54	66
Construction Work site								
Female	40	29	46	38	5	3	91	70
Male	95	82	340	308	78	63	513	453
Total	**135**	**111**	**386**	**346**	**83**	**66**	**604**	**523**

Classified according to level and gender :

	2016			2015		
Total of employees	Female	Male	Total	Female	Male	Total
Level						
Top Management	7	64	71	5	45	50
Middle Management	22	97	119	19	103	122
Management	102	260	362	91	241	332
Operation	78	230	308	70	214	284
Total	**209**	**651**	**860**	**185**	**603**	**788**

Classified according to Thai workers and migrant workers under Memoradums of Understanding, Age and Gender:

	under 30 years old		31-50 years old		over 51 years old		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Thai workers								
Female	459	470	1,023	913	184	153	1,666	1,536
Male	729	675	1,539	1,408	512	426	2,780	2,509
Total	**1,188**	**1,145**	**2,562**	**2,321**	**696**	**579**	**4,446**	**4,045**
Migrant workers under MOUs								
Female	10	12	6	22			16	34
Male	63	146	65	97	1		129	243
Total	**73**	**158**	**71**	**119**	**1**	**-**	**145**	**277**
Total of Workers	**1,261**	**1,303**	**2,633**	**2,440**	**697**	**579**	**4,591**	**4,322**

Employment Ratio of Disabled Staff and workers

	2016						2015					
	Female		Male		Total		Female		Male		Total	
Staff	1,871	99%	3,521	99%	5,392	99%	1,738	99%	3,307	99%	5,045	99%
Disabled staffs and workers	20	1%	39	1%	59	1%	17	1%	48	1%	65	1%
Total	1,891		3,560		5,451		1,755		3,355		5,110	

Construction business is labour intensive; as such the number of male workers at worksite is more than female workers.

Equal Opportunity and Fairness Labour Treatment

The Company is committed to providing equal opportunity in every aspect of its business. The Company pays remuneration according to Employee's abilities for each position. The same principle also applies to other benefits such as housing, medical services etc. The Company does not discriminate between able and disabled staff or local and migrant labour, all of who are considered equal. All Employees have an equal chance to develop themselves for career advancement.

Human Resources Development and career advancement

Equality support for career advancement

The Company applies the principle of "Competency Development Programme" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plan (IDP) to enhance employee's knowledge for the advancement in their career. Post evaluation and assessment shall be conducted after every training course to prepare further individual development plan.

Training and development

Qualified employees and personnel are key resources for any company to drive for long-term development of the organization, as well as the country through their knowledge and experience. The Company plays an important role in supporting and encouraging its employees and staff, by providing various training courses which are related to their existing duties and responsibilities, general management and skills in the Company's main construction activities. This is to ensure that all staff shall understand all relevant practices and meet with the Company's standard. The continuous training programme always provides to enhance its staff to meet with the change of construction business and prepare for Company's future growth. The Company believes that good workmanship will deliver high quality of work to satisfy customers. Although certain employees may leave the Company, it is expected that their knowledge, experience and good workmanship practices would enable them to deliver good work to other organizations, thereby resulting in the positive long term development of the country.

Training School will be responsible to prepare the training programme, according to Company Strategic Plan, to all employees in all levels including workmanship in construction site. The courses shall be conducted by in-house or external trainers who are experienced in each subject. The annual training programme and target training group will set in advance and publicized on Company Internal Web Site and Internal Journal. The programme also notified to each employee to plan for attending the course.

The Company construction training center at Nimit Mai Road was established to enhance Company's development programme, with more space, in order to facilitate more staff training programs to improve their skill and workmanship.

Apart from in-house training, the Company also sends Employees to attend training programmes organized by other organizations related to Company's business or general management, so that Employees gain new knowledge, ideas, and to develop innovation. After training, they apply their new learning in their existing job duties for the development of their careers.

Master Degree Supporting Policy

The Company had a policy to support key employees to further their study in Master Degree in Company's business related programmes. Employees whose qualifications meet with Company's criterial will have a chance to enhance their knowledge, capability and increase their efficiency in their existing jobs and in the future. As part of the career long-term advancement plan, the employee can bring in their new knowledge for the improvement in their jobs and become Company's future assets.

In order for the Company to provide continuous specific training courses to staff and works especial for safety and special training programme. The Company had registered with relevant departments to set up Company's in-house training center to train internally and issue the certificate thereof. The training courses are conducted by Company's employee who have experience and were trained in relevant courses. Details as under:

Training courses	Registrar
Safety in Electrical Works	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Confine Space Safety	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety, Occupational Health and Work Environment	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Officer at Supervisor Level	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Crane Operation	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Testing for Road Works	Department of Highway
Safety working with Tesco Lotus	Ek-chai Distribution System Co., Ltd.
Safety Roof working with Tesco Lotus	Ek-chai Distribution System Co., Ltd.

Career Development Plan

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuous basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". The Company will train its employees according to its development plan. Employee training is focused on two target groups as follows:

Group of operation staff – Top Management and Staff at Management level
Group of operation staff including workers at worksites

1. Development plan for Top Management and Staff at Management Level

The Company applies the principle of "Competency development" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plans (IDPs). There are 3 levels in Competency Development.

Type of Competency	Level of staff	Average training hour per employee	Objective of the program
Core Competency For staff at all levels	All levels	30 hrs./ session / year	To ensure that all staff understand the core values of the organization which is achievement oriented, cost effective, customer focused, initiative and alertness.
Managerial Competency	Management	30 hrs. / session / year	To develop managerial skills such as pro-active analytical and planning, resources management, management, communication and co-ordination, leadership.
Functional Competency	Manager / Professional Staff	114 hrs. / session / year	To develop technical skills according to their professional duties and responsibilities.

Leadership Development

To create and develop the leadership is one of the Company's missions to develop staff from supervisor level to prepare themselves into higher level to become future organization leader group as part of succession plan. The Company provides continue soft-skill training and other related programs for both in-house and external training institutions.

English communication skills development

At Christiani & Nielsen being able to communicate in English is essential. Therefore, English courses are provided to employees as part of their skill development. There is a full time English teacher who will conduct English classes for staff at the head office, plant and construction sites. Courses are designed to match the level of individual's English proficiency and needs with pre & post course evaluations.

E-learning system

In addition to traditional sit-in classes online English courses and other relevant courses will be provided also. At the moment e-learning system is being developed. The online English courses will be launched soon.

Young Engineer Programme

Newly employed young engineers are a major resource of the construction business, are trained to develop their basic knowledge and in the Company's special techniques. This campaign is called the "Young Engineer", whereby the Company recruits new graduates from engineering institutes and trains them starting with the Company's fundamentals, such as procedures, systems, techniques, know-how etc. They are trained both in the office and at the work sites (on the job training). The Company believes that after training, these young engineers will carry out their duties according to the Company's standards and will become the Company's future assets and continue to maintain the Company culture.

Development Plan for operation staff in construction operation

The Training School is responsible to prepare the training programme to develop staff in construction operation as well. The training programme will focus on operating and managing in worksite (Project Management) to ensure the understanding of efficient project management. The target groups are all staff at supervisor level, engineer level 5-8 up to Project Manager. The target groups must attend all training courses as under with training hours not less than 36 hours per year.

1. Planning & Monitoring
2. Quality Control
3. Resources Management
4. Cost Control
5. M&E System in Building
6. Technical Knowledge

The training shall be conducted by Company's staff who are experienced, knowledgeable and being an expert in each subject. This is to create sustainable knowledge in the Company from generation to generation.

2. Group of Operation staff at construction sites

As a large construction company, the Company needs a number of skilled staff and workers. With high competition in the construction market, operation staff and worker is one of the significant target groups for training. The Company has built a training center at Nimitmai Road to provide full facilities for training staff and workers. The programs are focused on major construction activities, skills which are needed for every construction project such as brick laying, plastering, carpentry, formwork, erection works, etc. The Company conducts a test for standard workmanship in line with the standards of the Skill Development Department. The Company always develop the training programme to meet with the shortage of some certain skills in order to increase Company's quality of workmanship. As for sustained development, after training, they may leave the Company to join other organizations without any objection from the Company.

The training programmes for safety are conducted regularly for staff and workers at site to ensure safety workplace. Training for the use of equipment is provided to ensure that all company's equipment will be used correctly and efficient. The regular training programmes are as under:

- Safety in construction and using scaffolding
- Formwork installation according to British Standard
- Tower Crane Signal

Details of Trainings

Type of Training Courses	Total No. of Training Courses		No. of Training Staff		No. of Training Days		Total Training Expenses Per Year (Baht)	
Year	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
In-House Trainings	52	35	2,390	1,375	116	96	469,782	557,144
External Trainings	50	30	158	36	136	92	923,802	341,267
Total	**102**	**65**	**2,548**	**1,411**	**252**	**188**	**1,393,584**	**898,411**

Average training hours according to employee level and gender

Hour/person/year

Employee Level	2016	2015
Operation Staff	12	6
Junior Management Level	24	18
Middle Management Level	36	12
Top Management Level	18	12
By Gender	**2016**	**2015**
Female	24	12
Male	24	18

Performance Management

The Company has a system of performance management to support the employees to work efficiently and effectively in accordance with the ultimate target of the Company that is to "Develop Sustained Competiveness".

The supervisor has duties to manage performance of their sub-ordinates in each level to achieve the successful by assigning the duties and responsibilities in accordance with company target and strategy. It is to enhance their sub-ordinates through training, coaching and mentoring according to their knowledge and capability.

The employees have duties to comply with their duties and responsibilities for the achievement of their target and meet the standard of performance and be responsible for self-development for better performance.

The performance evaluation shall be conducted annually to review the remuneration including promotion. This to encourage and motivated employees to work with their full effort and dedication in works and improve their performance continually.

Policy and Regulations about remuneration, welfare, provident fund

The Company has a policy of remuneration payment to motivate employees to devote themselves for the achievement of their target. KPI (Key Performance Indicator) is the mechanism in which the Company apply for the management of remuneration and other benefits. This aim to promote the security for employee and their family and to build up long-term relationship between employees and the Company. The salary rate and basic remuneration shall not be different between female and male employees e.g. salary adjustment, bonus, incentive and etc.

The Company has registered establishing Christiani & Nielsen (Thai) PCL provident fund, registered no. 211/2533 on 13 June 1990 with Provident Fund by SCB Assets Management to be saving and guarantee for the employees and their family. The saving rate is depending on work age of the employees.

In year 2016, the total amount in provident fund in company's contribution at the rate of 5-9% by using criteria of member's years of services for percentage calculation is 19 Million Baht with reserve according to the provident fund plan of 157 Million Baht which is covers all entitled employees.

All staff who has pass the probationary period will have the right to apply for provident fund membership. As at 31 December 2016, member of provident fund is 785 employees or 91.70% who are the members of the fund from 856 employees who are qualified according to the requirement of the fund.

Saving and Contribution Rate (Employees & Company)

The contributions to the fund are from Employees and Company. The saving from Employee is at the starting rate of 5 percent. The contribution from the Company is at 5-9% depending on number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service. The employees saving rate can also be from 5-9 percent depending on their years of services. The saving and contribution rates are as under:

Saving and contribution Rate according to employee's years of services

Years of services	Contribution Rate (%) from Company
Less than 15 years	5
From 15 to 20 years	6
From 20 to 25 years	7
From 25 to 30 years	8
More than 30 years	9

Terms of payment

The Company shall pay to the employees who dismiss form membership of the provident fund when they are resigned or retired from the Company. The payment and benefits shall be cumulative of saving from employee and contribution from the company depend on employee's years of services.

Year of membership (after probationary period)	Cumulative Employee Saving (%)	Cumulative Company Contribution (%)
Less than 5 years	100	none
From 5 to 6 years	100	50
From 6 to 7 years	100	60
From 7 to 8 years	100	70
From 8 to 9 years	100	80
From 9 to 10 years	100	90
More than 10 years	100	100

Other Welfare and Benefits

Welfares and Benefits will be provided to employees and their family after they pass the probationary period. Employees at same level shall receive the same welfare and benefits regardless of their gender, race, age and religion. Welfare and Benefits are as under:

Promoting Health Policy

The Company provides yearly physical check-ups to all its Employees with the aim of detection and protection before any severe disease that may occur. The Company also provides medical insurance, which is in addition to Social Security's medical benefits for Employees, to enable them to access better medical services. Moreover, the Company also provides first-aid services at its office and on worksites. In addition, certain worksites have a nurse stationed at a first-aid room to provide first-aid assistance and give advice on health care and use of medicine. The Company also promotes its Employees' good health by hiring trainers to conduct aerobic exercise and yoga classes for Employees who want to exercise after working hours, twice a week. In line with the Company's intention to promote the good health of its Employees, the new Head Office features an exercise room with a fully equipped gymnasium with trainer for the benefit of Employees. 2016 Work Absence Rate at the Head Office, Plant and Construction work sites are as follows:

		2016	2015	2016	2015	2016	2015
	Gender	No.of Person		No. of Days		Average (Day : Person)	
Head Office							
Sick Leave	Female	66	55	285	226	4.3	4.1
	Male	50	47	217	236	4.3	5.0
Business Leave	Female	37	29	71	53	1.9	1.8
	Male	28	27	60	48	2.1	1.8
Annual Leave	Female	96	87	868	778	9.0	8.9
	Male	89	76	738	693	8.3	9.1
Total		**366**	**321**	**2,239**	**2,034**		
Plant							
Sick Leave	Female	6	6	17	10	2.8	1.7
	Male	14	4	42	12	3.0	3.0
Business Leave	Female	9	5	28	24	3.1	4.8
	Male	14	14	31	55	2.2	3.9
Annual Leave	Female	10	9	105	85	10.5	9.4
	Male	37	33	292	339	7.9	10.3
Total		**90**	**71**	**515**	**525**		
Construction work sites							
Sick Leave	Female	29	36	103	115	3.6	3.2
	Male	117	210	298	693	2.5	3.3
Business Leave	Female	13	12	18	22	1.4	1.8
	Male	59	122	135	336	2.3	2.8
Annual Leave	Female	62	59	588	584	9.5	9.9
	Male	420	390	3,810	3,560	9.1	9.1
Total		**700**	**829**	**4,952**	**5,310**		

After one year of service, employees are entitled to 10 days Annual Leave.

