



CHRISTIANI & NIELSEN

# 2558

รายงานประจำปี  
Annual Report

# 2015

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)  
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

# ข้อมูลทั่วไป

## บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง	สาขาที่ 1	เลขที่ 494 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000281	โทรศัพท์	+66 38 066 424-7
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ จำนวน 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	โทรสาร	+66 38 066 428
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	1,002,904,144 บาท	สาขาที่ 2	เลขที่ 39 ซอยนิมิตใหม่ 64 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เลขานุการบริษัท	นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โทรศัพท์ +66 2 338 8100 E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
โทรศัพท์	+66 2 338 8000	นักลงทุนสัมพันธ์	นางภาณี เจริญเจริญชัย โทรศัพท์ +66 2 338 8077 E-mail : phaneech@cn-thai.co.th
โทรสาร	+66 2 338 8090		
Website	<a href="http://www.cn-thai.co.th">http://www.cn-thai.co.th</a>		

## ข้อมูลบริษัทย่อย

### บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น	ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	50,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
		โทรศัพท์	+66 2 338 8000
		โทรสาร	+66 2 338 8090

## บุคคลอ้างอิง

### ผู้สอบบัญชี

นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ  
นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ  
นายวิชาดี โลเกศกระวี  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลคริชดา  
เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ +66 2 264 9090  
โทรสาร +66 2 264 0789-90

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ +66 2 009 9690-91 โทรสาร +66 2 009 9992

### ธนาคารหลัก ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ +66 2 231 4333 โทรสาร +66 2 236 8281-2  
Website : <http://www.bangkokbank.com>

### ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ +66 2 296 2000 โทรสาร +66 2 683 1304  
Website : <http://www.krungsri.com>

### ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักพหลโยธิน : 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ +66 2 273 1050-55 โทรสาร +66 2 273 1090  
Website : <http://www.kasikornbank.com>

# สารบัญ

2	สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ	69	รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	73	ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ
4	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ	76	การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
7	รายงานคณะกรรมการ	77	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
9	ผังการบริหารงานขององค์กร	79	รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
10	จุดเด่นทางการเงิน		<b>งบการเงิน</b>
11	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	80	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
18	โครงสร้างรายได้	82	งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
20	โครงสร้างการถือหุ้น	120	คำอธิบายและวิเคราะห์ทั้งงบการเงิน ของฝ่ายจัดการ
21	นโยบายการจ่ายเงินปันผล		
22	โครงสร้างการจัดการ	128	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารบริษัท
33	รายงานการกำกับดูแลกิจการ		
58	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม		



# Contents

134	Message from the Board of Directors	201	Sustainability Report
135	Report of the Board of Directors’ Responsibility for the Financial Report	205	Risk Factors and Risk Management
136	Report of the Audit and Corporate Governance Committee	208	Supervision of the use of Insider Information
139	The Board of Directors’ Report	209	Internal Control and Internal Audit
141	Organization Chart	211	Connected Transactions
142	Financial Highlights		<b>Financial Statements</b>
143	Type of Business and Operation	212	Independent Auditor’s Report
151	Income Structure	214	Statement of Financial Position
153	Shareholding Structure	254	Management Discussion and Analysis (MD&A)
154	Dividend Payment Policy		
155	Management Structure	262	Directors and Management Details
166	Corporate Governance Report		
191	Corporate Social Responsibility (Report)		

# สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ

สืบเนื่องจากผลประกอบการขาดทุนอย่างมากในปี 2557 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการจนสามารถมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมากเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นไปตามที่ได้มีการคาดการณ์ไว้

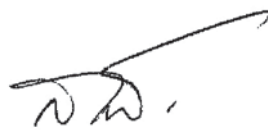
ตลอดทั้งปีนี้ บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับการแข่งขันในธุรกิจก่อสร้างอย่างรุนแรง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรในการประมูลงาน ผลกระทบจากการเมืองที่ยังขาดเสถียรภาพ ทำให้โครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่รวมถึงการก่อสร้างใหม่ๆ ของภาครัฐ ยังคงถูกชะลอต่อไป เช่นเดียวกับการลงทุนของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ที่ชะลอตัวลงเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะการลงทุนในโครงการอุตสาหกรรมและงานปิโตรเคมี สืบเนื่องจากการที่รัฐบาลได้มีการประกาศที่จะเริ่มให้มีการประกวดราคา การก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในระยะเวลาอันใกล้นี้ ทำให้นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศมีความเชื่อมั่นเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม จะยังคงไม่สามารถส่งผลด้านบวกให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างได้จนกว่าจะถึงปลายปี 2559 หรือต้นปี 2560

ปีนี้นับเป็นอีกปีหนึ่งที่ทำหายเป็นอย่างมากในธุรกิจก่อสร้าง บริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลางส่วนหนึ่งจะยังคงแข่งขันในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างที่มีมูลค่าไม่มาก ดังนั้นจะเกิดการแข่งขันทางด้านราคาในระดับสูง อันจะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรในการประมูลงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ซึ่งต่างจากที่เคยปฏิบัติมา กล่าวคือ มีการแบ่งการดำเนินงานก่อสร้างออกเป็นฝ่ายธุรกิจต่างๆ อย่างชัดเจน แต่ละฝ่ายธุรกิจจะมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารงานในแต่ละฝ่ายธุรกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ โดยร่วมกับฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่เป็นหน่วยงานกลาง รวมถึงการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลกำไรในระดับที่น่าพึงพอใจ

เป้าหมายของบริษัทฯ ในปีนี้คือจะต้องพยายามหางานใหม่เข้ามาให้ได้เพียงพอสำหรับการทำธุรกิจในปี รวมถึงจะต้องสร้างปริมาณงานคงเหลือในมือให้มากพอสำหรับปีหน้าและปีถัดไป

ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอแสดงความขอบคุณต่อคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างหนัก และซื่อสัตย์มั่นคงมาโดยตลอด



นายสานติ กระจ่างเนตร์  
ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ

# รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง ในสาระสำคัญแล้ว



(นายสันติ กระจ่างเนตร์)  
ประธานคณะกรรมการ



(นายคุชรู คาลี วาเดียน)  
กรรมการผู้จัดการ

# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (“คณะกรรมการตรวจสอบ”) ของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถในหลายๆ ด้านทั้งทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร และวิศวกรรม จำนวน 3 ท่าน คือ นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง และนายภฤกษ์ ธีรเกาศัลย์ เป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ โดยมี นายพลพิสิฐ เจริญไทย ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ได้ขอลาออกจากกรรมการบริษัทในทุกตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมีมติแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทและตามที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ในรอบปีบัญชี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง เป็นการประชุมวาระปกติ 4 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ แต่ละครั้ง ได้มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชี เข้าร่วมชี้แจง แลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

### การสอบทานงบการเงิน

การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน รวมถึงรายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อ งบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลใน งบการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้นหรือผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี มีความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

### การกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของแผนกตรวจสอบภายในเพื่อให้แผนกตรวจสอบภายในมีความเป็น อิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ร่วมปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขต ความรับผิดชอบและหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายในและได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน ประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วน

### **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยได้รับทราบรายงานจากผู้จัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการบริหารและจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม มีการติดตามประเด็นความเสี่ยงเป็นประจำและต่อเนื่อง

### **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม รวมถึงยังมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนรายการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ

### **การสอบทานรายการระหว่างกัน**

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นปกติทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### **การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ**

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### **ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย**

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความคิดเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

### **การพิจารณาคัดเลือก ผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาเสนอ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2558 โดยพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและความเชี่ยวชาญในธุรกิจเฉพาะตลอดจนความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ในปี 2558 กรรมการตรวจสอบฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบฯ ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2558 เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบฯ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กล่าวโดยสรุปคือ คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม รวมไปถึงมีการดำเนินงานภายใต้แนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและนโยบายที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้แสดงความเห็นเป็นครั้งคราวและอย่างเป็นอิสระ ตรงไปตรงมาต่อฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



(นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

26 กุมภาพันธ์ 2559



# รายงานขอคณะกรรมการ

## ผลการดำเนินงานประจำปีและแนวโน้มในอนาคต

ปี 2558 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แม้ว่าสถานะการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้นจากการที่จำนวนงานในตลาดลดลงอันสืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศซึ่งชะลอตัวลง และการลงทุนในระบบเศรษฐกิจอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ปี 2558 เป็นปีที่บริษัทฯ ในแง่ของโครงการก่อสร้างใหม่ๆ เนื่องจากไม่มีโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ และการลงทุนภาคเอกชนได้ชะลอตัวลงทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างลดลงประมาณร้อยละ 22 อย่างไรก็ตาม ด้วยการบริหารจัดการการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพขึ้น กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 432 ล้านบาท โดยส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ ได้มีการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน 196 ล้านบาทสำหรับโครงการก่อสร้างบางโครงการซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคาดว่าจะไม่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายรายการพิเศษสำหรับ 2 โครงการหลักที่ประมูลได้ในปี 2554 และ ปี 2556 ดังนั้น จากมาตรการการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและการบริหารจัดการที่ดีขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถทำกำไรได้มากขึ้นในปี 2558 นอกจากนี้ราคาน้ำมันในตลาดโลกที่ลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงปีที่ผ่านมา ทำให้ต้นทุนวัสดุบางอย่างลดลง ส่งผลให้กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2558 มีจำนวน 61 ล้านบาท และกำไรสุทธิสำหรับปี 2558 มีจำนวน 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 448 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2557 แม้ว่าบริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร แต่ด้วยการบริหารจัดการการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาจำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในระดับต่ำที่ 292 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2557 จำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งอยู่ที่ 298 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของปริมาณโครงการใหม่ๆ ที่บริษัทฯ ประมูลได้ในระหว่างปี 2558 แม้ว่าบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประมูลงานใหม่หลากหลายโครงการก็ตาม แต่บริษัทฯ ประมูลงานได้รวมมีมูลค่าเพียง 5,823 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2558 ปริมาณงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ มีมูลค่า 4,260 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าปี 2557 ประมาณ 1,000 ล้านบาท

ตามเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ปี 2558 เป็นปีที่ท้าทายอย่างมากปีหนึ่งสำหรับบริษัทฯ และบริษัทฯ คาดว่าในปี 2559 จะเป็นปีที่ท้าทายอย่างมากอีกปีหนึ่งเช่นกัน โดยรายได้จากงานก่อสร้างอาจลดลงเล็กน้อยจากปี 2558 หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในปัจจุบันต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีความได้เปรียบจากการที่มีปริมาณงานคงเหลือในมือจำนวนมากพอที่จะยกมารับรู้เป็นรายได้จากงานก่อสร้างในปีนี้ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ นอกจากนี้ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อย่างไรก็ตามหากแผนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐมีความชัดเจนขึ้น อันทำให้มีการประมูลงานและลงนามสัญญาก่อสร้างต่างๆ ตามมา อาจส่งผลให้ภาวะการแข่งขันเริ่มลดลง เนื่องจากผู้รับเหมารายใหญ่จะมุ่งเน้นไปที่การดำเนินการตามโครงการขนาดใหญ่ที่ได้ลงนามไว้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการกระจายโครงการก่อสร้างอื่นๆ ออกไปให้กับผู้รับเหมารายอื่น ทำให้บริษัทฯ สามารถประมูลงานได้เพิ่มมากขึ้น

นับเป็นโอกาสอันดีที่ในปีนี้บริษัทฯ ได้สรุปแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวสำหรับ 10 ปีข้างหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการสื่อสารไปยังพนักงานและการปรึกษาหารือในทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวซึ่งได้ระบุรายละเอียดขึ้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเฝ้าติดตามแผนการดังกล่าวได้เป็นระยะ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์และเป้าหมายระยะยาวที่ตั้งไว้ได้

## ผลประกอบการ

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการก่อสร้างจำนวน 7,322 ล้านบาท มีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 6,986 ล้านบาท ทำให้มีผลกำไรขั้นต้นที่ 336 ล้านบาท หลังจากรวมรายได้อื่นจำนวน 33 ล้านบาท หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 292 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 16 ล้านบาท และภาษีเงินได้ จำนวน 34 ล้านบาท ทำให้สิ้นปี บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิรวมที่ 27 ล้านบาท

## การจัดสรร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอจัดสรรผลประกอบการเฉพาะของบริษัทฯ ดังนี้

กำไรสะสมยกมา	590,605,097 บาท
ผลประกอบการประจำปี 2558	22,507,755 บาท
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,773,885) บาท
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	1,368,044 บาท
โอนกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามกฎหมาย	(1,125,400) บาท

กำไรสะสมยกไป 610,581,611 บาท

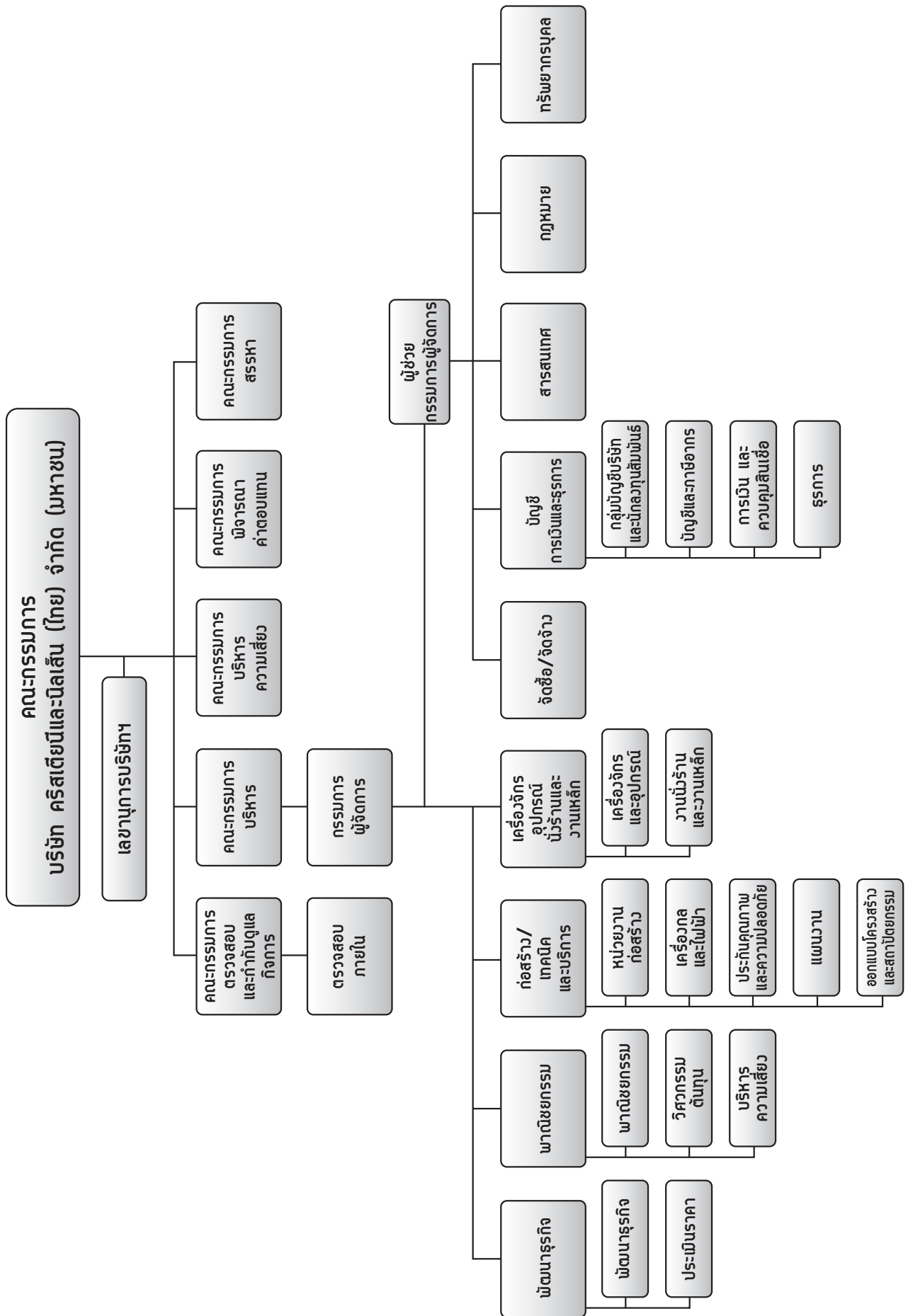
การจัดสรรผลกำไรข้างต้นนี้จะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 83 ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2559 ต่อไป



(นายชูรุฐ คาลี วาเตีย)

กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร

# ผังการบริหารงานองค์กร



## จุดเด่นทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2558	2557	2556
สินทรัพย์รวม	4,551	5,211	5,602
หนี้สินรวม	2,802	3,486	3,423
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,749	1,725	2,179

### งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

รายได้จากงานก่อสร้าง	7,322	9,413	8,933
รายได้รวม	7,355	9,437	9,044
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	7,278	9,807	8,602
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	336	(96)	620
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	77	(369)	441
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	27	(354)	448
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.74	1.72	2.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น – งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	0.02	(0.35)	0.45
เงินสดปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	-	0.05	0.20
เงินสดปันผลระหว่างกาลจ่ายแล้วต่อหุ้น (บาท)	-	0.05	0.15

### อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.27	1.21	1.36
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.59	(1.02)	6.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	1.05	(3.92)	4.94
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	47.42	(159.82)	42.70
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.36	(3.75)	4.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	1.54	(18.13)	21.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.55	(6.55)	8.72
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.60	2.02	1.57
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	18.72	54.15	56.53
อัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%)*	-	-	44

หมายเหตุ \* อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ  
(ในปี 2557 ไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%) ได้ เนื่องจากมีผลดำเนินงานสำหรับปีขาดทุน)

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นในประเทศเดนมาร์กเมื่อปี พ.ศ. 2447 จากนั้นในปี พ.ศ. 2473 จึงมีการก่อตั้งบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (สยาม) ขึ้นในประเทศไทย และนับเป็นผลงานแห่งความสำเร็จของการจัดตั้งบริษัทลูกในประเทศไทยที่ได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2534 และด้วยผลประกอบการที่เติบโตอย่างรวดเร็วหลังจากการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) จึงเสนอขอซื้อกิจการของบริษัทแม่ และบริษัทในต่างประเทศทั้งหมด ในเวลาเพียงปีเดียวหลังจากนั้น

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านนวัตกรรมการออกแบบและคุณภาพของงานโครงการวิศวกรรมโยธาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศทั่วโลก อาทิเช่น งานวางอุโมงค์ใต้น้ำด้วยวิธี Immersed Tube ครั้งแรกของโลกที่ประเทศเบลเยียม (พ.ศ. 2480) สนามฟุตบอล Maracana ความจุ 160,000 ที่นั่งในนครรีโอ เดอ จาเนโร ประเทศบราซิล สนามกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13 เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทยที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านการก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า

## ประเภทกิจการและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป, งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบ จัดทำ และรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอย่างครบวงจร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน โดยมีรายละเอียดของประเภทงานและการดำเนินงาน ดังนี้

งานอาคาร:	ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์กระจายสินค้า อาคารเรียน โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม งานปรับปรุงและอนุรักษ์อาคาร ตลอดจนอาคารเพื่อธุรกิจต่างๆ และอาคารทั่วไป
งานอุตสาหกรรม:	โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตและคลังสินค้า
งานสาธารณูปโภค:	ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางหลวง สะพาน สะพานข้ามแยก สนามกีฬา อุโมงค์ส่งน้ำ อุโมงค์รับน้ำเสีย งานวางท่อก๊าซ งานป้องกันน้ำท่วม โรงบำบัด น้ำเสีย และสถานที่ฝังกลบขยะ เป็นต้น

ในปัจจุบันบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกัน ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน โครงการวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง โดยมีธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น รายได้ที่ผ่านมาแบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้าง และประเภทของงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

### รายได้จากงานก่อสร้างในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำแนกตามผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง	2558	2557	2556
ภาคเอกชน	87.5%	82.7%	83.1%
ภาครัฐ	12.5%	17.3%	16.9%

แบ่งเป็นประเภทของงานดังต่อไปนี้

(หน่วย - ล้านบาท)

ประเภทของงานก่อสร้าง	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	มูลค่างานในปี	สัดส่วน	มูลค่างานในปี	สัดส่วน	มูลค่างานในปี	สัดส่วน
งานระบบขนส่งมวลชน	-	-	-	-	256	3%
โรงงานอุตสาหกรรม	1,772	24%	1,004	10%	1,246	14%
ปิโตรเคมีและพลังงาน	935	13%	1,506	16%	549	6%
อาคารทั่วไป	1,325	18%	1,826	19%	3,423	38%
อาคารเพื่อการพาณิชย์	1,738	24%	3,725	40%	2,826	32%
โรงแรม/ที่พักอาศัย	1,177	16%	913	10%	541	6%
งานวิศวกรรมโยธา/งานถนน	408	5%	439	5%	92	1%
<b>มูลค่ารวม</b>	<b>7,355</b>		<b>9,413</b>		<b>8,933</b>	

## กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง

### การดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยจะรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

### ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ จะรับงานก่อสร้างโดยการรับจ้างจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการเสนองานในนามบริษัทฯ และในกรณีเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องมีบริษัทผู้เชี่ยวชาญ บริษัทฯ จะเสนองานร่วมกับบริษัทที่มีความชำนาญตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการ ซึ่งการรับงานในลักษณะนี้ บริษัทฯ อาจมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน

### กิจการร่วมค้า (Joint Venture)/กิจการร่วมทุน (Consortium)/ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor)

ในส่วนของงานก่อสร้างที่เป็นงานขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนในการดำเนินงานที่จำเป็นต้องหาผู้ดำเนินการก่อสร้างที่มีความสามารถและประสบการณ์ในหลายด้าน ซึ่งวิธีการรับงานประเภทนี้จะใช้วิธีการประมูล การประกวดราคา และการเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้ารับงานในลักษณะต่างกัน เช่น (1) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถแบ่งชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมทุนแต่ละรายได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ร่วมกัน (2) กิจการร่วมทุนแบบ คอนซอร์เทียม (Consortium) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งชิ้นงานและปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไรหรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน (3) การพิจารณาผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) ในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ รับงานโดยตรงจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับงานจากเจ้าของโครงการ

### ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับการบอกกล่าวอย่างเป็นทางการ จะโดยหนังสือแจ้งหรือแสดงเจตจำนงหรือเตรียมการลงนามในสัญญา ก่อสร้าง บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมร่วมโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝ่ายก่อสร้างของหน่วยธุรกิจ (Business Unit) นั้นๆ รับโครงการไปดำเนินการ โดยเข้าใจถึงการประเมินราคา เงื่อนไขของข้อตกลง ตลอดจนแผนงานของโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด

บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ให้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างหลักและงบประมาณค่าก่อสร้าง
2. วางแผนงานย่อยให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก จัดทำผังบุคลากรและแรงงาน จัดทำบัญชีวัสดุและเครื่องมือ
- 3.หารือร่วมกับเจ้าของงานหรือตัวแทน เพื่อกำหนดการประชุมสำหรับติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด
4. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่างวดงาน พร้อมติดตามการชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง
5. รวบรวมหลักฐานการแก้ไขแบบและงานก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อขอเพิ่มค่างานหรือขอขยายเวลาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบหรือการล่าช้าจากบุคคลอื่น ที่จะส่งผลกระทบต่อผลงานไม่สามารถแล้วเสร็จตามสัญญา
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและแบบกำหนด พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการ

## การรักษาความสามารถในการแข่งขัน

- ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่คริสเตียนีและนิลเสน ได้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและเอกชนมาแล้วหลายโครงการในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมานานกว่า 85 ปี ซึ่งนับเป็นบริษัทที่อยู่คู่กับประเทศไทยมาตั้งแต่เริ่มการพัฒนาประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดภาระผูกพันที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการรวมถึงสำนักงานให้ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าโดยเน้นถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานก่อสร้างและงบประมาณ  
บริษัทฯ จะพิจารณานำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) ในการวิเคราะห์ ปรับการออกแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้วัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ให้เกิดประโยชน์ตามความจำเป็น ด้วยต้นทุน และเวลาที่ต่ำที่สุด และยังคงมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
- บุคลากรที่มีคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่อยู่ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมานาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีความหลากหลาย ทั้งในเรื่องของความยากง่ายและขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ในงานอยู่เสมอ

## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ จะประกอบด้วยหน่วยงานรัฐบาล สถาบันการศึกษา และบริษัทเอกชน โดยมีสัดส่วนของบริษัทเอกชนในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปีโตรเคมีคัลพลังงาน การท่องเที่ยว ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้าเพื่อโอกาสในการดำเนินการปรับปรุงหรือขยายการก่อสร้างในอนาคตของลูกค้ากลุ่มนี้ ซึ่งจะรวมถึงการขยายตัวตามลูกค้าภาคเอกชนในการก่อสร้างงานในประเทศข้างเคียง ให้กับธุรกิจอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

จากนโยบายของภาครัฐในการลงทุนให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพประเทศในการแข่งขัน จึงกำลังพยายามเร่งรัดให้เกิดการก่อสร้าง พัฒนาระบบขนส่งมวลชนทั่วประเทศ โครงการก่อสร้างการขนส่งระบบราง สนามบิน อีกทั้งโครงการก่อสร้างระบบสาธารณสุขูปโภคพื้นฐานต่างๆ ที่รออนุมัติอยู่ ทำให้บริษัทฯ คาดการณ์ได้ว่าจะมีสัดส่วนงานก่อสร้างในภาครัฐเพิ่มขึ้น

## นโยบายการเสนอราคาของอบริษัท

การคำนวณราคาเพื่อประมูลรับเหมาโครงการ มีกำหนดรูปแบบหลัก ๆ ได้ดังนี้

### 1. ระบบราคาคงที่ (FIXED PRICE CONTRACT) เป็นสัญญาเหมาจ่าย (LUMP SUM FIXED PRICE CONTRACT)

ภายใต้ระบบนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาคงที่ขึ้นมาโดยจะรับผิดชอบถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในต้นทุนค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของภาครัฐจะกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าเงินเฟ้อ และปัจจัยต้นทุนอื่นๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแบบ หรือโครงสร้างต่างๆ

### 2. ระบบราคาต่อหน่วย (UNIT PRICE) เป็นสัญญาวัดจ่าย (RE-MEASUREMENT CONTRACT)

บริษัทฯ จะเสนอราคาวัสดุและค่าแรงงานต่อหน่วย การคำนวณค่างานก่อสร้างในแต่ละงวดงานจะคิดตามปริมาณที่เกิดขึ้นจริงตามราคาต่อหน่วยที่เสนอ ทั้งนี้ในสัญญาจะมีการกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้เช่นเดียวกับระบบราคาคงที่ อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวิธีการเสนอราคา บริษัทฯ มีการคำนวณราคาค่าก่อสร้างโดยถือหลักต้นทุนบวกอัตรากำไรมาตรฐานขั้นต้น โดยอัตรากำไรขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การแข่งขัน ความซับซ้อนของงาน และภาวะการขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลจากแหล่งข่าวของโครงการต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน และจากบริษัทที่ปรึกษาต่างๆ รวมถึงรับการติดต่อจากลูกค้าที่ติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ และการติดต่อเข้าพบเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการ จากแหล่งข่าวเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเสนองาน และเข้าแข่งขันประมูลงาน จนได้รับโครงการก่อสร้างเข้ามาสม่าเสมอ

การดำเนินการเสนอราคาและตกลงคัดเลือกจ้างงาน

### 1. การเข้าแข่งขันประกวดราคา

ส่วนมากเป็นงานโครงการของภาครัฐ จะให้มีการเสนอราคาโดยการประกวดราคา

ถ้าเป็นงานโครงการภาครัฐ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในการผ่านหรือมีสิทธิ์เสนอราคาก่อน แล้วจึงเสนอตัวเข้าร่วมแข่งขันประมูล

ในภาคเอกชน เจ้าของงานหรือผู้ออกแบบหรือที่ปรึกษางานก่อสร้างของเจ้าของงาน จะเป็นผู้พิจารณาในการเชิญเข้าร่วมเสนอราคาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบริษัทฯ ผลงานและฐานะการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือแก่เจ้าของโครงการ

เมื่อบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประกวดราคาแล้ว มีขั้นตอนต่อไปนี้

#### 1.1 การซื้อเอกสารประกวดราคา

#### 1.2 การเตรียมงานประกวดราคาแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.2.1 การเตรียมการเชิงพาณิชย์ ได้แก่ เตรียมเอกสารรายละเอียดตามกฎหมายเอกสารทางการเงินและประวัติของบริษัทฯ พิจารณาความต้องการของสัญญา เช่น การประกันภัยต่างๆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน และศึกษารายละเอียดเฉพาะของสัญญา ติดต่อธนาคารเพื่อทำหนังสือค้ำประกันของเสนอราคา

1.2.2 การเตรียมการด้านประเมินราคา ได้แก่ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง การหาปริมาณงาน สอบราคาวัสดุก่อสร้าง สอบราคาจากผู้รับเหมาช่วงกรณีที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง

1.2.3 การเตรียมแผนงานก่อสร้าง ได้แก่ การกำหนดวิธีการก่อสร้าง การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการจัดซื้อหรือเช่าเป็นพิเศษ รวมถึงการจัดสรรบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน

#### 1.3 ทำการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามรายละเอียดและวิธีที่กำหนดไว้ในเอกสาร



## 2. การตกลงเจรจาราคาโดยตรง

ในบางครั้ง เจ้าของโครงการมีความเชื่อถือในชื่อเสียงและผลงานของบริษัทฯ จึงให้บริษัทฯ เสนอราคาโดยเปรียบเทียบกับประมาณการของเจ้าของโครงการ บริษัทฯ จะยื่นเสนอราคาตามประมาณการที่เจ้าของโครงการหรือผู้ออกแบบกำหนดไว้ อาจมีการต่อรองราคากันด้วยหลักเกณฑ์ที่ทุกฝ่ายพอใจ งานในลักษณะนี้นอกจากบริษัทฯ จะตกลงราคาโดยใช้แบบที่เจ้าของโครงการจ้างผู้ออกแบบคนอื่นแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินการออกแบบและก่อสร้างด้วย (Design and Build)

## การตัดสินใจและการต่อรองราคา การพิจารณาการเสนอราคา การต่อรอง การตกลงจาวาน

ในการเข้าแข่งขันเสนอราคางาน โดยปกตินั้นจะมีลำดับการดำเนินการร่วมกันระหว่างฝ่ายเจ้าของงานและบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องผ่านคุณสมบัติที่เจ้าของงานกำหนดไว้
2. ทำการซื้อเอกสารประกวดราคาและดำเนินการคิดต้นทุนของโครงการตามแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทุกประเภท
3. ทำการเสนอราคาตามเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนดไว้
4. ทำการชี้แจงฐานข้อมูล โดยเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด
5. อาจมีการเสนอราคาหลายครั้ง รวมถึงการคัดเลือกผู้ประมูลในขั้นต้น เพียงบางรายที่ผ่านหรืออาจมีการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
6. การพิจารณามักเอาองค์ประกอบ ทั้งทางด้านเทคนิคและด้านราคาประกอบกัน แล้วสรุปการคัดเลือกแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือทางการต่อไป

## การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง อีกทั้งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความแข็งแกร่งในหลายด้าน มีแหล่งข้อมูลทางการตลาดดังนี้

1. ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบันที่บริษัทฯ ติดต่อโดยตรง
2. การเชิญโดยเฉพาะเจาะจงให้เข้าร่วมประมูลงานจากผู้ว่าจ้าง
3. จากสื่อที่โฆษณาต่างๆ โดยทั่วไป
4. จากวิธีอื่น เช่น จากผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ

## สถานภาพขอของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นบริษัทฯ ชั้นนำในลำดับต้นๆ ที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับชื่อเสียง และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้จากลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนมาโดยตลอด นับจากวันเริ่มดำเนินการ บริษัทฯ ไม่เคยละทิ้งงาน หรือผิดสัญญาต่อลูกค้า บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ลูกค้าทุกรายด้วยคุณภาพมาตรฐาน ภายในราคาและเวลาที่ตกลงร่วมกัน ทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและผลงานที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนยอมรับและพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลได้ในทุกโอกาส

โดยทั่วไปในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้เข้าร่วมประมูลงานจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาที่หน่วยงานภาครัฐนั้นๆ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการได้ โดยการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาดังกล่าว จะมีการจัดระดับความสามารถของผู้รับเหมาแต่ละรายไว้ เพื่อกำหนดมูลค่าการก่อสร้างของโครงการที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะสามารถเข้าร่วมประมูลได้ ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับขั้นของการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างหน่วยงานรัฐจะมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติในประเด็นหลัก คือ ประสบการณ์และผลงาน ฐานะทางการเงิน จำนวน และคุณสมบัติของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งโดยทั่วไปหน่วยงานรัฐจะมีการจัดแบ่งลำดับขั้น โดยแต่ละขั้นจะได้รับสิทธิในการเสนอการรับงานก่อสร้างในมูลค่าที่ต่างกันไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาไว้กับหลายหน่วยงาน และได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษและผู้รับเหมาชั้น 1 ซึ่งมีสิทธิเข้าเสนอราคา รับงานได้ทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมก่อสร้าง มีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมอย่างเช่น ประเทศไทย ดังนั้น สภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างย่อมเชื่อมโยงและเป็นสัดส่วนตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

นับจากปี 2556 ที่ภาวะเศรษฐกิจของประเทศเติบโตในอัตราที่ต่ำ และยังคงเติบโตในอัตราที่ต่ำต่อเนื่องมาในปี 2558 โดยมีสาเหตุมาจากความเชื่อมั่นในภาคเศรษฐกิจและการเมืองถดถอย การกระจายเม็ดเงินลงทุนของภาครัฐฯ ต่ำกว่าประมาณการเดิม ซึ่งส่งผลกระทบต่อไปยังนักลงทุน ผู้บริโภค นักท่องเที่ยว รวมถึงเงินลงทุนจากต่างประเทศ

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดงานก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม จึงสะท้อนถึงผลประกอบการที่จะต่ำกว่าประมาณการ อย่างไรก็ตาม โครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จะต้องทยอยออกมา เพียงแต่จะเร็ว ช้า มาก น้อย เพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับนโยบายที่แน่นอนและต่อเนื่องของภาครัฐ โครงการเหล่านี้ไม่ได้เพียงส่งผลต่อการเกิดงานก่อสร้างเท่านั้น แต่การพัฒนาเมืองจะเติบโตตามมาทันที และส่งผลให้ตลาดงานเกิดการกระจายตัว ทำให้ลดการแข่งขันในภาคเอกชนซึ่งปัจจุบันมีงานไม่มากนัก ทั้งนี้ ด้วยความเชื่อมั่นว่าการขยายตัวการลงทุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มเคลื่อนไหวในทิศทางบวก ผนวกกับการขยายตัวของสังคมเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงเมืองอุตสาหกรรม (Industrialization) จะก่อให้เกิดงานก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ มีการทบทวนอัตรากำไรในการประมูลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการลดต้นทุนและปรับปรุงผลผลิต

บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายในการคัดเลือกงานที่จะเข้าร่วมประมูล โดยเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจเฉพาะที่มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจค้าปลีกค้าส่งสมัยใหม่ ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจพลังงาน เป็นหลัก ซึ่งต้องอาศัยความพร้อมในด้านความรวดเร็วในการก่อสร้างและการเปิดใช้งานได้ทันตามต้องการหรือเร็วกว่ากำหนดการ บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินการด้วยประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร

## คู่แข่งในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2558 ภาครัฐยังไม่สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง โครงการคมนาคมพื้นฐานของรัฐ จำนวนมาก ยังไม่สามารถไปสู่การประมูลและก่อสร้าง คือมีการทบทวนการลงทุน มีผลต่อเม็ดเงินโดยตรงของอุตสาหกรรม ยังมีผลโยงไปถึง การชะลอการลงทุนของภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดการหดตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง การแข่งขันในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทก่อสร้างทั้งขนาดใหญ่ กลางและเล็ก ต่างเข้าร่วมแข่งขันในงานภาคเอกชนที่ทยอยออกมาเพียงเล็กน้อย ทำให้รูปแบบการแข่งขันในธุรกิจนี้เปลี่ยนแปลงไปจากลักษณะเดิม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นการประมูลในประเภทของงานก่อสร้างที่มีมาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยสูง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ มีความถนัด และมีการแข่งขันเฉพาะกลุ่มบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่

ประเภทของงานในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่บริษัทฯ พิจารณาเป็นเป้าหมาย เช่น

งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐบาล บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษกับกรมทางหลวง ผู้รับเหมาชั้นหนึ่งกับกรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท และกรุงเทพมหานคร สามารถรับงานได้ทุกขนาดโดยไม่จำกัดมูลค่างานก่อสร้าง ในส่วนของโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น ระบบขนส่งมวลชนระบบราง บริษัทฯ ได้เจรจาทำพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประมูล

อุตสาหกรรมด้านพลังงานและน้ำมัน เป็นงานที่มีมาตรฐานในการทำงานและความปลอดภัยในระดับสูงมาก บริษัทฯ ก่อสร้างในประเทศที่มีความสามารถในการดำเนินการก่อสร้างโครงการประเภทนี้ยังคงมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่มีผลงานและสามารถเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการก่อสร้างนาน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการให้กับบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กลุ่ม ปตท (มหาชน) ไออาร์พีซี เป็นต้น

งานก่อสร้างอาคารสถานการศึกษาและการแพทย์ งานก่อสร้างอาคารสำหรับสถาบันการศึกษา สถาบันการแพทย์ หรือสถานพยาบาลขนาดใหญ่ จะมีความซับซ้อนเนื่องจากการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ ซึ่งจะต้องมีการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและทันภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรและทีมงานก่อสร้างที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานฝีมือในด้านการก่อสร้างโครงการประเภทนี้

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างอาคารต่างๆ ที่ต้องการคุณภาพที่ดี และส่งมอบงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงแรม ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีกแบบสมัยใหม่ ศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางแผนในการขยายงานก่อสร้างไปยังประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน โดยร่วมกับผู้ลงทุนรายใหญ่ที่เป็นลูกค้า หรือพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

## งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

บริษัทฯ ได้รับชนะการประมูลงานโครงการใหม่ในปี พ.ศ. 2558 ทั้งสิ้นมูลค่า 5,823 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำแนกตามประเภทของงานดังนี้

ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
งานอาคาร	657	11.28%
งานอุตสาหกรรม	4,794	82.33%
งานสาธารณูปโภค	372	6.39%
<b>รวม</b>	<b>5,823</b>	

โครงการดังกล่าวจะทยอยแล้วเสร็จในระหว่างปี พ.ศ. 2558 ถึง พ.ศ. 2560 ดังนี้

ปีที่แล้วเสร็จ	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
2558	2,848	48.91%
2559	2,727	46.83%
2560	248	4.26%
<b>รวม</b>	<b>5,823</b>	

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 โดยมีโครงการที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ดำเนินการโดย
ไออาร์พีซี ยูเอชวี	งานโยธาและอาคาร	1,995.5	2559	บริษัทฯ
โรงแรมอวานี ริเวอร์ไซด์	งานโยธาและอาคาร	2,103.8	2559	บริษัทฯ
อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	งานโยธาและอาคาร	1,259.2	2559	บริษัทฯ
โรงงาน Soy Milk หนองแค	งานโยธาและอาคาร	1,076.1	2559	บริษัทฯ

# โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้างที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้าง สำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า รวมถึงงานที่ต้องใช้ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลงทุนในหุ้น และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท และมีกิจการที่ควบคุมร่วมกัน 1 กิจการ) ประกอบด้วย

	ประเภทธุรกิจ	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
		ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ
<b>บริษัทย่อย</b> บจ. ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์	รับเหมาก่อสร้าง และลงทุนในหุ้น	50.00	60	50.00	60	50.00	60
<b>กิจการที่ควบคุมร่วมกัน</b> กิจการร่วมค้า แพน เอเชีย-ซีเอ็นที	รับเหมาก่อสร้าง	-	-	-	-	4.00	45

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมค้ากับบริษัท แพน เอเชีย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใต้กิจการที่ควบคุมร่วมกันชื่อ แพน เอเชีย-ซีเอ็นที ร่วมค้า เพื่อก่อสร้างโรงงานปิโตรเคมี เอชเอ็มซี-พีดีเอช (ส่วนงานโยธา) โดยบริษัทฯ ลงทุนในอัตราร้อยละ 45

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557 ที่ประชุมของกิจการที่ควบคุมร่วมกันได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการร่วมค้า โดยมีผลในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และได้จดทะเบียนแจ้งเลิกประกอบกิจการต่อกรมสรรพากรเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนจากการคืนทุนของกิจการร่วมค้าตามวิธีรวมตามสัดส่วนในงบกำไรขาดทุนรวม และวิธีราคาทุนในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 0.1 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาทตามลำดับ กิจการที่ควบคุมร่วมกันชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558

ในระหว่างปี 2555 และ ปี 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัดเป็นจำนวน 1.25 ล้านหุ้น และจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25 และร้อยละ 15 ตามลำดับ ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 21 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 26.25 ล้านบาท และราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ประมาณ 21.75 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าว ลดลงจากร้อยละ 75 เหลือร้อยละ 60

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้แสดงรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายได้	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,322	99.55	9,413	99.75	8,933	98.77
ดอกเบี้ยรับ	12	0.16	13	0.14	14	0.15
ตัดจำหน่ายเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น	-	-	3	0.03	6	0.07
โอนกลับสำรองค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	71	0.79
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	13	0.18	-	-	1	0.01
รายได้อื่น	8	0.11	8	0.08	20	0.22
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,355</b>	<b>100.00</b>	<b>9,437</b>	<b>100.00</b>	<b>9,045</b>	<b>100.00</b>

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานเฉพาะบริษัทคริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

รายได้	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,227	99.46	9,024	99.69	8,030	98.23
ดอกเบี้ยรับ	12	0.16	14	0.16	14	0.17
ตัดจำหน่ายเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น	-	-	3	0.03	6	0.07
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	7	0.10	-	-	15	0.18
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	-	-	-	10	0.13
โอนกลับสำรองค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	71	0.87
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	13	0.18	-	-	1	0.01
รายได้อื่น	7	0.10	11	0.12	28	0.34
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,266</b>	<b>100.00</b>	<b>9,052</b>	<b>100.00</b>	<b>8,175</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มบริษัท มีรายได้ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยรายได้จากการก่อสร้างและรายได้อื่น รายละเอียดรายได้ดูได้จาก งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558

# โครงสร้างการถือหุ้น

## หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,177,904,204 บาท เรียกชำระแล้ว 1,002,904,144 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte. Ltd.	102,472,280	10.218
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
บจ. ไทยเอ็นวีดีอาร์	21,707,966	2.165
นายสันต์पाल ศิลป์เขวลา	6,000,000	0.598
นายอาจ อรรถกระวีสุนทร	5,121,910	0.511
นายประสิทธิ์ ชีวันนทชัย	3,760,000	0.375
นายสุขสว่าง อนุรักษธนากร	3,250,000	0.324
นางดารารวรรณ ทิพย์เนตร	3,055,000	0.305

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	57.944

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้มีการส่งตัวแทนเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจจัดการด้วย ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่มาเป็นตัวแทนได้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีได้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

# นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีนั้นๆ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน และจากการตีความโดยสภาวิชาชีพบัญชี) หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ในส่วนของบริษัทย่อย กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล

# โครงสร้างการจัดการ

## ผังการบริหารองค์กร

### 1. โครงสร้างการจัดการ

ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อย รวม 6 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 11 ท่าน มีดังต่อไปนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสานติ กระจ่างเนตร์        | ประธานคณะกรรมการบริษัท<br>ประธานคณะกรรมการบริหาร   |
| 2. นายกิริต ซาห์                | รองประธานคณะกรรมการบริษัท<br>กรรมการบริหาร<br>กรรมการสรรหา<br>กรรมการพิจารณาผลตอบแทน                   |
| 3. นายคุชรู คาลี วาเดียม        | กรรมการบริหาร<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 4. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์      | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ<br>ประธานคณะกรรมการสรรหา<br>ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| 5. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์         | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ<br>กรรมการสรรหา<br>กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน                            |
| 6. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์       | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ                                   |
| 7. นายสมชาย จงศิริเลิศ          | กรรมการ  |
| 8. นายอิษฏ์ชาญ ซาห์             | กรรมการ<br>กรรมการบริหาร   |
| 9. นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค        | กรรมการ  |
| 10. นายสุพล ทับทิมจรรยา         | กรรมการอิสระ   |
| 11. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ | กรรมการและเลขานุการบริษัท<br>กรรมการบริหาร<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                  |

ข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยใน “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้



## การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งคะแนนเสียง โดยที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือkbุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 คนประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน

กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	10 เมษายน 2551
2. นายกิริต ซาห์	รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	11 พฤศจิกายน 2554
3. นายคูซรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ	11 พฤศจิกายน 2554
4. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขาธิการบริษัทฯ	2 มีนาคม 2553
5. นายอิษฎ์ชาญ ซาห์	กรรมการบริหาร	10 เมษายน 2555
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	10 เมษายน 2555
7. นายกฤษณ์ อีร์เกาศัลย์	กรรมการอิสระ	6 ธันวาคม 2555
8. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์*	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2557
9. นายสุพล ทับทิมจรรยา**	กรรมการอิสระ	8 ธันวาคม 2558
10. นายสมชาย จงศิริเลิศ	กรรมการ	10 เมษายน 2551
11. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เมษายน 2556

\* นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 โดยคณะกรรมการสรรหา ได้เสนอชื่อ นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ตำแหน่งกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 420 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว แทน นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ทั้งนี้ วาระในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวของนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ จะเหลือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ที่เหลืออยู่

\*\* นายสุพล ทับทิมจรรยา ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 421 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558 โดยมีผลทันที

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการก่อสร้าง การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจก่อสร้างทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ได้จดทะเบียน
- ควรจะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำหนดรายชื่อกิจกรรมบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ปัจจุบันกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายกิริต ช่าง และ นายอิษฏ์ชาญ ช่าง ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายสานติ กระจ่างเนตร์ และนายคูชู คาลี วาเตีย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือคนใดคนหนึ่ง ใน 2 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ มากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
5. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
6. ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี
7. พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เลือกสรรและอนุมัติในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
11. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
12. ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสาธารณชน
13. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. กำหนดนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
16. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

## 2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการ 5 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานูเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
4. นายกิริต ชาร์	กรรมการบริหาร
5. นายอิษฎ์ชาญ ชาร์	กรรมการบริหาร

### คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทสำหรับการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารระดับสูง
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจการก่อสร้างและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร
- ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริหารไทย (IOD)
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - มีอำนาจในการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
  - มีอำนาจในการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักประกันค้ำประกัน
  - มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
  - มีอำนาจในการดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ชื่อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้มีกรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ตาม สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องนี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่ออย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไป (GM) ลงมาถึงผู้จัดการระดับกลาง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ตามกฎระเบียบและคำแนะนำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และโปร่งใส สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 340 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 404 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รวมหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเข้าไว้ด้วยกัน และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1.* นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน
2.** นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ		1 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ อธิเรศสิทธิ์ นายพลพิสิษฐ์ เจริญไทย***	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน

\* กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดของประสบการณ์ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “ประวัติคณะกรรมการบริษัท” (เอกสารแนบ 1) ในรายงานประจำปี

\*\* นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 420 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้วาระการดำรงตำแหน่งจะเหลือเท่ากับวาระของนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ที่เหลืออยู่

\*\*\* เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

## องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. มีเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

## คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกทุกคนในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
5. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
6. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
9. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อบังคับตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
10. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

## คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหากได้รับแจ้งเรื่อง การตรวจพบพฤติกรรม อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตราที่กฎหมายกำหนดไว้ (ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

## 4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา (รับรองทั้งหมด รับรองเป็นบางส่วนหรือยกเลิกทั้งหมด) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำเสนอค่าตอบแทนที่จัดทำโดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ แต่จะนำค่าตอบแทนดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายกิริต ช่าง	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	2 เดือน
3. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 เดือน

### องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจาก (2) และ (3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

### คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
- แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและในปัจจุบันไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- ไม่ใช่ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่ได้ขึ้นอยู่กับใ้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็นและเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

### หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัส
- หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

## 5. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายกิริต ชาร์	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร	2 เดือน
3. นายกฤษณ์ วีระศาสตร์	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 เดือน

### องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ
4. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา หรือสมาชิกในคณะกรรมการสรรหา

### คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- มีคุณสมบัติเดียวกับกรรมการอิสระ

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก แต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

### หลักเกณฑ์การสรรหา

1. พิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและการอุทิศเวลาของผู้สมัคร โดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี



3. ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
4. ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
  - ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
  - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
  - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
6. พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

## 6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. *นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายชูชรู คาลี วาเดียม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 เดือน
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 เดือน

\* นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ได้ลาออกจากการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 420 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเท่ากับนายจิรายุทธ รุ่งศรีทองที่ลาออกไป

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. มีเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

## บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
2. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายใน
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

## เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในรายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปีฉบับนี้

# รายงานการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ หรือ Corporate Governance หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำจำกัดความดังกล่าวในข้างต้นเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

การดำเนินการด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สรุปได้เป็น 7 หมวดภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหารและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายดังกล่าวอยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ในการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน และในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ทั้งนี้ นโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

### 1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านในรายงานประจำปีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

## 1.2 พิจารณานโยบายและค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัทฯ ในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ข้อ 4.2 ในรายงานนี้

## 1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกบริษัทฯ ซึ่งพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และได้ปรับปรุงข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกของ บริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณานุมัติของผู้ถือหุ้น เช่น รายละเอียดโดยสรุปการดำเนินงาน, ความเป็นอิสระ และค่าบริการ

## 1.4 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้น

## 1.5 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึงเสนอวาระสำหรับการประชุมและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2558 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอมติการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- > บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ได้รับความถึงจุดประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุมอย่างชัดเจน ในการประชุมที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 61 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้
- > บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2558 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 35 วัน) และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2558 (จัดส่งล่วงหน้า 29 วัน ก่อนวันประชุม) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338-8079 หรือที่ [www.cn-thai.co.th](http://www.cn-thai.co.th)
- > บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันและประมาณ 14 วันล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- > บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสอย่างเต็มที่ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- > บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานยังได้บันทึกข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนเสียง วิธีนับคะแนนเสียงและผลการลงคะแนนเสียง
- > บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ (การประชุมวิสามัญ) โดยจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 82 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมเอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น บริษัทฯ จัดให้มีอาคารสแตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยแนบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะ พร้อมคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 794,927,916 หุ้น (79.2625% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด) และได้ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามวาระที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และในทุกวาระได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย และให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริหารได้ชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุม

กรรมการบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้แก่

- |                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| 1. นายสานติ       | กระจ่างเนตร์   | ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ<br>ประธานคณะกรรมการบริหาร  |
| 2. นายคุชรู คาลี  | วาเดียม        | กรรมการบริหาร   กรรมการบริหารความเสี่ยง และ<br>ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ                       |
| 3. นายสุรศักดิ์   | โอสถานุเคราะห์ | กรรมการบริหาร   กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>เลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายภฤชฌ์       | ธีรเกาศัลย์    | กรรมการอิสระ   กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ<br>กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา          |
| 5. นายจิรายุทธ    | รุ่งศรีทอง     | กรรมการอิสระ   กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ<br>ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง              |
| 6. นายสมชาย       | จงศิริเลิศ     | กรรมการ  |
| 7. นายจอห์น สก๊อต | ไฮเน็ค         | กรรมการ  |
| 8. นางน้ำผึ้ง     | วงศ์สมิทธิ์    | กรรมการอิสระ   |

## กรรมการบริษัทฯ ที่ลาประชุม

1. นายกิริต ชาร์ รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ |  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร |  
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน | กรรมการสรรหา
2. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ  
กำกับดูแลกิจการ | ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |  
ประธานคณะกรรมการสรรหา
3. นายอิศม์ชาญ ชาร์ กรรมการบริหาร

## ผู้สอบบัญชี

1. นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

## ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

1. นายกำพล วิวัฒน์พนชาติ สำนักงานกฎหมายสุธี ผ่องไพบูลย์

หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนและนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อีเมลหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มั่นใจในการให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในส่วนของ การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- > กำหนดให้หุ้น 1 หุ้น มีคะแนนเสียง 1 เสียง
- > อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 14 วัน โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- > กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- > ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ
- > ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้อง แม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

- > ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- > กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- > กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตโดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
  - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
  - เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
- > คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้ง เมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- > ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความสัมพันธ์ ความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคตและบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- > ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปี และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้การค้า คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน/สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางบนเว็บไซต์ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ และสามารถติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามความประสงค์ โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ จะเก็บข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสม

**ด้านผู้บริหาร :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม และค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำงานอย่างอิสระ

**ด้านพนักงาน :** บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยตั้งใจดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เปิดโอกาสให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันในการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำองค์ความรู้ความสามารถ และความชำนาญไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านพนักงานดังนี้

#### นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

#### นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

อัตรการขึ้นเงินเดือนและโบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ ได้จัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานส่วนหนึ่งให้แก่พนักงานในรูปของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

สวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจในด้านผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงาน

#### นโยบายด้านการฝึกอบรม

บริษัทฯ มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมตลอดเวลา รวมทั้งรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ สำหรับพนักงานที่สำนักงานและหน่วยงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยมีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ แผนการพัฒนาบุคลากรในปี 2558 จะมีความต่อเนื่องจากแผนปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ วางแผนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของพนักงานเป็น 2 กลุ่ม คือ

#### **1. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ – ระดับบริหาร**

บริษัทฯ ได้นำหลักการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดและการกำหนดแผนในการพัฒนาตาม IDPs (Individual Development Plans) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง ซึ่งมีการกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่



การจัดระดับในการอบรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน (Competency Development)

ประเภทของ Competency	กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	เป้าหมายในการจัดหลักสูตร
Core Competency เป็นความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมี	พนักงานทุกคนในองค์กร ทุกระดับ ซึ่งต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ การมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
Managerial Competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	ผู้บริหาร ซึ่งต้องการผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน สำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลงหลักในการสื่อสารและการประสานงาน ภาวะความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นหลักในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
Functional Competency ความสามารถที่แต่ละตำแหน่งต้องมี	พนักงานระดับวิชาชีพ และระดับปฏิบัติงาน อบรมไม่ต่ำกว่า 114 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ และทักษะเชิงเทคนิค และการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาสายอาชีพให้กับพนักงานตาม Career Path ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน

โดยสรุปผลการอบรมทั้ง 3 ประเภท เฉลี่ยต่อปี คิดเป็นจำนวน 174 ชั่วโมง

การสร้างและพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรทุกระดับ เป็นอีกพันธกิจหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไป ซึ่งเป็นหลักสูตรที่องค์กรมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในปี 2558 รวมถึงการสร้างผู้จัดการโครงการ (Project Management) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในการรองรับการเติบโต โดยจัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มความสามารถในการบริหารโครงการ ให้สำหรับผู้บริหารโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 90 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

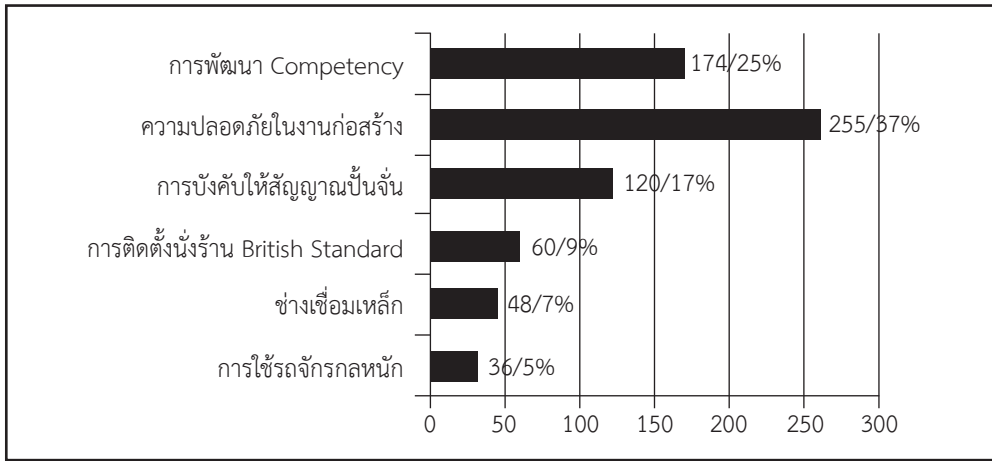
ตลอดปี 2558 บริษัทฯ มีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยได้จัดให้มีการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานในองค์กร ที่สำนักงานใหญ่จำนวน 180 คน และหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ มากกว่า 7 โครงการ โดยมีการวางแผนในการเพิ่มการสอนให้ครบทุกหน่วยงานในปี 2559 ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และถูกต้อง

**2. กลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ**

ด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ ความต้องการพนักงานที่มีฝีมือก็มีมากเช่นกัน ประกอบกับอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง การสร้างบุคลากรที่มีทักษะฝีมือด้านแรงงานจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้ลงทุนก่อสร้างศูนย์การฝึกอบรม ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะงานให้กับพนักงานในหน่วยงานต่างๆ โดยในรอบปี 2558 บริษัทฯ ได้เพิ่มหลักสูตรและจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,245 คน ซึ่งคิดเป็น 76% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 5,519 คน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง 2 กลุ่ม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

หลักสูตร	ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี	คิดเป็นสัดส่วน
หลักสูตรการใช้รถจักรกลหนัก	36	5%
หลักสูตรช่างเชื่อมเหล็ก (หลักสูตรเพิ่มเติมในปี 2558)	48	37%
หลักสูตรการติดตั้งฟอร์มเวิร์ค ตามมาตรฐาน British Standard (พัฒนาเพิ่มเติมจากหลักสูตรปี 2557)	60	9%
หลักสูตรทักษะเกี่ยวกับการบังคับให้สัญญาณปั้นจั่น	120	17%
หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัยสำหรับพนักงานตามหน่วยงาน	255	7%
<b>หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา Competency</b>	<b>174</b>	<b>25%</b>



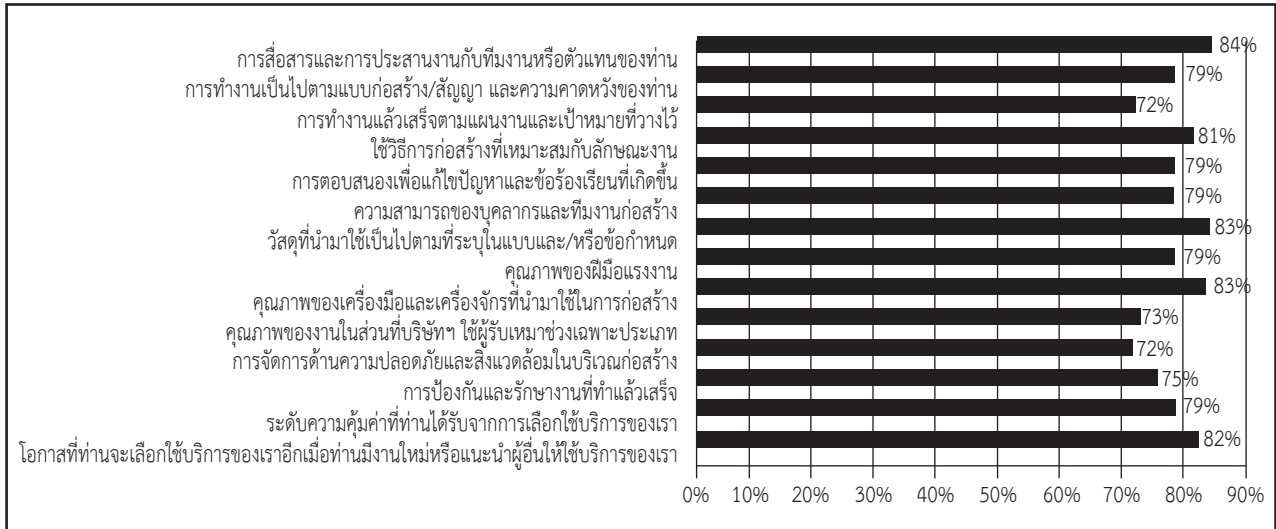
ในปี 2559 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาบุคลากรโดยการนำระบบการพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Path Development) และระบบ E-Learning มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรในระยะสั้นและระยะยาว

**ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ยืม :** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

**ด้านลูกค้า :** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

**ด้านลูกค้า :** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูล ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา และรายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัท โดยผลสำรวจสามารถสรุปได้ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



**ด้านคู่แข่ง :** บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา บริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

**ด้านชุมชนและ/หรือสังคม :** บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ถึงผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้าง มากกว่าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมถึงพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการในส่วนนี้ บริษัทฯ ได้รายงานแยกไว้ภายใต้หัวข้อ “รายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม” ในรายงานประจำปีนี้

**ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ :** ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแล จัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

**ด้านสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเสียง มลภาวะ อย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้เริ่มมีการนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัย มาใช้กับหน่วยงานก่อสร้าง ตามรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงาน ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด และเก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม
2. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. หามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียง ในระหว่างการก่อสร้าง
4. พนักงานทุกคนจะต้องถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะต้องบริหารจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่ง และหน่วยงานก่อสร้างทุกที่ ให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

**การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล :** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการ ให้มีโอกาستهاเทียบเท่ากับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟท์โดยสาร และห้องน้ำสำหรับคนพิการ เป็นต้น

**จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา :** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา

**นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน :** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม ควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงานหรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การดำเนินการขิ้นเด็ดขาด ในการลงโทษทางวินัยพนักงาน และทางกฎหมาย ในกรณีที่ตรวจพบ และมีหลักฐานเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่การงานของผู้บริหารและพนักงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับ ต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐ ดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ใดๆ ก็ดี การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถกระทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช็อคโกแลตในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

**นโยบายการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต**

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการห้ามจ่ายสินบนอย่างชัดเจนในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือแจ้งเบาะแสะจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทฯ ตามวิธีการที่กำหนด

## วิธีการติดต่อ

ผู้เสนอแนะสามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งเป็นหนังสือพร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (ถ้ามี) และความสัมพัน์กับบริษัทฯ ของผู้เสนอแนะ ได้ทางอีเมล ponpisch@cn-thai.co.th หรือส่งตามที่อยู่ดังนี้

### คุณพลพิสิฐ เจริญไทย

#### เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้น หากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

### นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนาที่ว่าจะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ในปี 2558 แผนตรวจสอบภายใน ได้นำแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานของโครงการ CAC มาประเมิน เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่อง รายการที่ต้องปรับปรุง หรือรายการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและเตรียมความพร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- โครงสร้างองค์กรได้จัดให้มีระบบที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้จัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้กำหนดให้การตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะได้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) มาพิจารณาปรับปรุง และทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีไขข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงานอื่นๆ โดยข้อมูลจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและมีความน่าเชื่อถือ

### 4.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

4.2 ค่าตอบแทนกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดูแลนำเสนอการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ ซึ่งจะถูกพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ผ่านมา

ในปี 2558 และ 2557 บริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนกรรมการฯ และกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี ซึ่งได้จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เบี้ยประชุม				ค่าตอบแทนบาท/เดือน/คน		เงินรางวัลประจำปี	
	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ บาท/ครั้ง/คน		กรรมการ บาท/ครั้ง/คน		2558	2557	2558	2557
	2558	2557	2558	2557				
1. ประธานกรรมการ	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	ร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่	ร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่
2. กรรมการ	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000	จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นเงินรวม 1.0 ล้านบาท	จ่ายเป็นเงินสดคิดเป็นเงินรวม 4.01 ล้านบาท
3. ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	เกณฑ์การจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ	เกณฑ์การจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5. ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		
6. กรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำของ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ดังมีรายละเอียดข้างล่างนี้

**เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ**

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

รายการ	*CNT		**บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียน ทั้งหมด		
	2558	2557	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	240	240	944	240	3,600	678	240	2,000	966	120	4,560
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	120	120	427	120	1,728	272	80	700	437	60	2,942
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120	120	447	60	1,728	315	120	800	394	48	2,076
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	360	360	401	60	1,080	343	100	1,200	338	40	1,392
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ***	300	300	297	60	840	262	40	800	250	25	1,080

\*เป็นค่าตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

\*\*ข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

\*\*\*ค่าตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และโบนัส ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง มีดังรายละเอียดข้างล่างนี้

**เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุม + โบนัส**

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

รายการ	*CNT		**บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียน ทั้งหมด		
	2558	2557	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	710	1,323	2,606	564	12,600	1,565	503	4,652	2,308	172	14,145
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	355	661	1,551	324	7,728	893	309	2,565	1,383	117	9,647
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	355	661	1,518	109	7,728	962	280	2,633	1,321	85	9,636
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	325	660	549	80	1,405	500	131	1,638	478	50	1,892
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ***	265	525	398	80	1,090	368	65	1,025	363	35	1,470

\*เป็นค่าตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

\*\*ข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

\*\*\*เปรียบเทียบค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการและกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

กรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเบี้ยกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	เบี้ยกรรมการ	เบี้ยประชุม	เงินรางวัล ประจำปี 2558
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2558</u>			
1. นายสานติ กระจ่างเนตร	240,000.-	300,000.-	169,823.22
2. นายกิริต ชาร์	120,000.-	150,000.-	84,911.61
3. นายสมชาย จงศิริเลิศ	120,000.-	120,000.-	84,911.61
4. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	120,000.-	150,000.-	84,911.61
5. นายคชูรุ คาลี วาเตีย	120,000.-	150,000.-	84,911.61
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	360,000.-	390,000.-	84,911.61
7. นายอิษฏ์ชาญ ชาร์	120,000.-	150,000.-	84,911.61
8. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	300,000.-	180,000.-	84,911.61
9. นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค	120,000.-	90,000.-	84,911.61
			(8 ส.ค. - 31 ธ.ค.57)
10. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ	144,500.-	120,000.-	34,722.22
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. - 11 ก.ย. 58</u>			
11. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	208,333.-	225,000.-	84,911.61
			(1 ม.ค. - 14 พ.ค.57)
12. นายปณิธิ ชุณหสวัสดิกุล	-	-	31,250.00
<u>ระยะเวลา 8 ธ.ค. - 31 ธ.ค. 58</u>			
13. นายสุพล ทับทิมจรรยา	8,000.-	-	-

**ผู้บริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสานติ กระจ่างเนตร	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคชูรุ คาลี วาเตีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายพิพัฒน์ อนุสิฏฐกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
5. นายเดวิด ชาร์ลส์ กรีนแบงก์	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม
6. นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง
7. นายวิเทศ รัตนกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
8. นายพิเชษ นิมพานิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและพาณิชย์กรรม

หมายเหตุ : ผู้บริหารรายที่ 6-8 ไม่ได้เป็นผู้บริหารตามนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประวัติผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฯ 1

ประวัติการกระทำผิดของผู้บริหาร - ไม่มี -



คณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานูเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายกิริต ซาห์	กรรมการบริหาร
5. นายอิษฎ์ชาญ ซาห์	กรรมการบริหาร

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งในระหว่างปี 2558 และ 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมด 16 ท่าน (2557 - 16 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 34 ล้านบาท (2558 = 42 ล้านบาท)

#### ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร (ตามความสมัครใจ) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน) โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ท่าน รวมทั้งสิ้น 0.7 ล้านบาท

#### 4.3 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากลุ่มบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือใน เรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	เปลี่ยนแปลง ในปี 2558	จำนวน	สัดส่วน
1. บริษัท โกลเบ็ทส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	581,126,256	-	581,126,256	57.940
2. นายอิษฏ์ชาฎุ ซาห์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	102,472,280	-	102,472,280	10.218

4.4 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนงานนี้เอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณชูรุฑู คาลี วาเดียม กรรมการผู้จัดการ  
โทรศัพท์ +66 2 338 8111  
E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

คุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)  
เลขานุการบริษัท  
โทรศัพท์ +66 2 338 8100  
E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

คุณภาณี เจริญเจริญชัย ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัท  
โทรศัพท์ +66 2 338 8077  
E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยทุกครั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ปี / จำนวนครั้ง	พบนักวิเคราะห์	พบนักลงทุน	การนำเสนอ (Presentation)	ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์และทีวี	รวม
2558	5	6	5	7	23
2557	7	4	5	6	22
2556	5	4	5	5	19
2555	1	1	2	1	5

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่าน ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำในบริษัทฯ
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ)  
ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

#### คำจำกัดความ

##### กรรมการบริหาร (Executive Director)

คือ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่เทียบเท่า

##### กรรมการอิสระ (Independent Director)

คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และหรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

##### คุณสมบัติในการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย/ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน/เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ได้ขึ้นอยู่กับใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision)

### คำนิยามของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในระดับที่ทำให้กรรมการอิสระไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

1. สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้งที่รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
3. มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
5. จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ หรือกรณีที่ถูกร้องขอ
6. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจน และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตามเป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนำมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

### คณะกรรมการอื่นๆ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543)
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

## หลักเกณฑ์และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ก. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

กรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

กรรมการอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งโดยทั่วไปต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอาจจะยาวนานกว่านั้น

### ข. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจัดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน ล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการจัดบันทึกการประชุมและจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง โดยในปี 2558 ที่ผ่านมากomitee กรรมการบริษัทฯ มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 5 ครั้ง และมีการประชุมตามวาระพิเศษจำนวน 1 ครั้ง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมากรรมการที่เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการชุดย่อย			
					คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	การประชุม ประจำปี ผู้ถือหุ้น
นายสานติ กระจ่างเนตร์		6/6	3/3					1/1
นายกิรติ ชาร์ท		6/6	3/3		2/2	2/2		-/1
นายสมชาย จองศิริเลิศ		5/6						1/1
นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์		6/6	3/3				4/4	1/1
นายคุชรู คาลี วาเดียม		6/6	3/3				4/4	1/1
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์		6/6		5/5	2/2	2/2		-/1
นายอิษฎ์ชาญ ชาร์ท		6/6	3/3					-/1
นายกฤษณ์ ธีระเกาศัลย์		4/6		4/5	2/2	2/2		1/1
นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค		4/6						1/1
นายจรัญยุทธ รุ่งศรีทอง*		3/6		3/5				1/1
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์**		6/6		1/5			-/4	1/1
นายสุพล ทับทิมจรรยา***		1/6						-/1

หมายเหตุ \* นายจรัญยุทธ รุ่งศรีทอง ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558

\*\* นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558

\*\*\*\* นายสุพล ทับทิมจรรยา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558

ค. การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารนโยบายที่กำหนดไว้

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการในคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและหัวหน้าของฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้วางไว้

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

ง. การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ อันได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทฯ และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัทฯ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

จ. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง  
ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นเบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุม  
ในการประชุมแต่ละครั้ง และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนของ  
กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
ค่าตอบแทนผู้บริหารถูกกำหนดขึ้นตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และค่าตอบแทน  
ของกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะถูกเสนอโดยกรรมการพิจารณาตอบแทน และส่งให้  
กรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม  
ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของ  
แต่ละคนที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ  
“การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

ฉ. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การประเมินกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเพียงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ  
และกำกับดูแลกิจการทั้งคณะเท่านั้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการ  
บริษัทฯ ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการประเมินผล ตลอดจนบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลงาน  
โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานฯ  
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับ  
ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะนำมาใช้ในการปรับปรุง  
ประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ได้มีการพิจารณาเรื่อง “การประเมิน  
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย” (Self Assessment of Board of  
Director) ซึ่งมีหัวข้อหลักในการประเมินที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเลิศและคณะกรรมการบริษัทฯ  
จะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่  
จะประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล  
กิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2559

### การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยในส่วนของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ทบทวนเป้าหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารจะพิจารณา กำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร และเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP), หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2558

นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide  
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ข. แผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ อันได้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือของสายงาน หรือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน มีความชำนาญเชิงลึก หรือยากแก่การทดแทน เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายก่อสร้าง และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีระดับขั้นของผู้สรรหาและนำเสนอบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน และผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบกับผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งงาน ซึ่งสำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ ผู้สรรหาและนำเสนอจะเป็นคณะกรรมการสรรหา หรืออาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ในขณะที่ผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบอาจเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับขั้นของตำแหน่งงานที่จะมีการสืบทอด

### แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในกรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น กรณีป่วย หรืออยู่ระหว่างการเดินทาง



## 5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าขององค์กร แผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพและการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดถือมาตรฐานสูงสุดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยจะมีการพิจารณาทบทวนอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 5 ปี คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาผู้บริหารระดับสูงหลายครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การแข่งขัน สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในการวางแผน วางกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุได้ถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่วางไว้

### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทบทวนนโยบายและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและนำไปสู่การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน ทั้งนี้ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญ 7 ส่วนดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
7. จริยธรรมธุรกิจ

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

## 6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

สำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับปฏิบัติใช้ โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ไว้ใน “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 7. จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จึงได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

### รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างครบถ้วนแล้ว

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2558 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้ง จะมีการทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าการแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบถามการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

### การจัดทำรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสต้องรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงในการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการกำหนดให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2558 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มิได้นำมาปฏิบัติในปี 2558 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ	ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ
คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการบริษัทฯ กำลังจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (succession plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
บริษัทควรจัดให้มีนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม	บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายนี้ โดยจัดทำตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้

# รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

CSR : Corporate Social Responsibility หรือเรียกเป็นภาษาไทยว่า “ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ” ซึ่งหมายถึง การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการใส่ใจ ดูแลรักษาและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแนวคิดที่องค์กรแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการของตนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในภายนอกองค์กร สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ

## นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

## แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

### 1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## 2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการในการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกีดกันทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการแสดงเจตนาที่ว่าจะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยจะร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด รวมถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสการทุจริตไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน การให้โอกาส และการจ้างแรงงานด้วยความเป็นธรรม และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่จ้างแรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้รวมถึงการจ้างแรงงานของผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ด้วย บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริม ผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟต์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

## 4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกด้วยความเป็นธรรม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ โดยมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึง ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

### ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร

1. ผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

1. ลูกค้า
2. คู่ค้าและเจ้าหนี้
3. คู่แข่งทางการค้า
4. ชุมชนและสังคมส่วนรวม
5. สิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวมนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR-in-process) ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหาร จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยเน้นการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อ รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในทุกกระบวนการการทำธุรกิจ (CSR-in-process) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดสิทธิ แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเทียบกันตามที่ได้เปิดเผยไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

#### ผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหาร นับเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารให้เหมาะสมและเทียบเคียงกับค่าอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทำงานได้อย่างอิสระ ภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปราศจากการแทรกแซง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการดำเนินการของ บริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในทุกฝ่าย นอกจากนี้ ทรัพยากรบุคคลยังนับเป็นส่วนหนึ่งของประเทศชาติในอันที่จะพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศให้มีความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน การฝึกอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมในด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและมีความก้าวหน้าในการทำงาน เพราะทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพคือปัจจัยสำคัญของทุกองค์กร ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลผลิตให้แก่องค์กร อันจะนำมาซึ่งความเจริญในทุกๆ ด้านให้แก่ประเทศชาติในท้ายที่สุด

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

#### จำนวนพนักงาน

ในปี 2558 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 788 คน เป็นพนักงานเข้าใหม่ระหว่างปี จำนวน 84 คน ซึ่งสามารถจำแนกเพศและอายุได้ดังนี้

เพศ	ช่วงอายุ 0-25 ปี (คน)	ช่วงอายุ 26-30 ปี (คน)	ช่วงอายุ 31-40 ปี (คน)	ช่วงอายุ 41-50 ปี (คน)	50 ปีขึ้นไป (คน)	จำนวนรวม (คน)
พนักงานหญิง	17	41	55	51	21	185
พนักงานชาย	44	52	207	196	104	603
จำนวนรวม	61	93	262	247	125	788

แบ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้างดังต่อไปนี้

สถานที่ทำงาน	พนักงานหญิง (คน)	พนักงานชาย (คน)	จำนวนรวม (คน)
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และโรงงาน	116	162	278
พนักงานประจำหน่วยงาน	69	441	510
จำนวนรวม	185	603	788

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีแรงงานที่ทำงานตามหน่วยงานก่อสร้างตามสถานที่ต่างๆ ทั้งสิ้นจำนวน 4,332 คน แบ่งเป็น แรงงานคนไทย และแรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทการจ้างแรงงาน	แรงงานหญิง จำนวน (คน)	แรงงานชาย จำนวน (คน)	จำนวนรวม (คน)
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง	34	243	277
แรงงานไทย	1,536	2,509	4,045
<b>จำนวนรวม</b>	<b>1,570</b>	<b>2,752</b>	<b>4,332</b>

เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ใช้แรงงานเป็นหลัก ดังนั้น การจ้างงานในหน่วยงานก่อสร้างจึงมีการจ้างงานพนักงาน/แรงงานชายมากกว่าหญิง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงเรื่องของการเคารพในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของสิทธิความเท่าเทียมกันของมนุษย์ทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษาหรือสถานะทางสังคมเช่นใด พนักงาน/แรงงานชายและหญิง รวมถึงแรงงานที่เป็นต่างด้าว ต่างได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ การเข้ารับการฝึกอบรม และโอกาสในการเติบโตในสายงานได้เท่าเทียมกันกับทุกคน

### นโยบายหลักในการดูแลส่งเสริมพนักงาน

#### นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป รวมถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่นอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานได้มีทางเลือกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้านเพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงาน บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแลให้การปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดหาครูสอนโยคะ และเต้นแอโรบิค เป็นประจำสัปดาห์ละสองวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2558

ประเภทการลา	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)	อัตราเฉลี่ย (วัน : คน)
ลาป่วย	402	1,464	3.6 : 1
ลากิจ	242	561	2.3 : 1
ลาพักผ่อนประจำปี	722	3,933	5.4 : 1

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน

ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2558 ของพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 727 คน

นโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการขอรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESSMENT SERIES: OHSAS) OHSAS 18001:2007 ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดและอนุมัตินโยบายชีวอนามัยและความปลอดภัยองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานเพื่อนำไปปฏิบัติ และมีการวัดผล รวมถึงการทบทวนของฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป วิชาชีพ) ประจำทุกหน่วยงานก่อสร้างเพื่อดูแลด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย พร้อมทั้งมีการจัด Safety Talk เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้างจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

**สถิติการเกิดอุบัติเหตุ 2558**

เดือน	ชั่วโมงการทำงาน	รวมอุบัติเหตุ เป้าหมาย < 50 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน		อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน เป้าหมาย < 20 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน		เสียชีวิต เป้าหมาย = 0	
		รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน
มกราคม	2,591,799	27	10	11	4	0	0
กุมภาพันธ์	4,439,761	56	13	31	7	0	0
มีนาคม	6,263,845	82	13	49	8	0	0
เมษายน	8,004,848	97	12	55	7	0	0
พฤษภาคม	10,156,935	118	12	67	7	0	0
มิถุนายน	12,308,581	137	11	73	6	0	0
กรกฎาคม	14,557,187	153	11	82	6	0	0
สิงหาคม	16,963,402	177	10	91	5	0	0
กันยายน	19,074,001	194	10	101	5	0	0
ตุลาคม	20,917,615	212	10	112	5	0	0
พฤศจิกายน	22,385,171	229	10	126	6	0	0
ธันวาคม	23,782,360	240	10	133	5	0	0



## หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปี 2558 มีหน่วยงานจำนวน 17 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 40 โครงการได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 332,500 บาท

## นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และฝีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ และสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมได้อย่างเพียงพอ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน ได้จำนวนมาก และสามารถจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลาย

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ โดยแบ่งเป็น

- ความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร (Core Competency) อันได้แก่
  - 1) ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ
  - 2) การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 3) การให้ความสำคัญกับลูกค้า
  - 4) การริเริ่มสร้างสรรค์
  - 5) การรับรู้และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
- ความรู้ในการบริหารงาน (Managerial Competency)
- ความรู้ตามความต้องการในสายงาน (Functional Competency)

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามสายงานต่อไป โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรทำหน้าที่ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ร่วมกันจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละฝ่าย/แผนก โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีการวางแผนกำหนดการอบรมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดทำประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบเพื่อวางแผนเข้ารับการอบรมทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบริหารจัดการทั่วไป กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้างจะได้รับการปูพื้นฐานความรู้ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า และภาควิชาเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิค ขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง และเมื่อจบการอบรม Young Engineer กลุ่มนี้จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคต และเพื่อรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อสอนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม (คน)	จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม
ฝึกอบรมภายใน	341,260.-	1,317	96
ฝึกอบรมภายนอก	557,140.-	36	92

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานระดับต่างๆ ในปี 2558 ไว้ในหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

#### นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็นคนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็น การอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหา หรือก่อสร้างที่พักให้พนักงาน และคนงาน ในบริเวณใกล้เคียงหน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของที่พักอาศัย จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัยเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

#### นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนาน และมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบางหน่วยงานก่อสร้าง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีผู้ดูแลเด็กเหล่านี้ในระหว่างที่ผู้ปกครองปฏิบัติงานอยู่ ตัวอย่างที่ผ่านมาเช่น ในโครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า RDC จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริษัทฯ โดยความร่วมมือกับเจ้าของงาน ได้จัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็ก และสนามเด็กเล่นในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครองอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน

### เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่ บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต โดยบริษัทฯ จ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศพให้แก่บิดา มารดา หรือพนักงาน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย

### ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ในกรณีคนไข้นอก ซึ่งนอกเหนือจากสำนักงาน ประกันสังคม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งให้กับพนักงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่มในส่วนของ การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ บริษัทฯ ยังได้ กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 18 ปี ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ตามนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ

### จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออม เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต รวมถึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินระหว่างสมาชิกสหกรณ์ฯ ด้วยกัน เบื้องต้น บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์

### นโยบายด้านความเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงาน บริษัทฯ ได้ให้ความเสมอภาคในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตาม ความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรร เรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงาน ที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ของตนตามความเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

### ลูกค้า

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการทำงานสถาปัตยกรรมฯ” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานและตรวจสอบงาน ด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เยี่ยมเยียน ตรวจสอบ กำกับดูแลงาน ในระหว่างการทำงานก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่ง แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควร ตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน และความพึงพอใจของลูกค้า เก็บรวบรวมและนำข้อมูลมาปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจ ของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยผลสำรวจได้แสดงไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน ประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคิดค้นนวัตกรรมในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องให้แก่ลูกค้า โดยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรภายในบริษัทฯ คิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งด้านต้นทุนเวลาและคุณภาพ หน่วยงานก่อสร้าง/แผนกต่างๆ ในบริษัทฯ สามารถนำเสนอแนวคิด วิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ทำอยู่ในปัจจุบันและสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้กับคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา บริษัทฯ จัดให้มีเงินรางวัลมอบให้กับผลงานที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเป็นกำลังใจในการส่งเสริมให้เกิดแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน”

#### ลูกค้าและเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม

ลูกค้าของบริษัทฯ นับเป็นพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ นโยบายในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ จะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม นับเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการลงทุนขยายกิจการ รวมถึงการเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ในบางโอกาส บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืนเงินกู้ หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

#### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง

### **5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในทางอ้อม และมีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกๆ รูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำหรือเข้าไปร่วมดังต่อไปนี้ (CSR : After Process)

#### ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าสำคัญๆ ของบริษัทฯ เช่น บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน), บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด, บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ร่วมกันสนับสนุนทางด้านการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนเงินจำนวน 100,000 บาท ผ่านทางบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ในโครงการ “ปันน้ำใจสู่น้องโรงเรียน ห้วยสนามทราย” จังหวัด เพชรบุรี

## ด้านสังคม

- การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “CNT ปันโลหิตทำดีถวายแด่พ่อหลวงกับสภากาชาดไทย” เป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานและชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้บริจาค (คน)	จำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค
1/2558 (17)	23 มกราคม 2558	27	9,450 cc
2/2558 (18)	27 เมษายน 2558	52	23,400 cc
3/2558 (19)	29 กรกฎาคม 2558	53	23,580 cc
4/2558 (20)	29 ตุลาคม 2558	36	16,200 cc
<b>รวมจำนวนที่ได้รับบริจาค</b>			<b>72,630 cc</b>

- ร่วมสมทบทุนกับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด บริจาคเงินให้เหล่ากาชาด จังหวัดสระแก้ว เพื่อนำไปใช้ในการบำบัดผู้ป่วยระยะสุดท้ายในสาธารถนุศลต่างๆ จำนวน 10,000 บาท
- สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล Tesco for Thais Charity Golf Tournament Year 11<sup>th</sup> ของมูลนิธิเทสโก้ เพื่อไทย จำนวน 140,000 บาท
- สนับสนุนการจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์ สินค้า จากมูลนิธิ องค์กรการกุศลต่างๆ เพื่อมอบเป็นของขวัญให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในโอกาสต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 313,700 บาท

## กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่วมกับชุมชนวัดม่วงพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- สมทบทุนและสิ่งของในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่ สถานีตำรวจบางนา
- ร่วมกับ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
  - > การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2558
  - > การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2558

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านเสียง มลภาวะต่างๆ ซึ่งยากที่จะหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ สำนักงานโรงงาน รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างทุกแห่ง ดังมีมาตรการต่อไปนี้

- ปรับภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้รอบอาคารและในโรงงาน การดูแลรักษาความสะอาดในหน่วยงานก่อสร้าง
- การก่อสร้างบ้านพักคนงานให้ถูกสุขลักษณะ
- มีการดูแล ป้องกัน บำบัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน และการอยู่อาศัย เช่น สารเคมี เศษวัสดุ เหลือใช้ น้ำเสีย การคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง
- การตรวจสอบ ป้องกันและควบคุมเสียงขณะการทำงาน เช่น การขุด การเจาะ
- การควบคุมป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการทำงาน การจราจร การขับเคลื่อนเครื่องจักรในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้มีแนวคิดในการนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัย มาใช้กับสถานประกอบการโรงงาน การสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ภายใต้การออกแบบเพื่อลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมตามได้เปิดเผยไว้ใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบาย ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นโยบายดังกล่าวประกอบด้วย

## นโยบายและผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าว ได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้มีระบบการจัดการที่ดีและทันต่อสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปบริษัทฯ ได้มีนโยบายนำระบบ Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาใช้และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยลดมลภาวะ รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยจะเริ่มนำมาใช้ที่สำนักงานโรงงาน อำเภอศรีราชา เป็นลำดับแรก

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงานอันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บ บำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

จากนโยบายที่ชัดเจน ในการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับสำนักงานโรงงานที่อำเภอ ศรีราชา บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการขอการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน OHSAS 18001:2007 ให้แล้วเสร็จในปี 2559 ในเบื้องต้นได้มีการตรวจประเมินจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นตัวแทนในการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองมาตรฐาน และจากผลการประเมิน ยังคงมีบางรายการที่บริษัทฯ จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าบริษัทฯ จะได้รับการรับรองระบบมาตรฐานดังกล่าวภายในระยะเวลาอันใกล้

นอกเหนือจากการย้ายสถานประกอบการสำหรับการผลิตงานโครงเหล็กแล้ว บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน QSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อดูแล กำกับ ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น

- การทำผ้าใบคลุมอาคารระหว่างการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น รวมถึงฝุ่นและควัน
- การให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง รวมถึงการตรวจสอบสภาพอยู่เป็นประจำ เพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
- การตรวจสอบสภาพแวดล้อม สภาพอากาศ เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อการทำงาน เช่น การทำงานในที่โล่งระหว่างฝนตก

- การดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณหน่วยงานก่อสร้างและรอบข้าง เช่น การทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากหน่วยงาน การกำจัดขยะ สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- การควบคุมคุณภาพของอากาศและเสียงในหน่วยงานก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง
- การจัดเก็บวัสดุก่อสร้าง รวมถึงวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ เป็นระเบียบ
- การตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างการทำงาน เพื่อลดความเสียหาย ความสูญเสียทั้งเวลาและเงิน
- การจัดทำรายการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ
- บริษัทฯ กำหนดวิธีการในการทำงานในที่อันตราย เช่น การทำงานในที่อับอากาศ รวมถึงการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุง ปรับใช้และถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการรณรงค์เรื่องความปลอดภัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประกวด “หน่วยงานดีเด่น เรื่องการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย” โดยหน่วยงานที่ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัลพร้อมกับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา ทั้งนี้รายละเอียดโครงการได้อธิบายไว้ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” ในรายงานประจำปี

### การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อการประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 727 ถนน ลาซาล ก่อสร้างบนที่ดินจำนวน 10 ไร่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต อาคารมีความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับการออกแบบในลอฟท์สไตล์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน พื้นที่สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

#### รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED จะสามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่วไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความชื้นและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหว เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ



## นโยบายและผลการดำเนินการด้านสังคม

พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนา ฝึกอบรม รวมถึงการฝึกฝนความชำนาญในสาขาวิชาชีพงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคน มีความรู้ความสามารถและมีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ นำไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดี และมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือมีการสำรวจ ความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะ จัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละท่าน (IDP – Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง จะมีการประเมิน ติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐ ฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากปี ก่อนหน้า เพื่อให้ทันกับความต้องการแรงงานฝีมือประเภทที่ยังขาดแคลน รวมถึงเพิ่มจำนวนพนักงาน/คนงาน ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อให้คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญใน การผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนา ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อสอนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสาร ให้กับพนักงานทั้งที่ สำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตร โครงการฝึกอบรมต่างๆ ได้อธิบายไว้ในหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “รายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

## นโยบายและผลการดำเนินการด้านนวัตกรรม

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้าง ใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ ดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับ ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดย ส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้าง หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน ทั้งนี้ แนวคิดที่ได้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุน การก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถ นำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Best Innovation Award” โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลงานที่น่าเสนอ โดยมีการมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้พนักงานเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

บริษัทฯ เพิ่มจำนวนเครื่อง Laser Screed Machine ไปยังหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ มากขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานพื้น เช่น พื้นโรงงาน พื้นอาคารประเภท Hypermarket ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน ให้เกิดความเรียบสูงสุด (Super Flat) สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว โดยได้มีการปรับปรุง พัฒนา สร้างทีมให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน (Specialist Team) และสามารถสร้างผลงานได้มาตรฐานได้ในระดับสากล และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบด้านคุณภาพ และมีการปรับปรุงคุณภาพมาโดยตลอด จนได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของบริษัท ANCON Beton ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่อง Laser Screed Machine บริษัทฯ ได้รับโล่ ประกาศเกียรติคุณจากบริษัทผู้ผลิต ให้เป็นรางวัลสำหรับการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานพื้นคอนกรีตได้ในระดับภูมิภาค

# ปัจจัยความเสียวที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยภายในและภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย

แผนกบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการประเมินผลและทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำลังดำเนินงานอยู่ รวมถึงในอนาคต และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

## สภาวะตลาดภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทฯ จึงต้องบริหารจัดการเรื่องการรับงานให้มีความต่อเนื่องและมีปริมาณที่เพียงพอ เนื่องจากสภาวะตลาดภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยดังกล่าวขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การผลิตและการส่งออก นโยบายการเงินและการคลัง ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้

บริษัทฯ ได้ประเมินสภาวะของตลาดในระหว่างปี 2558-2559 อย่างรอบคอบและได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการประมูลงานเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงจากสภาวะของตลาดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพในการเพิ่มปริมาณงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในการเข้าร่วมประมูลงาน ภายใต้ภาวะการณ์ที่ปริมาณงานประมูลลดลงกว่าปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับอัตราค่าใดในการประมูลงานให้เหมาะสมกับภาวะการณ์การตลาดอยู่ตลอดเวลา โดยติดตามและสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด ในส่วนของนโยบายการบริหารความเสี่ยงระยะยาว บริษัทฯ มีมาตรการในการลดต้นทุนงานก่อสร้าง และเพิ่มผลผลิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน

## ต้นทุนค่าก่อสร้าง

โดยทั่วไปสัญญาจ้างก่อสร้างจะกำหนดราคาต่อหน่วยไว้แน่นอน ซึ่งหมายความว่าบริษัทจะต้องเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้าง ในบางกรณีสัญญาก่อสร้างอาจมีเงื่อนไขให้ปรับราคาเพิ่ม-ลดได้จากการเปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยของค่าวัสดุก่อสร้างโดยกำหนดสูตรการปรับราคา (Escalation Formula) ไว้ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างของหน่วยงานราชการบางสัญญา อย่างไรก็ตาม ในการปรับราคาตามสูตรคำนวณดังกล่าวนั้นผู้รับจ้างจะได้รับการปรับราคาเพียงบางรายการวัสดุ และต้องรับภาระราคาที่เพิ่มขึ้นในส่วนแรกไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ของรายการดังกล่าวก่อน ส่วนที่เกินจากร้อยละ 4 จึงจะสามารถปรับราคาได้

เนื่องจากโครงการก่อสร้างจำเป็นต้องใช้เวลาในการก่อสร้าง อาจมีระยะเวลาสั้นหรือมากขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญา บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดราคาให้สูงเพื่อสำรองกรณีค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือสามารถเพิ่มระยะเวลาก่อสร้างได้ อันอาจมีผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ในการประมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการในการจัดซื้อโดยรวมปริมาณการสั่งซื้อจากหลายโครงการเพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาและทำสัญญาล่วงหน้าสำหรับซื้อวัสดุก่อสร้างหลักโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการลดความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้างโดยพิจารณาปริมาณก่อสร้างที่มีระยะเวลาไม่ยาวนานเกินไป หรือรับงานโดยแบ่งสัญญาเป็น Phase เพื่อให้ปรับตัวได้ทันในกรณีที่ต้นทุนค่าก่อสร้างสูงขึ้นใน Phase ถัดไป รวมถึงการตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุหลักในกรณีที่ราคาวัสดุมีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงสูง

## ความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้างอาจมีสาเหตุเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น การส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมงานโดยไม่มีการขยายเวลาออกไปตามสมควร หรืออาจเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น การจัดส่งวัสดุก่อสร้าง ความไม่เชี่ยวชาญของแรงงาน การขาดประสิทธิภาพในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง หรือในบางกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจระบุผู้รับผิดชอบได้ เช่น เหตุจลาจลหรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ความล่าช้าไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดย่อมก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่ล่าช้าและค่าเสียหายจากการสูญเสียโอกาสการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างแล้ว หากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงกันเรื่องผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายและมูลค่าความเสียหายดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาการขาดทุน หรือนำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างอย่างรอบคอบ โดยให้ครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวเพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรเป็นประจำ รวมทั้งยังกำหนดให้ผู้จัดการโครงการทุกโครงการจัดทำแผนงานก่อสร้างเพื่อใช้ติดตามและควบคุมการทำงานก่อสร้างอย่างรัดกุมชัดเจน และจัดให้มีการประชุมของผู้บริหารเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ เพื่อจะได้ทราบปัญหาและสามารถจัดสรรทรัพยากรรวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างทัน่วงที

## ลูกหนี้ค้างชำระ

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากค่าก่อสร้างซึ่งตามปกติบริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างไปก่อนและจะได้รับชำระเงินเป็นงวดตามความสำเร็จของงานก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงหากผู้ว่าจ้างมีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาหรืออาจกลายเป็นหนี้สูญ อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการรับงาน และทบทวนสัญญาก่อสร้างก่อนลงนามอย่างรัดกุม ตลอดจนใช้มาตรการติดตามผลการตรวจรับงานและการชำระเงินจากผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าว

## ปริมาณเงินหมุนเวียน

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูงในการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ จะได้รับค่าจ้าง (หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย) ภายหลังจากงานสำเร็จในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างมีปัญหาในการชำระเงินตามกำหนดหรือบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ๆ หรืออาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาให้ได้มาซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินที่รัดกุม รวมถึงการขอรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง พนักงานที่มีประสบการณ์ของบริษัทฯ ยังมีมาตรการในการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ รวมทั้งขอสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินตามที่จำเป็น

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 244 ล้านบาท โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้

## ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ในฐานะบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหลายหน่วยงานด้วยกัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ หรือผู้บริหารย่อมมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงในการ คัดสรรพนักงานที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อการกำกับดูแลความถูกต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน

## ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 581,126,256 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 57.944 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียง ส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เสนอได้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมุ่งมั่นในการ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีหลักการในการอนุมัติรายการ เกี่ยวโยงกัน ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวกับตนได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาก่อนการเห็นก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณามติต่อไป

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุนที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุน ในหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- มูลค่าหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาจผันผวนจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ตลาดหุ้นไทยโดยรวม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องใดๆกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือ ความไม่แน่นอนหรือความไม่มี เสถียรภาพทางการเมือง การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ การยกเลิกแผน การกระตุ้นทางเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศส่งออกหลักๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศแถบเอเชียหรือประเทศ กำลังพัฒนาอื่นๆ
- การซื้อหุ้นนั้นอยู่ในรูปสกุลเงินไทยบาท ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต้นทาง ต่อสกุลเงินไทยบาท ซึ่งอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนจากการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินต้นทางเป็นสกุลเงินไทยบาท หากสกุล เงินไทยบาทมีมูลค่าลดลง รวมถึงเมื่อขายหุ้นไป เงินที่ได้จะถูกแปลงจากสกุลเงินไทยบาทเป็นสกุลเงินต้นทางของผู้ลงทุน
- ผู้ลงทุนอาจขาดทุนหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลง กฎหมายภาษีอากรในการซื้อขายหุ้น
- หากรัฐบาลไทยมีการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนในเงินลงทุนที่ส่งเข้ามาในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ค่าใช้จ่ายในการ ลงทุนของผู้ลงทุนอาจเพิ่มขึ้น และ/หรือ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถส่งเงินที่ได้จากการขายหุ้นออกนอกประเทศได้
- นอกจากนั้น ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงอื่นๆ เช่น การขาดมาตรฐานในหลักการกำกับดูแลกิจการของบางบริษัทที่เข้า จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การไม่เพียงพอของกฎหมายในการตรวจสอบและถ่วงดุลทางการบริหาร ของบริษัท สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเฉพาะเจาะจงอันอาจส่งผลให้เกิดการควบคุมที่มากเกินไป จาก คนเหล่านั้น การขาดแคลนกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นต้น

# การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลา และด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรในทีมงาน นักลงทุนสัมพันธ์ไม่สามารถซื้อขาย/โอนหุ้น ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้ สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากลุ่มบุคคลดังกล่าว ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

# การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุ สมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1. การดำเนินงาน (Operation)** หมายถึง การบริหารจัดการ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ของหน่วยรับตรวจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีสอบทานการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและรายงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้
  - นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และอำนาจการอนุมัติ
  - คู่มือการปฏิบัติงาน
  - การติดตามการปฏิบัติงาน
  - การรายงานผลการปฏิบัติงาน
  - กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ระบบการควบคุมภายใน
- 2. การรายงานทางการเงิน (Financial)** หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมไปถึง มีการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระบบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)** ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการดังนี้

## 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control environment) ได้แก่

- การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับดูแล ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- การจัดโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจในการบริหาร อย่างชัดเจน
- มีการจัดทำ Job Description, Competency, Training program เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน
- ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับหลายตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

## 2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านผู้จัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งแนะนำหน่วยงาน แผนกต่างๆ ให้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ส่วนงาน และหน่วยงานก่อสร้างที่ชัดเจน, มีระบบงบประมาณในการควบคุมและระบบติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละส่วนงานดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ

### 4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน ของพนักงานในแต่ละระดับ โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน บริษัทฯ ได้พัฒนานาระบบ ERP – JDE E1 เข้ามาใช้ เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานก่อสร้าง และสำนักงานใหญ่ มีความรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารและรายงานที่เป็นข้อมูลจากการดำเนินการแล้ว ยังรวมถึงข้อมูล ข่าวสารจากภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและการจัดทำรายงานต่างๆ ด้วย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ แก่นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

### 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหารตามสายการบังคับบัญชาแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบ สอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ หากหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องและได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมมากขึ้นนั้น แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลลดจนรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะ

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านรายงานตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเห็นตรงกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนขององค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติในรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพลพิสิฐ เจริญไทย ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในกิจการของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ



# รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวกเหมาะสมผล	นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด	- นายอึ้งชูชาติ ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด - นายกรีฑิต ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของ บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด	- บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด ว่าจ้าง บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด ก่อสร้างอาคาร KANSI อพาร์ทเมนท์	95.0	- เป็นลักษณะโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ - นโยบายการกำหนดราคาค่าก่อสร้างเป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้แล้วเสร็จในปี 2558
บริษัท เอ็มเจที จำกัด	- บุคคลใกล้ชิดของ นายจอห์น สก๊อต โฮเินเค กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท เอ็มเจที จำกัด - นายกรีฑิต ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของ บริษัท เอ็มเจที จำกัด	- บริษัท เอ็มเจที จำกัด ว่าจ้างบริษัทฯ ก่อสร้างโรงจอดเครื่องบิน	1.9	- เป็นลักษณะโครงการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ - นโยบายการกำหนดราคาค่าก่อสร้างเป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้มีการกำหนดแล้วเสร็จในปี 2559
บริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด	- บุคคลใกล้ชิดของ นายจอห์น สก๊อต โฮเินเค กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของ บริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด	- บริษัท เจ้าพระยา รีสอร์ท จำกัด ก่อสร้างโรงแรมอวานี กรุงเทพ	1,182.7	- เป็นลักษณะโครงการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ - นโยบายการกำหนดราคาค่าก่อสร้างเป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2559
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- นายอึ้งชูชาติ ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด - นายชูชู ชาติ วาเดย์ และนายกรีฑิต ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- บริษัท มีค่าใช้จ่ายค่าบริการใช้บริการโรงแรมจากบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	0.1	- บริษัท มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ออมคัมมุนา และงานจัดเลี้ยงในวาระต่างๆ เป็นประจำทุกปี	- บริษัท มีการเปรียบเทียบราคาและมาตรฐานการให้บริการตามการแข่งขันทั่วไปและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	- นายอึ้งชูชาติ ชาห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	- บริษัท และบริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด ซื้อตั๋วเครื่องบินจากบริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	0.7	- ผู้จัดการโครงการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความจำเป็นต้องเดินทางในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานและติดต่อธุรกิจ	- บริษัทฯ และบริษัทย่อย พิจารณาการให้บริการจองตั๋วเครื่องบินจากความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคาความเร็ว และไม่มีข้อขัดข้องตามความต้องการของบริษัทฯ
บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด	- เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 60 - มีการรวมการร่วมกัน คือ นายसानติ กระจ่างเนตร, นายชูชู ชาติ วาเดย์ และ นายสุรศักดิ์ โอสถานูเคราะห์	- บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด เข้าเครื่องมือ เครื่องจักร และแม่แบบโรงงาน จากบริษัทฯ	0.7	- เป็นการใช้ทรัพย์สินร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อัตราค่าเช่าได้เปรียบกับราคาตลาดและเงินใช้ตามปกติธุรกิจ	- บริษัทฯ มีเครื่องมือ เครื่องจักร แม่แบบ และโรงงานที่ไม่ได้ใช้งาน สามารถให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในราคาและเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบถามการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบถามพบว่า มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

# รายงานขอผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุบนโยบาย การบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

## ความรับผิดชอบขอผู้บริหารต่ออวการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบขอผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมิน ความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบาย การบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

*กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ*

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2559

# งบแสดงฐานะการเงิน

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2558	2557	2558	2557	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	134,985,477	422,280,036	126,122,979	366,188,915
เงินลงทุนชั่วคราว	8	5,478,992	901,085	5,478,992	901,085
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	1,474,705,072	1,742,804,435	1,415,404,887	1,702,985,837
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	10	509,353,175	787,284,382	483,530,880	736,054,889
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		63,251,490	94,421,313	63,251,490	94,405,623
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		129,852,665	176,763,881	128,347,693	170,386,968
สินค้าคงเหลือ		4,934,109	5,561,038	4,934,109	5,561,038
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		749,120,120	532,743,266	706,214,836	492,762,371
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,099,717	16,971,355	7,798,757	15,839,347
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,080,780,817</b>	<b>3,779,730,791</b>	<b>2,941,084,623</b>	<b>3,585,086,073</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7	71,789,351	87,382,937	71,789,351	87,382,937
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	49,212,866	42,112,866
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	1,069,400	6,703,058	1,069,400	6,703,058
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	78,176,228	78,229,069	78,176,228	78,229,069
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,188,816,526	1,103,279,985	1,188,816,526	1,103,279,985
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	8,269,819	-	8,269,819	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25	122,176,883	155,526,693	120,973,524	151,400,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		153,084	367,127	153,084	367,127
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,470,451,291</b>	<b>1,431,488,869</b>	<b>1,518,460,798</b>	<b>1,469,475,970</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,551,232,108</b>	<b>5,211,219,660</b>	<b>4,459,545,421</b>	<b>5,054,562,043</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2558	2557	2558	2557	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	100,000,000	-	100,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	1,458,507,912	1,848,450,080	1,408,096,401	1,755,475,666
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	32,357,224	9,143,904	32,357,224	9,143,904
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	19	58,800,000	58,800,000	58,800,000	58,800,000
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	10	397,307,045	582,111,398	397,307,045	575,676,693
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		318,682,163	515,141,163	312,682,163	494,573,163
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		62,841,769	115,339,297	61,513,020	108,405,686
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,428,496,113</b>	<b>3,128,985,842</b>	<b>2,370,755,853</b>	<b>3,002,075,112</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	94,463,177	27,832,426	94,463,177	27,832,426
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	185,560,000	244,360,000	185,560,000	244,360,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	93,723,020	84,985,004	93,723,020	84,985,004
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>373,746,197</b>	<b>357,177,430</b>	<b>373,746,197</b>	<b>357,177,430</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,802,242,310</b>	<b>3,486,163,272</b>	<b>2,744,502,050</b>	<b>3,359,252,542</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204	1,177,904,204
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	77,126,400	76,001,000	77,126,400	76,001,000
ยังไม่ได้จัดสรร		520,908,745	500,252,507	610,581,611	590,605,097
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		24,431,216	25,799,260	24,431,216	25,799,260
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		21,431,362	21,431,362	-	-
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัทย่อย		68,924,184	68,924,184	-	-
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>		<b>1,715,726,051</b>	<b>1,695,312,457</b>	<b>1,715,043,371</b>	<b>1,695,309,501</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		33,263,747	29,743,931	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,748,989,798</b>	<b>1,725,056,388</b>	<b>1,715,043,371</b>	<b>1,695,309,501</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,551,232,108</b>	<b>5,211,219,660</b>	<b>4,459,545,421</b>	<b>5,054,562,043</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>รายได้</b>				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,322,034,656	9,412,681,642	7,227,054,656	9,023,352,467
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	12,979,837	-	12,979,837	-
ดอกเบี้ยรับ	11,736,036	13,176,432	11,577,998	14,140,220
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	7,100,000	-
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	3,161,010	-	3,161,010
รายได้อื่น	7,839,143	8,179,597	7,102,698	11,192,513
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,354,589,672</b>	<b>9,437,198,681</b>	<b>7,265,815,189</b>	<b>9,051,846,210</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	24			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,985,589,092	9,508,911,588	6,904,104,565	9,120,759,477
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	292,171,041	297,591,390	292,006,316	296,994,338
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	129,460	-	2,794,201
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>7,277,760,133</b>	<b>9,806,632,438</b>	<b>7,196,110,881</b>	<b>9,420,548,016</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>76,829,539</b>	<b>(369,433,757)</b>	<b>69,704,308</b>	<b>(368,701,806)</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(16,078,963)	(17,587,499)	(16,075,678)	(17,582,070)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	60,750,576	(387,021,256)	53,628,630	(386,283,876)
ภาษีเงินได้	25	(34,043,281)	(31,120,875)	31,037,811
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>	<b>26,707,295</b>	<b>(353,953,811)</b>	<b>22,507,755</b>	<b>(355,246,065)</b>
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุน</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	23,187,479	(353,404,815)	22,507,755	(355,246,065)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,519,816	(548,996)		
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>26,707,295</b>	<b>(353,953,811)</b>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	26			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	0.02	(0.35)	0.02	(0.35)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	26,707,295	(353,953,811)	22,507,755	(355,246,065)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สูทธิจากภาษีเงินได้	20, 25	(2,773,885)	-	(2,773,885)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สูทธิจากภาษีเงินได้		(2,773,885)	-	(2,773,885)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2,773,885)	-	(2,773,885)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>23,933,410</u>	<u>(353,953,811)</u>	<u>19,733,870</u>	<u>(355,246,065)</u>
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	20,413,594	(353,404,815)	<u>19,733,870</u>	<u>(355,246,065)</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,519,816	(548,996)		
	<u>23,933,410</u>	<u>(353,953,811)</u>		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ		จัดสรรแล้ว - สারণตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	1,002,904,144	72,750,000	1,046,939,831	28,249,934	28,249,934	2,150,843,909
	ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(355,246,065)	-	-	(355,246,065)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(355,246,065)	-	-	(355,246,065)
27	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเงินปันผลจ่าย	-	-	(100,288,343)	-	-	(100,288,343)
23	โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-
	โอนไปกำไรสะสม	-	-	2,450,674	(2,450,674)	(2,450,674)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501
	กำไรสำหรับปี	-	-	22,507,755	-	-	22,507,755
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(2,773,885)	-	-	(2,773,885)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	19,733,870	-	-	19,733,870
23	โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-
	โอนไปกำไรสะสม	-	-	1,368,044	(1,368,044)	(1,368,044)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,002,904,144	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	60,750,576	(387,021,256)	53,628,630	(386,283,876)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	153,644,024	141,301,868	153,644,024	141,301,868
หนี้สูญ (โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(12,979,837)	4,277,882	(12,979,837)	4,277,882
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	(3,311,278)	210,235	(3,311,278)	210,235
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(366,000)	-	(366,000)	-
โอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(904,825)	-	(904,825)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	(7,100,000)	2,100,000
ขาดทุนจากการคืนเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	129,460	-	694,201
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	(3,161,010)	-	(3,161,010)
โอนกลับหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,468,091)	-	(9,786)	-
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง(โอนกลับ)	(196,459,000)	207,736,147	(181,891,000)	196,804,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,069,449	10,587,411	11,069,449	10,587,411
ดอกเบี้ยรับ	(11,736,036)	(13,176,432)	(11,577,998)	(14,140,220)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15,917,146	17,209,256	15,917,146	17,209,256
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	14,156,128	(21,906,439)	16,118,525	(30,400,253)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	281,025,064	(83,527,161)	300,505,823	(178,674,624)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	277,931,207	786,283,541	252,524,009	709,739,037
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	31,169,823	107,041,687	31,154,133	104,509,377
เงินจ่ายล่วงหน้าจากผู้รับเหมาช่วง	46,911,216	25,293,850	42,039,275	2,112,107
สินค้าคงเหลือ	1,531,754	(2,353,110)	1,531,754	(2,353,110)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,871,638	(21,708)	8,040,590	944,620
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(390,077,693)	(153,565,397)	(347,514,790)	(62,090,156)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(184,804,353)	(68,140,120)	(178,369,648)	(44,837,985)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,798,789)	(5,754,180)	(5,798,789)	(5,754,180)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(43,481,114)	8,433,004	(39,334,557)	13,448,934
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	-	(1,342,500)	-	(1,342,500)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	36,434,881	590,441,467	80,896,325	505,301,267
ดอกเบี้ยรับ	11,790,172	13,822,561	11,632,962	14,779,281
จ่ายดอกเบี้ย	(14,270,798)	(17,002,162)	(14,270,798)	(17,002,162)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	316,431,614	-	316,431,614
จ่ายภาษีเงินได้	(216,376,854)	(285,304,467)	(213,452,465)	(269,892,762)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(182,422,599)</b>	<b>618,389,013</b>	<b>(135,193,976)</b>	<b>549,617,238</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด (ต่อ)

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	15,593,586	63,065,139	15,593,586	63,065,139
เงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวลดลงสุทธิ	1,055,751	9,358,536	1,055,751	9,056,334
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	19,000,000
เงินสดรับคืนจากการคืนเงินลงทุนในการร่วมค้าและ การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	115,799	-	115,799
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(170,650,727)	(313,134,689)	(170,650,727)	(313,134,689)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	23,527,414	8,200,608	23,527,414	8,200,608
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,157,300)	-	(5,157,300)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	214,043	4,332,352	214,043	4,332,352
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(135,417,233)</b>	<b>(228,062,255)</b>	<b>(135,417,233)</b>	<b>(209,364,457)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	100,000,000	(90,000,000)	100,000,000	(90,000,000)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(10,654,727)	(237,541)	(10,654,727)	(237,541)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(58,800,000)	124,160,000	(58,800,000)	124,160,000
เงินปันผลจ่าย	-	(100,288,343)	-	(100,288,343)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>30,545,273</b>	<b>(66,365,884)</b>	<b>30,545,273</b>	<b>(66,365,884)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(287,294,559)</b>	<b>323,960,874</b>	<b>(240,065,936)</b>	<b>273,886,897</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	422,280,036	98,319,162	366,188,915	92,302,018
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>134,985,477</b>	<b>422,280,036</b>	<b>126,122,979</b>	<b>366,188,915</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ	149,585	16,237,592	149,585	16,237,592
สินทรัพย์ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	91,439,652	33,910,438	91,439,652	33,910,438
โอนบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,370,800	-	3,370,800	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)		2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	60	60

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่ และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

การเปลี่ยนแปลงหลักการนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมกิจการ บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของผู้บริหารโครงการ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรรับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างตามสัญญาจะตั้งขึ้นทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานก่อสร้างตามสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

สัญญาที่มีต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงมากกว่าจำนวนที่ควรถือเป็นต้นทุนในการให้บริการตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่มีการเรียกชำระเงินและต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้จะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่มีต้นทุนในการให้บริการจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้

### 4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.5 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัสดุก่อสร้างและอะไหล่ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสิ้นค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสิ้นค้าที่เสื่อมคุณภาพ

#### 4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน ตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารชุดคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาใหม่ที่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาใหม่ที่หักค่าเสื่อมราคาสะสม ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาใหม่ที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ รับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”



ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาตีใหม่ของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารบนที่ดินเช่า	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 - 6 ปี
ยานพาหนะ	-	3 - 6 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าบริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรง หรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อม ราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงิน วัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่อาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ใน ส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย แรงงานซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาวะผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาวะผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาวะผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดท่างบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

### ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา โดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการการวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ต่างกัันอาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2558	2557	2558	2557	
<b>รายการกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	0.7	3.0	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	1.0	อัตราร้อยละ MOR + 0.25 ต่อปี
<b>รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากงานก่อสร้าง	1,279.6	1,104.1	1,184.6	766.0	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ต้นทุนงานก่อสร้าง	0.5	8.4	0.5	0.5	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	0.3	2.6	0.3	2.4	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	150,707	85,865	91,253	78,871
รวมลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง	150,707	85,865	91,253	78,871
<b>เงินประกันผลงานตามสัญญา</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	99,350	110,377	99,350	76,627
รวมเงินประกันผลงานตามสัญญา	99,350	110,377	99,350	76,627
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	250,057	196,242	190,603	155,498
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	155	1,141
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	155	1,141
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	2,353	7,339	46	467
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,353	7,339	46	467

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,148	39,635
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,536	2,571
<b>รวม</b>	<b>33,684</b>	<b>42,206</b>

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	6,877	8,599	6,577	8,285
เงินฝากธนาคาร	192,901	501,064	191,335	445,287
เงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	6,996	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>206,774</b>	<b>509,663</b>	<b>197,912</b>	<b>453,572</b>
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(71,789)	(87,383)	(71,789)	(87,383)
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>134,985</b>	<b>422,280</b>	<b>126,123</b>	<b>366,189</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำและพันธบัตรมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.45 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.125 ถึง 2.85 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 72 ล้านบาท (2557: 87 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ

## 8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	5,479	901	5,479	901
<b>รวมเงินลงทุนชั่วคราว</b>	<b>5,479</b>	<b>901</b>	<b>5,479</b>	<b>901</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.6 ต่อปี และจะครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2559 (2557: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี และครบกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ 2558) บริษัทฯ ได้นำพันธบัตรรัฐบาลจำนวน 5.5 ล้านบาท (2557: 0.2 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการประมูลงานและการใช้ไฟฟ้า บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนพันธบัตรรัฐบาลจำนวน 0.2 ล้านบาทแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2558

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	135,265	85,865	88,843	78,871
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	12,329	-	-	-
1 - 3 เดือน	3,113	-	2,410	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>150,707</b>	<b>85,865</b>	<b>91,253</b>	<b>78,871</b>
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	99,350	110,377	99,350	76,627
<b>รวม</b>	<b>250,057</b>	<b>196,242</b>	<b>190,603</b>	<b>155,498</b>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	412,227	685,296	412,227	685,296
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	148,730	252,845	148,730	252,845
1 - 3 เดือน	93,474	44,884	93,474	44,884
3 - 6 เดือน	10,249	-	10,249	-
6 - 12 เดือน	9,309	26,667	9,309	26,667
มากกว่า 12 เดือน	153,928	164,833	153,928	164,833
<b>รวม</b>	<b>827,917</b>	<b>1,174,525</b>	<b>827,917</b>	<b>1,174,525</b>
ตัวเงินรับและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	98,399	104,123	98,399	104,123
<b>รวม</b>	<b>926,316</b>	<b>1,278,648</b>	<b>926,316</b>	<b>1,278,648</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(113,396)	(126,525)	(113,396)	(126,525)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>812,920</b>	<b>1,152,123</b>	<b>812,920</b>	<b>1,152,123</b>
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	404,810	382,642	404,810	382,642
<b>รวม</b>	<b>1,217,730</b>	<b>1,534,765</b>	<b>1,217,730</b>	<b>1,534,765</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>1,467,787</b>	<b>1,731,007</b>	<b>1,408,333</b>	<b>1,690,263</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	155	1,141
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,831	7,455	3,831	7,354
ดอกเบี้ยค้างรับ	135	189	134	189
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,654	4,855	3,654	4,741
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>7,620</b>	<b>12,499</b>	<b>7,774</b>	<b>13,425</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(702)	(702)	(702)	(702)
<b>รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>6,918</b>	<b>11,797</b>	<b>7,072</b>	<b>12,723</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>1,474,705</b>	<b>1,742,804</b>	<b>1,415,405</b>	<b>1,702,986</b>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง ได้รวมลูกหนี้จากโครงการก่อสร้างหลายโครงการซึ่งเจ้าของโครงการกำลังประสบปัญหาทางการเงินและได้ชะลอการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีต่อบริษัทฯ ออกไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของโครงการดังกล่าวบางโครงการแล้ว

บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างบางโครงการให้แก่ธนาคารหลายแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ที่ได้รับจากธนาคารนั้น



## 10. รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ</b>				
มูลค่างานตามสัญญา	13,319,056	15,289,936	12,460,752	14,428,892
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	9,621,405	10,302,927	8,763,101	9,539,603
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(9,112,052)	(9,515,643)	(8,279,570)	(8,803,548)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	509,353	787,284	483,531	736,055
<b>เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า</b>				
มูลค่างานตามสัญญา	-	1,176,091	-	1,176,091
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	-	1,092,240	-	1,092,240
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	-	(1,086,413)	-	(1,086,413)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	-	5,827	-	5,827
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	397,307	576,284	397,307	569,850
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	397,307	582,111	397,307	575,677

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2558	2557	2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ	2558	2557
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	50,000	50,000	60	60	1,526,230	1,526,230
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,477,017)	(1,484,117)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					49,213	42,113

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ได้โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 7.1 ล้านบาท (2557: บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 2.1 ล้านบาท)

## 12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน	
	2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ	2558	2557
<b>เงินลงทุนทั่วไป - บริษัทอื่น</b>				
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด	0.20	0.20	1,000	1,000
บริษัท จี.อี.ซี. วิศวกรรม จำกัด	0.03	0.03	69	69
<b>รวม</b>			1,069	1,069
<b>เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด</b>				
พันธบัตรรัฐบาล			-	5,634
<b>รวม</b>			-	5,634
<b>รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>			1,069	6,703

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.6 ต่อปี และจะครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้นำพันธบัตรรัฐบาลไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการประมูลงาน

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2557	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2557	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2558	77,707	9,314	87,021
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2557	-	6,240	6,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2557	-	6,659	6,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2558	-	7,078	7,078
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
1 มกราคม 2557	2,133	-	2,133
31 ธันวาคม 2557	2,133	-	2,133
ลดลงระหว่างปี	(366)	-	(366)
31 ธันวาคม 2558	1,767	-	1,767
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2557	75,574	2,655	78,229
31 ธันวาคม 2558	75,940	2,236	78,176
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>			
2557			419
2558			419

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
ที่ดิน	134,688	130,297
อาคารชุด	4,354	4,354

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 8 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 36 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากธนาคารนั้น

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	อาคารบนที่ดินเช่า	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ		
อาคาร								
140,458	74,233	297,668	33,406	927,534	94,094	142,264	67,023	1,776,680
20,624	-	-	8,811	140,639	53,620	18,784	104,568	347,046
-	(74,233)	-	-	(45,757)	(15,380)	(12,473)	-	(147,843)
<b>140,272</b>	-	-	-	-	-	-	<b>(140,272)</b>	-
301,354	-	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
3,024	-	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
-	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
-	-	-	-	<b>4,650</b>	<b>(2,394)</b>	-	<b>(5,627)</b>	<b>(3,371)</b>
<b>304,378</b>	-	<b>297,668</b>	<b>42,217</b>	<b>1,133,359</b>	<b>138,648</b>	<b>156,343</b>	<b>29,723</b>	<b>2,102,336</b>

ราคาทุน/ราคาสุทธิใหม่

1 มกราคม 2557

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

โอนเข้า (โอนออก)

31 ธันวาคม 2557

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (โอนออก)

31 ธันวาคม 2558



ปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยใช้เกณฑ์มูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 34 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจ่อและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จะมีจำนวนประมาณ 245 ล้านบาท (2557: 256 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 123 ล้านบาท (2557: 36 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 636 ล้านบาท (2557: 626 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 9 แปลงพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 560 ล้านบาท (2557: จำนวน 9 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 579 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารนั้น

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน	8,528	-
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(258)	-
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>8,270</b>	<b>-</b>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
ซื้อเพิ่ม	5,157	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(258)	-
โอนจากบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,371	-
<b>มูลค่าตามบัญชีปลายปี</b>	<b>8,270</b>	<b>-</b>

## 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคม 2559 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.72 ต่อปี บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วในเดือนมกราคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารในประเทศจำนวน 545 ล้านบาท (2557: 545 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 7 และการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13 และ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,353	2,773	46	467
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	841,503	870,519	810,442	818,157
<b>ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,566	-	-
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	589,353	940,308	572,445	906,917
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</b>				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,299	30,284	25,163	29,935
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>1,458,508</b>	<b>1,848,450</b>	<b>1,408,096</b>	<b>1,755,476</b>

## 18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	137,289	40,413
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,469)	(3,437)
<b>รวม</b>	<b>126,820</b>	<b>36,976</b>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(32,357)	(9,144)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ</b>	<b>94,463</b>	<b>27,832</b>

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	37,080	100,209	137,289
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(4,723)	(5,746)	(10,469)
<b>มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า</b>	<b>32,357</b>	<b>94,463</b>	<b>126,820</b>