Annual Leave for 714 employees who are entitled for Annual Leave in year 2016 (nos. of Annual Leave in this Report is including the Annual Leave taken by employees who were resigned during the year).

Housing/camping

The Company provides housing for Employees who are working outside Bangkok city limits in order to facilitate living and reduce the impact of higher cost. The Company builds temporary camp sites located near its construction sites for staff and labour including sub-contractors' labour. These camps must be safe, clean and with a healthy living environment.

Child care at construction sites

It is the Company's policy to provide housing for staff and workers who are working at construction sites. In addition to housing, at some construction sites with a long period of construction and a large number of staff and workers, the Company may provide a child care center for the children of staff and workers. This is to improve the quality of life for those children. During the past some sites, e.g. Lotus RCD Surat Thani, with the cooperation of the project owner, the Company was able to arrange a proper child care center and playground. As a result, children had someone to look after them while their parents were at work. Other than improving the quality of life for the children, parents can also rest assured that their children are cared for, allowing them to work more effectively.

Financial Aid

Medical care benefit for staff and family

The Company absorbs limited cost of out-patient medical services for its Employees which is beyond the medical services provided by Social Securities Fund. The Company also provides insurance to cover in-patient costs and accident for Employees. As an in-patient, gifts will be sent to Employee for caring and concerning. In addition, the Company also provides limited in-patient medical benefits to the spouses and children aged 20 years or younger of its Employees as well.

Life Insurance, accident and social funds

The Company provide group life insurance policy at the rate of 12 times of each employee's salary and medical group insurance with Alliance Ayutthaya Insurance PCL.

The Company paid the contribution, as required by law, to Social Security Fund and Workmen's Compensation Fund.

Funeral expense aid

As one of the policies to ease the financial burden of its Employees, the Company provides funeral expense aid in case Employee or the Employee's family members passes away. The Company sends the wreath in condolence for the loss of the Employee.

Saving Cooperative

The Company encourages the establishment of a saving cooperative and named it the "Christiani & Nielsen Employee Saving Cooperative" or Co-op in short. The Co-op is managed by the Employees with the objective to encourage employee's saving for their financial stability in the future. Moreover, it is a financial aid amongst its members. The Company supports the Co-op staff and allows the Co-op to use Company premises.

Moreover, the Company act as a centre in supporting its employees for special interest rate and conditions for housing loan from various commercial banks.

Employee Welfare Committee

The Company had established the Employee Welfare Committee of which according to the law. The Company facilitate the election of Employee to be a member of the Committee. The members of the Committee being the representative from Employees to jointly consult with the Employer for the purpose of providing welfare to the Employees, give advice and recommendation, inspect control and supervise welfare arrangement, promote employees relations activities, comments and propose guidelines to improve workplace environment and etc. The Committee can create a good morale to Employee which in return, it can increase productivity and efficiency in the Company.

Environmental Operation (CSR In Process)

Since the establishment of the Company, the Company has conducted its business strictly in compliance with all related laws and regulations, governed by related authorities for social and environmental protection. The Company realizes that simply complying with regulations is not enough, and accordingly, a clear policy to prevent harmful effects and pollution from the Company's work was set up. Reviews are regularly conducted to control and monitor the effects of the Company's work in order to ensure the highest level of effectiveness. This policy is updated with the changes in environment to ensure long-term sustainable development.

Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 will be set out as a policy and strict guidelines for the conduct of employees to ensure the Company's proper management of health and safety as well as to minimize pollution and as long term protection for the environment. The policy for OHSAS will be initially enforced at the Company's plant at Sriracha with the target to obtain certification from a certified body within year 2017. SGS (Thailand) Limited, a certified body, has conducted its investigation and evaluation which requires some minor adjustment. Accordingly, the Company expects to obtain the certification in the near future.

The QSHE (Quality, Safety and Health Environment) Department was set up to monitor and ensure that construction operations comply with the related laws and regulations. The QSHE will also ensure that quality and safety is in accordance with the high standards and policy of the Company. The aim is to prevent or minimize all accidents and negative impacts that may occur during the construction process.

Occupational Safety, Health and Environment

The Company cared for life and health and is determined to promote safety for employees to prevent injury, accident and sickness from work and control insecurity that is involved in business operation of the Company by defying the policy of safety, occupational health and work environment as the guidelines underlined under Safety, Occupational Health and Working Environment Act.

The Company established the Safety, Occupational Health and Working Environment Committee including representatives from Employer and Employees with the aim to defy standard and policy for safety for effective management. The Committee shall be responsible for prepare safety plan, safety reporting and propose the measurements according to the laws to ensure safety and healthy work place for all employees, sub-contractors and other related parties.

At every work site, the Company provides Safety Officers at various level such as Supervisory Level, Operation Level and Professional Level to oversee and monitor the operation according to the professional safe standard, the planning and the work conditions to be in compliance with the applicable laws, such as lines drawing, warning signs installation and providing of safety equipment. Safety Officers at work sites will monitored and advised in order to ensure that work sites are running under safe conditions. There is a daily morning "Safety Talk" to brief all Employees to be aware of safety during their day to day operations. The Company has also set out a campaign for the awareness of health and safety at work sites, called the "Best Sites for Safety and Cleanliness", whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates are given to the Project Managers and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. The best safety performance is judged in accordance with safety standards outlined by OHSAS's standards regarding safety management.

Health and Safety Policy

1. Employees must be aware of safety and health in every construction activities and including other related parties in that operation.
2. In all work places, the Company will provided and preserved as under:
   2.1 Safety work place including proper access way
   2.2 Safety working system and equipment
   2.3 Ensure proper safety standard for safe work place
   2.4 Occupational Health and Safety training
3. Promote employees to participate in health and safety programme. Appointing Safety Officer as a member of Occupational Health and Environment Committee.
4. It is a duty of all employees to ensure their own health and safety as well as other co-workers. All employees must strictly perform their duty with full responsibilities.

Environment Policy

The company promotes and enhances its employees to be aware of the importance of environment protection and set out the policies as under:

· Economical use of material and power. If appropriate try to reuse or recycle.
· Where possible, use material or products form reliable sources to ensure the reuse or recycle.
· Implement proper measurement to avoid any affection from constructions to nearby communities.
· Worksite and work place must be kept clean and tidy at all time.
· Promote employees' knowledge for green building construction.

Occupational, Safety and Health Training

The Company regularly conducts the Occupational, Safety and Health training programme for its Safety Officer and staff working at worksite. During last year, 9 training courses were conducted to ensure all staff at worksite understand and are aware of safety in work place in order to avoid or prevent accidents or diseases from work-based.

The Company had registered with Department of Labour Protection and Welfare to set up its own training unit for Safety Officer at Supervisor level including other training course related to safety workings in various type. The Company can conduct in-house training and is able to issue the certificate to the trainees.

Prevention of risk from work-based Diseases

The Company is aware of good health of all staff both in Head Office, Plant and Site Office by providing annual medical check-up for all staff. Moreover, the specific medical check-up programme is provided for staff according to their risk exposure environment such as Pulmonary Function Test, Visual Test, Hearing Test and etc. to prevent or eliminated the risk from work-based diseases.

The Operation in Sriracha office

With the Company's target to double its construction income, the Company's plan was to increase its Equipment and Scaffolding Plant capacities, which are important supporting units to the increase of the Company's productivity. The Company realized that increasing the production in its plant, which includes equipment maintenance, steel fabrication and erection, etc. may pollute nearby communities. The Company therefore relocated its existing plant from greater Bangkok to Sriracha, which does not have crowded communities in its neighboring areas.

The policy for OSHA will be enforced at the Company's plant at Sriracha for maintaining high health and safety standards, with a target to obtain certification from a certified body within year 2017. SGS (Thailand)

Limited, a certified body, has conducted its investigation and evaluation which requires some minor adjustments. Accordingly, the Company expects to obtain the certification in the near future.

The Company had strictly complied with related laws and regulations concerning environment and communities. The Company aims to establish a good connection with local community like school and temples by supporting and improving the surrounding area. The Company also offers the job for the locals to work in the Plant.

Environment Management in in Structural Steel Manufacturing and Plant

The Operation in the Structural Steel Manufacturing

Structural steel is one of the major equipment used in construction of all types. In order to create Company's long term cost competitiveness, the Company had applied for and was permitted to operate the manufacturing plant for steel structure works with the capacity of 10,000 tons per year. This aim to serve all Company's construction work sites for design and fabrication of steel works.

Safety and Environment protection in Structural Steel Manufacturing

To prevent dust and reduce noise, the panel had installed around the manufacturing plant in order to avoid any disturbance to the community.

Waste Management for production process

· Continue developing and improving production process and supporting activities to minimize the waste.
· Waste management system is complied with the law including storage, re-use, treatment or dispose outside the factory.
· Reduce landfill by categorized the waste according to its useful.
· Regular monitoring and evaluating the waste management system.
· Sewage water must be treated before disposal.
· Coordinate with the government service and strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry.

The Operation in plant yard and workshop

The Plant in Sriracha is the central storage and management for construction equipment of more than 10,000 pieces consisting of machinery, equipment, tool, scaffoldings and steel works. The plant also provides the maintenance services and transportation services to all worksites located in Bangkok and various countries around Thailand. The policies for environment protection and safety in plant yard including transportation system are as under:

· All equipment to be used in worksite and being maintain or repair must be kept separately and categorized according to the use.

· Using Preventive Maintenance System to ensure that all equipment will be in proper condition at all time to reduce numbers or frequency of broken equipment.
· All machine, equipment must be checked and maintained periodically. All broken machine and equipment must be repaired in time and be ready to be use with quality and safety.

Waste management in plant yard and workshop

· Plant yard and workshop, sewage receiving area, and waste disposal area must be kept clean at all time.
· Provide proper area, container with proper coverage according to the type of trash or waste such as paper, plastic, oil and contaminated or toxic waste.
· Contacting with company experiencing in disposal of contaminated or toxic waste.
· Contacting with vendors for the sale of reusable wastes such as paper, plastic, residues, oil and etc.
· Strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry

Safety Standard for Transportation of material and equipment

The Sriracha office is transporting the material construction, including scaffolding and steel work to various worksites located in many areas in Bangkok and up country. Therefore, the transportation must be handled appropriately and safely from the starting point to distinctive destination. The transportation policy are as under:

· Transport with safe, complete, accurate and on time.
· Develop and promote workers to implement good quality management system.
· Be responsive to all worksites requirement and satisfaction.
· Strictly comply with the regulations of Department of Land Transport
· Arrange equipment, tool or material on truck effectively to prevent any hazards or accident during the transporting.

Accident Static 2015 and 2016

			Total Accident Target < 50 Cases : 1 MMH				Lost Time Accident Target 20 Cases : 1 MMH				Fatality Target = 0 (Zero)			
	Man-hours		Frequency Total in 1 MMH		Frequency Total in 1 MMH		Frequency Total in 1 MMH		Frequency Total in 1 MMH		Frequency Total in 1 MMH		Frequency in 1 MMH	
Month	2016	2015	2016		2015		2016		2015		2016		2015	
January	1,401,654	2,591,799	11	8	27	10	13	9	11	4	0	0	0	0
February	2,770,921	4,439,761	32	12	56	13	23	8	31	7	0	0	0	0
March	4,262,157	6,263,845	42	10	82	13	29	7	49	8	0	0	0	0
April	5,403,221	8,004,848	46	9	97	12	32	6	55	7	0	0	0	0
May	6,820,608	10,156,935	62	9	118	12	40	6	67	7	0	0	0	0
June	8,759,488	12,308,581	79	9	137	11	45	5	73	6	0	0	0	0
July	10,480,814	14,557,187	96	9	153	11	51	5	82	6	0	0	0	0
August	12,227,893	16,963,402	107	9	177	10	63	5	91	5	0	0	0	0
September	13,740,480	19,074,001	122	9	194	10	71	5	101	5	0	0	0	0
October	15,149,283	20,917,615	132	9	212	10	82	5	112	5	0	0	0	0
November	16,607,881	22,385,171	149	9	229	10	89	5	126	6	1	0.7	0	0
December	17,915,794	23,782,360	157	9	240	10	96	5	133	5	1	0.7	0	0

Construction projects rewarded as part of safety campaign

In year 2016, there were 20 projects out of 37 projects that were awarded according to the Company's safety campaign, having worked for 3 consecutive months without lost time. The rewards awarded was Baht 369,200.-.

Safety and environment projection at Worksite

The Company's construction policies is to reduce or avoid any activities which may affect the environment by applying the standard of Green Building Construction according to LEED (Leadership in Energy and Environment Design). The measurements are as under:

- Worksite must be kept clean and tidy at all time.
- Control sediment at site boundary
- Control sediment and debris at outlet
- Control soil erosion at site access area
- Segregated trash and waste
- Waste water control
- Construct grease trap to treat water contaminated by oil
- Control when remove loose material
- Speed limit for vehicle in construction site
- Site hoarding and dust protection to protect against falling objects and dust pollution.
- Road and access must be kept clean
- Clean all truck wheels before leaving the construction site
- Regularly repair and maintain machine and equipment in good condition with no oil leakage
- Proper storage of materials and reusable items on site.
- Control the quality of air and noise around the worksite and nearby area.

New Company Head Office

The Company Head Office at 727 La Salle Road (Sukhumvit 105), was constructed on the land plot of 10 Rai to support the Company's expansion. The office is a 7-storey building with a floor area of 10,000 square metres, which can accommodate up to 750 staff. The design concept was loft style, which is modest and environmentally friendly. The new Head Office was designed with a view to reduce energy consumption and provide modern facilities, including a cafeteria, lounge, fully equipped gym room, and external recreation area, to create a pleasant working environment that is also disabled-friendly. The new Head Office was completed in 2013 and the Company relocated to the new Head Office on 28 April 2014.

Features of the design for an energy saving working place:

1. Installing LEDs (Light-emitting Diodes) which consume less power, giving more brightness with low heat and a long useful life time. The use of LEDs is calculated to reduce energy consumption by 60% when compared to other types of light bulbs.