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	10,655	29,758	40,413
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(1,511)	(1,926)	(3,437)
<b>มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า</b>	<b>9,144</b>	<b>27,832</b>	<b>36,976</b>

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2558	2557
1.	160	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 1.9 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (23 สิงหาคม 2556)	129,600	152,400
2.	280	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 3 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (25 กันยายน 2556)	114,760	150,760
<b>รวมเงินกู้ยืมระยะยาว</b>				<b>244,360</b>	<b>303,160</b>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(58,800)	(58,800)
<b>เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ</b>				<b>185,560</b>	<b>244,360</b>

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2557: 120 ล้านบาท)

## 20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2558
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	<b>84,985</b>	<b>80,152</b>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,039	7,849
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,030	2,738
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,564	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	5,750	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,846)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,799)	(5,754)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>93,723</b>	<b>84,985</b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2558
ต้นทุนงานก่อสร้าง	5,349	5,035
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,720	5,552
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>11,069</b>	<b>10,587</b>

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 11.5 ล้านบาท (2557: จำนวน 5.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 15 ปี (2557: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2558
อัตราคิดลด	3.0	3.7
อัตรการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(8,042)	9,319
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9,049	(7,984)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,670)	5,319

## 21. กุณเรื้อนหุ้น

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 82 มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 175 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะ ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 22. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
ยอดคงเหลือต้นปี	32,249	35,312
หัก: ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,710)	(3,063)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>30,539</u>	<u>32,249</u>

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.1 ล้านบาท (2557: 3.3 ล้านบาท)

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	3,158,546	3,183,564	3,158,546	3,183,564
ค่าวัสดุก่อสร้าง	1,856,346	3,078,684	1,753,405	2,718,921
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,728,532	2,146,538	1,720,634	2,101,245
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	153,644	141,302	153,644	141,302

## 25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	34,043	(33,067)	31,121	(31,038)
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>34,043</b>	<b>(33,067)</b>	<b>31,121</b>	<b>(31,038)</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(694)	-	(694)	-
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>	<b>(694)</b>	<b>-</b>	<b>(694)</b>	<b>-</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>60,751</b>	<b>(387,021)</b>	<b>53,629</b>	<b>(386,284)</b>
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,150	(77,404)	10,726	(77,257)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	211	144	211	144
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,793)	(3,449)	(1,782)	(3,329)
รายการปรับปรุงขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	-	12,289	-	12,289
การใช้ประโยชน์จากการขาดทุนสะสมทางภาษี	-	(1,342)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	23,475	36,695	21,966	37,115
<b>รวม</b>	<b>21,893</b>	<b>44,337</b>	<b>20,395</b>	<b>46,219</b>
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>34,043</b>	<b>(33,067)</b>	<b>31,121</b>	<b>(31,038)</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	6,035	1,604	6,035	1,604
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	63,707	102,999	62,507	98,885
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,745	16,997	18,745	16,997
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,758	37,758	37,758	37,758
อื่นๆ	4,133	3,306	4,130	3,294
<b>รวม</b>	<b>130,378</b>	<b>162,664</b>	<b>129,175</b>	<b>158,538</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร	6,108	6,450	6,108	6,450
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	2,093	687	2,093	687
<b>รวม</b>	<b>8,201</b>	<b>7,137</b>	<b>8,201</b>	<b>7,137</b>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>122,177</b>	<b>155,527</b>	<b>120,974</b>	<b>151,401</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 2,032 ล้านบาท (2557: 1,922 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,927 ล้านบาท 2557: 1,827 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
31 ธันวาคม 2559	45	45	-	-
31 ธันวาคม 2560	1,534	1,534	-	-
31 ธันวาคม 2562	190	201	190	201
31 ธันวาคม 2563	140	-	138	-
<b>รวม</b>	<b>1,909</b>	<b>1,780</b>	<b>328</b>	<b>201</b>

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 27. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย จ่ายต่อหุ้น (พันบาท)	วันที่จ่าย เงินปันผลจ่าย
<b>2557</b>				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 81 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557	50,143	0.05	6 พฤษภาคม 2557
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม - มิถุนายน 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 414 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557	50,145	0.05	5 กันยายน 2557
<b>รวม</b>		<b>100,288</b>	<b>0.10</b>	

## 28. สัญญาวางระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบันสำหรับสัญญาางานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนประมาณ 7,272 ล้านบาท และ 9,575 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7,272 ล้านบาท และ 8,811 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งได้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างแล้วประมาณ 6,800 ล้านบาท และ 8,800 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6,800 ล้านบาท และ 8,088 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 29. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือการรับเหมาก่อสร้างและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิภาคเดียวคือประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิภาคแล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,634 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป (2557: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,805 ล้านบาท)

## 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 16 ล้านบาท (2557: 15 ล้านบาท)

### 31. การระงับและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 31.1 การระงับเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลา 2 ถึง 3 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	9	8
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	7	6

#### 31.2 การระงับเกี่ยวกับสัญญาบริการและการระงับอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการระงับตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,340 ล้านบาท (2557: 1,916 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,340 ล้านบาท 2557: 1,820 ล้านบาท)

#### 31.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือค้ำประกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้าง และการประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 290 ล้านบาท (2557: 416 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระงับทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
การประมูลงานก่อสร้างและการยื่นขอประกวดราคา	122	41
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	625	978
ประกันการปฏิบัติตามสัญญา	1,074	950
ประกันการชำระคืนเงินประกันผลงาน	274	405
ประกันการจ่ายชำระเจ้าหนี้	118	126
<b>รวม</b>	<b>2,213</b>	<b>2,500</b>

#### 31.4 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ถูกผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งฟ้องร้องเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาจ้าง โดยมูลหนี้ที่ฟ้องร้องมีจำนวนรวมประมาณ 235 ล้านบาท บริษัทฯ เห็นว่ามีได้กระทำผิดตามฟ้องและได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ และสำรองหนี้สินสำหรับโครงการที่ตั้งไว้ในบัญชีมีจำนวนเพียงพอ

## 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อาคาร	-	275,697	-	275,697
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	139,042	-	139,042

## 33. เครื่องมือทางการเงิน

### 33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากรายและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร พันธบัตร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	-	121	7	135	0.10 - 1.45
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	5	-	-	-	5	2.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98	-	-	1,377	1,475	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	<u>182</u>	<u>-</u>	<u>121</u>	<u>1,384</u>	<u>1,687</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	-	-	100	4.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,459	1,459	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	<u>132</u>	<u>94</u>	<u>244</u>	<u>1,459</u>	<u>1,929</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	119	7	126	0.10 - 1.45
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	5	-	-	-	5	2.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	98	-	-	1,317	1,415	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	<u>175</u>	<u>-</u>	<u>119</u>	<u>1,324</u>	<u>1,618</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	-	-	100	4.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,408	1,408	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	<u>132</u>	<u>94</u>	<u>244</u>	<u>1,408</u>	<u>1,878</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	414	8	422	0.13 - 2.85
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	104	-	-	1,639	1,743	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	<b>192</b>	<b>7</b>	<b>414</b>	<b>1,647</b>	<b>2,260</b>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,848	1,848	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>303</b>	<b>1,848</b>	<b>2,188</b>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	358	8	366	0.13 - 2.85
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	104	-	-	1,599	1,703	4.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	<b>192</b>	<b>7</b>	<b>358</b>	<b>1,607</b>	<b>2,164</b>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,755	1,755	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>303</b>	<b>1,755</b>	<b>2,095</b>	



### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการจ่ายค่าบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

#### **33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

#### **34. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.60:1 (2557: 2.02:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.60:1 (2557: 1.98:1)

#### **35. การอนุมัติวงเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

# คำอธิบายและการวิเคราะห์ห้วงการเวนขอฟายจัดการ (MD&A)

สำหรับปี 2558

## ภาพรวม

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทย ที่ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านการก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

## ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ

ปี 2558 ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ถึงแม้สถานะชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย รวมถึงสถานะการแข่งขันทางด้านราคาในการประมูลงานใหม่ๆ ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการที่จำนวนงานในตลาดลดลง ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างลดลงประมาณร้อยละ 22 ก็ตาม แต่เนื่องจากการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญจากปี 2557 จำนวน 432 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 9 ล้านบาทซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเป็นจำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีอาคารสำนักงานใหญ่เป็นของตนเอง ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าสำนักงานหลังหักค่าเสื่อมราคาของสำนักงานแห่งใหม่ลดลง ประกอบกับการบริหารและควบคุมต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ต้นทุนทางการเงินมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 จำนวน 1 ล้านบาท จากปัจจัยหลักที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่งผลให้กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2558 มีจำนวน 61 ล้านบาท และกำไรสุทธิสำหรับปี 2558 มีจำนวน 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2557 เป็นจำนวน 448 ล้านบาท และจำนวน 381 ล้านบาทตามลำดับ

ในปี 2558 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 7,355 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22 จากจำนวน 9,413 ล้านบาทปี 2557 โดยมีผลกำไรสุทธิก่อนภาษีเท่ากับ 61 ล้านบาท ฐานะการเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,551 ล้านบาท หนี้สินรวม 2,802 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,749 ล้านบาท โดยมีข้อมูลที่สำคัญทางการเงินดังต่อไปนี้

## งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ.2558	พ.ศ.2557	ผลต่าง	
			เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
<b>รายได้</b>				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,322	9,413	(2,091)	-22.21%
คิดเป็นร้อยละของรายได้	99.55%	99.75%		
รายได้อื่น	33	24	9	37.50%
<b>รายได้รวม</b>	<b>7,355</b>	<b>9,437</b>	<b>(2,082)</b>	<b>-22.06%</b>
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,986	9,509	(2,523)	-26.53%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>336</b>	<b>(96)</b>	<b>432</b>	
อัตรากำไรขั้นต้น	4.59%	-1.02%		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	292	298	(6)	
อัตรากำไรในการบริหาร	3.97%	3.16%		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	16	17	(1)	
<b>กำไรก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>61</b>	<b>(387)</b>	<b>448</b>	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(34)	33	(67)	
<b>กำไรสำหรับงวด</b>	<b>27</b>	<b>(354)</b>	<b>381</b>	
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม	0.37%	-3.75%		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	0.02	(0.35)	0.37	

### ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### รายได้รวมและกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการ

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2558 จำนวน 7,322 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.6 ของรายได้รวมจำนวน 7,355 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 เป็นจำนวน 2,091 ล้านบาท เทียบเท่ากับร้อยละ 22.2 ซึ่งสืบเนื่องมาจากงานก่อสร้างคงเหลือในมือและงานก่อสร้างใหม่ๆ ที่ลดลง อันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศซึ่งยังคงชะลอตัวลง ทำให้นักลงทุนใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักลงทุนต่างชาติมีจำนวนลดลง ซึ่งสืบเนื่องจากการใช้จ่ายของภาครัฐที่ชะลอตัวลง

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2558 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 432 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างซึ่งคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นจำนวน 196 ล้านบาทซึ่งส่วนหนึ่งสืบเนื่องจากในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายรายการพิเศษสำหรับ 2 โครงการหลักที่ประมูลได้ในปี 2554 และ ปี 2556 นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เพิ่มมาตรการการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การบริหารจัดการให้บริษัทสามารถทำกำไรได้มากขึ้น รวมถึงการลดลงของราคาน้ำมันในตลาดโลกอย่างต่อเนื่องในช่วงปีที่ผ่านมาทำให้ต้นทุนบางส่วนลดลง

#### รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 เป็นจำนวน 9 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการโอนกลับรายการลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ จำนวน 13 ล้านบาท

## ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนที่สำคัญในงานก่อสร้างคือ วัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วงและค่าแรง ซึ่งต้นทุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับสถานะการตลาด สำหรับต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ในงบการเงินรวม ในปี 2558 มียอดเท่ากับ 6,986 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 2,523 ล้านบาท เทียบเท่ากับร้อยละ 26.5 ซึ่งลดลงในอัตราที่มากกว่าอัตรารายได้ที่ลดลงซึ่งเป็นผลจากปัจจัยต่างๆ ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2558 ในงบการเงินรวมมียอดเท่ากับ 292 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 6 ล้านบาท โดยในปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 298 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงในปี 2558 นั้นเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีอาคารสำนักงานใหญ่เป็นของตนเอง ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าสำนักงานลดลงเมื่อเทียบกับค่าเช่าและค่าปรับในส่วนของการเช่าสำนักงานแห่งเดิมในปี 2557 อย่างไรก็ดี เนื่องจากรายได้รวมของบริษัทฯ ลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.16 เป็นร้อยละ 3.97

## ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2558 ลดลงจากปี 2557 จำนวน 1 ล้านบาท สืบเนื่องจากการบริหารและควบคุมต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ในปี 2558 บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ก็ตาม

## ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี

ในปี 2558 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 34 ล้านบาท อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชีใน งบการเงินรวมเป็นจำนวน 122 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องชำระ

## กำไรสุทธิ

ในปี 2558 บริษัทฯ มียอดกำไรสุทธิในงบการเงินรวมเท่ากับ 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 381 ล้านบาท เมื่อเทียบกับขาดทุนสุทธิในปี 2557 โดยมีปัจจัยหลัก เนื่องจากต้นทุนงานก่อสร้างที่ลดลงตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จำนวน 432 ล้านบาท และมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 9 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงและค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลงจำนวน 6 ล้านบาท และ 1 ล้านบาท ตามลำดับ และมีภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้นจากผลกำไรสุทธิทางภาษีอากรเป็นจำนวน 67 ล้านบาท ตามสาเหตุที่กล่าวแล้วข้างต้น

## วงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	พ.ศ.2558	พ.ศ.2557	เพิ่ม / (ลด)
<b>กำไรสำหรับงวด</b>	<b>27</b>	<b>(354)</b>	<b>381</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
- ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สุทธิจากภาษีเงินได้	(3)		
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด</b>	<b>24</b>	<b>(354)</b>	<b>378</b>
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	20	(353)	373
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4	(1)	5
	<b>24</b>	<b>(354)</b>	<b>378</b>

## กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2558 บริษัทฯ มีผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมเป็นจำนวน 24 ล้านบาท สู่จากผลขาดทุนจากการประมาณการเงินสำรองผลประโยชน์หลังออกจากงานซึ่งประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 2.7 ล้านบาท

## วิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
<b>สินทรัพย์</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	135	422	(287)	-68.01%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,475	1,743	(268)	-15.38%
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้าง	573	882	(309)	-35.03%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	898	733	165	22.51%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>3,081</b>	<b>3,780</b>	<b>(699)</b>	<b>-18.49%</b>
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,189	1,103	86	7.80%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	281	328	(47)	-14.33%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,470</b>	<b>1,431</b>	<b>39</b>	<b>2.73%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,551</b>	<b>5,211</b>	<b>(660)</b>	<b>-12.67%</b>

## สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในงบการเงินรวม ณ สิ้นปี 2558 จำนวน 4,551 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 เป็นจำนวน 660 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 12.7 โดยลดลงจากสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 699 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นจำนวน 39 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงในอัตราร้อยละ 18.5 โดยหลักเกิดจากการลดลงจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวน 287 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจำนวน 216 ล้านบาท และเนื่องจากในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้ค่าก่อสร้างที่ลดลง ประกอบกับ ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานที่กำหนดไว้รวมถึงได้ติดตามงานอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญา ซึ่งส่งผลให้รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ลูกหนี้การค้าและรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและงานระหว่างก่อสร้างลดลงเป็นจำนวน 577 ล้านบาทหรือลดลงประมาณร้อยละ 50.4

## ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้ที่ควักนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556
<b>อายุหนี้ค้างชำระ</b>			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	547	771	432
ค้างชำระ	-	-	-
ไม่เกิน 1 เดือน	161	253	462
	<b>708</b>	<b>1,024</b>	<b>894</b>
<i>คิดเป็นร้อยละของตามสัญญาก่อสร้างรวม</i>	<i>72.4%</i>	<i>81.2%</i>	<i>78.4%</i>
1 - 3 เดือน	97	45	76
3 - 6 เดือน	10	-	4
6 - 12 เดือน	9	27	1
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	154	165	166
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างรวม</b>	<b>978</b>	<b>1,261</b>	<b>1,141</b>

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้เป็นจำนวน 978 ล้านบาท โดยลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวส่วนใหญ่ร้อยละ 72.4 ของลูกหนี้ทั้งหมดเป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 113 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.6 ของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำหนดให้มโนนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบใดๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากรายและให้บริการแก่ลูกหนี้ที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้น โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ จำนวน 86 ล้านบาท เพื่อบริการงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในปี 2559 และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ ลดลง เป็นจำนวน 47 ล้านบาท

## หนี้สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
<b>หนี้สิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	100	-
เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	1,856	2,431	(575)	-23.65%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	127	37	90	243.24%
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	319	515	(196)	-38.06%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	244	303	(59)	-19.47%
หนี้สินอื่น	156	200	(44)	-22.00%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,802</b>	<b>3,486</b>	<b>(684)</b>	<b>-19.62%</b>

ในปี 2558 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 2,802 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 เป็นจำนวน 684 ล้านบาท หรือเทียบเท่าร้อยละ 19.6 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ที่ลดลงเกิดจากเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงเป็นจำนวน 575 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินระยะสั้นลดลงเป็นจำนวน 196 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างซึ่งคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	1,003	1,003	-	0.00%
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	77	76	1	1.32%
ยังไม่ได้จัดสรร	521	500	21	4.20%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	25	26	(1)	-3.85%
	<b>1,626</b>	<b>1,605</b>	<b>21</b>	<b>1.31%</b>
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	21	-	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจำหน่ายหุ้นสามัญบริษัทใหญ่ ที่ถือโดยบริษัทย่อย	69	69	-	0.00%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>	<b>1,716</b>	<b>1,695</b>	<b>21</b>	<b>1.24%</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33	30	3	10.00%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,749</b>	<b>1,725</b>	<b>24</b>	<b>1.39%</b>

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เท่ากับ 1,749 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 24 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 1.3 เนื่องจากมีผลกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ในปี 2558 จำนวน 27 ล้านบาท

## วิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2558 มียอดลดลงจำนวน 287 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี 422 ล้านบาท ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2558 มียอดเท่ากับ 135 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

## วงกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(182)	618	(800)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(171)	(313)	142
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(135)	(228)	93
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	31	(66)	97
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(287)</b>	<b>324</b>	<b>(611)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	422	98	324
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>135</b>	<b>422</b>	<b>(287)</b>

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงเป็นจำนวน 800 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากรายการรับเงินจากรายได้ก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินลดลงเป็นจำนวน 508 ล้านบาท ซึ่งสืบเนื่องจากรายได้งานก่อสร้างที่ลดลง นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับเงินคืนภาษีจากกรมสรรพากรซึ่งเกิดจากภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จำนวน 316 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงเป็นจำนวน 93 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนใน ที่ดิน อาคาร รวมถึงเครื่องจักรอุปกรณ์ก่อสร้างลดลงเป็นจำนวน 142 ล้านบาท เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 97 ล้านบาท เกิดจากในปี 2558 บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 100 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ จากปัจจัยต่างๆ ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2558 ลดลงเป็นจำนวน 287 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

		งบการเงินรวม		
		พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.27	1.21	1.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.67	0.69	0.56
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.26	5.17	4.99
ระยะเวลาเก็บหนี้ - เฉลี่ย	วัน	84.51	69.63	72.14
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.30	5.05	4.87
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	83.72	71.29	73.92
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	1.54	(18.13)	21.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.55	(6.55)	8.72

ในปี 2558 อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.27 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2557 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในระดับที่น่าพอใจ โดยในปี 2558 เท่ากับ 0.67 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2557 อย่างไรก็ดี เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ซบเซา ส่งผลให้การเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าได้ล่าช้ากว่าปกติ ทำให้ในปี 2558 ระยะเวลาในการเก็บหนี้ล่าช้าขึ้นจากเดิมเฉลี่ยประมาณ 70-72 วัน เป็นประมาณ 85 วัน และระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ประมาณ 84 วัน อย่างไรก็ดี ในปี 2558 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 1.54 และร้อยละ 0.55 ตามลำดับ



## ค่าตอบแทนขอผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม .....บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม ..2,500,000..บาท

### 2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ .....  
ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....บาท และจะต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม .....บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม .....บาท

# รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
1. นายสันติ กระจ่างเมตร์ ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	71	ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP	ไม่มี	ไม่มี	2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนมีและนิลเสน (ไทย) / รับเทมาโก้สร้าง ไม่มี ไม่มี
2. นายกิริต ซาห์ รองประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาข้อตกลง กรรมการสรรหา	62	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP 57/2005	ไม่มี	บิดาของ นายอึ้งกุญญา ซาห์	2557 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ กรรมการ/กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณา ข้อตกลง/กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณา กรรมการพิจารณา/กรรมการสรรหา บริษัทจดทะเบียนอื่น	บมจ. คริสเตียนมีและนิลเสน (ไทย) / รับเทมาโก้สร้าง
					2554 - 2557	รองประธานคณะกรรมการ กรรมการพิจารณา	
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมก้า โสไฟซ์เอ็นจิ้น
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ พิจารณาข้อตกลง	บมจ. พีรียีส ชิปปิง/เดินเรือ
					2550 - ปัจจุบัน	กิจการอื่น	
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โกลเบ็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ. เกรนเทรด.บ.โฮตคิง คัมพานี
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูนิสเตอร์ทซ์
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แมกซ์วิน บิลเดอร์
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เปรมไทย อินเทอร์เน็ต
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แมสโทร คอนโทรลส์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์กับ กรรมการผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
3. นายชูชูร ศาเลียวาเดียม กรรมการ   กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	53	ปริญญาตรีสถิติ, คณิตศาสตร์และ เศรษฐศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จาก ประเทศอินเดีย หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP 64/2005	ไม่มี	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ (การเงิน) กิจการอื่น กรรมการ กรรมการ	บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง  บมจ. พรีเซียม ซิปป์/เดเนโร  บจ. ดี เอเทรียม โยเดิ้ล บจ. แมกซิม บิลเดอร์	
4. นายสมชาย จงศิริเลิศ กรรมการ	58	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน 2555 - 2556  2552 - 2555  ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน	บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง  กรรมการ กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร/กรรมการผู้จัดการ บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น กรรมการ กรรมการ	
5. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ กรรมการและเลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร   กรรมการบริหาร ความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	47	ปริญญาโทการเงิน หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DAP, CSP, DCP 157/2012, CRP	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน  2553 - 2555  2552 - 2553	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการและเลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการและเลขานุการบริษัท/ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง     บมจ. อุตสาหกรรมถึงโลหะไทย บมจ. ควอลิเทค  บจ. เดอะเพ็ท บจ. ถึงโลหะสงขลา    บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง    ไม่มี ไม่มี

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง	
					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการสรรหา	46	ปริญญาโท การเงิน - หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย ACP 32/2010, DAP 48/2005, DCP 175/2003 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 - สถาบันวิทยการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 9) - สถาบันวิทยการการค้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7	ไม่มี	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ประธาน กรรมการสรรหา/ประธาน กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กรรมการ บิโกลบีเอ็ม 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง  บมจ. เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ บมจ. ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) บมจ. ฟาร์มาคอสเมติก  บด.จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์
7. นายอิทธิชัย ช่าง กรรมการบริหาร	27	ปริญญาตรี การเงินและกฎหมายธุรกิจ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP – 2554	10.21%	บุตรชาย ของนายอิทธิต ช่าง	2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บิโกลบีเอ็ม 2555 – 2557 กรรมการ กรรมการ กรรมการ บิโกลบีเอ็ม 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการ กรรมการ 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย)/ รับหมากก่อสร้าง  บมจ. เมก้า โลฟไฟต์แอนด์ บมจ. พีรียีส จิฟฟิง/เดนมาร์ก  บจ. โกลบีเอ็ม บจ. ยูนิสเตรทซ์ บจ. แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี่

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
8. นายจอห์น สก็อต ไอเน็ค กรรมการ	44	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่าง ประเทศ หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP - 2004	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการ รองประธาน กรรมการ อีกกรณีอื่น Board Trustee	บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับเหมาก่อสร้าง บมจ. ไมเนอร์อินเตอร์เนชันแนล บมจ. เอส แอนด์ พี ซินดิเคท บมจ. เอส แอนด์ พี ซินดิเคท บมจ. เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป บมจ. เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป บมจ. ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น International School of Bangkok	
9. นายเกษณ ธีรภาคีย์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา	39	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - หลักสูตร DCP 168 - 2003 สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและพาณิชย์ 5/56 - หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่น 2/2003	ไม่มี	ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัทจดทะเบียนอื่น อีกกรณีอื่น ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานบริษัท	บมจ. คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย)/ รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี NIDO Petroleum Limited Imail Global (Thailand) General outsourcing Inova Co., Ltd.	

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
10. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับ ดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2558)	50	Ph.D.Candidate Management Science. - หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP-60/2005 - Financial Institutions Governance Program 4/2012	ไม่มี	ไม่มี	2556 – 2558  2552 - 2554 2554 - 2557	กรรมการอิสระ กำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ขงทชเบียอื่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ อีกบริษัท กรรมการ	บมจ.คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) รับเหมาก่อสร้าง  บมจ. กสท โทรคมนาคม  ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
11. นางนงผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับ ดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	58	ปริญญาโท M.B.A Finance - หลักสูตรสมาคมส่งเสริม กรรมการไทย DCP – 2007 - หลักสูตร Leadership, Kellogg School of Management - หลักสูตร Mergers and Acquisitions, Wharton School of Finance - หลักสูตร Formerly RMA Leadership and Risk Management	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน  2557 - 2558	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ บริษัทจดทะเบียนอื่น อีกบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	บมจ.คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) รับเหมาก่อสร้าง  ไม่มี  บจ. บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท บจ. บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท
12. นายสุพล ทับทิมเจริญ กรรมการอิสระ	65	ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา (BS,CE) - ประกาศนียบัตร "Directors Certification Program" (DCP) 2548 วันที่ 61 - ประกาศนียบัตร "Role of the Chairman Program" (RCP 32/2013)	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน  2555 – 2556 2552 – 2554 2554 – 2557 2554 – 2556	กรรมการอิสระ  บริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ อีกบริษัท กรรมการ กรรมการ	บมจ.คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง  บมจ. บางจากปิโตรเลียม บมจ. ปตท  หอการค้านานาชาติ (CC) บจ. ไทยพาราไคลน์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ (5)
13. นายพิพัฒน์ อนุสุริกุล ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	57	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2555 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง และผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ.คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี บจ. ไตนามิก เอ็นเนียริง - คอนสตรัคชั่น
14. นายเววิทชี กรีนแวงค์ ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม	66	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์	0.001%	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน 2554 – 2556 2548 – 2553	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพาณิชย์กรรม ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ดำเนินการพาณิชย์กรรม ผู้อำนวยการ ฝ่ายสายงานพาณิชย์กรรม บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ.คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
15. นายนิพนธ์ พันธุ์ศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง	59	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2552 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายก่อสร้าง บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ.คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
16. นายวิเทศ รัตนการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	51	ปริญญาโทบริหารงานก่อสร้าง ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2555 – ปัจจุบัน 2552 – 2555	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการอาวุโส บริษัทจดทะเบียนอื่น กิจการอื่น	บมจ.คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง ไม่มี ไม่มี
17. นายพิเชฐ นิมพานิชย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	54	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน 2550 – 2556	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัทจดทะเบียนอื่น รองประธานกรรมการ บริหารอาวุโส กิจการอื่น	บมจ.คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) / รับเหมาก่อสร้าง บมจ.แอสคอน คอนสตรัคชั่น ไม่มี

หมายเหตุ - ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ กำหนดให้ นายกฤษิต ชาน และ นายอิชฎิชาญ ชาน ญาติเครือญาติของบริษัทฯ และประทีปตราสารสำคัญของบริษัทฯ หรือนายสถานี กระจ่างนตร และ นายศุภร คาลี วาเดียม  
ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทีปตราสารสำคัญของบริษัทฯ หรือคนใดคนหนึ่ง ใน 2 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรศักดิ์ โอธวานุเคราะห์ และประทีปตราสารสำคัญของบริษัทฯ

หลักทรัพย์ที่ผ่านการยอมรับจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - DCP = Director Certificate Program / DAP = Director Accreditation Program /  
CSP = Company Secretary Program / CRP = Company Reporting Program / PDI = Public Director Institute

# Message from the Board of Directors

Following the heavy loss reported for 2014, last year the Company managed to achieve a much improved financial result. This was in line with expectations.

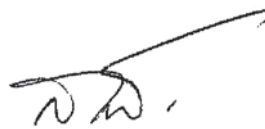
Competition in the construction market continued to be intense throughout the year, and this depressed tender margins. Due to the on-going political uncertainty, new infrastructure and other public sector construction works were, effectively, in suspension. Private sector and foreign investment in the construction market continued to be slow, particularly major industrial/petrochemical projects. The Government has announced recently that we are about to see the start of tendering for several mega projects in the coming months. This should help to restore confidence in the private sector and foreign investors, but a positive impact on the overall construction market is unlikely to occur before late 2016 / early 2017.

This year will again be particularly challenging for most, if not all, construction companies, with major contractors and medium-sized contractors continuing to tender for smaller value contracts. There will continue to be intense competition on every tender, with a consequential adverse effect on tender margins.

The Company is in the process of undergoing a steered organizational evolution by separating the operational organization into clearly defined business units under the managerial control of designated business heads. The incentivized business heads will be responsible and accountable for securing new contracts (in conjunction with the central business development department) and to manage the operations to achieve the desired level of profit margin.

The target this year is to secure sufficient new contracts for this year and to provide a healthy backlog of secured work for next year and beyond.

I thank the shareholders and our clients for their confidence and support and, on behalf of the Board of Directors, I express sincere thanks also to the management, staff and all employees of the Company for their hard work, loyalty and determination throughout the past year.



Santi Grachangnetara  
Chairman



# Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as well as financial information presented in the Annual Reports. The said financial statements were prepared in accordance with the financial reporting standards, where an appropriate accounting policy has been selected and implemented on a regular basis and that important information is adequately disclosed in notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed an Audit and Corporate Governance Committee consisting of independent directors to take responsibility for the quality of financial statements and assessment of the internal control system to ensure that the record of accounting is sufficiently accurate, complete and timely, and also to prevent the occurrence of corruption or irregular operations. The Audit and Corporate Governance Committee's opinion on these matters has been stated in the Audit and Corporate Governance Committee's report published in this Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system on the whole is satisfactory and able to ensure that Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its separate financial statements and the consolidated financial statements as of 31 December 2015 present fairly, in all material aspects, the financial positions, the results of operations and cash flows.



(Mr. Santi Grachangnetara)  
Chairman of the Board of Directors



(Mr. Khushroo Kali Wadia)  
Managing Director

# Report of the Audit and Corporate Governance Committee

To the Shareholders

The Audit and Corporate Governance Committee of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“Committee”) comprises of three independent Directors who are knowledgeable and experienced in various sectors including Finance, Management and Engineering. This Committee is chaired by Mr. Kasemsit Pathomsak, with Mr. Jirayut Rungsrithong and Mr. Kris Thirakaosal as members of the Committee and Mr. Ponpisith Charoenthai, Internal Audit Manager, as the Audit and Corporate Governance Committee Secretary. On 11th September 2015 Mr. Jirayut Rungsrithong resigned as a member of all committees. The Company’s Board of Directors appointed Mrs. Nampung Wongsmith to be a member of the Audit and Corporate Governance Committee on 12th November 2015.