2. Installing VRV (Variable Refrigerant Volume) air-conditioning system. With this system, the reduction in energy consumption is around 20-30% compared to normal systems.
3. Installing Heat Absorbing Glass (Double Insulated Low E Glass). This glass can absorb twice as many heat rays as regular glass, and acts as a reflection filter for unwanted light. This glass thereby reduces the heat in the building, and reduces the energy consumed by air-conditioners.
4. Installing motion sensor lights in all restrooms: A motion detector controls the lighting system, and turns the lights on when it detects any motion and automatically turns the lights off after a certain period of time. It facilitates energy saving and generates less heat from light bulbs.

Numbers of complaints about Environment and Social Impact

The complaints about environment and social impact during construction process can be notified to Company's Project Manager or e-mail at cnt@cn-thai.co.th.

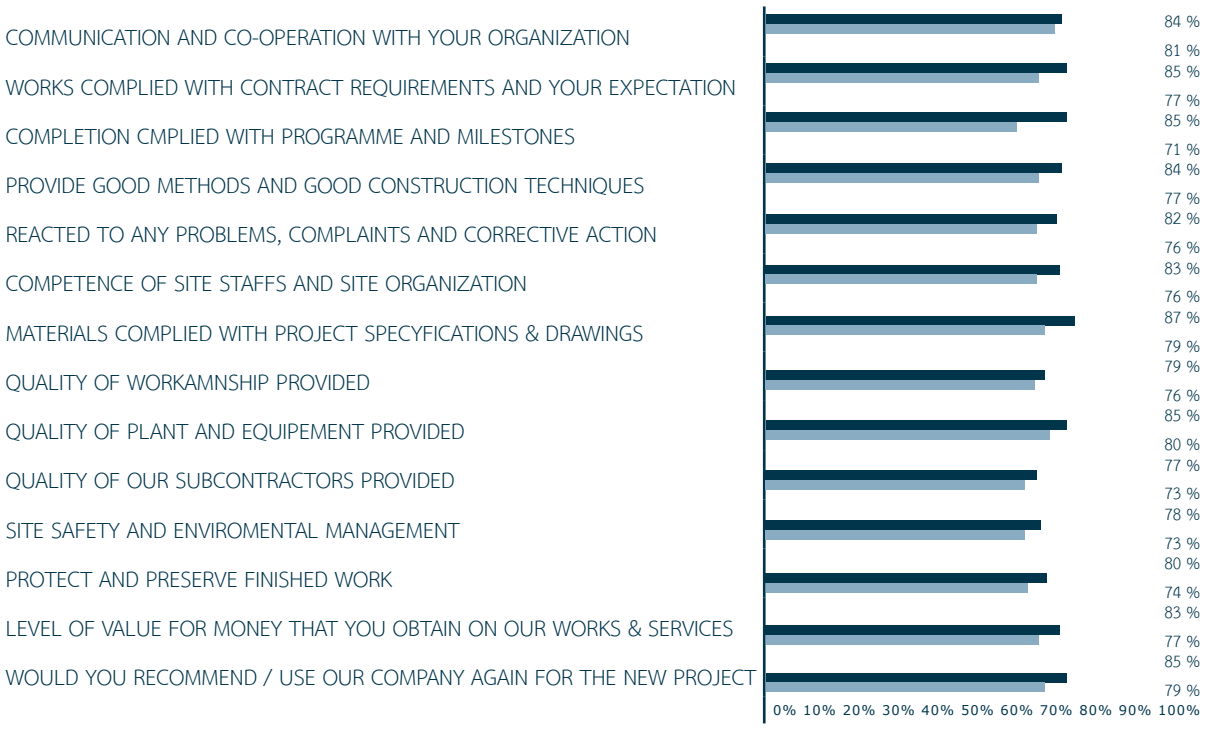
During the past year, there were no complaints received for any impact to environment or social.

Responsible for products and services

The Company is highly aware of customer's trust and confidence, which is very important to the Company. It is the Company's policy to conduct construction under close supervision at every process, starting from the beginning i.e. designing, consulting, and supervising to ensure that all buildings are constructed correctly and in accordance with the highest professional standards. All materials must be of good quality, qualified standards and meet the customer's needs. The Company has issued the "CNT Standard for Architectural Works" to use as a guideline and to be monitored by Quality Assurance (QA) Department which is independent from construction operations management. The QA Department visit worksites to ensure that during the construction period and before handing over to customers, all construction works are qualified in accordance with Company's standards and meet customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operations to maximize customer satisfaction. The Company provided a guarantee period of not less than 1 year or at owner's requirement to ensure the safety and quality of the buildings.

Last year, the customer feedback was surveyed with a satisfactory result and details thereof are as under:

Customer Feedback



Complainst for Quality of work

The customers can compalin for quality of work during the construction process and thereafter by make a complaint in Customers' Feedback Survey or directly inform to the Company's Project Manager or Management or by sending e-mail at cnt@cn-thai.co.th

Customer Privacy

The Company insists on protecting customer's confidential information from loss, misuse, unauthorized disclosure, modification, and unauthorized destruction. The Company handles complaints through phone lines, e-mail and letters to/from customers. The Company always prioritizes the principles of transparency and responsibility in providing services to its customers in order to meet the commitment to provide the best service for its customers, provide a rapid responses to various requests and complains as part of Company Core Competency. Therefore, during last year, there have been no complaints whatsoever regarding the mentioned issues and no financial penalties or other sanctions associated with the violation of the confidentiality of customers' data.

Innovation (Value Engineering)

Through Company's experience gained in the construction business over the past several decades, the Company always encourages its employees to find new construction methods and new equipment to increase Company's productivity with least adverse environmental impact. The objective is to accelerate the construction time with lower costs and minimal environmental impact and meet the continuing changes required for long term satisfaction of the customer.

The Company has put in place a campaign to encourage innovation in construction activities by encouraging all employees, in office and on worksites, to submit their innovative plans and ideas for a better working system or new methods of construction which can be proved to be better than existing ways or methods and can save both time and cost (Value Engineering). The ideas must comply with Company's quality standards, lower cost of construction and must be delivered in time and in accordance with customers' needs. Moreover, the idea must be able to be applied as a prototype for other departments or worksites and for long term development to enhance Company's specialist skills and reputation. This is the encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability and in line with Company's mission, which is to "Aim to produce high quality works, develop optimum sale and services and develop optimum staff cost consciousness".

Participating in Social Development (CSR After Process)

The Company strives to meet the declared policy of the responsibility to Company's stakeholders, especially towards the communities which are directly and indirectly related to Company's business. These communities can be directly affected by the operations of the Company. The Company is aware of its responsibility to these communities and society, does as much as possible to absorb social accountability, going beyond what is required by the relevant laws. There are many projects and activities in which the Company participates, as its contribution to communities and the society (CSR After Process) as follows:

Education Support

The Company realizes the importance of education as a major mechanism to develop the country. The Company is continuously in collaboration with customers and suppliers like Siam Makro PCL, Home Product Center, Siam Cement Group etc. and joined hands to continuously support the education in a remote area.

Last year, the Company contribution for education support as under:

Educational Institutes	Amount (Baht)
Annual Conference of the Sustainable University of Thailand Network # 1 Mahidol Learning Center, Mahidol University Salaya Campus, Nakhon Pathom	50,000.-
Fund for lunch, material and education's equipment for hill tribe students At Pa Toom, Prao, Chiangmai Province	5,000.-
Renovation of Baan HinNgon School (joined with Home Product Centre)	100,000.-
Renovation of Learning Center for Dummy Company at Baan JorHor School	40,000.-
Donated cold water with filtered to Baan JorHor School, Nakhon Ratcasima	19,000.-

Intern students

One of the Company's policies is to support intern students from technical school and university both private and public education institution to temporary work with the Company in various departments or work site. These students will have an experience in a working environment and can prepared themselves for future employment. Last year, there were 24 intern students from 14 education institutions working in Head Office and work sites.

Social Support

Blood donation: Under the name "CNT's donation for good faith to the King with the Thai Red Cross Society", to encourage Employees to sacrifice for others and to promote Employees to do merit in the office, the Company, with assistance from Somdejprapinklao Hospital, sets up a blood donation mobile unit at the Company's office every three months. Two weeks before the mobile unit is set up, the Company publicizes through the notice board in the office, giving employees an opportunity to prepare themselves for the donation. This campaign has been regularly conducted since a few years. During last year, the blood donation drive was arranged 4 times, detail as follows:

	Date	No. of Donator	Amount of Blood Collection
1/2016 (21)	29 January 2016	40	18,000 cc
2/2016 (22)	27 April 2016	36	16,200 cc
3/2016 (23)	29 July 2016	45	20,250 cc
4/2016 (24)	28 October 2016	44	19,800 cc
Total amount of blood collection			74,250 cc

Other Social supports to Social Organizations:

Social Organizations	Amount (Baht)
Father Ray's Foundation Purchase of material and equipment in Meeting Hall for The Redemptorist of Thailand at Pattaya	10,000.-
Construction of new head office for Thai Contractor Association of Thailand	1,000,000.-
Construction of The Faculty of Medicine Building for Vajira Foundation	20,000.-

The Company also joined Golf Competitions held by various social organizations for charity's fund raising as under:

Social Organizations	Amount (Baht)
Hydro Power Plant Department, EGAT	20,000.-
Foundation for Development, King Mongkut's University of Technology, Thonburi	30,000.-
Faculty of Architectural, Chulalongkorn University Alumni	20,000.-
Thai Consulting Engineering Association of Thailand	40,000.-
Washington University Alumni	30,000.-

Cultures and Religious activities

Supporting Buddhist Religion

The Company realizes the importance of supporting Buddhism to inherit the good culture of the country. The Company and its stakeholders often support cultural and religious activities. The Company regularly support the nearby community for the activities, as follows:

· Joined with Phong Ploy Anusorn Communities on the occasion of Buddhist Lent ceremony.

· Contributed to Bangna Police Station on the occasion of National Children Day.

· Contributed to Bang Nam Chon School on the occasion of National Children Day for the amount of 19,000.-

· Activity for Songkran Festival involving paying respect to the Company's Senior Management, called "Rod Nam Dam Hua".

· Joined with Nong Kham Sub-district Admin Organization for the following activities

- Activity for Songkran Festival and Rod Nam Dam Hua.
- Activity for Loy Kra Thong Day.

Other Religious supports:

Temples/Organizations	Amount (Baht)
Offering Royal Kathin with Ministry of Industry Wat PhathatChae Hang, Nan Province	10,000.-
Offering Royal Kathin with Siam Makro PCL Bharmanee Royal Temple, Nakorn Nayok Province	10,000.-
Offering Royal Kathin with Department of Employment Wat Singh, Royal Temple, Chiangmai	2,000.-
Offering Kathin with Sangchan Sangdham Drama Retreat for building cremation	5,000.-
Offering Kathin at Khok Tha Temple, Narathivas Province	5,000.-
Donation to Chang Yai Temple, Ayudhdya Province	5,000.-

Participation in sustainability Network

The Company joined hand with various social organizations in both public and private sectors for the contribution to society as under:

· Annually joining with Rotary Club for the contribution to society, for this year, the Company joined the activities called "World Gift Day" in The Rotary Day.

· The Company joined hand with Artist's Friend Foundation to construct the school in remote area, this year the foundation resolved to build the Artist's Friend Building for Wat Pa Pruke School, Suphanburi Province.

· The Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. "Create a new dimension to create 10,000 career for disabled person" by the Thai Health Promotion Foundation. Therefore, this is to improve disabled quality of life and added economic value to the country.

· Thai Listed Company Association: being the member of CSR Club to make benefits for public and share information, experiences and knowledge of CSR development.

· Thai Contractors Association of Thailand: being lifetime member with the Association for jointly with other members for contribution to the society, share information, experiences and knowledge to develop the constructions business.

Supervision of the use of insider information

The Company has set a policy for ensuring that Shareholders, regulatory bodies and the public receive all pertinent information transparently, correctly and sufficiently in terms of both, financial reporting and any other significant information related to Company's business.

The Board of Directors performed their duties according to laws and regulations to ensure that the Company makes timely and transparent disclosures of information. It is the responsibility of Company's Directors and management including staff in the Accounts and the Investor Relations (IR) sections to strictly protect confidential information or any business information that provides the Company competitive advantage, including any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, executive officer or employee of the Company for private benefit, or the benefit of competitors related to the Company's business is strictly prohibited according to Company policy. The Company strives to ensure good corporate governance and business and employee's ethics, as shown on the Company's website under the heading "Good Corporate Governance".

According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives have to report the change of their (and that of their spouses and minors) shareholding to the office of the Securities Exchange Committee. Moreover, all Directors and Management including staff in the Accounts and the IR sections are required to refrain from trading the Company's shares for a period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after any notifications to the SET. During the past year, the aforementioned persons have strictly complied with this policy.

The Policy of Confidentiality of Information has been set up in compliance with principles of good corporate governance and regulations that govern the use of insider information. All Company's Directors, Executives and staff have been advised to strictly comply with this Policy under the following guidelines:

- Directors, Executives and staff must not use information they receive from their Directorship or employment for personal benefit, conducting business or any other activities in competition with the Company.
- The Directors, Executives and staff involved in financial statement preparations are prohibited from trading the Company's shares for a period of 30 days before the financial statements or internal information is disclosed to the public. Further, for 24 hours after the information of the Company has disclosed to the public those related to inside information must refrain from trading the Company's shares.

- Requiring Directors and Executives (as defined in the Notification of the Capital Market Supervisory Board) to disclose information on their (and that of their spouse and minor children) shareholdings and to report their trading transactions related to the Company's shares to the Securities and Exchange Commission within 3 days, according to the Securities and Exchange Act 1992 (2535), Section 59. Pursuant to this, the Company Secretary is responsible for collecting data on any changes in such shareholding for reporting as part of the regular agenda of the Board meeting.
- Prohibiting Directors, Executives and employees of the Company to use Company information that hasn't been disclosed that may have an impact on the price of the securities of the Company, which they have learned by their positions or statuses, to purchase, sell, offer to buy or sell, persuade others to buy or sell, offer to buy or sell shares or other securities of the Company (if any), whether directly or indirectly, in a manner that is likely to cause damage to the Company whether directly or indirectly, whether or not such actions would benefit themselves or others.
- Directors and Executives shall report stockbrokerage/security holding of the Company at least 1 day in advance before trading to the Board of Directors and report the summary to the Board of Directors' Meeting for acknowledgement.