The Committee performed its duties independently, and was free to express their opinions within the roles and responsibilities assigned to them by the Board of Directors as prescribed in the Audit and Corporate Governance Charter and in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. They oversaw the operations of the Company to ensure transparency, honesty and fairness in the best interests of the shareholders.

During 2015, the Committee held five meetings, consisting of four regular meetings and one special meeting attended only by the Committee members and the Company’s external auditors without the presence of any Executive of the Company. A summary of the Committee members’ meeting attendance is disclosed in the Annual Report under the Corporate Governance report. During those meetings, the Committee discussed and exchanged views with the Company’s Executives, as well as its internal and external auditors on various matters of which the issues of importance are outlined as follows:-

## Review of financial reports

The Committee reviewed the quarterly and annual financial statements for the year 2015 in respect of the accuracy and completeness including significant adjustment entries that materially affected the statements, disclosure of information in the notes to the financial statements to ensure that the financial statements were reliable, timely and in compliance with legal and accounting standards and useful for the benefit of investors or users of financial statements.

The Committee has the opinion that the mentioned financial statements were essentially correct according to the Financial Reporting Standard and are in compliance with the external auditor’s opinion with complete and sufficient disclosure for the benefit of users of the financial statements.

## Review of Company's internal control and internal audit systems

The Committee has considered the independence of Internal Audit Department in order to establish the credibility and independence of the Internal Audit Department. The Committee has also discussed with internal auditors the scope of internal auditing, their responsibilities and functions and approved the internal audit plan for the Internal Audit Department in the year 2015. The Committee has reviewed the internal control system on quarterly basis to ensure that the Company has adequate and appropriate internal control systems by considering the report on internal audit result. The Committee also urged the Internal Audit Department to follow up the matters assigned to ensure that the management has rectified or improved as per suggestion made by the Internal Audit Department within the specified period of time.

The Committee agreed that the Company's internal control was independently carried out with sufficient and appropriate internal control systems, performed within related laws and regulations.

## Review of Risk Management

The Committee reviewed the Company's Risk Management which was reported by the Risk Manager and made observations and suggestions on systematic and appropriate risk management.

The Committee agreed that the Company had appropriate risk management and has sufficient processes for monitoring risk issues.

## Review of Good Corporate Governance

The Committee reviewed the operations to ensure that they are in accordance with good governance guideline for transparency and ethical codes. There are channels available for receiving complaints pertaining to the works that might be deemed inappropriate or violating regulations and the Company's code of ethics.

## Review of Connected Transaction

The Committee reviewed the connected transactions of the Company, Subsidiaries, Joint Ventures and related companies, to ensure that the Company took into account the necessity and appropriateness of such connected transactions and put the Company's interests as the top priority and sufficiently disclosed.

The Committee is of the opinion that the connected transactions are justified and in accordance with normal market practices with normal business terms and adequate disclosure of information has been made.

## Review of Company's Compliance with the Law and the Government Regulations

The Committee has reviewed the compliance with Rules and Regulations of the Securities and Exchange Commission, regulations of the Stock Exchange of Thailand, the law relating to the Company's business operations; and has agreed that there is no significant issue relating to non-compliance with the law, regulations, and other related laws.

## Set up independent meeting with external auditor

In 2015, the Committee and external auditors held one meeting in the absence of the Management to ensure the independence of the opinion given by the external auditor and to allow the auditor to express his/her views in a free and open manner.

## Selection and proposal for appointment of the Company's external auditor

The Committee recommended the appointment of the external auditor for year 2015 from EY office Company Limited by considering the auditor's independence and defined the appropriate fee. The decision was forwarded to the Board of Directors and later submitted to the shareholders meeting for approval.

## Self Performance Appraisal

To comply with the best practice guidelines for the Audit Committee, the Committee conducted their self-performance appraisal annually. In 2015, the self-performance appraisal result of the Committee can be summarized that the Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which resulted in effective implementation of the rules of good corporate governance.

## Annual review of Audit and Corporate Governance committee's charter

In Quarter 4 of 2015, the Committee reviewed their Charter to ensure that its assigned duties were achieved and that its performance aligned with SET's Audit Committee Best Practice Guideline.

In conclusion, the Audit and Corporate Governance Committee is of the opinion that the Company's financial reports were accurate and prepared according to generally accepted accounting principles, disclosed adequate information, proper risk management and internal control systems are in place, along with good corporate governance practices. The Company can achieve its business targets, in compliance with all related laws and regulations. The committee has given its opinions from time to time independently and suggestions made to the Management are straight forward for the maximum benefit to the Company and all Stakeholders.



(Mr. Kasemsit Pathomsak)

Chairman of Audit and Corporate Governance Committee

26<sup>th</sup> February 2016

# The Board of Directors' Report

## Annual Results of Operations and Future Outlook

Year 2015 was an improvement over the previous year, even though there was increased competition because of fewer jobs being available in the market, due to the slow growth of the Thai economy and the low level of Capital Investment in the Economy. As a result, year 2015 was a sluggish year in terms of new projects secured because of the absence of major infrastructure projects and the slowdown in private investments from the domestic as well as the foreign sector, thereby resulting in a 22% decrease of total construction revenues. However, thanks to better cost management and improved efficiencies, the gross profit margin increased by THB 432 million. This was also because the Company had a reversal of the estimated expenses THB 196 million for certain construction projects, which will not be incurred since these have been completed successfully. The Company had recognized provisions in year 2014 for the expected future loss on two major construction projects secured in years 2011 and 2013. Therefore, along with optimization of cost control and better project management, the profitability of the Company improved in year 2015. In addition, the oil price reduction in the world market continued during the past year, as a result of which, some material costs also reduced. As a result, the profit before tax for this year was THB 61 million and the net profit after tax was THB 27 million which is higher by about THB 448 million compared to the same period during the previous year. In spite of the pressure we experienced on administration expenses, with tight control and efficient cost management, we still managed to keep our administration expenses at THB 292 million, lower than last year by THB 6 million (THB 298 million in year 2014). In view of the slowdown on securing new jobs during the year, we had to bid aggressively for new jobs, and just about managed to secure THB 5,823 million of new jobs during the year, and ending the year with a backlog of about THB 4,260 million, lower than that of year 2014 by about THB 1,000 million.

For the reasons mentioned above, year 2015 has been an extremely challenging year for us, and we expect the year 2016 to be equally challenging. In terms of our top-line (construction revenues), we may see a slight drop from that of year 2015 if there is no positive movement in the aforesaid factors, since we do not have the advantage of a large enough backlog brought forward to this year to feed the top line this year. In addition, it appears that the economic situation is continuing to slow down, which will further impact the Company for the aforementioned reasons. However, if the schedule for new government mega projects becomes clearer and is subsequently followed up with tendering and signing the contracts, it may reduce some of the competition being experienced, since large contractors will concentrate on these mega projects, thereby spreading out some of the presently concentrated competition and enabling the Company to secure more jobs.

We took the opportunity this year to finalize our 10 year Strategic Plan for the Company, which is being communicated to the rank and file of the Company and being discussed at various levels. We also have now drawn up an action plan to achieve our goals set out in the Strategic Plan which will have clear milestones laid down so that they can be periodically monitored by the Board of Directors. The Board and senior management look forward to our shareholders' support while we embark on this exciting journey to achieve our vision and long term goals.

## Financial Review

The Company and its subsidiary's total construction income for year 2015 was Baht 7,322 million. Total construction and direct expenses were Baht 6,986 million which resulted in a Gross Margin of Baht 336 million. After other income of Baht 33 million, administration expenses of Baht 292 million, financial expenses of Baht 16 million & income tax of Baht 34 million, the Company ended the year with a consolidated net profit after tax for the year of Baht 27 million.

## Appropriation

The Board of Directors proposes to appropriate the earnings of the Company for year 2015 as follows:

	<b>Baht</b>
Retained Earnings brought forward	590,605,097
Operating Result for year 2015	22,507,755
Actuarial loss - net of income tax	(2,773,885)
Reversal of gain on valuation	1,368,044
Transfer to Legal Reserve	<u>(1,125,400)</u>
Unappropriated Retained Earnings carried forward	<u>610,581,611</u>

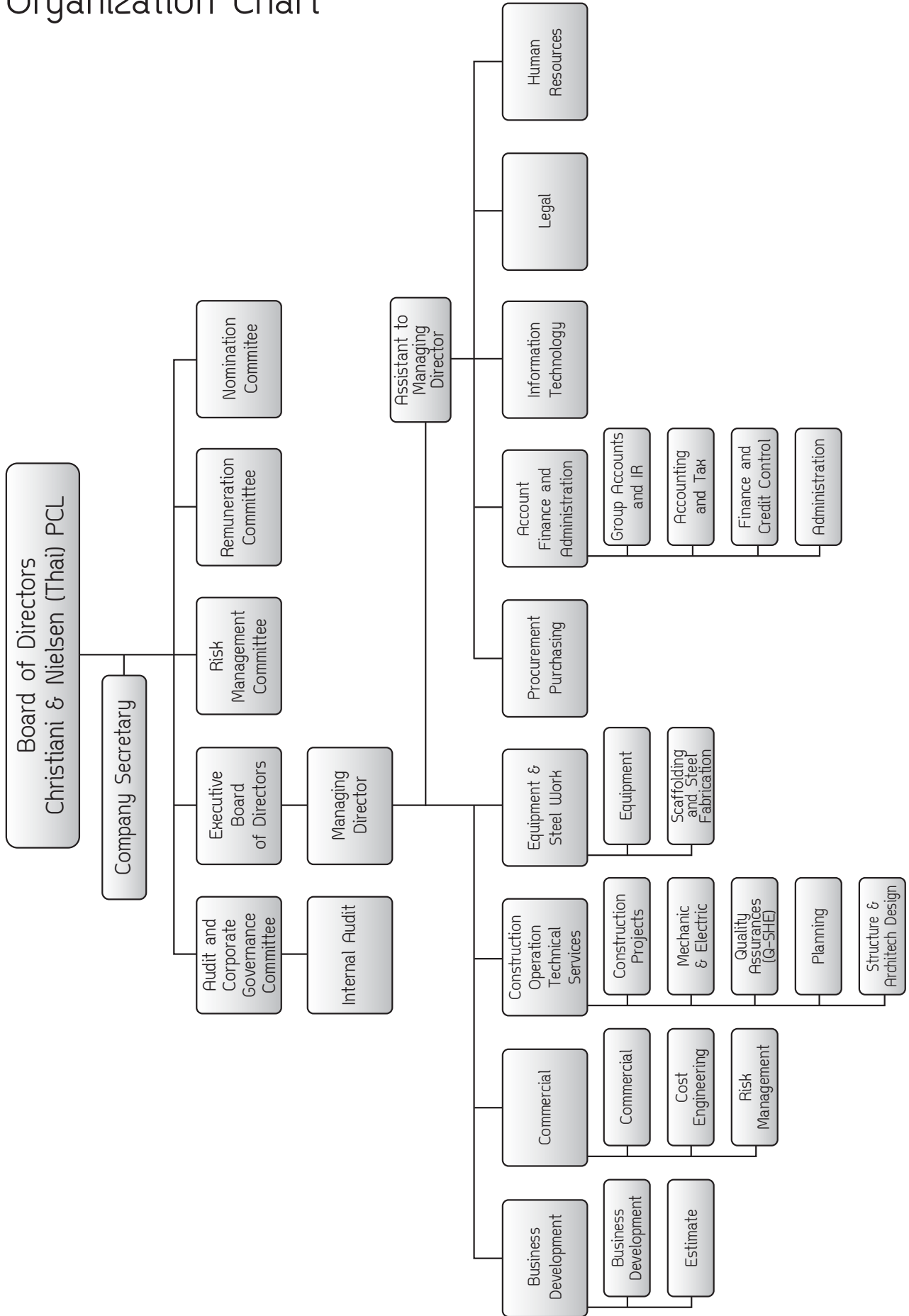
The appropriation as above is being proposed for approval from the Annual General Meeting of Shareholders No. 83 to be held on 22 April 2016.



(Mr. Khushroo Kali Wadia)

Managing Director and Executive Director

# Organization Chart



# Financial Highlights

(Unit : Baht Million)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	2015	2014	2013
Total Assets	4,551	5,211	5,602
Total Liabilities	2,802	3,486	3,423
Total Shareholders' Equity	1,749	1,725	2,179

## STATEMENTS OF INCOME

Construction Income	7,322	9,413	8,933
Total Revenue	7,355	9,437	9,044
Cost of Construction and Administrative expenses	7,278	9,807	8,602
Gross Profit (Loss)	336	(96)	620
Profit (Loss) before Finance Cost and Income Tax	77	(369)	441
Profit (Loss) for the year	27	(354)	448
Book Value per share (Baht)	1.74	1.72	2.17
Earnings (Loss) per share (Baht)	0.02	(0.35)	0.45
Cash Dividend declared for the year per share (Baht)	-	0.05	0.20
Cash interim Dividend paid out per share (Baht)	-	0.05	0.15

## FINANCIAL RATIO

Current Ratio (times)	1.27	1.21	1.36
Gross Profit Margin (%)	4.59	(1.02)	6.94
Operating Profit Margin (%)	1.05	(3.92)	4.94
Quality of Earnings (%)	47.42	(159.82)	42.70
Net Profit Margin (%)	0.36	(3.75)	4.95
Return on Equity (%)	1.54	(18.13)	21.73
Return on Assets (%)	0.55	(6.55)	8.72
Debt to Equity Ratio (times)	1.60	2.02	1.57
Interest Coverage (times)	18.72	54.15	56.53
Dividend Payout Ratio (%) *	-	-	44

**Note:** \* Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statements of the Company.  
(In 2014 unable to calculate the dividend payout ratio (%) because of the performance of the Company for the year was negative)



# Type of business and operation

## The Nature of Business Operation

The establishment of the founding company in Denmark dates back to 1904. Several years later, in 1930, a subsidiary company was established in Thailand. The present Christiani & Nielsen is the product of a successful flotation of the Thai subsidiary company on the Stock Exchange of Thailand in 1991 followed a year later by a reverse takeover of the Danish parent company.

For decades, the name of Christiani & Nielsen has been associated with innovative design and construction of civil engineering projects, not only in Thailand, but in many parts of the world. Projects include the world's first immersed tube tunnel in Belgium (1937), the Maracana football stadium in Rio de Janeiro with capacity for 160,000 spectators and Klong Toey Port in Bangkok, as well as countless other projects.

Today, the Company is a leader in the construction industry in Thailand providing a wide range of services including design and construction of building and civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations.

## Market Sectors

The Company works in both the Government and Private Sectors. The types of construction projects are as follows:

Buildings:	retail hypermarkets and stores, distribution centres, universities, schools, hospitals, offices, condominiums, hotels, refurbishment and renovation and other commercial and general buildings.
Industrial:	Industrial plants, factories and warehouses.
Infrastructure:	mass transit, roads, highways, bridges, overpasses, sports facilities, water distribution and wastewater collection tunnels, gas pipelines, flood protection, waste water treatment plants, environmental landfill sites.

## Construction income

Construction income during the past three years is split by type of client and by type of work as follows:

Type of Client	2015	2014	2013
Private Sector	87.5%	82.7%	83.1%
Public Sector	12.5%	17.3%	16.9%

Type of Construction	2015		2014		2013	
	Value	%	Value	%	Value	%
Mass Transportation	-	-	-	-	256	3%
General and Industrial Factory	1,772	24%	1,004	10%	1,246	14%
Petrochemical & Energy	935	13%	1,506	16%	549	6%
General Buildings	1,325	18%	1,826	19%	3,423	38%
Commercial Buildings	1,738	24%	3,725	40%	2,826	32%
Hotel/Residential	1,177	16%	913	10%	541	6%
Civil Works	408	5%	439	5%	92	1%
<b>Total</b>	<b>7,355</b>		<b>9,413</b>		<b>8,933</b>	

## Business Operation

The Company's main construction projects are from Government and Private Sector, which can be classified as follows:

### Main Contractor

The Company directly tenders and is awarded construction contracts from the Owner. However, for special projects which require high technology, the Company will jointly tender with specialized companies who meet the requirements of the Owner. In this case the Company may hire the subcontractors to complete part of the projects.

### Joint Venture/Consortium/Sub-contractor

In tendering and bidding for mega projects involving complicated construction activities, which may require specialists and niche technology to complete the project, the Company shall consider tendering in different forms, such as (1) Joint Venture, which is the joint investment in a project, whereby the jobs and/or quality of work cannot be separated for each partner. Each partner shall be entitled to profit or responsible for loss in accordance with an agreed proportion (2) Consortium, wherein a joint investment is made in a project, but the jobs and/or requisite quality of work is specified for each partner. Each partner shall be responsible for their own profit or loss. (3) Sub-contractor from Main Contractor for specific areas of projects, where the Company has experience.

## Construction Process

After receiving a formal acceptance from the Owner by either Letter of Intent (LOI) or during the process of signing a Construction Contract, a meeting between all concerned departments and individual Business Units will be held to co-ordinate and discuss detailed estimates and construction plans to ensure that the project will run according to plan and can be delivered to the customer on time and within the budget.

The Company will appoint a Project Manager to be the representative of the Company at the Construction Site. The duties and responsibilities of Project Manager are as follows:

1. Prepare the main construction programme and budget.
2. Prepare a sub-programme in accordance with the main program, prepare the staff and labour chart, prepare the material and equipment list.
3. Meet with the Owner or representatives of the Owner to update on the progress of work and solve problems to ensure that the project is completed on time.
4. Prepare Payment Applications for submission and liaise on payments from the Owner.
5. Collect all Site Instructions or any evidence for all changes in construction drawings, variation orders, requests for additional value of work or requests for extension of time due to changes to the construction drawings or from other factors that might cause a delay to the project.
6. Control and monitor the construction work to ensure that it is in line with the construction plan and specifications. Check for the completion of all work before handing over to the Owner.

## Marketing and competition strategy

- Over the past century, Christiani & Nielsen has constructed numerous projects, both for Government and the Private sector in 70 countries around the world. The Company is very well known since it was established in Thailand more than 85 years ago (at the very beginning of the country's development). The Company always abides with all contracts with its customers.
- The Company's construction quality has achieved ISO standards in every project, including the Company's own new headquarters building. This serves as a guideline in business operations, and helps the Company achieve all customers' requirements, by focusing on efficiency, quality and safety to deliver each project to the customer on time and within the agreed budget.
- Where appropriate, the Value Engineering process to analyze and re-design for the cost effectiveness and absolute value of utilization shall be proposed to the customer to reduce time and cost with the required quality.
- The Company has highly qualified personnel and each of its top executive officers has rich experience in the construction business, including knowledge on various type of construction and the different benefits and difficulties of various methods of construction. The Company has set out a clear policy to further develop its personnel with a modest knowledge of the construction business.

## Type of customers and target group

- The Company's customers consist of Government units, educational institutions, and the private sector. There are different kinds of industries in the private sector, such as agricultural and food, electronic, petrochemical, energy, tourism, modern trade etc. The Company always maintains good relationships with each of its customers, which encourages them to return to the Company for their future requirements either in the Country or other countries in ASEAN.
- Currently, the Government's investment policies are to enhance the competitiveness of the country by accelerating construction projects such as mass transportation, the expansion of the electrical public train system and numerous other infrastructure projects which are waiting for approval. The Company can expect to secure a significant share in this sector.

## Pricing Policy

Quotation for bidding for a project is based on the following principles:

1. Fixed Price System – Under this system, the firm will offer a fixed price and will be responsible for any changes in cost and expenses. In construction contracts made with the Government and Private Sectors, conditions in cost adjustment will be included, such as inflation (Government Sector), and client specifications, and the client is responsible for the cost of extra works or change orders.
2. Unit Price System – The bidder usually proposes its price for materials and manpower in terms of unit price, and the client pays according to the actual quantities. Cost adjustment will be specified in the contract in the same manner as that of the fixed price system.

The client, however, will specify which price system is to be applied. The Company sets its basic profit at approximately 7% of the project cost depending on existing parameters, such as competition, complexity of work and raw material availability, etc.

## Procedures

Senior management, together with the Business Development Department, have a duty to deal with incoming clients, search for information on Government and Private Sector projects from all available sources, follow up on information from consulting companies and deal with project owners and project consultants, if possible. From such sources of information, the Company is able to bid for and win new contracts regularly.

Generally, there are 3 procedures associated with bidding for a contract:

### (1) Bidding

Most Government projects are normally announced in newspapers and on the notice boards of the project owners.

In bidding for Government projects, all bidders must be qualified according to pre-qualification requirement.

For private sector projects; the owner, designer or consultant will consider the qualification and financial performances of the contractors before issuing the invitation to bid to those contractors.

Once the Company makes the decision to bid for a project it will proceed as follows:

- 1.1 Purchase the bidding documents;
- 1.2 Prepare the bid in 3 parts:
  - 1.2.1 Commercial preparation – preparation of legal, financial and company profile documents as per the requirements of the contract;
  - 1.2.2 Cost estimation preparation; and
  - 1.2.3 Construction planning.
- 1.3 Conduct cost and expenditure estimation with respect to the details and procedures specified in the bidding document, then submit them on the date, time and at the place designated by the project owner.

### (2) Proposal by invitation

The project owner of this kind of work is usually introduced by the designer and/or the consultant based on previous work done by the Company. Pricing is generally the same as the bidding.

### (3) Direct Negotiation

The project owner, sometimes, relies on the reputation and experience of the Company, so it prefers the Company to quote the price with respect to its or its designer's estimation, and then carries out a mutual negotiation. Generally, the design is provided by the project owner, however, the Company may negotiate to do the design itself in addition to the construction. This reduces the time of construction of the project.

## Decision Making, negotiation and award of contract

In bidding process, the procedure for the Owner and the Company are as follows:

1. The Company must pass the pre-qualification as defined by the Owner.
2. Purchasing Tender Document and calculate the bidding price according to the construction drawings and terms and conditions as stated in the tender document.
3. Submit the price according to Owner's criteria.
4. Clarification of database as required by Owner.
5. In evaluation of the bidding price, the Owner may ask for price re-submissions, short-list bidders or by e-bidding.
6. In selecting the successful bidder, there will be a lot of criteria for Owner's consideration such as Technical and Price. After a decision has been made, the Owner will inform in writing to the successful bidder.

## Distribution

As the Company is a well-known construction company registered on the Stock Exchange of Thailand, it has a number of sources of construction business information to analyze the market situation at least one year in advance. The Business Development Department will jointly consider the bidding projects to meet with the Company's construction capability. The Company's main prospects are:

- (1) Its former and current clients;
- (2) Exclusive invitations to bid from project owners;
- (3) General mass communication;
- (4) Other sources such as shareholders, project consultants and acquaintances.

In case the Company is interested in a particular project, it will purchase the bidding documents and assign its Estimation Section to estimate the total cost of the said project as per the drawings and details obtained. The computation will be reviewed in quantity, price and conditions specified by the client. All details will be concluded in quotation sheets. Then all data will be presented to the executives who are responsible for rechecking, before adding the profit and concerned taxes. This is the final price proposal. Once the proposal satisfies the client, then the Company will receive the letter of award. After that, the Estimation Section will forward the cost estimation details and drawings to the Construction Department for use in construction.

## Company's Capability in Thailand Construction Business

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited is a construction contractor listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company has long been established as one of the top and most highly reputable contractors, trusted by clients from both public and private sectors. The Company has never broken its promises and never will with its clients; neither has the Company ever shirked its responsibilities. Since the first day of operation until now the Company still holds on to these values. The Company has delivered every project with good quality, within the agreed price, and agreed timeline. With these credentials, the Company always qualifies to compete in every tender offered by both public and private sector.

In general, Government Sector and/or State Enterprises have laid tendering criteria in order to shortlist and pre-qualify the firms who are eligible to tender on their projects. The intention is to classify the capability of individual contractors by experience and project references, financial status, numbers of qualified staff, and construction related plant/equipment. Each firm will be determined according to the capability to tender the project in terms of size and values. Presently, the Company is registered and short listed as an eligible contractor to various Government Sectors, and especially to the Department of Highways as a First-class contractor who is qualified to bid and work on projects of unlimited size and value.

## Business Outlook and competition

The construction industry is correlated to the development of the country, especially, in a country such as Thailand, which has changed from agriculture to industrialization. The market of this industry relies heavily on the growth of GDP which indicates the growth of the country.

The economy was growing at the slowest pace since 2013, when the country was hit by the political crisis. The confidence in the country's economic and political stability went down and has still not recovered fully. Disbursements of the Government's budget were delayed and lower than forecast, which affected local investors, consumers, tourist, and foreign investments.

In Year 2015, the construction market volume dropped dramatically, which created a business environment of high competition. The effects were that new bidding projects generally were not able to gain a satisfactory margin and this resulted in lower income than forecast.

However, the Government's mega projects, especially infrastructure development, will be released gradually. The timing of the release will depend on government policy and stability. The mega projects will create jobs for construction companies. Therefore, the environment of high competition will ease since contractors will not have to compete only in the private sector. The positive outlook of government spending, expansion of the private sector, urbanization, and industrialization will increase construction projects.

The Company is constantly reviewing tender margins according to the changing market conditions while, at the same time, continuing the process of improving competitiveness by reducing construction costs and improving productivity.

Through the professionalism, experience and training in engineering and project management of its team members, it is the Company's policy to focus its tendering for work with potential for future growth, such as projects in the retail business and modernized trade, which require rapid construction and timely completion.

## The Competitors in Construction Business

In year 2015, the Government's mega projects were disrupted and private investment was delayed. To survive, construction companies had to compete in a tougher environment. All the companies tried to win projects from the Private Sector, regardless of its small volume. Large and medium size contractors competed in the same market. This kind of competition is unprecedented. At present, the Company is operating in a tough competition market.

The Company focused its tendering on the projects where there is low competition, and in such cases, the contractor is required to have high capacity, potential and readiness, for example:

Government Infrastructure The Company is registered as special class contractor with the Department of Highways, first class contractor with the Royal Irrigation Department, the Department of Rural Roads and Bangkok Metropolitan Administration, thus capable to tender for all sizes of work with unlimited credit lines for all construction projects of those departments. In connection with the construction projects for the mass rapid transit system, the Company has negotiated with partners both in Thailand and foreign countries for the preparation of tenders.

Energy, Oil and Gas The Company is one of few experienced companies undertaking this type of work, which is high value and involves a long construction period. These projects require international construction standards, specific know-how, high technology and high safety standards. The Company has constructed a number of projects for the PTT Group.

In the Private Sector, with its vast experience, the Company also constructs high-rise buildings, such as condominiums, office buildings and 5-star hotels/resorts, which require high quality construction. The Company's construction projects for education facilities and hospitals also satisfy Owner needs and standards.

The modern trade business, such as department stores, hypermarkets, distribution centers or any factory facilities require speedy, qualified construction work. The Company has developed a reputation in this segment as well, meeting these requirements on each project it has undertaken, each time to the Owners' satisfaction.

## Backlog as of 30 December 2015

The Company was awarded new contracts in 2015 with a total value of 5,823 Million Baht (excluding VAT), categorized by type of work as follows:

Type of Construction	Value (MB)	Percentage
Buildings	657	11.28%
Industrial	4,794	82.33%
Infrastructure	372	6.39%
<b>Total</b>	<b>5,823</b>	

These contracts are due for completion in Years 2015 through to 2017 as follows:

Year of completion	Value (MB)	Percentage
2015	2,848	48.91%
2016	2,727	46.83%
2017	248	4.26%
<b>Total</b>	<b>5,823</b>	

The projects wherein the value is more than 10% of the Total Revenue in the Financial Statements are as follows:

Project	Type of Construction	Value (MB)	Expect to complete	Operated by
IRPC UHV	Civil & Buildings	1,995.5	2016	Company
AVANI Riverside Hotel	Civil & Buildings	2,103.8	2016	Company
Study Building and Technology for Learning International College, Mahidol University	Civil & Buildings	1,259.2	2016	Company
Soy Milk Factory Nong Khae	Civil & Buildings	1,076.1	2016	Company



# Income Structure

Christiani & Nielsen (Thai) PCL is a leading construction company in Thailand providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, the design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. In some special projects, the Company shall consider finding business alliance to form the joint venture. The company works in both the Government and Private Sectors.

At present, the Company's and its subsidiaries are principally engaged in the Construction Business. As at 31 December 2015 and 31 December 2014, the Company has 1 Subsidiary Company (as at 31 December 2013 the Company has 1 Subsidiary Company and 1 Jointly Controlled Entity as follows:

	Type of Business	2015		2014		2013	
		Paid up Capital (Million Baht)	% of Shareholding	Paid up Capital (Million Baht)	% of Shareholding	Paid up Capital (Million Baht)	% of Shareholding
<b>Subsidiary Company</b> CNT Holdings Limited	Construction Business & Holding Company	50.00	60	50.00	60	50.00	60
<b>Jointly Controlled Entities</b> PAN ASIA – CNT Joint Venture	Construction Business	-	-	-	-	4.00	45

Since 2007, the Company entered into a joint venture agreement with Pan Asia Engineering & Construction (Thailand) Co., Ltd., forming a joint venture namely "PAN ASIA - CNT Joint Venture" to construct the civil work of HMC PDH petrochemical plant. The Company has invested a 45% interest in this joint venture.

On 26 April 2014, the meeting of the jointly controlled entity passed a resolution to approve the dissolution of the joint venture effective on 30 June, 2014. This jointly controlled entity registered the dissolution with the Revenue Department on 8 July 2014. During the year 2014, the Company received its return on investment of Baht 0.1 million and recognized loss from return on investment under the proportionate consolidation method and cost method in the consolidated and separate income statements for the year ended 31 December 2014 of Baht 0.1 million and Baht 0.7 million, respectively. The liquidation is completed on 21 January 2015.

During the year 2012 and year 2013, the Company sold 1.25 million shares and 0.75 million shares equivalent to 25% and 15% respectively of registered and paid-up share capital of CNT Holdings Limited to a related company at Baht 21 per share, at an aggregate value of Baht 26.25 million and at Baht 29 per share, at an aggregate value of Baht 21.75 million respectively. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 100% to 60%.

The main income of the Company came from the construction income as detailed hereunder based on type of business.

#### Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL, and Subsidiaries

Revenue	2015		2014		2013	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	7,322	99.55	9,413	99.75	8,933	98.77
Interest Income	12	0.16	13	0.14	14	0.15
Write off of the trade and other payables	-	-	3	0.03	6	0.07
Reversal of allowance for other expenses	-	-	-	-	71	0.79
Reversal of allowance for doubtful accounts	13	0.18	-	-	1	0.01
Other Income	8	0.11	8	0.08	20	0.22
<b>Total Revenue</b>	<b>7,355</b>	<b>100.00</b>	<b>9,437</b>	<b>100.00</b>	<b>9,045</b>	<b>100.00</b>

#### Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL. (Company only)

Revenue	2015		2014		2013	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	7,227	99.46	9,024	99.69	8,030	98.23
Interest Income	12	0.16	14	0.16	14	0.17
Write off of the trade and other payables	-	-	3	0.03	6	0.07
Reversal of allowance impairment loss on investment in subsidiary	7	0.10	-	-	15	0.18
Gain on sale of investment in subsidiary	-	-	-	-	10	0.13
Reversal of allowance for other expenses	-	-	-	-	71	0.87
Reversal of allowance for doubtful accounts	13	0.18	-	-	1	0.01
Other Income	7	0.10	11	0.12	28	0.34
<b>Total Revenue</b>	<b>7,266</b>	<b>100.00</b>	<b>9,052</b>	<b>100.00</b>	<b>8,175</b>	<b>100.00</b>

The group's revenue which consisted of construction income and other income, the information of income as presented on the statements of income for the year ended 31 December 2015.