During the past year, Directors and Management have strictly complied with the above guidelines.

Internal Control and Internal Audit

The Company recognizes the importance of internal control and internal audit and, accordingly, has set up an Internal Audit Department which reports to the Audit and Governance Committee to ensure that there is an appropriate and effective control system and to have reasonable assurance that the Company can achieve the following main objectives in this area:

1. Operation: Efficient and effective operations, including safety of assets, skillful use of resources for the best benefit of the Company, detection or mitigation of mistakes and wastage, including fraud in the operation units. Assessment procedures have been set up for reviewing the following matters:

- Company policies, regulations and authorization;
- Company Procedures;
- Follow up process of operations;
- Reporting and monitoring;
- Laws and regulations, Occupational Safety Health and Environment;
- IT and communication systems;
- Internal controls.

2. Financial Reporting: Should be timely, accurate and reliable, including effective performance evaluation.

3. Compliance: Full compliance with the Company's policies, procedures, laws and regulations.

The Company has set up an appropriate and sufficient Internal Control System for its operations. The Company's internal audit is comprised of five different dimensions as follows:

1. Control Environment

- Set policy and goals of the operations, including effective monitoring;
- Organize, set duties & responsibilities, clearly distinguish the authorization of operations and management and define job descriptions;
- Establish discipline, competency and training programs to develop staff and help them achieve higher capabilities;
- Review and revise procedures to ensure that all functions are carried out efficiently.

2. Risk Management

The Company established the Risk Management Department which is overviewed by the Risk Management Committee to evaluate risk, implement risk management systems, and also advise all functions to mitigate risk to an acceptable level.

3. Control Activities

The Company has clearly laid down procedures in all its functions, including a budgeting system for controlling and monitoring cost at various construction sites. To ensure that the appropriate and sufficient controls are in place, all levels and functions have to operate their work to achieve their targets in accordance with the Company's established procedures, Code of Conduct, laws and regulations, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, etc.

4. Information and Communication

The Company provides sufficient information and reports to all levels and all functions to ensure their efficient operation. For the Accounts & Finance data, the Company specially developed the ERP-JDE E1 system, for the transfer of data between construction sites and the head office in close to real time. This data & information includes not only internally generated data but also information on external events, activities and conditions necessary to informed business decision-making and external reporting.

The Investor Relationship unit has been set up to provide general information, financial information and any other information as may be required from investors and other stakeholders. The Company also set up the channel for complaints, whistleblowers and other information from both internal and external stakeholders.

5. Monitoring

In addition to monitoring and evaluating from the line of command, the Internal Audit Department is also responsible for auditing and assessing internal control in each function. The Audit Report is sent to Management and the Audit and Corporate Governance Committee for their review and inputs. Any deficiencies will be monitored and recommended for improvement. The internal auditor will follow up on these corrective measures and also report to the Management and the Audit and Corporate Governance Committee regularly.

The above mentioned internal control system is to ensure that overall Company's business operations will achieve the objectives for efficiency in internal control system, resource consumption, stewardship of properties including the prevention or reduction of errors, damage, losses, and waste and the credibility of financial accounting, and other reports, compliance with laws, regulations, Cabinet resolutions, and Company's policies and regulations. Assessment is conducted in line with the framework of Good Corporate Governance guidelines.

The Audit and Corporate Governance Committee, which comprises Independent Directors with qualifications that meet the requirements advised by the Office of the Securities and Exchange Commission, gave an independent opinion on the Company's financial reports, effectiveness in operations, credibility and transparency, adequacy of its disclosure of information for related transactions, with conflict of interest, risk management procedures, internal control and internal audit for the Year 2016. The Committee further encouraged good corporate governance, as well as monitored the Company's compliance with laws and regulations.

The Audit and Corporate Governance committee reviewed the Company's internal control with the internal auditor and was of the opinion that the internal control system is appropriate and efficient in terms of organization, control of environment, risk management, control activities, information and communication monitoring to achieve the Company's goals. The operations of the Company are in compliance with all applicable laws, rules and regulations.

The Committee appointed Mr. Ponpisith Charoenthai who has experience in auditing and has a good understanding of the Company's operations, as Head of Audit. He has attended various seminars and Internal Audit courses with various organizations and assures that he will perform his audit function efficiently. The proposal for approval, appointment, removal or relocation of Head of Audit must be approved by the Audit and Corporate Governance Committee.

Connected Transactions

Company	MJets Limited
Relations	Mr. Kirit Shah, Director of the Company is the Director of MJets Limited.
Transactions	The Company provided the construction service of MJets Hangar.
Value of Transactions in 2016 (MB)	226.03
The Necessity and Reasons	The Company has experience in construction of similar buildings. Construction price is under normal business terms and conditions.
Policy on future connected transactions	The contract completed in 2016.
Company	Chao Phaya Resort Limited
Relations	Related person of Mr. John Scott Heinecke, Director of the Company is the Director of Chao Phaya Resort Limited.
Transactions	The Company provided the construction service of Avani Hotel Bangkok.
Value of Transactions in 2016 (MB)	61.03
The Necessity and Reasons	The Company has experience in construction of Hotels. Construction price is under normal business terms and conditions.
Policy on future connected transactions	The contract completed in 2016.
Company	Maxwin Builders Limited
Relations	Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Maxwin Builders Limited. Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia, the Directors of the Company are the Directors of Maxwin Builders Limited.
Transactions	The Company paid for hotel services.
Value of Transactions in 2016 (MB)	0.2
The Necessity and Reasons	The Company held Annual General Meeting, Seminars and banquet services.

Policy on future connected transactions	Service fee are compared according to general competition conditions for the utmost benefit of the Company.
Company	Ambika Tour Agency Limited
Relations	Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Ambika Tour Agency Limited.
Transactions	The Company purchased air tickets from Ambika Tour Agency Limited.
Value of Transactions in 2016 (MB)	1.2
The Necessity and Reasons	Management, Project Managers and staffs of the Company have local and overseas travel for business purpose.
Policy on future connected transactions	The Company consider the competitive rate, services and availability of airline flights which can satisfy our needs.
Company	CNT Holdings Limited
Relations	The Subsidiary, the Company held 60% of the total shares. The Directors of the Company, Mr.Santi Grachangnetara, Mr. Khushroo Kali Wadia and Mr. Surasak Osathanugraha are the Directors of CNT Holdings Limited.
Transactions	The Company provided rental service for construction tools, equipment, formworks and scaffolding to CNT Holdings Limited
Value of Transactions in 2016 (MB)	0.2
The Necessity and Reasons	Share resources for the utmost benefit of the Company. Rental fees are based on market price.
Policy on future connected transactions	The Company provides available construction hand tools, equipment, formworks and scaffoldings for rent to the Subsidiary.

The Audit and Corporate Governance Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the company and its subsidiaries. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied accordingly with requirement of The Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand.

Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as well as financial information presented in the Annual Reports. The said financial statements were prepared in accordance with the financial reporting standards, where an appropriate accounting policy has been selected and implemented on a regular basis and that important information is adequately disclosed in notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed an Audit and Corporate Governance Committee consisting of independent directors to take responsibility for the quality of financial statements and assessment of the internal control system to ensure that the record of accounting is sufficiently accurate, complete and timely, and also to prevent the occurrence of corruption or irregular operations. The Audit and Corporate Governance Committee's opinion on these matters has been stated in the Audit and Corporate Governance Committee's report published in this Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system on the whole is satisfactory and able to ensure that Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its separate financial statements and the consolidated financial statements as of 31 December 2016 present fairly, in all material aspects, the financial positions, the results of operations and cash flows.



(Mr. Santi Grachangnetara)
Chairman of the Board of Directors



(Mr. Khushroo Kali Wadia)
Managing Director

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ("the Company") for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries and of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as at 31 December 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements for the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement

of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts

Revenue from construction contract works is recognised as income on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. The Company has disclosed its policies on revenue recognition for services provided under construction contracts and provision for loss on projects under construction contracts in Note 4.1 and Note 5 to the financial statements. Revenue from construction contract works is significant accounting transaction as the amount recognised in each period forms a significant portion of the Group's total revenues, and directly affects profit or loss of the Group. In addition, the processes to assess the percentage of completion and the probability of loss for determination of revenue to be recognised and the estimation of possible losses are areas requiring the knowledge, expertise and experience of project engineers and management. I therefore consider revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts as key audit matter.

I examined the revenue recognition and estimates of possible loss relating to construction contracts by accessing and testing the internal controls relating to the method that the management used in estimation of the percentage of completion, recognition of revenue and cost of construction and estimation of possible loss by making enquires of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting construction contracts that the Company made with customers to test the operation of the designed controls. I also read the contracts to consider the conditions relating to revenue recognition and inquired of the management about the terms and risks associated with these contracts. In addition, I selected construction contracts to review the assessment of the percentage of completion and the probability of loss by making inquiry of the management and project engineers with respect to the status of projects and had site visit of the significant projects under construction together with the Company's project engineers. I compared the percentage of completion evaluated by the project engineers with cost-to-cost method and investigated the variance of these two methods, and obtained letter of representation from the project engineers regarding the percentage of completion. I also performed analytical review of the gross margin of the construction projects to detect possible irregularities.

Deferred tax assets

The Group has disclosed its accounting policy relating to deferred tax in Note 4.16 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Group's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax assets in the future. The determination whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant

management judgement with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I gained an understaning of the processes over the preparation and approval of the estimates of future taxable profit for the purpose of deferred tax asset recognition and tested the estimates of future taxable profit by checking the required information and key assumptions used in the projections against information from internal sources, with consideration of information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin. I also performed comparative analysis based on industry information from external sources, and compared the past projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgement in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxable profit based on the above information and assumptions. In addition, I reviewed the disclosure of information regarding temporary differences and unused tax losses for which deferred tax assets were not recognised by the Group.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Kamontip Lertwitworatep.



Kamontip Lertwitworatep
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377
EY Office Limited
Bangkok: 27 February 2017

Statements of financial position
As at 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	*7*	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
Current investments	*8*	-	5,478,992	-	5,478,992
Trade and other receivables	*6, 9*	1,636,674,875	1,474,705,072	1,601,031,402	1,415,404,887
Unbilled receivables	*10*	860,357,049	509,353,175	838,766,087	483,530,880
Construction contracts in progress		102,284,916	63,251,490	102,284,916	63,251,490
Advance payments to subcontractors		89,703,244	129,852,665	88,198,272	128,347,693
Inventories		8,567,901	4,934,109	8,567,901	4,934,109
Withholding tax deducted at source		433,422,161	749,120,120	389,739,181	706,214,836
Other current assets		8,803,037	9,099,717	8,170,660	7,798,757
Total current assets		3,567,671,039	3,080,780,817	3,448,932,599	2,941,084,623
Non-current assets					
Restricted bank deposits and investments	*11*	67,879,379	71,789,351	67,879,379	71,789,351
Investments in subsidiaries	*12*	-	-	52,182,866	49,212,866
Other long-term investments	*13*	1,000,000	1,069,400	1,000,000	1,069,400
Investment properties	*14*	77,756,240	78,176,228	77,756,240	78,176,228
Property, plant and equipment	*15*	1,138,956,080	1,188,816,526	1,138,670,397	1,188,816,526
Intangible assets	*16*	17,579,501	8,269,819	17,548,543	8,269,819
Deferred tax assets	*26*	138,883,739	122,176,883	137,682,159	120,973,524
Other non-current assets		153,084	153,084	153,084	153,084
Total non-current assets		1,442,208,023	1,470,451,291	1,492,872,668	1,518,460,798
Total assets		5,009,879,062	4,551,232,108	4,941,805,267	4,459,545,421

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)
As at 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loan from financial institution	*17*	-	100,000,000	-	100,000,000
Trade and other payables	*6, 18*	1,590,763,276	1,458,507,912	1,560,886,098	1,408,096,401
Current portion of liabilities under finance lease agreements	*19*	46,050,426	32,357,224	46,050,426	32,357,224
Current portion of long-term loans	*20*	58,800,000	58,800,000	58,800,000	58,800,000
Advances from customers and deferred construction revenue	*10*	655,838,714	397,307,045	655,838,714	397,307,045
Short-term provisions		390,042,163	318,682,163	384,042,163	312,682,163
Other current liabilities		100,979,125	62,841,769	100,850,403	61,513,020
Total current liabilities		2,842,473,704	2,428,496,113	2,806,467,804	2,370,755,853
Non-current liabilities					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	*19*	102,753,484	94,463,177	102,753,484	94,463,177
Long-term loans - net of current portion	*20*	126,760,000	185,560,000	126,760,000	185,560,000
Provision for long-term employee benefits	*21*	99,054,781	93,723,020	99,054,781	93,723,020
Total non-current liabilities		328,568,265	373,746,197	328,568,265	373,746,197
Total liabilities		3,171,041,969	2,802,242,310	3,135,036,069	2,744,502,050

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)
As at 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Shareholders' equity					
Share capital	*22*				
Registered					
1,177,904,204 ordinary shares					
of Baht 1 each		1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204
Issued and fully paid up					
1,002,904,144 ordinary shares					
of Baht 1 each		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*24*	84,226,400	77,126,400	84,226,400	77,126,400
Unappropriated		605,519,259	520,908,745	696,580,146	610,581,611
Other components of shareholders' equity		22,880,653	24,431,216	23,058,508	24,431,216
Premium on sales of investment in subsidiary		21,431,362	21,431,362	-	-
Premium on sales of own shares held by subsidiary		68,924,184	68,924,184	-	-
Equity attributable to owners of the Company		1,805,886,002	1,715,726,051	1,806,769,198	1,715,043,371
Non-controlling interests of the subsidiaries		32,951,091	33,263,747	-	-
Total shareholders' equity		1,838,837,093	1,748,989,798	1,806,769,198	1,715,043,371
Total liabilities and shareholders' equity		5,009,879,062	4,551,232,108	4,941,805,267	4,459,545,421

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income statements
For the year ended 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Revenues					
Construction income		6,972,364,046	7,322,034,656	6,972,364,046	7,227,054,656
Interest income		28,795,046	11,736,036	28,726,917	11,577,998
Reversal of allowance for doubtful accounts		-	12,979,837	-	12,979,837
Reversal of allowance impairment loss on investment in subsidiary	*12*	-	-	-	7,100,000
Other income		2,126,193	7,839,143	2,349,676	7,102,698
Total revenues		7,003,285,285	7,354,589,672	7,003,440,639	7,265,815,189
Expenses	*25*				
Costs of construction		6,531,342,245	6,985,589,092	6,530,878,889	6,904,104,565
Administrative expenses	*12*	329,579,827	292,171,041	328,509,598	292,006,316
Total expenses		6,860,922,072	7,277,760,133	6,859,388,487	7,196,110,881
Profit before financial cost and income tax		142,363,213	76,829,539	144,052,152	69,704,308
Finance cost		(18,899,715)	(16,078,963)	(18,889,756)	(16,075,678)
Profit before income tax		123,463,498	60,750,576	125,162,396	53,628,630
Income tax	*26*	16,706,856	(34,043,281)	16,708,635	(31,120,875)
Profit for the year		140,170,354	26,707,295	141,871,031	22,507,755
Profit or loss attributable to:					
Equity holders of the Company		140,483,010	23,187,479	141,871,031	22,507,755
Non-controlling interests of the subsidiaries		(312,656)	3,519,816		
		140,170,354	26,707,295		
Earnings per share	*27*				
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.14	0.02	0.14	0.02
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of comprehensive income
For the year ended 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Profit for the year		140,170,354	26,707,295	141,871,031	22,507,755
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		(177,855)	-	-	-
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(177,855)	-	-	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial loss - net of income tax	*21, 26*	-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
Other comprehensive income for the year		-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
Total comprehensive income for the year		139,992,499	23,933,410	141,871,031	19,733,870
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		140,305,155	20,413,594	141,871,031	19,733,870
Non-controlling interests of the subsidiaries		(312,656)	3,519,816		
		139,992,499	23,933,410		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2016

	Note	Consolidated financial statements										
		Equity attributable to owners of the Company										
					Other components of shareholders' equity							
			Retained earnings		Other comprehensive income							
		Issued and paid-up share capital	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity	Premium on sales of investment in subsidiary	Premium on sales of own shares held by subsidiary	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2015		1,002,904,144	76,001,000	500,252,507	-	25,799,260	25,799,260	21,431,362	68,924,184	1,695,312,457	29,743,931	1,725,056,388
Profit for the year		-	-	23,187,479	-	-	-	-	-	23,187,479	3,519,816	26,707,295
Other comprehensive income for the year		-	-	(2,773,885)	-	-	-	-	-	(2,773,885)	-	(2,773,885)
Total comprehensive income for the year		-	-	20,413,594	-	-	-	-	-	20,413,594	3,519,816	23,933,410
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	*24*	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	1,368,044	-	(1,368,044)	(1,368,044)	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2015		1,002,904,144	77,126,400	520,908,745	-	24,431,216	24,431,216	21,431,362	68,924,184	1,715,726,051	33,263,747	1,748,989,798
Balance as at 1 January 2016		1,002,904,144	77,126,400	520,908,745	-	24,431,216	24,431,216	21,431,362	68,924,184	1,715,726,051	33,263,747	1,748,989,798
Profit for the year		-	-	140,483,010	-	-	-	-	-	140,483,010	(312,656)	140,170,354
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(177,855)	-	(177,855)	-	-	(177,855)	-	(177,855)
Total comprehensive income for the year		-	-	140,483,010	(177,855)	-	(177,855)	-	-	140,305,155	(312,656)	139,992,499
Dividend paid	*28*	-	-	(50,145,204)	-	-	-	-	-	(50,145,204)	-	(50,145,204)
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	*24*	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	1,372,708	-	(1,372,708)	(1,372,708)	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2016		1,002,904,144	84,226,400	605,519,259	(177,855)	23,058,508	22,880,653	21,431,362	68,924,184	1,805,886,002	32,951,091	1,838,837,093

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Separate financial statements					
			Retained earnings		Other components of shareholders' equity		
		Issued and paid up share capital	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Other comprehensive income Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2015		1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501
Profit for the year		-	-	22,507,755	-	-	22,507,755
Other comprehensive income for the year		-	-	(2,773,885)	-	-	(2,773,885)
Total comprehensive income for the year		-	-	19,733,870	-	-	19,733,870
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	*24*	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	1,368,044	(1,368,044)	(1,368,044)	-
Balance as at 31 December 2015		1,002,904,144	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371
Balance as at 1 January 2016		1,002,904,144	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371
Profit for the year		-	-	141,871,031	-	-	141,871,031
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	141,871,031	-	-	141,871,031
Dividend paid	*28*	-	-	(50,145,204)	-		(50,145,204)
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	*24*	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	1,372,708	(1,372,708)	(1,372,708)	-
Balance as at 31 December 2016		1,002,904,144	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements
For the year ended 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	123,463,498	60,750,576	125,162,396	53,628,630
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities				
Depreciation and amortisation	176,377,568	153,644,024	176,352,614	153,644,024
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	(12,979,837)	-	(12,979,837)
Allowance for impairment loss on investment in subsidiary (reversal)	-	-	500,000	(7,100,000)
Gain on disposals/write off of plant and equipment	(1,358,278)	(3,311,278)	(1,358,278)	(3,311,278)
Loss on write off of investment in other company	69,400	-	69,400	-
Reversal of allowance for impairment loss of investment properties	-	(366,000)	-	(366,000)
Allowance for diminution in inventory value (reversal)	627,200	(904,825)	627,200	(904,825)
Reversal of allowance for impairment on equipment	(3,487,875)	-	(3,487,875)	-
Write back of other current liabilities	-	(1,468,091)	-	(9,786)
Estimated expenses for construction projects (reversal)	71,360,000	(196,459,000)	71,360,000	(181,891,000)
Provision for long-term employee benefits	7,616,191	11,069,449	7,616,191	11,069,449
Interest income	(28,795,046)	(11,736,036)	(28,726,917)	(11,577,998)
Interest expenses	16,132,632	15,917,146	16,132,632	15,917,146
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	362,005,290	14,156,128	364,247,363	16,118,525
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(161,746,981)	281,025,064	(185,402,865)	300,505,823
Unbilled receivables	(351,003,874)	277,931,207	(355,235,207)	252,524,009
Construction contracts in progress	(39,033,426)	31,169,823	(39,033,426)	31,154,133
Advance payments to subcontractors	40,149,421	46,911,216	40,149,421	42,039,275
Inventories	(4,260,992)	1,531,754	(4,260,992)	1,531,754
Other current assets	296,680	7,871,638	(371,903)	8,040,590
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	132,338,874	(390,077,693)	152,873,207	(347,514,790)
Advances from customers and deferred construction revenue	258,531,669	(184,804,353)	258,531,669	(178,369,648)
Provision for long-term employee benefits	(2,284,430)	(5,798,789)	(2,284,430)	(5,798,789)
Other current liabilities	41,475,492	(43,481,114)	42,675,519	(39,334,557)
Cash from operating activities	276,467,723	36,434,881	271,888,356	80,896,325
Interest income	28,572,224	11,790,172	28,503,267	11,632,962
Cash paid for interest expenses	(11,493,525)	(14,270,798)	(11,493,525)	(14,270,798)
Refund of withholding tax deducted at sources	492,786,960	-	492,786,960	-
Cash paid for income tax	(177,089,001)	(216,376,854)	(176,311,305)	(213,452,465)
Net cash from (used in) operating activities	609,244,381	(182,422,599)	605,373,753	(135,193,976)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements (continued)
For the year ended 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Decrease in restricted bank deposits and investments	3,909,972	15,593,586	3,909,972	15,593,586
Net decrease in current and long-term investments	5,478,992	1,055,751	5,478,992	1,055,751
Increase in investment in subsidiary	-	-	(3,470,000)	-
Cash paid for acquisitions of property, plant and equipment	(82,087,447)	(170,650,727)	(81,780,378)	(170,650,727)
Proceeds from disposals of plant and equipment	12,595,603	23,527,414	12,595,603	23,527,414
Cash paid for intangible assets	(10,064,392)	(5,157,300)	(10,031,697)	(5,157,300)
Decrease in other non-current assets	-	214,043	-	214,043
Net cash used in investing activities	(70,167,272)	(135,417,233)	(73,297,508)	(135,417,233)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in short-term loan from financial institution	(100,000,000)	100,000,000	(100,000,000)	100,000,000
Decrease in long-term loans	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
Cash paid for liabilities under financial lease agreements	(37,079,840)	(10,654,727)	(37,079,840)	(10,654,727)
Dividend paid	(50,145,204)	-	(50,145,204)	-
Net cash (used in) financing activities	(246,025,044)	30,545,273	(246,025,044)	30,545,273
Decrease in translation adjustments	(179,686)	-	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	292,872,379	(287,294,559)	286,051,201	(240,065,936)
Cash and cash equivalents at beginning of year	134,985,477	422,280,036	126,122,979	366,188,915
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
Supplemental disclosure of cash flows information				
Non-cash transactions				
Write off trade accounts receivable as bad debts	-	149,585	-	149,585
Assets acquired under finance lease agreements	51,002,596	91,439,652	51,002,596	91,439,652
Transfer property, plant and equipment to intangible assets	166,320	3,370,800	166,320	3,370,800

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to Consolidated Financial Statements
For the year ended 31 December 2016
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

1. General information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder of the Company is Globex Corporation Limited, which was also incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is at 727, La Salle Road, Kwaeng Bangna, Khet Bangna, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's namew	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2016	2015
			Percent	Percent
Subsidiaries (held by the Company)				
CNT Holdings Limited	Construction business	Thailand	60	60
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	Construction business	Myanmar	100	-

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated as from being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiary company are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of "Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency" in the statements of changes in shareholders' equity.

f) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

g) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard will not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Construction income

Revenue from construction contract works is recognised as income, excluding value added tax, on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. Recognised revenue not yet due as per contracts is presented as "Unbilled receivables" under current assets in the statement of financial position. Contracts under which the amount billed exceeds the calculated revenue is shown as "Deferred construction revenue" under current liabilities in the statement of financial position.

Provision for anticipated loss from construction contracts will be made in the accounts as soon as the possibility of such loss is ascertained.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cost of construction

Cost of construction comprises the costs of materials, labour, subcontractors' charges, other services and overheads, which are recognised on the percentage of completion method.

Contracts of which incurred construction cost exceeds calculated cost of construction under percentage of completion, and cost of project of which revenue has not yet been recognised are shown as "Construction contracts in progress" under current assets in the statement of financial position, while contracts of which calculated cost of construction exceeds incurred cost of construction are shown as "Accrued construction costs" under current liabilities in the statement of financial position.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.5 Inventories

Inventories, which comprise construction materials and spare parts, are valued at the lower of average cost and net realisable value.

Allowance for diminution in inventory value is made for deteriorated inventories.

4.6 Investments

a) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

b) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

c) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.7 Investment properties

Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties in condominium units is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income. No depreciation is provided on investment properties in land.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.8 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost or revalued amount less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Buildings are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's assets, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on assets". However, a revaluation increase is

recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.

- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's assets, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on assets" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs or the revalued amounts on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	20	years
Land improvements	5	years
Construction machinery and equipment	3 - 10	years
Furniture, fixtures and equipment	3 - 6	years
Motor vehicles	3 - 6	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.9 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible asset with finite useful lives which is computer software has the estimated economic useful life of 5 years and 10 years.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.11 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair

value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where buildings were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have the present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

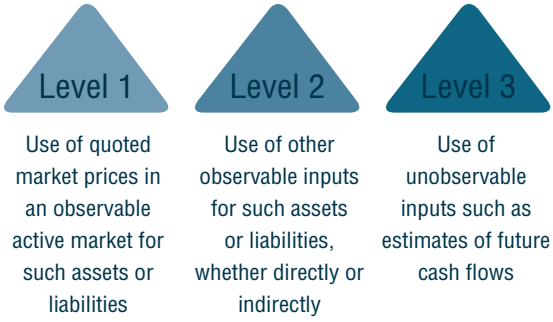
At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation techniques that are appropriate in the circumstances and maximise the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:



At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Construction contracts

The Company and its subsidiaries recognise construction income by reference to the stage of completion of the construction contract activities, when the outcome of a construction contract can be estimated

reliably. The stage of completion is measured by reference to surveys of works and estimates performed by project engineers. The management is required to make judgement and estimates based on past experience and information obtained from the project engineers.

Estimated construction project costs

The Company and its subsidiaries estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the construction service, taking into consideration the trend of the changes in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Estimated expenses for construction projects

In determining estimated expenses for construction projects, the management is required to use judgement and relevant information to estimate losses that may be incurred from warranties and claims on the construction contract works. The estimates are made through a combination of specific reviews of construction projects, analysis of actual claims incurred and historical statistic information, among others. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of estimated expenses for construction projects.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

Property, plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company measures buildings at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the depreciated replacement cost approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and records impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2016	2015	2016	2015	
Transactions with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Rental and service income	-	-	0.2	0.7	Market price
Transactions with related companies					
Construction income	287.1	1,279.6	287.1	1,184.6	Cost plus margin
Cost of construction	0.6	0.5	0.6	0.5	Market price
Rental and service expenses	0.9	0.3	0.9	0.3	Market price

The balances of the accounts as at 31 December 2016 and 2015 between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade accounts receivable - related parties (Note 9)				
Construction contract receivables				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	332,171	150,707	297,354	91,253
Total construction contract receivables	332,171	150,707	297,354	91,253
Retention as per contracts				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	11,351	99,350	11,351	99,350
Total retention as per contracts	11,351	99,350	11,351	99,350
Total trade accounts receivable - related parties	343,522	250,057	308,705	190,603
Other receivables - related party (Note 9)				
Subsidiary	-	-	15	155
Total other receivables - related party	-	-	15	155
Trade and other payables - related parties (Note 18)				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	32	2,353	32	46
Total trade and other payables - related parties	32	2,353	32	46

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Short-term employee benefits	33,287	31,148
Post-employment benefits	1,922	2,536
Total	35,209	33,684

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash	5,770	6,877	5,710	6,577
Bank deposits	422,088	121,112	406,464	119,546
Investments in Bank of Thailand bonds	-	6,996	-	-
Total cash and cash equivalents	427,858	134,985	412,174	126,123

As at 31 December 2016, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.10 and 1.40 percent per annum (2015: savings accounts and investments in bonds between 0.10 and 1.45 percent per annum).

8. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Government bonds	-	5,479	-	5,479
Total current investments	-	5,479	-	5,479

As at 31 December 2015, investments in government bonds carried interest at the rate of 2.6 percent per annum and are due for redemption in June 2016.

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	135,265	-	88,843
Past due				
Up to 1 month	174,051	12,329	174,051	-
1 - 3 months	12,752	3,113	12,752	2,410
3 - 6 months	12,551	-	12,551	-
6 - 12 months	129,195	-	96,352	-
Over 12 months	3,622	-	1,648	-
Total trade receivables - related parties	332,171	150,707	297,354	91,253
Retention as per contracts	11,351	99,350	11,351	99,350
Total	343,522	250,057	308,705	190,603
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	585,647	412,227	585,647	412,227
Past due				
Up to 1 month	107,771	148,730	107,771	148,730
1 - 3 months	49,968	93,474	49,968	93,474
3 - 6 months	21,966	10,249	21,966	10,249
6 - 12 months	1,162	9,309	1,162	9,309
Over 12 months	153,928	153,928	153,928	153,928
Total	920,442	827,917	920,442	827,917
Notes receivable and post dated cheques	116,553	98,399	116,553	98,399
Total	1,036,995	926,316	1,036,995	926,316
Less: Allowance for doubtful accounts	(113,396)	(113,396)	(113,396)	(113,396)
Total trade receivables - unrelated parties - net	923,599	812,920	923,599	812,920
Retention as per contracts	357,338	404,810	357,338	404,810
Total	1,280,937	1,217,730	1,280,937	1,217,730
Total trade receivables - net	1,624,459	1,467,787	1,589,642	1,408,333

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Other receivables				
Other receivables - related party	-	-	15	155
Other receivables - unrelated parties	3,906	3,831	3,899	3,831
Interest receivable	358	135	358	134
Prepaid expenses	8,654	3,654	7,819	3,654
Total other receivables	12,918	7,620	12,091	7,774
Less: Allowance for doubtful accounts	(702)	(702)	(702)	(702)
Total other receivables - net	12,216	6,918	11,389	7,072
Total trade and other receivables - net	1,636,675	1,474,705	1,601,031	1,415,405

The trade receivables included amounts receivable from several construction projects of which the developers have experienced financial difficulties and delayed payments for the construction services provided and some of these projects have been subject to legal actions taken by the Company.

The Company has transferred the calling right for the collections from the construction contract debtors of certain projects to a bank to secure the credit facilities of the Company granted by that bank.

10. Unbilled receivables/Advances received from customers and deferred construction revenue

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Unbilled receivables				
Project value as per contracts	15,201,215	13,319,056	14,342,911	12,460,752
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	8,872,307	9,621,405	8,014,003	8,763,101
Less: Value of total billed	(8,011,950)	(9,112,052)	(7,175,237)	(8,279,570)
Unbilled receivables	860,357	509,353	838,766	483,531

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Advances received from customers and deferred construction revenue				
Project value as per contracts	1,623,052	-	1,623,052	-
Value of total billed	1,437,373	-	1,437,373	-
Less: Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	(1,414,155)	-	(1,414,155)	-
Deferred construction revenue	23,218	-	23,218	-
Advances received from customers	632,621	397,307	632,621	397,307
Advance received from customers and deferred construction revenue	655,839	397,307	655,839	397,307

11. Restricted bank deposits and investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Bank deposits	43,478	71,789	43,478	71,789
Investments in Bank of Thailand bonds	24,401	-	24,401	-
Total current investments	67,879	71,789	67,879	71,789

As at 31 December 2016, bank deposits and investments in bonds carried interests between 0.08 - 1.34 percent per annum (2015: between 0.63 - 1.35 percent per annum).

The Company pledged its bank deposits to secure bank overdrafts and bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and pledged its Bank of Thailand bonds to guarantee the tax refund from the Revenue Department.

12. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2016	2015	2016 (%)	2015 (%)	2016	2015
CNT Holdings Limited	Baht 50.0 million	Baht 50.0 million	60	60	1,526,230	1,526,230
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	USD 0.1 million	-	100	-	3,470	-
Total					1,529,700	1,526,230
Less: Allowance for impairment loss on investment					(1,477,517)	(1,477,017)
Total investments in subsidiaries - net					52,183	49,213

On 11 July 2016, the Meeting of the Executive Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Myanmar, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited", with the registered share capital of USD 500,000 (500,000 ordinary shares of USD 1 each). The subsidiary called for payment of its share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The Company holds 100% equity interest in this subsidiary. On 15 July 2016, the subsidiary registered its establishment with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

During the year 2016, the Company recorded the allowance for impairment loss on investment in subsidiary of Baht 0.5 million (2015: reversed the allowance for impairment of Baht 7.1 million).

13. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements			
	Shareholding percentage		Investments	
	2016 (%)	2015 (%)	2016	2015
Other investments - other companies				
Oriental Residence Bangkok Co., Ltd.	0.20	0.20	1,000	1,000
G.E.C. Engineering Co., Ltd.	-	0.03	-	69
Total			1,000	1,069

During the current year, the Company had written off the investment in G.E.C. Engineering Co., Ltd. of Baht 0.07 million as that company was bankrupted.

14. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements		
	Land	Condominium units	Total
Cost			
1 January 2015	77,707	9,314	87,021
31 December 2015	77,707	9,314	87,021
31 December 2016	77,707	9,314	87,021
Accumulated depreciation			
1 January 2015	-	6,659	6,659
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2015	-	7,078	7,078
Depreciation for the year	-	420	420
31 December 2016	-	7,498	7,498
Allowance for impairment loss			
1 January 2015	2,133	-	2,133
Decrease during the year	(366)	-	(366)
31 December 2015	1,767	-	1,767
31 December 2016	1,767	-	1,767
Net book value			
31 December 2015	75,940	2,236	78,176
31 December 2016	75,940	1,816	77,756
Depreciation for the year			
2015			419
2016			420

The fair value of investment properties as of 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Land	134,688	134,688
Condominium units	4,354	4,354

The fair value of the above investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer, using the market approach.

As at 31 December 2016 and 2015, the Company had mortgaged its 8 plots of land with net book value of Baht 36 million with banks to secure the bank overdrafts and loans granted by those banks.

15. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
	Buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost/Revalued amount								
1 January 2015	301,354	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
Additions	3,024	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
Disposals/write-off	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
Transfer in (transfer out)	-	-	-	4,650	(2,394)	-	(5,627)	(3,371)
31 December 2015	304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
Additions	523	-	-	104,753	9,208	18,006	600	133,090
Disposals/write-off	-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
Transfer in (transfer out)	5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
31 December 2016	309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,573	166,161	25,239	2,150,926

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
	Buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Accumulated depreciation								
1 January 2015	13,184	-	9,379	661,519	74,248	94,453	-	852,783
Depreciation for the year	15,376	-	8,439	97,413	18,944	12,795	-	152,967
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(97,479)	(347)	(6,985)	-	(104,811)
31 December 2015	28,560	-	17,818	661,453	92,845	100,263	-	900,939
Depreciation for the year	15,601	-	8,461	116,805	19,063	15,106	-	175,036
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	-	(72,397)
Translation adjustment	-	-	-	-	(2)	-	-	(2)
31 December 2016	44,161	-	26,279	728,039	95,514	109,583	-	1,003,576
Allowance for impairment loss								
1 January 2015	121	-	-	14,988	4,690	21	-	19,820
Decrease during the year	-	-	-	(7,240)	-	-	-	(7,240)
31 December 2015	121	-	-	7,748	4,690	21	-	12,580
Decrease during the year		-	-	(1,442)	(2,744)	-	-	(4,186)
31 December 2016	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394
Net book value								
31 December 2015	275,697	297,668	24,399	464,158	41,113	56,059	29,723	1,188,817
31 December 2016	265,703	297,668	15,938	445,738	32,113	56,557	25,239	1,138,956

Depreciation for the year

2015 (Baht 120 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)	152,967
2016 (Baht 139 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)	175,036

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
	Buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost/Revalued amount								
1 January 2015	301,354	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
Additions	3,024	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
Disposals/write-off	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
Transfer in (transfer out)	-	-	-	4,650	(2,394)	-	(5,627)	(3,371)
31 December 2015	304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
Additions	523	-	-	104,753	8,901	18,006	600	132,783
Disposals/write-off	-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
Transfer in (transfer out)	5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
31 December 2016	309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
	Buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Accumulated depreciation								
1 January 2015	13,184	-	9,379	661,519	74,248	94,453	-	852,783
Depreciation for the year	15,376	-	8,439	97,413	18,944	12,795	-	152,967
Depreciation on disposals/ write-off	-	-	-	(97,479)	(347)	(6,985)	-	(104,811)
31 December 2015	28,560	-	17,818	661,453	92,845	100,263	-	900,939
Depreciation for the year	15,601	-	8,461	116,805	19,040	15,106	-	175,013
Depreciation on disposals/ write-off	-	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	-	(72,397)
31 December 2016	44,161	-	26,279	728,039	95,493	109,583	-	1,003,556
Allowance for impairment loss								
1 January 2015	121	-	-	14,988	4,690	21	-	19,820
Decrease during the year	-	-	-	(7,240)	-	-	-	(7,240)
31 December 2015	121	-	-	7,748	4,690	21	-	12,580
Decrease during the year	-	-	-	(1,442)	(2,744)	-	-	(4,186)
31 December 2016	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394
Net book value								
31 December 2015	275,697	297,668	24,399	464,158	41,113	56,059	29,723	1,188,817
31 December 2016	265,703	297,668	15,938	445,738	31,827	56,557	25,239	1,138,670
Depreciation for the year								
2015 (Baht 120 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)								152,967
2016 (Baht 139 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)								175,013

Since 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings. The revaluations were conducted on 7 November 2013 and 14 November 2013 using the depreciated replacement cost approach, the results of which showed a Baht 34 million increase in the net book value of the buildings. The Company recorded the revaluation increase of buildings in other comprehensive income and the cumulative increase is recognised as the "Revaluation surplus on assets" in the shareholders' equity.

Had the buildings been carried in the financial statements based on historical cost basis, their net book values as of 31 December 2016 would have been approximately Baht 237 million (2015: Baht 245 million).

As at 31 December 2016, the Company had machinery, vehicles and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 152 million (2015: Baht 123 million).

As at 31 December 2016, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 623 million (2015: Baht 636 million).

As at 31 December 2016, the Company had mortgaged its 9 plots of land with net book value of approximately Baht 542 million (2015: 9 plots of land with net book value of approximately Baht 560 million) with banks to secure the short-term and long-term loans granted by those banks.

16. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Computer software - cost	18,760	8,528	18,727	8,528
Less: Accumulated amortisation	(1,180)	(258)	(1,178)	(258)
Net book value	17,580	8,270	17,549	8,270

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2016 and 2015 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Net book value at beginning of year	8,270	-	8,270	-
Additions	10,065	5,157	10,032	5,157
Amortisation for the year	(922)	(258)	(920)	(258)
Transfer from property, plant and equipment	167	3,371	167	3,371
Net book value at end of year	17,580	8,270	17,549	8,270

17. Short-term loan from financial institution

As at 31 December 2015, the Company had short-term loan from financial institution of Baht 100 million in the form of promissory note, which is repayable in January 2016 and bears interest at the rate of 4.72 percent per annum. In January 2016, the Company had already repaid this short-term loan.

The Company has credit facilities for bank overdrafts and short-term loans from the local banks of Baht 545 million (2015: Baht 545 million). The facilities are secured by the pledge of the bank deposits as discussed in Note 11 and the mortgage of plots of land as discussed in Note 14 and 15. The loan agreements contain covenants that, among other things, require the Company to maintain certain financial ratios such as net interest bearing debt to equity ratio.

18. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade and other payables				
Related parties	32	2,353	32	46
Unrelated parties	864,310	841,503	840,195	810,442
Accrued construction costs				
Unrelated parties	703,854	589,353	698,322	572,445
Accrued expenses				
Unrelated parties	22,567	25,299	22,337	25,163
Total trade and other payables	1,590,763	1,458,508	1,560,886	1,408,096

19. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Liabilities under finance lease agreements	158,415	137,289
Less: Deferred interest expenses	(9,612)	(10,469)
Total	148,803	126,820
Less: Current portion	(46,050)	(32,357)
Liabilities under finance lease agreements - net	102,753	94,463

The Company entered into finance lease agreements with leasing companies for lease of vehicles and machines for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 - 4 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2016		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	51,021	107,394	158,415
Deferred interest expenses	(4,971)	(4,641)	(9,612)
Present value of future minimum lease payments	46,050	102,753	148,803

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2015		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	37,080	100,209	137,289
Deferred interest expenses	(4,723)	(5,746)	(10,469)
Present value of future minimum lease payments	32,357	94,463	126,820

20. Long term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Credit line (Million Baht)	Interest rate (% per annum)	Repayment schedule	Consolidated and Separate financial statements 2016	2015
1.	160	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 1.9 million of which the first installment is dued after 13 months from the first withdrawal on 23 August 2013	106,800	129,600
2.	280	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 3 million of which the first installment is dued after 13 months from the first withdrawal on 25 September 2013	78,760	114,760
Total long-term loans				185,560	244,360
Less: Current portion				(58,800)	(58,800)
Long-term loans - net				126,760	185,560

Long-term loans are secured by the mortgage of part of land and construction thereon as discussed in Note 15. The loan agreements contain covenants which, among other things, require the Company to maintain net interest bearing debt-to-equity and debt service coverage ratios at the rate prescribed in the agreements.