# Shareholding Structure

The list of top 10 major shareholders, as at 30<sup>th</sup> December 2015 was:

Shareholders	Number of Shares	%
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944
Victor Investment Holdings Pte., Ltd.	102,472,280	10.218
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.608
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.468
Thai NVDR Co., Ltd.	21,707,966	2.165
Mr. Santpal Sinchawla	6,000,000	0.598
Mr. Arj Attakraweesunthorn	5,121,910	0.511
Mr. Prasit Cheewanunthachai	3,760,000	0.375
Mr. Sooksawang Anurakthanakarn	3,250,000	0.324
Mrs. Darawan Thipayanate	3,055,000	0.305

The Group of majority shareholders, as at 30<sup>th</sup> December 2015 was:

Shareholders	Number of Shares	%
Globex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	57.944

The Group of majority shareholders has assigned its representatives to take positions of authorized directors in the Company. In this regard, the number of representative directors are considered as appropriate not in proportion of number of shareholdings.

# Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment policy set out for Company's affiliate, the jointly controlled business and the connected company.

# Management Structure

The Company has 2 Boards and 4 Committees as follows :

1. The Board of Directors
2. The Executive Board of Directors
3. The Audit and Corporate Governance Committee
4. The Remuneration Committee
5. The Nomination Committee
6. The Risk Management Committee

The Board of Directors consists of 11 directors as follows:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Mr. Santi Grachangnetara   | Chairman of the Board of Directors<br>Chairman of the Executive Board   |
| 2. Mr. Kirit Shah             | Vice Chairman of the Board of Directors<br>Executive Director<br>Nomination Committee Member  <br>Remuneration Committee Member |
| 3. Mr. Khushroo Kali Wadia    | Executive Director<br>Risk Management Committee Member  |
| 4. Mr. Kasemsit Pathomsak     | Chairman of Audit and Corporate Governance Committee<br>Chairman of Nomination Committee<br>Chairman of Remuneration Committee  |
| 5. Mr. Kris Thirakaosal       | Audit and Corporate Governance Committee<br>Nomination Committee Member  <br>Remuneration Committee Member                      |
| 6. Mrs. Nampung Wongsmith     | Chairperson of Risk Management Committee<br>Audit and Corporate Governance Committee Member                                     |
| 7. Mr. Somchai Jongsirilerd   | Director  |
| 8. Mr. Ishaan Shah            | Director   Executive Director   |
| 9. Mr. John Scott Heinecke    | Director  |
| 10. Mr. Suphon Tubtimcharoon  | Independent Director  |
| 11. Mr. Surasak Osathanugraha | Director and Company Secretary   Executive Director<br>Risk Management Committee Member   |

Details of Directors are disclosed in “Directors and Management Detail” in Attachment No. 1. Details of Directors in subsidiary please refer to “Connected Transaction” which is part of this Annual Report.

## Election of the Board of Directors

The election of Directors is conducted by the meeting of shareholders. Each shareholder has one vote per share and each shareholder exercises all votes applicable in appointing one or more persons to a Director. The candidates are ranked in descending order from the highest number of votes to the lowest, and are appointed as Directors in that order until the Director positions are filled. Where the votes for candidates are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the Chairman has the casting vote.

Board member, Structure, Rules, Duties & Responsibilities and Independence of the Boards are as follows:

### 1. The Board of Directors

The Board of Directors is composed of at least five Directors out of which at least one-third are Independent Directors, which shall not be less than 3 Directors.

There are 11 Directors which consists of

6 Non-Executive Directors 4 of whom are Independent Directors

5 Executive Directors

The Board of Directors' members as of 31<sup>st</sup> December 2015 are as follows:

Director's Name	Position	Appointment Date
1. Mr. Santi Grachangnetara	The Chairman of the Board of Directors	10 April 2008
2. Mr. Kirit Shah	The Vice-Chairman of the Board of Directors	11 November 2011
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director	11 November 2011
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant Managing Director and Company Secretary	2 March 2010
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director	10 April 2012
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	Independent Director	10 April 2012
7. Mr. Kris Thirakaosal	Independent Director	6 December 2012
8. Mrs. Nampung Wongsmith*	Independent Director	8 August 2014
9. Mr. Suphon Tubtimcharoon**	Independent Director	8 December 2015
10. Mr. Somchai Jongsirilerd	Director	10 April 2008
11. Mr. John Scott Heinecke	Director	10 April 2013

\* Mr. Jirayut Rungsrihong was resigned from Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member and Chairman of Risk Management Committee On 11<sup>th</sup> September 2015. At the Board of Directors Meeting No. 420 held on 12<sup>th</sup> November 2015, it was resolved to appoint Mrs. Nampung Wongsmith as an Audit and Corporate Governance Committee Member and Chairperson of Risk Management Committee as proposed by the Nomination Committee. Mrs. Nampung Wongsmith term on the aforementioned Committee will be equal to the remaining terms of Mr. Jirayut Rungsrihong.

\*\* At the Board of Directors Meeting No. 421 held on 8th December 2015, it was resolved to appoint Mr. Suphon Tubtimcharoon, with immediate effect, as an Independent Director as proposed by the Nomination Committee.

### Qualifications of Directors

- Qualified according to the Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act including other relevant laws and regulations and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors' meetings regularly.
- Having knowledge in one or more of the following fields: Construction, International Trading, Business Strategy, International Accounting, International Finance, Law and Corporate Governance.

- d) Not holding board positions in more than 5 listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business for both listed and non-listed company.
- e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program within 6 months of appointment.
- f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

## Roles and Duties of the Board of Directors

1. The Board of Directors perform its duties in conformity with applicable laws and carry on the business of the Company in accordance with the laws, the Company's objectives and the Articles of Association as well as the resolutions of the shareholders' meetings. It is authorized to carry on any activities as prescribed in the Memorandum of Association or those related thereto under the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Board of Directors is responsible to the Company's shareholders. Each Director represents all shareholders and takes part in supervisory and regulatory functions in the Company's operations, in an independent and impartial manner, for the benefit of all shareholders and other stakeholders.
2. The Directors, in their business conduct, are expected to generally act with care and exercise their duty of care to preserve the interests of the Company.
3. The Board of Directors or the Shareholders at their meetings are entitled to give authority to the executive directors to operate the Company's business and designate the authorized Directors to bind the Company.

The Company's present authorized signatories are:

Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah jointly sign with Company's seal affixed or Mr. Santi Grachangnetara and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or any one of Mr. Santi Grachangnetara or Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha with the Company's seal affixed.

4. The Board of Directors are authorized to sell or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for a period of more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit disputes to Arbitration.
5. Specify or approve the Mission Statement, Vision, Values and Code of Business Conduct.
6. Review Vision, Mission at least every 5 years and review Corporate Governance Policy and Code of Business Conduct annually.
7. Review and discuss Management's proposed strategies and options and approve major decisions in respect of the Company's business direction and policies. The Board of Directors also reviews and approves the Business and performance goals proposed by the Management.
8. Monitor the Company's performance and progress toward achieving set objectives as well as compliance with the laws, regulations and related policies.
9. Ensure the existence of an effective internal control system and appropriate risk management framework.
10. Ensure an effective audit system executed by both internal and external auditors.
11. Approve quarterly and annual financial reports to ensure that the reports are prepared under generally accepted applicable accounting standards.
12. Ensure that the Company has a proper system in place to communicate effectively with all stakeholders and the public.
13. Define policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.

14. Define policy and guidelines for good corporate governance and ensure that the duties and responsibilities of Directors and the management comply with Corporate Governance principles.
15. Define policy and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
16. Attend the meeting of shareholders to report results of operation answer questions and listen to suggestions and comments from shareholders.

## 2. The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors consists of 5 Directors and is appointed by the Board of Directors. The members of the Executive Board are as follows:

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistants to Managing Director (Finance + Accounts)
4. Mr. Kirit Shah	Executive Director
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director

### Qualifications of Executive Directors

- a) Qualified according to the Public Limited Companies Act, and Securities and Exchange Act, including other relevant laws and regulations, and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- b) Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform an Executive Director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors'/Executive Directors' meetings regularly.
- c) Having knowledge in their respective fields of appointment as part of Senior Management.
- d) Not holding board positions in more than 3 other listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business and also not un full time executive position.
- e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program Course.
- f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

### Roles and Duties of Executive Directors

1. To manage the Company's business under the resolutions/regulations of the Board of Directors. With the resolution of the Board of Directors
  - To purchase and sell Plant, Equipment and other Assets, to provide security to lenders, including mortgage on the Assets and to maintain the Assets of the Company and its subsidiaries in accordance with the programme set out by the Board of Directors.
  - To borrow money from Banks, Financial Institutions and other organizations and to execute agreements pursuant thereto and to fix interest rates. To give guarantees, provide security on behalf of the Company and its subsidiaries.
  - To make advances, deposits and loans as may be required in the interest of the Company and its subsidiaries.
  - To open and operate the bank accounts of the Company, appoint authorized signatories to operate the bank accounts, buy and sell currencies as may be required for the operations of the Company and its subsidiaries.



2. To execute any agreements/contracts including bidding for various jobs and tenders, enter into contracts with customers for the provision of construction services, including the supply of materials and other services and goods as may be required with terms and conditions under the scope of authority vested by the Board of Directors. Such agreements/contracts must be affixed with signatures of any two Executive Directors together with the Company's seal.
3. To generally act on behalf and in the interests of the Company and its subsidiaries as may be required to carry on the business.
4. The Executive Board of Directors shall report on the business operations conducted by the Executive Board to the Board of Directors for acknowledgement and discussions. However, policy-related issues, or issues likely to have significant and major impact on the Company's business, or issues requiring action by the Board of Directors in compliance with laws or the Company's Articles of Association, must be approved by the Board of Directors. This also includes issues for which the Executive Board of Directors considers it appropriate to seek the approval of the Board of Directors on a case-by-case basis, or per the criteria designated by the Board of Directors.
5. Prepare and review strategic objectives, financial plans and key policies of the Company, to be submitted to the Board of Directors for approval.
6. Review management authority in various aspects stipulated in the approval authority hierarchy, to be submitted for approval to the Board of Directors.
7. Appoint, monitor and evaluate the performance of employees from the level of General Manager down to middle managers.
8. Monitor and report on the Company's operating results to the Board of Directors as well as on other work in progress to achieve the Company's objectives.
9. Communicate with external stakeholders, as per designated authority, and as deemed appropriate.
10. Prepare and review policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
11. Prepare and review policy and guidelines for good Corporate Governance and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.

### 3. The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee was appointed by Board of Directors with the objective of having a mechanism to assist the Board independently in accordance with the regulations and the recommendations in respect of Good Corporate Governance, to give opinion of company's financial report's correctness, credibility and transparency, to encourage the good corporate governance including coordination with the Board of Directors for risk management and internal control systems in the Company. This is expected to create efficiencies in operations and also provide for an independent check on the functioning of the Management of the Company including checks on conflict of interest issues and connected party transactions, if any.

The Board appointed Independent Directors as the Audit Committee on 16th November 2000 according to the resolutions of the Board of Directors' meeting No. 340. Thereafter on 20th February 2013 the Board of Directors meeting No. 404 has resolved to amend the name of the Audit Committee from Audit Committee to Audit and Corporate Governance Committee since the existing roles and responsibilities of Audit Committee of the Company includes Corporate Governance also and in order that the Audit and Corporate Governance Committee emphasize consistently on the compliance of relevant regulations and continue the development of Corporate Governance of the Company.

The Committee is presently comprised of 3 Independent Directors, each of them to hold their position on the Committee for a period of 3 years from the date of their respective appointment.

Name	Position	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Audit & Corporate Governance Committee	2 months
2. Mr. Jirayut Rungsrithong** Mrs. Nampung Wongsmith	Audit & Corporate Governance Committee Member	1 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal Mr. Ponpisit Charoenthai***	Audit & Corporate Governance Committee Member Secretary to Audit & Corporate Governance Committee	2 months

\* Audit & Corporate Governance Committee members has knowledge and experience in accounting and financial field and details of the experience have been presented in the “Directors and Managements Details” in the Attachment 1 of this Report.

\*\* Mr. Jirayut Rungsrithong was resigned from Audit and Corporate Governance Committee Member on 11<sup>th</sup> September 2015. At the Board of Directors Meeting No. 420 held on 12<sup>th</sup> November 2015, it was resolved to appoint Mrs. Nampung Wongsmith as an Audit and Corporate Governance Committee Member as proposed by the Nomination Committee. Mrs. Nampung Wongsmith term on the aforementioned Committee will be equal to the remaining terms of Mr. Jirayut Rungsrithong.

\*\*\* Secretary to the Audit & Corporate Governance Committee was appointed by the Committee to assist the operation of the Committee.

## Composition of Audit & Corporate Governance Committee

1. There must be at least 3 members.
2. Chairman of the Board of Directors is not the Chairman of the Committee nor the member.
3. A secretary may be appointed by the Audit & Corporate Governance Committee to assist the Committee.

## Qualifications of Audit and Corporate Governance Committee Members

- a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) All the members must be Independent Directors.
- c) Not a Board member of parent company or subsidiary company which is also a listed company
- d) Not holding shares exceeding 0.80 percent of the total number of shares issued by the Company or its affiliates or associates or any other related Companies, including shares held by a related person.
- e) Be free of any past (for a period of last 2 years) or present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the listed company, its subsidiaries and associated companies and also that of the Company’s substantial shareholders.
- f) Not related to or a close relative of any Executive director, executive officer or major shareholder of the Company.
- g) Not a Board member assigned to make decisions on business operations in the Company, its parent company, subsidiaries or associated companies, or in a juristic person with possible conflicts of interest.
- h) Be able to freely perform and give opinions, or report the result of the duties assigned by the Board of Directors without being controlled by the management or major shareholders or any other related persons.
- i) Having duties and responsibilities in accordance with the rules and regulations of the SET.
- j) At least 1 committee member must have knowledge, understanding or experience in accounting or financial fields enough to review the creditability of financial statements.

## Roles and Duties of the Audit and Corporate Governance Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure accuracy with adequate and complete disclosure.
2. To ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system subject to internal audit and to also ensure that there is an efficient internal audit system in place and to ensure the independence of internal audit department, including approval of the selection, promotion, and rotation or termination process of the internal audit head.
3. Review risk management system of the Company and recommend improvements on a regular basis.
4. Review guidelines for the Company's good corporate governance and make recommendations to the Board of Directors.
5. To review the performance of the Company to ensure compliance with the securities and exchange law, regulations of the exchange and other laws relating to the business of the Company.
6. To select and nominate for the shareholders' approval, the external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor after considering the independence of the external auditor and to freely discuss significant matters, the Audit and Corporate Governance Committee shall meet privately with the external auditor at least once a year, without the management team being present.
7. To review connected party transactions that may lead to conflict of interest to comply with all related rules and to ensure the transactions are reasonable and for the full benefit in the company and to ensure accurate and complete disclosure of the same.
8. Monitor and receive complaints or information from stakeholders submitted to the Board of Directors. The primary investigation report must be submitted to the external auditor within 30 days, if the Committee had receive any information regarding suspicious behaviours that Director, Managers or person in charge of the operations of the business of the Company have committed and offences against the law in accordance to Section 89/25 of the Securities and Exchange act No. 4 B.E. 2551.
9. Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's charter to ensure that it is up to date and suitable for the Company's environment.
10. To prepare a report on the monitoring activities of the Audit and Corporate Governance Committee, in accordance with the required details of SET's regulations and disclose it in the annual report, such report to be signed by the Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee.
11. To perform any other acts as delegated by the Board of Directors and accepted by the Audit and Corporate Governance Committee.

## 4. The Remuneration Committee

The Remuneration Committee has been appointed by the Board of Directors as a mechanism to assist the Board in independently proposing the criteria of and setting guidelines for the remuneration of directors and senior management and to propose the remuneration to the Board of Directors who will then act (accept fully, partially or reject totally) in accordance with the regulations and good governance practices based on the proposals made by the Remuneration Committee. The Board of Directors are not empowered to fix the remuneration of the directors but are required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Board appointed the Remuneration Committee on 20<sup>th</sup> February 2013, which consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director	2 months
2. Mr. Kirit Shah	Remuneration Committee Member	Executive director	2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Remuneration Committee Member	Independent Director	2 months

## Composition of Remuneration Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Remuneration Committee.
2. The Majority of the Committee shall always be comprised of Independent Directors.
3. The Chairman of the Committee shall always be an Independent Director.
4. The members of remuneration committee who do not fall in (2) and (3) above shall be Non – Executive Directors.
5. The Company’s Chairman shall not be the Chairman of the Committee nor a member

## Qualifications of Remuneration Committee Members

- a) They must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company or an associated company.
- b) They must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries or associated companies.
- c) They must not be a relative of any Executive Director or an executive officer of the Company or its subsidiaries or associates.
- d) They must not be acting as a nominee or representative of any Executive Director or an executive officer of the Company.
- e) They must be able to carry out their duties, exercise their judgment, and report the committee’s performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by executive directors or executive officers of the Company or its subsidiaries or associates.

## Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out compensation guidelines for Directors and senior management and propose the same to the Board of Directors.
2. Propose the Directors’ Remuneration for the Board to make its recommendations and express its opinion for approval in shareholders’ meeting.
3. Update to the Board of Directors about compensation norms being followed by companies in Thailand and abroad.
4. Other specific jobs assigned by the Board of Directors.

## Remuneration Criteria

- (1) The Directors’ remuneration must be agreed by Board of Director and recommended to the shareholders for their approval.
- (2) The Directors’ remuneration shall be paid as meeting allowance, monthly remuneration and bonus.
- (3) The remuneration criterion shall include consideration of financial status and performance of the Company and should be comparable with other listed companies in general and should also be comparable with other listed companies in the same sector.

## 5. The Nomination Committee

The Nomination Committee has been appointed by the Board of Directors in order to set up a mechanism to assist the Board to independently propose the criteria and set guidelines for nomination of new Directors and recruitment and selection of top executives, and thereafter propose to the Board of Directors who could then consider the proposal and decide to accept or reject the same or amend it for further approval by shareholders if required (for the appointment of Directors).

The Board of Directors approved to appoint the Nomination Committee on 20<sup>th</sup> February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Nomination Committee	Independent Director	2 months
2. Mr. Kirit Shah	Nomination Committee Member	Executive director	2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Nomination Committee Member	Independent Director	2 months

### Composition of Nomination Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Nomination Committee
2. The majority of the members of the Committee are Independent Directors.
3. The Chairman of Committee is an Independent Director.
4. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.

### Qualifications of Nomination Committee Members

The Qualifications are exactly the same as that of the Independent Directors.

### Duties and Responsibilities of the Nomination Committee

The Nomination Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out selection and nomination guidelines of appropriate persons and propose the same to the Board of Directors.
2. Review the Board structure and propose a succession plan for Directors and Senior Management.
3. Propose to the Board, names of potential candidates for appointment as Directors.
4. If requested by the Board of Directors, assist in the process of review of performance of Directors.
5. Prepare specific reports on latest trends and practices in the appointment of the Directors and Senior Management for consideration by the Board of Directors.
6. Other jobs assigned by the Board of Directors.

### Nomination Criteria

1. Consideration of the education qualifications, experience, enterprise and devotion of potential candidates expected to add value to the Board.
2. Consideration of the qualities of leadership, vision, ethics, and honesty to uphold the highest principles of Good Corporate Governance.
3. The candidate should not be a person prohibited under the Public Companies Act, the Securities and Exchange Act, announcement of the securities and Exchange Commission or any other laws relating to the qualification and scope of work of the Board of Directors; or a person blacklisted by any organisation (including the SEC) or convicted of any crime.

4. The candidate as an Independent Director must be qualified in accordance with the independent director's qualification.
5. Having no conflict of interests with the Company
  - Engaging, having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company in the business similar to or compete with the Company and its subsidiaries.
  - Having been a partner in a contract, a concession contract or having been the Company's stakeholder in such manner or having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company operating in such manner.
  - Any other cases under the Public Companies Act and/or as specific by laws.
6. Consider other qualifications as may be advisable such as the lacked of necessary skills required on the Board of Directors of the Company.

## 6. The Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to prescribe risk management policies that cover the entire organization and to ensure that risk management procedures or systems are in place to appropriately mitigate impact of the risks on the businesses of the Company. Composition, authority, duties and responsibilities of the Risk Management Committee are prescribed to ensure their efficient performance as assigned by the Board of Directors

The Board of Directors approved to appoint the Risk Management Committee on 20<sup>th</sup> February 2013 and which currently consists of 3 Directors.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. *Mr. Jirayut Rungsrithong	Chairman of Risk Management Committee	Independent Director	2 months
Mrs. Nampung Wongsmith	Chairperson of Risk Management Committee		
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 months
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 months

\* Mr. Jirayut Rungsrithong was resigned from Chairman of Risk Management Committee on 11<sup>th</sup> September 2015. At the Board of Directors Meeting No. 420 held on 12<sup>th</sup> November 2015, it was resolved to appoint Mrs. Nampung Wongsmith as Chairperson of Risk Management Committee as proposed by the Nomination Committee. Mrs. Nampung Wongsmith term on the aforementioned Committee will be equal to the remaining terms of Mr. Jirayut Rungsrithong.

### Composition of Risk Management Committee

1. There must be at least 3 directors in the Committee.
2. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.
3. A secretary may be appointed by the Risk Management Committee to assist the Risk Management Committee.

## Qualifications of Risk Management Committee Members

- a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) At least one (1) member must be an Independent Director.

## Roles and Duties of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Identify the various risks of the Company is exposed to in the business environment.
2. Prescribe policies and suggest measures for the appropriate and efficient management of the risks associated and identified of the Company.
3. Prescribe risk management policies and procedures to cover the entire organization.
4. Follow up on and evaluate the performance in accordance with the organization-wide risk management framework including recommendation of a framework for Internal Controls.
5. Report the Company's major risks, status, progress of measures-taken to mitigate these risks and performance to the Board of Directors every quarter.
6. Communicate, collaborate and share information with Audit and Corporate Governance Committee on risk management and internal control.
7. Perform any other acts as delegated by the Board of Directors.

## Company Secretary

In keeping with good Corporate Governance, the Company designated a Company Secretary viz. Mr. Surasak Osathanugraha, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and to be responsible for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good Corporate Governance, and responsible for holding the Board and Shareholders' meetings. The additional tasks include assisting the Board to comply with resolutions and safeguard the Company's documents and information.

The detailed profile of the Company Secretary, Mr. Surasak Osathanugraha, has been disclosed under the subject "Directors and Management Detail" of this Annual Report.

# Corporate Governance Report

## Definition

Corporate Governance is a set of structure of relationships between Company's management, its board and its shareholders to enhance the business competitiveness towards prosperity and long term shareholder value taking into consideration the interest of other stakeholders.

The above definition is as recommended by the Securities and Exchange Commission ("SEC") and the Company has endeavored to follow the same completely in letter and spirit.

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited recognizes that good corporate governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14<sup>th</sup> February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

The Policy shall be reviewed and the implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly.

The Company's implementation of Good Corporate Governance Principles is outlined in 7 sections hereunder:

## 1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the rights and equitable treatment of shareholders and maintains a smooth working relationship to safeguard the best interests of all the shareholders. The basic legal rights comprise the right to buy/sell or to transfer securities held, the right to share in profits of the Company, the right to receive dividend, the right to attend the shareholders' meeting, the right to propose agenda in the shareholders' meeting, the right to vote for the appointment of auditor and fixing of auditor fee and the right to take part in decision-making of the Company's material issues.

Apart from the basic rights of shareholders above, the shareholders have the right to received information on the operating performance of the Company, the newsletter from the Management and other key information via the Company's website. In accordance with Good Corporate Governance Guidelines, the Company has conducted its affairs with a view to protecting shareholders' rights and also encourage all shareholders to exercise their rights. The policy for maintaining rights of shareholders is part of the Company's Corporate Governance Policy Manual which is disclosed on the Company's website.

The Company is responsible to the shareholders in terms of information disclosure, accounting methods, internal information usage and conflict of interests. The Board of Directors and Management are expected to be honest and any decision must be based on honesty and fairness to both major and minor shareholders, and for the collective benefit of all. Some of the policies and procedures followed to protect the rights of the Company's shareholders are follows:



### **1.1 Appointment of Board members**

The Company has continuously improved the documents required for the appointment of each Board member individually to give additional information in the nominees’/existing Directors’ profile in the Company’s Annual Report and also to present to the Company’s shareholders in the Annual General Meeting (“AGM”). The aforesaid information is provided so that the Company’s shareholders can get correct and complete information, which is relevant and required for the appointment of Board members.

### **1.2 Consideration of the policy on Director’s remuneration**

The Company seeks the approval of the shareholders on the policy on Directors’ remuneration at the AGM, and has also disclosed guidelines/procedures for determining Directors’ remuneration in 4.2 “Directors and Management Remuneration” hereunder.

### **1.3 Appointment of auditors**

The Company seeks the approval of the shareholders on the appointment of the auditors of the Company at the AGM, and has improved the information disclosure for the correctness and completeness of the information required, such as their experience, independence and fees for the decision on the appointment of auditors.

### **1.4 Consideration of the dividend policy**

Presently, the Company’s dividend policy is remains unchanged. However, any future changes will be subject to approval from the shareholders.

### **1.5 Shareholders’ Meetings**

The Company has followed the recommended practices of Stock Exchange of Thailand (“SET”) /SEC for holding shareholders’ meeting as follows:

- > For the AGM of shareholders as of year 2015, the Company provided an opportunity to the shareholders to propose agenda items for the AGM and an opportunity to the shareholders to nominate suitable candidates for membership of the Board of Directors of the Company. In practice, shareholders with a combined holding of at least 2,000,000 shares could propose agenda items or nominate qualified Directors from 17<sup>th</sup> November 2014 until 15<sup>th</sup> January 2015, which exceeds the privileges provided by law to shareholders. The Company has set up this policy, as well as made communication channels through the Company’s website and announcements through the SET, based on which, a shareholder or a group of shareholders could propose an agenda item and nominate candidates to be Director for consideration at the AGM.
- > Providing complete and correct notice with full information when calling shareholders’ meetings is the normal policy of the Company. Such notice includes the objective and reasons for each agenda item, apart from the Board of Directors’ comments/opinion thereon, which has always been included. It is made certain that the Company does not amend the agenda of the shareholders’ meetings without giving notice to shareholders.
- > For the AGM 2015, the Company disclosed the AGM schedule and the AGM Agenda through the SET and Company’s website from 27<sup>th</sup> February 2015 (61 days before the AGM date) for shareholders to plan their schedule for the meeting.

- > The Company disclosed the notice of shareholders' AGM 2015 on the Company website from 25<sup>th</sup> March 2015 (35 days before the AGM date). The company also instructed the Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's Registrar, to send the AGM 2015 notice to each of the shareholders on 31<sup>st</sup> March 2015 (29 days in advance of the AGM). Shareholders can get more information from our Investor Relations by calling phone number +66 2 338 8079 or at the Company's website at [www.cn-thai.co.th](http://www.cn-thai.co.th)
- > The Company publishes the notices of shareholders' meetings in both Thai and English newspapers for 3 consecutive days and at least 7 days or 14 days (in case there is any connected transactions) prior to shareholders' meeting.
- > The Company provides full opportunity for shareholders to participate in the meetings and encourages the shareholders to ask relevant questions which are answered by the Management and/or related persons.
- > The Company prepares the minutes of shareholders' meetings, which are clear and complete and include the names of the Board members' who attended the meeting. The minutes also include a correct and complete record of questions/answers, voting method, vote counting procedure and voting results.
- > The Company has always followed the policy of obtaining the shareholders' approval from an Extraordinary General Meeting of shareholders for any major event and in case of any serious situation that affects the Company's operations, and has always provided correct and complete information required for their decision.

During the year 2015, the Company held one shareholders' meeting, which was the AGM No. 82 on 30<sup>th</sup> April 2015 at 10.30 a.m. at Bussarakam Room, Atrium Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkapi, Huay-kwang, Bangkok. The shareholders could register or recheck documents 1 hour in advance. Duty stamps were provided to shareholders using the proxy form. The proxy form including supporting documents could also be submitted by facsimile for checking in advance.

Before commencing the meeting, the Chairman informed all attendees about the voting procedure, vote casting and counting, the use of ballot and disclosed of votes counting in each agenda item for transparency, including the shareholders' right to express their opinion or raise questions in each agenda item. The meeting was in order, there were shareholders present at the Meeting in person and by proxy, holding shares in aggregate of 794,927,916 shares equal to 79.2625 percent of the paid-up shares. The agenda of this AGM of Shareholders was considered chronologically as it appeared in the notice submitted to shareholders prior to the AGM, without any changes or request for the AGM to consider any agenda item other than those specified in the notice. All agenda items were voted on and approved in conformance with the relevant laws. During the 2 hours of the AGM, shareholders were allowed to freely express their opinions, give suggestions, and raise questions on any agenda items. The Directors, Audit and Corporate Governance Committee members and/or Executive Directors gave clear information to the shareholders in each agenda item.

The following members of the Board of Directors attended the meeting:

1. Mr. Santi Grachangnetara Chairman of the Board of Directors  
Chairman of the Board of Executive Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia Managing Director  
Executive Director  
Member of Risk Management Committee
3. Mr. Surasak Osathanugraha Assistant to Managing Director  
Director and Company Secretary  
Executive Director  
Member of Risk Management Committee
4. Mr. Kris Thirakaosal Audit and Corporate Governance Committee  
Member of Remuneration Committee  
Member of Nomination Committee
5. Mr. Jirayut Rungsrihong Independence Director  
Audit and Corporate Governance Committee  
Chairman of Risk Management Committee
6. Mr. Somchai Jongsirilerd Director
7. Mr. John Scott Heinecke Director
8. Mrs. Nampung Wongsmith Independent Director

#### Directors and Management

1. Mr. Kirit Shah Vice Chairman of the Board of Directors  
Executive Director  
Member of Remuneration Committee  
Member of Nomination Committee
2. Mr. Kasemsit Pathomsak Chairman of Audit and Corporate  
Governance Committee  
Chairman of Remuneration Committee  
Chairman of Nomination Committee
3. Mr. Ishaan Shah Director

#### Auditors

1. Ms. Kamoltip Lertwitwortep Certified Public Auditor License No. 4377  
EY Office Limited

#### Legal Advisors

1. Mr. Kampol Wiwatphanachat Suthee Phongpaiboon's Law office

After the Meeting, the minutes were prepared with all substantive issues, including voting results, for submission to the SET, and posted on Company's website within 14 days after the Meeting.

## 2. Equitable treatment of Shareholders

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of calling and holding shareholders meetings and for protecting the rights of shareholders for other matters by taking the following steps:

- > Ascertaining that the date, time, venue of the meeting is convenient to attend.
- > Offering one-share-one-vote.