As at 31 December 2016, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 120 million (2015: Baht 120 million).

21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	93,723	84,985
Included in profit or loss:		
Current service cost	9,224	8,039
Interest cost	2,624	3,030
Reversal during the year	(4,232)	-
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	-	1,564
Financial assumptions changes	-	5,750
Experience adjustments	-	(3,846)
Benefits paid during the year	(2,284)	(5,799)
Provision for long-term employee benefits at end of year	99,055	93,723

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Cost of construction	4,373	5,349
Administrative expenses	3,243	5,720
Total expenses recognised in profit or loss	7,616	11,069

The Company and its subsidiary expect to pay Baht 1.7 million of long-term employee benefits during the next year (2015: Baht 11.5 million).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 15 years (2015: 15 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

(Unit: Percent per annum)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Discount rate	3.0	3.0
Salary increase rate	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
Staff turnover rate	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	2016		2015	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(8,398)	9,709	(8,042)	9,319
Salary increase rate	10,411	(9,152)	9,049	(7,984)
	Increase 20%	Decrease 20%	Increase 20%	Decrease 20%
Staff turnover rate	(5,458)	6,256	(4,670)	5,319

22. Share capital

On 22 April 2016, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 83 passed a resolution to approve the cancellation of the allotment of up to 175 million ordinary shares at a par value of Baht 1 per share, for offering to individuals and/or institutional investors and/or specific investors by way of private placement.

23. Revaluation surplus on assets

This represents surplus arising from revaluation of buildings. The surplus is amortised to retained earnings on a straight-line basis over the remaining life of the related assets.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Balance - beginning of year	30,539	32,249
Less: Amortisation during the year	(1,716)	(1,710)
Balance - end of year	28,823	30,539

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

24. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2016, the Company set aside approximately Baht 7.1 million as statutory reserve (2015: Baht 1.1 million).

25. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Subcontractors	2,813,386	3,158,546	2,813,386	3,158,546
Construction materials	1,473,260	1,856,346	1,473,260	1,753,405
Salaries and wages and other employee benefits	1,483,871	1,728,532	1,483,207	1,720,634
Depreciation and amortisation	176,378	153,644	176,353	153,644

26. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2016 and 2015 is made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax:				
Current income tax charge	-	-	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination of temporary differences and reversal of temporary differences	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121
Income tax reported in the income statements	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax relating to actuarial loss	-	(694)	-	(694)
Income tax recognised in other comprehensive income	-	(694)	-	(694)

The reconciliation between accounting profit and income tax is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before tax	123,463	60,751	125,162	53,629
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	24,693	12,150	25,032	10,726
Effects of:				
Utilisation of tax loss carried forward and recognition of tax loss carried forward of previous years	(38,387)	-	(38,387)	-
Non-deductible expenses	326	211	326	211
Additional expense deductions allowed	(2,968)	(1,793)	(2,957)	(1,782)
Unrecognised deductible temporary differences and unused tax loss	(371)	23,475	(723)	21,966
Total	(41,400)	21,893	(41,741)	20,395
Income tax reported in the income statements	(16,707)	34,043	(16,709)	31,121

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax assets				
Accumulated depreciation - plant and equipment	5,698	6,035	5,698	6,035
Estimated expenses for construction projects	77,979	63,707	76,779	62,507
Provision for long-term employee benefits	19,811	18,745	19,811	18,745
Unused tax loss	37,758	37,758	37,758	37,758
Others	5,325	4,133	5,323	4,130
Total	146,571	130,378	145,369	129,175
Deferred tax liabilities				
Unrealised gain from revaluation of buildings	5,765	6,108	5,765	6,108
Liabilities under finance lease agreements	1,922	2,093	1,922	2,093
Total	7,687	8,201	7,687	8,201
Net deferred tax assets	138,884	122,177	137,682	120,974

As at 31 December 2016, the Company and its subsidiaries have deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 1,751 million (2015: Baht 2,032 million) (The Company only: Baht 1,691 million, 2015: Baht 1,927 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the management believes that the Company's and its subsidiary's future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of such deductible temporary differences and unused tax losses.

Details of expiry date of unused tax losses of which the Company and its subsidiaries did not record deferred tax assets are summarised as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
31 December 2016	-	45	-	-
31 December 2017	1,534	1,534	-	-
31 December 2019	-	190	-	190
31 December 2020	93	140	91	138
31 December 2021	1	-	-	-
Total	1,628	1,909	91	328

27. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

28. Dividend paid

Dividends paid by the Company during the year ended 31 December 2016 are as follows:

Dividends	Approved by	Total Dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Paid on
2016				
Interim dividends on profit for January - September 2016	Board of Directors' meeting No. 427 on 14 November 2016	50,145	0.05	13 December 2016
Total		50,145	0.05	

29. Construction contracts in progress

As at 31 December 2016, the aggregate amount of construction cost incurred and recognised profits or losses to date of the construction contracts in progress of the Company was approximately Baht 4,390 million (2015: Baht 7,272 million). The Company had already billed for contracts in progress to the project owners of approximately Baht 3,681 million (2015: Baht 6,800 million).

30. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Managing Director.

The Company and its subsidiaries are principally engaged in one reportable segment in the provision of construction services. Their operations are carried on only in Thailand (A subsidiary company in Myanmar has not been operated). Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

For the year 2016, the Company has revenue from 2 major customers in amount of Baht 2,294 million, arising from general construction (2015: the Company and its subsidiary of Baht 2,634 million derived from 2 customers).

31. Provident fund

The Company, the subsidiary and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiary contribute to the fund monthly at the rate of 5 - 9 percent of basic salary depending on the employees' length of service. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 of Baht 18 million (2015: Baht 16 million) were recognised as expenses.

32. Commitments and contingent liabilities

32.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries has entered into several lease agreements in respect of the lease of motor vehicles. The terms of agreements are generally between 2 and 3 years.

Future minimum payments required under these operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Payable		
In up to 1 year	11	9
In over 1 year and up to 3 years	8	7

32.2 Service and other commitments

As at 31 December 2016, the Company had commitments in respect of subcontractor agreements payable in the future of approximately Baht 2,204 million (2015: Baht 1,340 million).

32.3 Guarantees

a) As at 31 December 2016, the Company had issued letters of guarantees of approximately Baht 185 million (2015: Baht 290 million), mainly in respect of contractual performance and advance payments.

b) As at 31 December 2016 and 2015, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company. The details of bank guarantees are as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2016	2015
Project tender	446	122
Advances	933	625
Contractual performance	1,168	1,074
Retention	291	274
Payments due to creditors	64	118
Tax refund	493	-
Total	3,395	2,213

32.4 Litigation

During the year 2015, the Company was sued by a subcontractor claiming for compensation totaling approximately Baht 235 million for breaching of the contract. The Company viewed that it did not commit any wrongful act and had on 16 July 2015 counterclaimed to the court, claiming a compensation for damage of Baht 632 million. The case is currently being considered by the court. The Company's lawyer opined that the Company had not breached the above contract, and expects that the Company shall pay only the amount of works actually accomplished in which the Company had already recorded in the accounts. The Company's management believes that the case will not result in significant damage to the Company.

33. Fair value hierarchy

As at 31 December 2016 and 2015, the Company had the assets that were measured at fair value or for which fair value is disclosed, based on levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2016		2015	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Level 2	Total	Level 2	Total
Assets measured at fair value				
Buildings	265,703	265,703	275,697	275,697
Assets for which fair value is disclosed				
Investment properties	139,042	139,042	139,042	139,042

34. Financial instruments

34.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, trade and other payables, and short-term and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since they have a large customer base and the majority of construction services are made to creditworthy customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, investments, short-term and long-term borrowings. Most of the Company's and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016					
	Consolidated financial statements					
	Fixed interest rates		Floating	Non-		
	Within 1 year	1 - 5 years	interest rate	interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	421	7	428	0.10 - 1.40
Trade and other receivables	117	-	-	1,520	1,637	4.00
Restricted bank deposits and investments	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	421	1,527	2,133	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,591	1,591	-
Liabilities under financial lease agreements	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
Long-term loans	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,591	1,926	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016					
	Separate financial statements					
	Fixed interest rates					
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	405	7	412	0.10 - 1.40
Trade and other receivables	117	-	-	1,484	1,601	4.00
Restricted bank deposits and investments	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	405	1,491	2,081	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,561	1,561	-
Liabilities under financial lease agreements	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
Long-term loans	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,561	1,896	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015					
	Consolidated financial statements					
	Fixed interest rates					
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	7	-	121	7	135	0.10 - 1.45
Current investments	5	-	-	-	5	2.60
Trade and other receivables	98	-	-	1,377	1,475	4.00
Restricted bank deposits and investments	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	182	-	121	1,384	1,687	
Financial liabilities						
Short-term loan from financial institution	100	-	-	-	100	4.72
Trade and other payables	-	-	-	1,459	1,459	-
Liabilities under financial lease agreements	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
Long-term loans	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	132	94	244	1,459	1,929	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2015					
	Separate financial statements					
	Fixed interest rates		Floating	Non-		
	Within 1 year	1 - 5 years	interest rate	interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	119	7	126	0.10 - 1.45
Current investments	5	-	-	-	5	2.60
Trade and other receivables	98	-	-	1,317	1,415	4.00
Restricted bank deposits and investments	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	175	-	119	1,324	1,618	
Financial liabilities						
Short-term loan from financial institution	100	-	-	-	100	4.72
Trade and other payables	-	-	-	1,408	1,408	-
Liabilities under financial lease agreements	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
Long-term loans	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	132	94	244	1,408	1,878	

Foreign currency risk

The Company's and its subsidiaries exposure to foreign currency risk arises mainly from service payment transactions that are denominated in foreign currencies, which are currently not hedged by any derivative financial instruments. However, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are not significant, the foreign currency risk is expected to be minimal.

34.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's and its subsidiaries financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

35. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Group's debt-to-equity ratio was 1.72:1 (2015: 1.60:1) and the Company's was 1.73:1 (2015: 1.60:1).

36. Events after the reporting period

On 27 February 2017, the meeting of the Company's Board of Directors No. 429 passed a resolution approving the payment of dividend from the 2016 profit of Baht 0.10 per share, or a total dividend of approximately Baht 100 million. After a deduction of the interim dividends of Baht 0.05 per share which were paid to the Company's shareholders in December 2016, there is the remaining dividend of Baht 0.05 per share, totaling Baht 50 million. The Company will pay dividend on 8 May 2017.

The payment of dividend will later be proposed for approval in the 2016 Annual General Meeting of the Company's shareholders.

37. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 27 February 2017.

Management Discussion and Analysis (MD&A) for the year 2016

Overview

Christiani & Nielsen Thai PCL is a leading construction company in Thailand for almost 90 years providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, the design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. The Company works in both the Government and Private Sectors.

In order to expand the Company's business into the ASEAN countries in which the Company sees opportunities to make more income as well as to enhance the Company's reputation, in 2016 the Company has established its wholly-own subsidiary in Myanmar, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited" for providing construction, engineering and related services in Myanmar which has a growing economy and is now developing infrastructure.

Performance Overview

Year 2016 was a much better year compared to the previous year, despite the continued tough competition resulting from fewer jobs being available in the market due to the slow growth of the Thai economy and the increased competition. Net Profit for the year 2016 was 419% higher than that for the year 2015 mainly as a result of effective management of the construction activities and reversal of estimated expenses for certain construction projects that were not actually incurred due to better management of these projects.

The Company recorded total revenues of THB 7,003 million in year 2016, a 4.8% decrease from THB 7,355 million in 2015. However, although there was a decrease of total construction revenues in 2016, the gross profit increased by THB 105 million, an increase of 31% from THB 336 million in 2015 because of the better cost management and improved efficiencies.

Other income in 2016 was slightly lower than 2015. The main other income in 2016 was from the interest income of THB 29 million due to the Interest received from a customer on past dues. The main other income in 2015 was from a reversal of allowance for doubtful accounts of THB 13 million but no such reversal was made in 2016. Administrative expenses increased by THB 38 million from the higher personnel expenses of THB 33 million. Finance costs also increased by THB 3 million as compared to year 2015 because of higher interest expenses on short-term loans from financial institutions in 2016, which have been fully repaid this year as against no such short term loans in 2015. As a result, the net profit after tax for 2016 was THB 140 million, an increase of THB 113 million, as compared to 2015.

As of 31 December 2016, the Company had total assets of THB 5,010 million, total liabilities of THB 3,171 million and total shareholder's equity of THB 1,839 million.

Financial Performanc

STATEMENTS OF INCOME

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
			Var.	
	2016	2015	Inc. / (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Revenues				
Construction income	6,972	7,322	(350)	-4.8%
% of total revenues	99.56%	99.55%		
Others income	31	33	(2)	-6.11%
Total revenues	7,003	7,355	(352)	-4.8%
Costs of construction	6,531	6,986	(455)	-6.5%
Gross Margin	441	336	105	31.3%
% Gross Margin	6.33%	4.59%		
Administrative expenses	330	292	38	13.0%
% Administrative expenses / Total revenues	4.71%	3.97%		
Finance cost	19	16	3	18.8%
Profit (loss) before income tax	123	61	62	101.6%
Income tax	17	(34)	51	-150.0%
Profit (loss) for the year	140	27	113	418.5%
% Net Profit / Total revenues	2.00%	0.37%		
Earnings per share				
Basic earnings (loss) per share				
Net income attributable to equity holders of the parent (Baht)	0.14	0.02	0.12	600.0%

Revenue and gross profit from operations

Consolidated Construction income of the Company was THB 6,972 million or 99.6% of total revenues of THB 7,003 million, a decrease from last year by THB 350 million or 4.8%. The decrease in revenues was due to the significant decrease in jobs executed by the Company due to the continued slow growth of the Thai economy as mentioned above, a decrease in investments in the economy, particularly by foreign investors and finally due to the slow pace of Government Infrastructure spending which picked up only in the latter part of the year.

Gross profit for year 2016 increased by THB 105 million. This was mainly due to effective management of the construction activities and reversal of estimated expenses for certain construction projects that were not actually be incurred due to better management of these projects and also because of the organization restructuring of the Company.

Other income

Consolidated other income decreased from year 2015 by THB 2 million, mainly due to that fact that in 2015 there was the reversal of allowance for doubtful debt in the amount of THB 13 million, part of total other income of THB 33 million, but no such reversal in 2016. However, the interest income increased by THB 17 million in 2016 due to Interest of THB 22 million received from a customer on past dues.

Construction cost

The main costs of the Company were construction materials, subcontractors and labor, which all depend on market conditions. The Consolidated construction costs of the Company in year 2016 were THB 6,531 million, a decrease from 2015 by THB 455 million, equivalent to 6.5%. The decline rate was greater than the rate of revenue decline as a result of various factors as mentioned above.

Administrative Expenses

Administrative expenses for year 2016 were THB 330 million, which were higher than last year by THB 38 million, as a result of reorganizing the Company and increase in number of personnel to support future growth from year 2017 onwards, as mentioned above.

Financial costs

The financial costs in year 2016 increased from year 2015 by THB 3 million due to the higher interest expenses as a result of short-term loans from financial institutions of THB 100 million, for working capital. However the Company has fully repaid these short-term loans before the end of year 2016.

Income tax for the period

The Company was not liable for income tax in the separate financial statements and the consolidated financial statements for years 2016 since in year 2016 the Company and its subsidiaries' expenses were allowed as expenses in the calculation of tax for year 2016, rather than as net income for the year. For year 2016, the Company and its subsidiaries' have net loss for tax purposes. However, the Company has recognized the value of deferred income tax revenue of THB 17 million in the Consolidated Financial Statements and deferred tax assets in the statements of financial position in the amount of THB 139 million.

Net profit

The Consolidated Financial Statement of 2016 shows the net profit of THB 140 million. The net profit increased from the previous year by THB 113 million. This mainly came from gross profit which increased by THB 105 million or equivalent to 31.3%. Administrative expenses and the finance costs increased by THB 38 million and THB 3 million, respectively, and decrease of corporate deferred tax expenses of THB 51 million, as mentioned above.

Statements of comprehensive income

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2016	2015	Var. Inc. / (Dec.)
Net profit for the period	140	27	113
Other comprehensive income for the period			
Actualrial loss - net of income tax	-	(3)	3
Total comprehensive income for the period	**140**	**24**	**116**
Equity holders of the parent	140	20	120
Non-Controlling interests of the Sudsidiary	-	4	(4)
	140	**24**	**116**

Comprehensive income

The total comprehensive income in the consolidated financial statements presented a total comprehensive income for year 2016 of THB 140 million, as a result of net profit of THB 140.2 million and exchange differences on translation of financial statements of foreign currency of THB 0.2 million.

Statements of Financial Position Analysis

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 2016	31 Dec. 2015	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Assets				
Cash and cash equivalents	428	135	293	217.04%
Trade and other receivables	1,637	1,475	162	10.98%
Unbill receivable and construction contracts in progress	963	572	391	68.36%
Other current assets	540	899	(359)	-39.93%
Total current assets	**3,568**	**3,081**	**487**	**15.81%**
Property, Plant and equipment	1,139	1,189	(50)	-4.21%
Other non-current assets	303	281	22	7.83%
Total non-current assets	**1,442**	**1,470**	**(28)**	**-1.90%**
Total assets	**5,010**	**4,551**	**459**	**10.09%**

Assets

Total assets of the Company and its subsidiaries at the end of 2016 were THB 5,010 million, an increase of THB 459 million or equivalent to 10%, compared to year 2015. There was an increase of current assets in the consolidated financial statements of THB 487 million and a decrease in non-current assets of THB 28 million, mainly as follows.

Current assets increased by 15.8%, mainly because the Company's cash and cash equivalent increased by THB 293 million due to other current assets reducing by THB 359 million, since the Company received a tax refund from the Revenue Department of about THB 493 million. Furthermore, trade receivables and unbilled receivables including work in progress have increased by THB 553 million.

Aging of receivables on the basis of due dates are detailed below

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	31 Dec. 16	31 Dec. 15	31 Dec. 14
Age of receivables			
Not yet due	586	547	771
Past due			
Not over 1 month	282	161	253
	868	708	1,024
% of total construction contracts debtors	*69.3%*	*72.3%*	*81.3%*
1 - 3 months	63	97	45
3 - 6 months	38	10	-
6 - 12 months	130	10	26
Over 12 months	158	154	165
Total construction contract debtors	**1,253**	**979**	**1,260**

Construction contract debtors, with the aging of the balances in year 2016 in the consolidated financial statements were THB 1,253 million, 69.3% of which were not yet due and not over 1 month past due. The Company has allowance for doubtful accounts with estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic conditions. In year 2016, the Company had an allowance for doubtful accounts as mentioned above of THB 113 million, which is 9% of total construction contract debtors. However, the Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk since the Company has a large customer base and creditworthiness of customers is assessed before taking up construction work.

The increase in non-current assets

In 2016, there was a decrease of non-current assets in the consolidated financial statements of THB 28 million, a decrease of 2%, primarily due to decrease in investment in net fixed assets by THB 50 million. In 2015, the Company had invested in construction machinery and equipment in order to accommodate the expected increase in construction work in 2016 and beyond. In 2015, the Company invested THB 262 million whereas in 2016 the Company invested THB133 million. As a result, the Company's property plant and equipment decreased net of depreciation by THB 50 million and other non-current assets increased by THB 22 million put of which deferred tax assets increase is in the amount of THB 17 million.

Liabilities

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 2016	31 Dec. 2015	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Liabilities and shareholders' equity				
Short-term loan from financial institution	-	100	(100)	-100.00%
Trade and other payables and advance from customers				
and deferred construction revenue	2,247	1,856	391	21.07%
Liabilities under finance lease agreements	149	127	22	17.32%
Short-term provisions	390	319	71	22.26%
Long term loans	186	245	(59)	-24.08%
Other liabilities	199	155	44	28.39%
Total liabilities	**3,171**	**2,802**	**369**	**13.17%**

In 2016, the Company had debts totaling THB 3,171 million, an increase compared to the year 2015 by THB 369 million or equivalent to 13.2%. Most of the increase came from an increase of accounts payable and advances from customers in the amount of BHT 391 million and short-term provisions increased by THB 71 million, which are as result of the estimated expenses for construction projects that will be incurred from warranties and claims on the construction contract works. In year 2016, the Company's total loans decreased by THB 159 million, since in 2016, the Company repaid short term loans of THB 100 million and long term loans of THB 59 million.

Shareholders 'equity

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 2016	31 Dec. 2015	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Shareholders' equity				
Share capital	1,003	1,003	-	0.00%
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	84	77	7	9.09%
Unappropriated	606	521	85	16.31%
Other components of equity	23	25	(2)	-8.00%
Premuim on sales of invenstments in subsidiary	21	21	-	0.00%
Premium on sales of own shares held by subsidiary	69	69	-	0.00%
Equity attributable to Owners of the Company	**1,806**	**1,716**	**90**	**5.24%**
Non-controlling interests of the subsidiary	33	33	-	0.00%
Total shareholders' equity	**1,839**	**1,749**	**90**	**5.15%**

As at 31 December 2016, the shareholders' equity of the Company was THB 1,839 million, an increase from the year 2015 by THB 90 million or equivalent of 5.2%, since in the year 2016, the Company had a net profit of THB 140 million and paid an interim dividend payment of THB 50 million.

Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at end of year 2016 increased by THB 293 million from beginning of year balance of THB 135 million. As a result, the cash and cash equivalents as of 31 December 2016 was THB 428 million, the details of cash flow by activities are as follows:

Statements of Cash Flow

(unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2016	2015	Var. Inc. / (Dec.)
Cash from (used in) operating activities	**276**	**36**	**240**
Interest income	28	12	16
Cash paid for interest expenses	(11)	(14)	3
Cash paid for corporate income tax	(177)	(216)	39
Cash received from corporate income tax	493	-	493
Net cash from (used in) operating activities	**609**	**(182)**	**791**
Purchases of Property, plant and equipment	(82)	(171)	89
Net cash used in investing activities	**(70)**	**(135)**	**65**
Bank overdrafts and loans from bank and financial institution	(100)	100	(200)
Dividend paid	(50)	-	(50)
Net cash flows from (used in) financing activities	**(246)**	**31**	**(277)**
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	**293**	**(287)**	**580**
Cash and cash equivalents at beginning of period	135	422	(287)
Cash and cash equivalents at end of period	**428**	**135**	**293**

Net cash provided by operating activities increased by THB 791 million, mainly due to the Company having received a tax refund from the Revenue Department of about THB 493 million and increase in cash received from advances from customers and deferred construction revenue of THB 444 million. Net cash from investing activities increased by THB 65 million, mainly due to decrease of purchase of property, plant and equipment of THB 89 million, net cash from financing activities decreased from the previous year by THB 277 million since the Company has repayment of short term loans from financial institutions of THB 100 million and partial repayment of long term loans from financial institution and liabilities under financial lease agreements of THB 96 million and paid out interim dividend of THB 50 million.

Liquidity

Key Financial Ratios

		Consolidated financial statements		
		2016	2015	2014
Current Ratio	Times	1.26	1.27	1.21
Quick Ratio	Times	0.73	0.67	0.69
Average collection period	Days	85.71	84.51	69.63
Average Debt service period	Days	82.76	83.72	71.29
Return on Equity	%	7.81	1.54	(18.13)
Return on Assets	%	2.93	0.55	(6.55)
Debt to Equity Ratio	Times	1.72	1.60	2.02

In 2016 the ratio of the liquidity of the Company was 1.26 times which was close to the previous year. The quick ratio was 0.73 times, at a satisfactory level compared to year 2015, which was 0.67 times. However, due to the slow growth of the Thai economy, collection of cash accounts receivable was delayed from 70-72 days to 86 days in year 2016 resulting in an average Debt service period of 83 - 84 days. In year 2016, the Company improved the Return on Equity and Return on Assets which were 7.81% and 2.93%, respectively. Debt to Equity Ratio was 1.72 times, a little higher compared to year 2015 which was 1.60 times due to increase in trade payables and advance from customers, liabilities under finance lease agreements and short-term provision.

Remuneration of the auditor

A. The remuneration of the auditor (audit fee).

Companies and subsidiaries

The remuneration of the auditors

- Auditors of the company. In the past fiscal year, the total amount – None - Baht
- Office of the Auditor's Office audit. Parties related to the auditor and audit firm of auditors under. In the past financial year amounted to 2,500,000 Baht.

B. The other services (non-audit fee)

Companies and subsidiaries

Remuneration for other services including - None - for the - None -

- Auditors of the company. The total amount – None - Baht
- Auditing the auditor under or related to the auditor and audit firm said. In the past fiscal year, the total amount – None - and the future payments arising from the agreement that has not been completed in the past financial the total amount – None - Baht.

Detail of the Company

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Business type	Construction
Registration number	0107535000281
Registered capital	1,177,904,204 Baht (1,177,904,204 ordinary shares of 1 Baht each)
Issued and fully paid-up	1,002,904,144 Baht (1,002,904,144 ordinary shares of 1 Baht each)
Head Office Address	727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Telephone	+66 2 338 8000
Facsimile	+66 2 338 8090
Homepage	http://www.cn-thai.co.th
Branch No. 1	494 Moo 4 Tambol Nongkham Sri Racha District, Cholburi 20110
Telephone	+66 038 066 424-7
Facsimile	+66 038 066 428
Branch No. 2	39 Nimitr Mai 64, East Sam Wah Sub-district Klongsam Wah District, Bangkok 10510
Company Secretary	Mr. Surasak Osathanugraha + 66 2 338 8100 surasakos@cn-thai.co.th
Investor Relation	Mrs. Phanee Charoencharoenchai +66 2 338 8077 phaneech@cn-thai.co.th

Subsidiary Companies

CNT Holdings Co., Ltd.

Business type	Construction and Holding Company
Registered capital	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Issued and fully paid-up	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Address	727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Telephone	+66 2 338 8000
Facsimile	+66 2 338 8090

Christiani & Nielsen (Myanmar) Co., Ltd.

Business type	Construction, engineering and related services
Registered capital	500,000 USD (500,000 ordinary shares of 1 USD each)
Issued and fully paid-up	100,000 USD (100,000 ordinary share of 1 USD each)
Address	No. 24/C Natmout Yeikthar Street, Bahan Township Yangon, The Republic of the Union of Myanmar
Telephone / Facsimile	+951 540 188

References

Auditor	Ms. Kamontip Lertwitworatep CPA (Thailand) - Licence no. 4377 and/or Ms. Siriwan Suratepin CPA (Thailand) - Licence no. 4604 and/or Mr. Wichart Lokatekrawee CPA (Thailand) - Licence no. 4451
EY Office Limited	33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Telephone	+66 2 264 9090
Facsimile	+66 2 264 0789-90
Registration of Securities	Thailand Securities Depository Company Limited No. 93, 14 th Floor, Ratchadapisek Road Dindaeng, Bangkok 10400 Tel: +66 2 009 9690-91, Fax: +66 2 009 9992
Main Bank	Bangkok Bank (Head Office) 333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10100 Tel: + 66 2 231 4333, Fax: +66 2 236-8281-2 Website: http://www.bangkokbank.com
	Bank of Ayudhya Public Company Limited (Head Office) 1222 Rama 3 Road, Bangpongpang Yannawa, Bangkok 10120 Tel: +66 2 296-2000, Fax: +66 2 683-1304 Website: http://www.krungsri.com
	Kasikorn Bank Public Company Limited (Phaholyothin Branch) 400/22 Phaholyothin Road, Samsaen-nai Pahyathai, Bangkok 10400 Tel: +66 2 273-1050-55, Fax: +66 2 273-1090 Website: http://www.kasikornbank.com

FOCUSED
ON THE FUTURE

CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090