- > Facilitate proxy voting: clearly specifying the documents required to give proxy and by sending out the notice to the Company's shareholders prior to the meeting date at least 7 days or 14 days (in case there is any connected transaction). For shareholders who are unable to attend each meeting, the Company has designated the Chairman and/or an Independent Director to attend and to vote on their behalf in each meeting. Full details for this purpose are provided in the notice of shareholders' meetings. Moreover, the Company has provided Proxy Form B and the notice of the shareholders' meeting both Thai and English on Company's website for downloading.
- > Registration period is commenced at least 1 hour in advance to keep adequate time for completion of registration.
- > Providing ballot papers for each agenda item.
- > Arranging a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.
- > Providing an opportunity to shareholders to propose agenda items and to nominate candidates for Directorship in advance for the AGM of Shareholders through various channels including the Company's website.
- > Providing an opportunity for shareholders to elect Directors by voting on the given ballot papers for each of the Directors separately.
- > Not adding any new agenda item without notice to the shareholders in advance.
- > Directors disclosing their interests and those of their related parties to the Board.
- > Directors reporting their ownership of Company's shares to the Board regularly.
- > Directors and Executives disclose and report their conflict of interests, including dealings with their relatives, if any, to the Company for the Company's use in complying with the regulation about connected transactions. Such reports on interest are also useful in monitoring their adherence to their duties, by the following practices:
  - A new Director/Executive submits the form "Report on Conflict of Interest Transactions" within 30 days after appointment.
  - Thereafter, when there is a change, said Director/Executive submits the updated form "Report on Conflict of Interest Transactions" immediately or no later than 7 working days from the transaction date.
  - The Company Secretary submits a copy of the report on interest to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee within 7 working days from the date on which the Company has received such a report.
- > The Board of Directors has established a guideline to prohibit a Director/Executive, who has a conflict of interest on an issue, to participate in the decision-making process related to that issue. Normally, a Director/Executive who has a conflict of interest on an issue, will leave from the meeting and join back once the issue has been discussed and a decision is made.
- > Providing detailed explanations of related-party transactions, characterizing names, relationship, policy, and value of each transaction as explained under the "Connected Transactions" section of this Annual Report. No non-compliance cases involving related-party transactions have been detected.
- > Following an appropriate policy and laying down procedures for monitoring the use of insider information as explained under the "Insider Trading Controls" section of this Annual Report. No cases of insider trading involving the Directors and/or the Management have been detected.

### 3. Recognition of Role of Stakeholders

The Company recognizes the importance of all stakeholder groups, whether it is the internal stakeholders such as shareholders, employees and management of the Company and/or its subsidiaries, or external stakeholders such as creditors, suppliers, customers, communities, government agencies and other related organizations. The Company is aware that the support from each stakeholder would help establish the Company's competitive advantages and profitability, which would contribute greatly to the Company's long term success and prosperity. The Company has also amended its website to include under the subject of "Stakeholder Activities", the policy and code of conduct towards stakeholders in Business Ethics and Code of Conduct Manual and included therein a way whereby the website can be used as one of the channels for any stakeholder to express his/her opinion and contact the Audit and Corporate Governance Committee in case they wish to do so directly without going through the Management. The Committee will treat such information seriously and will maintain utmost confidentiality. If the complaints are not unfounded, the Board would take all remedial action that may be necessary.

**Management:** The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Directors.

**Employees:** The Company recognizes that Employees are another key factor of success for the Company's operations. The Company aims to build commitment and a long and sustainable relationship with all its Employees. The employment policy is set out to provide transparent, justified and equal treatment for all Employees. The Company intends to enhance their abilities and capabilities by using their knowledge, competency and experience for their future career development and for the benefit of the Company. The policy is as follows:

#### Employment Policy

The Company provides fair and equal opportunities in employment, job security, and career advancement, as well as adhering to other good principles related to Employees and employment.

#### Remuneration Policy

The Company provides a fair compensation commensurate with ability and performance, and provides benefits to Employees as follows:

Salary is based on the performance, duties and responsibilities of each Employee.

Increments/bonus is based on financial status/performance and future plans of the Company, which depends on many factors beyond the Employees' direct control. Therefore, the Company has allocated certain net profit from its operation as an annual bonus based on the performance of the Company against specified quantitative targets.

Other benefits like Provident Fund (not required by law) whereby the contributions are from Employees and the Company. However, the contribution rate from the Company is increased in connection with number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service.

## Training Policy

The Company also ensures that Employees are adequately knowledgeable and skillful to perform their jobs for the Company's business, and understand the relevant codes of conduct and practices, and are encouraged to gain knowledge and abilities and keep them updated by following Industry trends. The Company provides in-house and external training for staff, both in the office and at worksites. The costs of such training are borne by the Company.

The Company realizes the importance of training, as it will improve the Employees' work performance. We believe that quality employees produce excellent productivity. The Company propagates the concept of "Capable, Ethical and Excellent Employees". The Company will train its Employees according to its development plan. Employee's training is focused on two target groups as follows:

### **1. Group of operation staff – Top Management and Staff at Management level**

The Company applies the principle of "Competency development" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plans (IDPs). There are 3 levels in Competency Development.

Type of Competency	Level of staff	Average training hour per employee	Objective of the program
Core Competency For staff at all levels	All levels	30 hrs./ session / year	To ensure that all staff understand the core values of the organization which is achievement oriented, cost effective, customer focused, initiative and alertness.
Managerial Competency	Management	30 hrs. / session / year	To develop managerial skills such as pro-active analytical and planning, resources management, management, communication and co-ordination, leadership.
Functional Competency	Manager / Professional Staff	80 hrs. / session / year	To develop technical skills according to their professional duties and responsibilities.

\*Average training for 3 Programs during the year is 174 hours.

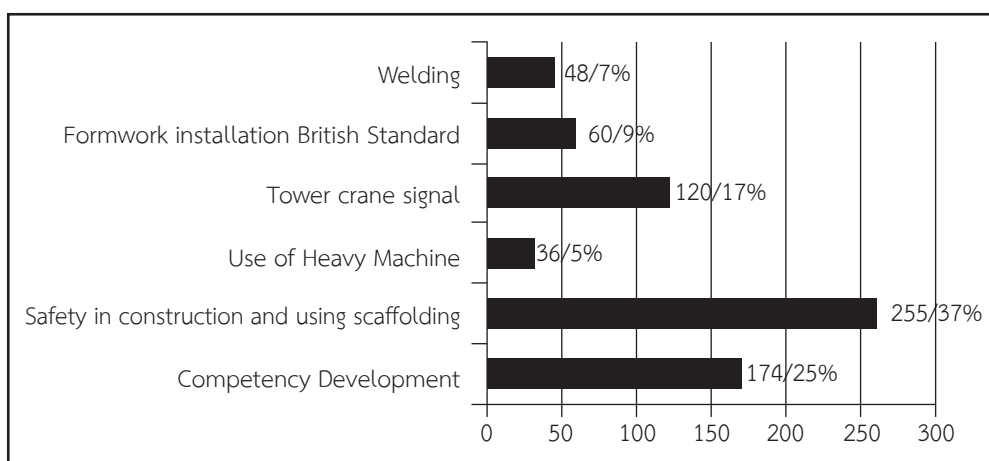
To create and develop the leadership is one of the Company's missions to develop staff from supervisor level and this will be the focus of training in year 2016. In addition to the training program above, the Company set up a program to enhance project management skills for all the Company's project managers. The program training is not less than 90 hours per year.

With regard to the ASEAN Community, the Company realizes the importance of improving its staff English communication skills. During year 2015 the Company provided an in-house English Training Program at its Head Office and 7 working sites. The Company plans to provide English training at all work sites in year 2016. The objective of the program is to train the Company's staff to be able to communicate in English more efficiently.

## 2. Group of Operation staff at construction sites

As a large construction company, the Company needs a number of skilled staff. With high competition in the construction market, operation staff is one of the significant target groups for training. The Company has built a training center at Nimitmai Road to provide full facilities for training staff and labour. The programs are focused on major construction activities, skills which are needed for every construction project. During the past year the Company had increased the training programme in the area which is lack of. 4,245 staff from total staff of 5,519 which is equivalent to 76% was trained during last year. The programme which are conducted are:

Program	Training Per Hour	Percentage
Welding (Additional in year 2015)	48	7%
Formwork installation according to British Standard (Develop from year 2014)	60	9%
Tower crane signal	120	17%
Use of heavy machine	36	5%
Safety in constructing and using scaffolding	255	37%
<b>Competency Development</b>	<b>174</b>	<b>25%</b>



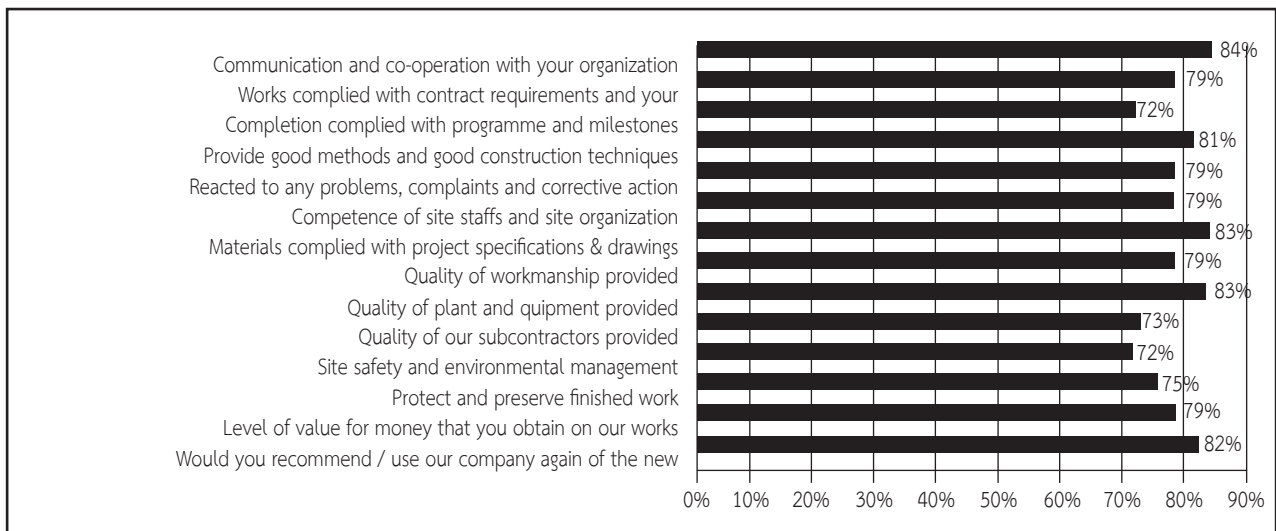
In year 2017, the Company plans to integrate the e-learning system to the Career Development Plan with the objective of enhancing employee's competency in accordance with the Company's short-term and long-term development strategy.

**Creditors :** The Company recognizes Financial Creditors as one more important factors of success, who provide funds which are essential for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all terms in borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

**Suppliers :** The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on Industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

**Customers :** The Company recognizes the importance of Customers, who support the Company’s business, and the Company always provides the highest quality of work and services, with quality work guaranteed, within agreed construction periods, and in compliance with the Customer’s specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operation to maximize Customer’s satisfaction. The Customers’ confidential information is used exclusively for the concerned business, without revealing it unless required by laws, regulations, or with consent from the information owners, including issues related to marketing, market power exercises, price setting, and details of services, quality and safety.

During the year 2015, Customer’s feedback was surveyed with the following result:



**Competitors:** The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors’ reputations with false allegations, nor does the Company access competitors’ confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

**Social Responsibility to the Community:** The Company recognizes its responsibility to the Community and is often involved in supporting Community activities and being attentive to the consequences of the Company’s conduct, including making efforts to absorb social accountability, going beyond what the relevant laws require. The Company has provided a separate detailed report under the subject of “Social Responsibility Report” of the Annual Report.

**Regulators:** In the construction business, the Company’s is governed by many laws and regulations. The Company recognizes the significance of compliance with related laws and regulations and has included its review of compliance as one of the duties of the Internal Audit Department headed by a qualified Internal Auditor. The Internal Audit Manager provides an annual compliance review report of related laws and regulations and reports directly to the Audit & Corporate Governance Committee, as explained under the “Audit & Corporate Governance Committee Report” of this Annual Report.

**Environment:** The Company recognizes that the construction business, if conducted irresponsibly, may affect the environment by both noise and air pollution. For the protection of the environment, the Company has applied to be certified for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007, for all worksites as explained under the “Sustainability Report” in this Annual Report.



In addition, the Company has educated and provided a training program for environmental issues, to create awareness among the staff regarding the importance of environmental protection at all times. The policy was set out as follows:

1. Use materials and energy economically. Re-use material as appropriate.
2. Use recycled material, products from reliable suppliers.
3. Implement appropriate measures to prevent any damage to the environment and neighbors during the construction period.
4. All working areas and construction sites must be kept clean and tidy at all times.

**Respect for International Human Rights Principles :** The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations, and the Company does not tolerate any violations thereof. The Company also encourages the improvement of the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the disabled i.e. elevator, toilet etc. in its new Head Office.

**Ethics for Intellectual Property Rights :** The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect the intellectual property rights of others with due care and caution.

**Policy on preventing corruption and offering bribes :** The Company has guidelines for preventing corruption and offering bribes as follows:

- Giving and receiving of benefits that could improperly influence decision making should be conducted correctly, honestly, and in ways that are certain not to cause condemnation or loss of reputation. Gifts received by Directors are generally retained within the Company or distributed to office staff.
- The Company shall take immediate action both in terms of the Company's regulations and legal if any employee is found and proved to be dishonest in their duties and responsibilities.
- Procurement is to be conducted according to the Company's guidelines and should be fair to all involved. The procurement's decisions are to be made on the basis of reasonable prices, quality and services, and should stand scrutiny if an investigation occurs.
- Transactions with the Government must not be such as to persuade the Government or Government officers to do anything wrong or inappropriate. Mutual acknowledgement and building relations, within the proper bounds and normal practice, such as offering congratulatory messages and flowers on public occasions is acceptable.

#### **Communication with the board of directors and whistle-blowing policy**

The Company has a policy and guidelines on anti-corruption and does not engage in any form of bribery. This policy is clearly stipulated in the Corporate Governance Policy Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual which has always been strictly complied with.

To ensure the fair treatment of all stakeholders, either internal stakeholders, such as Directors, Employees, and Executives of the Company, or external stakeholders such as shareholders, customers, trade partners, competitors, the society, the environment, the public sector, and relevant agencies, all stakeholders can communicate with the Company's Board of Directors for complaints, suggestions, or recommendations, giving useful information or evidence about illegal actions or violations of the Code of Conduct, as well as behaviour implying corruption. The procedure to protect such whistle-blowers has also been put in place. To foster trust, information regarding whistle-blower messages will be kept confidential and will be known only among responsible parties. The Company has set up channels for communication with the Board of Directors as follows:

### **Contact**

The stakeholders can communicate with the Board of Directors by writing a letter with their name, address, phone number, fax number and e-mail (if any) and the relationship with the Company and emailing it to [ponpisch@cn-thai.co.th](mailto:ponpisch@cn-thai.co.th) or sending it to the Audit and Corporate Governance Committee at the address below.

**Khun Ponpisith Charoenthai,**  
**Secretary of Audit and Corporate Governance Committee**  
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited  
727 La Salle Road, Bangna, Bangna District, Bangkok 10260

The Audit and Corporate Governance Committee will verify the information received before reporting to the Board of Directors. When the whistle-blower does not reveal himself, the Company will consider such issue only if it has information or suggestions that can be useful to the Company.

### **Guideline for anti-corruption and bribery policy**

The Company's Board of Directors declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). In year 2015, the Internal Audit Department had adopted the self assessment form as set by CAC for anti-corruption assessment to find any error, point to improve or transaction to be added. The objective is to prepare for the Company's readiness to participate with CAC. The guidelines are as follows:

- The Company and the Group have formulated a policy of anti-corruption and provided guidelines in the Corporate Governance Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual. The policy is in accordance with the principle of integrity and aims to create value for the Company's shareholders, including the equal treatment to all stakeholders. The Company has defined these as duties and responsibilities of Directors, Management and Staff that must be strictly followed.
- The organizational structure is established through a sufficient and appropriate system to prevent business conduct of the Company from any actions related to corruption in any form.
- The Company and the Group provide a system of internal controls to oversee and monitor their compliance with the Corporate Governance Manual and Business Ethics and Code of Conduct Manual by requiring regular audits. The Internal Auditor reports directly to the Audit and Corporate Governance Committee and/or Managing Director who has decided to integrate audits relevant to corruption into internal audit plans.
- The Company and the Group regularly examine and, where appropriate, improve the standard of anti-corruption measures proposed in the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Project (CAC) and review the Corporate Governance Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual with the aim of adopting clearer and more inclusive guidelines.

#### 4. Disclosure and Transparency

The Company has tightened procedures to take care of important information to be disclosed, including both financial and non-financial statements and reports. The information is disclosed correctly, accurately, on a timely basis and transparently, through the proper channels that users can fairly and trustfully access.

##### 4.1 Board of Directors' Report

The Board of Directors is responsible for the Company and its subsidiaries' financial statements and financial information presented in this Annual Report. The report on the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is presented along with the Report of Independent Auditor and Audited Financial Statements in this Annual Report.

##### 4.2 Directors and Management Remuneration

On 20<sup>th</sup> February 2013, the Board appointed and assigned the Remuneration Committee to set procedures for consideration of the remuneration of the Directors and Management. The Remuneration Committee will propose the remuneration for the Directors. The Board of Directors is not empowered to fix the remuneration of the Directors but is required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Remuneration Committee. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Executive Directors based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual performances.

In the years 2015 and 2014 the Company proposed the remuneration, meeting allowance and bonus pay to the Board of Directors to the shareholders for their approval. The Directors' remunerations approved by the shareholders' meetings are as follows:

Description	Meeting Allowance				Remuneration Baht/Month/Person		Bonus	
	Audit & CG Committee Baht/Time/Person		Board of Directors Baht/Time/Person					
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
1. Chairman of the BOD	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	2% of Cash	2% of Cash
2. Director	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000	Dividend Payment Equal to 1.0 MB.	Dividend Payment Equal to 4.01 MB
3. Chairman of Audit & CG Committee (Additional remuneration)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors	The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors
4. Audit & CG Committee Member (Additional remuneration)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5. Chairman of other Sub-committee	-	-	-	-	-	-		
6. Member of other Sub-committee	-	-	-	-	-	-		

A comparison of the regular remuneration paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

#### Comparison for regular remuneration

Unit : Thousand Baht/person/year

Description	*CNT		**Other Listed companies								
			Listed companies Property and construction			Listed companies with revenue 5,001 - 10,000 MB			All listed companies		
	2015	2014	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the BOD	240	240	944	240	3,600	678	240	2,000	966	120	4,560
Executive Directors	120	120	427	120	1,728	272	80	700	437	60	2,942
Non-Executive Directors	120	120	447	60	1,728	315	120	800	394	48	2,076
Chairman of Audit & CG Committee***	360	360	401	60	1,080	343	100	1,200	338	40	1,392
Audit & CG committee members***	300	300	297	60	840	262	40	800	250	25	1,080

\*CNT's figures are actuals of respective years

\*\*From IOD's Thai Directors Compensation Survey 2014

\*\*\*Additional Remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

A comparison of the regular remuneration, meeting allowance and bonus paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

#### Comparison for regular remuneration, meeting allowance and bonus

Unit : Thousand Baht/person/year

Description	*CNT		**Other Listed companies								
			Listed companies Property and construction			Listed companies with revenue 5,001 - 10,000 MB			All listed companies		
	2015	2014	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
	Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus		Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus			Monthly remuneration, Meeting allowance and Bonus		
Chairman of the BOD	710	1,323	2,606	564	12,600	1,565	503	4,652	2,308	172	14,145
Executive Directors	355	661	1,551	324	7,728	893	309	2,565	1,383	117	9,647
Non-Executive Directors	355	661	1,518	109	7,728	962	280	2,633	1,321	85	9,636
Chairman of Audit & CG Committee***	325	660	549	80	1,405	500	131	1,638	478	50	1,892
Audit & CG committee members***	265	525	398	80	1,090	368	65	1,025	363	35	1,470

\*CNT's figures are actuals of respective years

\*\*From IOD's Thai Directors Compensation Survey 2014

\*\*\*Compared only remuneration, meeting allowance and bonus as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

## Directors Remuneration

In the past year, the Company's directors received remuneration in term of monthly remuneration, meeting allowance and bonus as follows:

Name	Monthly Remuneration Baht	Meeting Allowance Baht	Bonus Year 2015 Baht
<u>1 Jan. - 31 Dec. 2015</u>			
Mr. Santi Grachangnetara	240,000.00	300,000.00	196,823.22
Mr. Kirit Shah	120,000.00	150,000.00	84,911.61
Mr. Somchai Jongsirilerd	120,000.00	120,000.00	84,911.61
Mr. Surasak Osathanugraha	120,000.00	150,000.00	84,911.61
Mr. Khushroo Kali Wadia	120,000.00	150,000.00	84,911.61
Mr. Kasemsit Pathomsak	360,000.00	390,000.00	84,911.61
Mr. Ishaan Shah	120,000.00	150,000.00	84,911.61
Mr. Kris Thirakaosal	300,000.00	180,000.00	84,911.61
Mr. John Scott Heinecke	120,000.00	90,000.00	84,911.61
<u>8 Aug. - 31 Dec. 14</u>			
Mrs. Nampung Wongsmith	144,500.00	120,000.00	34,722.22
<u>1 Jan. - 11 Sep. 15</u>			
Mr. Jirayut Rungsirithong	208,333.00	225,000.00	84,911.61
<u>1 Jan. - 14 May 14</u>			
Mr. Paniti Junhasawasdikul	-	-	31,250.00
<u>8 Dec. - 31 Dec. 15</u>			
Mr. Suphon Tubtimcharoon	8,000.00		

## Management

Name and position of the Company's executives (as on 31<sup>st</sup> December 2015)

Name	Position
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director
4. Mr. Pipat Anusithakul	Construction Operation and Technical Services Director
5. Mr. David Greenbank	Commercial Director
6. Mr. Nipon Pansak	Assistant Construction Operation Director
7. Mr. Vites Ratanakorn	Assistant Technical Services Director
8. Mr. Pichet Nimpanich	Assistant Business Development Director

Note : Executives nos. 6-8 are not executives according to the definition prescribed by the SEC.

- Detail of Company's executives are described in "Directors and Management Details" as per Attachment No. 1 to this Report.
- Violation records - None

Executive Directors appointed by the Board of Directors are :

	<b>Name</b>	<b>Position</b>
1.	Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Executive Board of Directors
2.	Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3.	Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director
4.	Mr. Kirit Shah	Executive Director
5.	Mr. Ishaan Shah	Executive Director

#### **Remuneration for Management**

In the year 2015 and 2014, the Company and its subsidiary paid remuneration, including salary and bonus, to directors and executives for 16 persons (2014 – 16 person) totaling 34 million Baht (2014 = 42 million Baht).

#### **Other remuneration**

Other remuneration for directors - None –

#### **Other remuneration for Executives**

The Company provided the Provident Fund for all Staff including Executives with contribution rate from Staff at 5 percent and contribution from Company at the rate of 5-9 percent (depending on each Executive's years of service). In the year 2014 the total contribution from the Company for 4 persons is Baht 0.7 million.

4.3 Information on Company's shareholding by Directors and Managements both direct and indirect According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives (including their spouses and all minors) have to report the change of their shareholding to the Office of SEC. Moreover, all Directors, management including staff in IR section are requested to refrain from trading the Company's shares for the period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after notifications to the SET.

During the last year, the aforementioned persons have strictly complied with this policy. It is the responsibility of the aforementioned persons to strictly protect the confidential information or any information that is beneficial to the Company, including information un-disclosed to public or any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, Executive or Employee of the Company for private benefit is prohibited, as is incorporating such information in a business that competes with or is related to the Company. If there is any change, the Company Secretary will report such change in shareholding of the Directors, Management and top Executives to the Board of Directors on a quarterly basis.

## Directors and management shareholding report

Name	Ordinary Shares (No. of Shares)		As of 31/12/2015	
	As of 31/12/2014	Change in year 2015	Numbers	Percentage
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	-	581,126,256	57.940
Mr. Ishaan Shah Spouse and Minors	102,472,280	-	102,472,280	10.218

### 4.4 Relations with investors

The Board of Directors recognizes the importance of accurate, complete and transparent disclosure of financial information and general information, which may affect the Company's share price. The Company provides information through the SET and the Company's website. While the Company undertakes investor relations at the top Management level, the Company has also designated persons as the contact points in the Company to service investors, shareholders, analysts and public as under.

Mr. Khushroo Kali Wadia                      Managing Director  
Telephone : +66 2 338 8111  
E-mail : khushroowa@cn-thai.co.th

Mr. Surasak Osathanugraha                      Assistant to Managing Director (Finance & Accounts)  
Company Secretary  
Telephone : +66 2 338 8100  
E-mail : surasakos@cn-thai.co.th

Mrs. Phanee Charoencharoenchai                      Group Finance and Accounts Senior Manager  
Telephone : +66 2 338 8077  
E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

The Company participates in the investor relations activities held by SET called "Opportunity Day" quarterly, including interaction with press, which are attended by the Managing Director and Assistant to Managing Director.

During the past year, the Company had joined 4 Opportunity Days and also took part in a number of press interviews.

Year /No. of time	Meeting with Analysts	Meeting with Investors	Presentations	Interview with newspapers/TV	Total
2015	5	6	5	7	23
2014	7	4	5	6	22
2013	5	4	5	5	19
2012	1	1	2	1	5

## 5. Responsibilities of the Board

### 5.1 Board Structure

The number of members on the Board of Directors is commensurate with the size and complexity of the Company's business. Currently, there are 11 Directors on the Board of Directors of the Company which consists of:

- 5 Executive Directors (1 Director as full-time employee of the Company),
- 2 Non-Executive Directors and
- 4 Independent Directors.

The Audit and Corporate Governance Committee comprises entirely of Independent Directors.

#### Definition

##### Executive Director :

An Executive Director is a Director who is involved in the Management of the Company on a full-time basis and receives regular monthly remuneration from the Company in the form of salary or its equivalent.

##### Independent Director :

The Independent Directors are independent from the Management and have no business or activities with the Company and must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company which may compromise the Interests of the Company and/or the Shareholders.

The qualifications of the Independent Directors of the Company comply with the rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand.

##### Qualifications of Independent Directors of the Company:

- Holding shares not exceeding 0.80 per cent of the total number of shares with voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such Independent Director.
- Neither being nor used to be an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or other kinds of compensation from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling persons or other juristic person may have conflicts of interests (present and during less than 2 years prior to the date of appointment).
- They must not be a blood relative, legal relative, related person or close relative of any Executive Director, top Executive, major shareholder or controlling person in/of the Company.
- Neither having nor used to have a business relationship pursuant to the regulations of the SEC and also must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries, associated companies, or its major shareholders.
- Neither being nor used to be an auditor or a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relations has ended not less than 2 years prior to the date of appointment.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Director, major shareholder or shareholders, who are a relative of any major shareholders of the Company.



- Not undertaking any business of same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company or not being a significant partner, or being an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or controlling person or holding shares exceeding one per cent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgments, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or major shareholders of the Company, including related persons or relatives.
- Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions.
- Being able to provide equitable protection to the benefit of all shareholders, and being able to prevent any conflict of interests that might occur between the Company and Executives, major shareholders, or any other company having similar major shareholders. May be appointed by the Board of Directors to make decision in a group (collective decision) regarding business operation for the Company, subsidiaries, affiliate or juristic person which may have conflicts of interest.

#### **Definition of Related Persons**

Related persons shall include persons who are involved in any kind of benefits or are related to the Company's business to a significant amount, such as suppliers, customers, or creditors. This kind of connection may affect the Independent Directors in carrying out their duties independently or conveniently.

#### Independent Directors' Roles and Duties

1. Independent Directors should gain access to financial and other business information adequately for them to perform their duties effectively.
2. They are expected to regularly attend every Board meeting, including committee meetings, and raise good questions to ensure the interests of the Company's shareholders' and the protection of rights of other stakeholders', and ensure that the Company complies with best practices.
3. Independent Directors are expected to possess abilities and display willingness to learn about the Company's business and are also expected to express their views independently, as well as dedicate time and attention to the Company as needed.
4. Independent Directors are expected to regularly hold meetings among themselves, and try in every way possible to look for opportunities in which they can discuss business management issues with the Management.
5. Independent Directors are expected to submit a confirmation letter to the Company verifying their independence in accordance with the Company's definition; on the date they accept the appointment and every subsequent year if required.
6. There should be specific terms given to Independent Directors, and no Director must stay on beyond a certain time limit. Nonetheless, the difficulties of searching an appropriate replacement and the benefits of the working relationship built up over the years within the Independent Directors and their understanding of the business must also be taken into account. Accordingly, at present no time limit has been set up for the Independent Directors apart from the statutory limits placed under applicable law.

## Other Committee

Apart from the Board of Directors and the Executive Board of Directors, the following sub-committees were appointed by the Board of Directors on 20<sup>th</sup> February 2013 :

- The Audit and Corporate Governance Committee (Formerly “Audit Committee”, changed with the Board of Directors resolution on 16<sup>th</sup> November 2000)
- The Remuneration Committee
- The Nomination Committee
- The Risk Management Committee

The Composition, Role and Duties and Qualifications of each Committee are described under “Management” in this annual report.

## Other principles and practice involved

### A) Term of Directors

Board of Directors : At every AGM, one-third of the Directors shall retire. The Director who has held office longest shall retire. If the number of Directors cannot be divided into three parts, the number of Directors closest to one-third shall retire. The retiring Directors may be re-elected. In addition, the tenure of a director normally should not be longer than three consecutive terms but this requirement may be waived by the Board of Directors after due consideration.

Sub-Committee Members : Each member of the Sub-committees holds office during the same term as that of his/her Board membership. The tenure of a Sub-committee member normally should not be longer than three consecutive terms.

Independent Directors : The Independent Directors of the Company shall normally hold office for a term not exceeding 9 years from the first date of appointment as Independent Director. However, depending on the reasonable needs of the business and ease or difficulty in finding suitably qualified candidates as Independent Directors, the term of appointment may exceed the aforesaid limit.

### B) Board of Directors’ and sub-committees’ Meeting

The Board of Directors’ meetings are required at least 6 times per year and held quarterly on a regular basis, but extraordinary or special meetings, if required, may be called at any time during the year. Each meeting has a specific agenda, which would include a review of the Company’s operations. The Company Secretary sends the notice of each meeting and the relevant documents to all Directors, at least 7 days prior to the meeting date, so as to allow sufficient time for them to review the information before joining the meeting, and the minimum quorum required for the Board of Directors to vote on a particular matter is no less than two-thirds of all Directors, unless there is an overriding necessity or urgent matter.

The Company Secretary records the minutes, and after each meeting, the draft minutes are proposed to all Directors for their consideration. Such drafts are generally distributed to Board members before the minutes are adopted at the next meeting, and are kept for scrutiny by Board members and other concerned parties.

Normally, Board meetings will take 2-3 hours. In 2015, the Company’s Board of Directors held 5 regular meetings and 1 extraordinary meetings.

The attendance of the Directors in Board of Directors meetings, Sub-committee meetings and shareholders' meetings in the year 2015 was as followings:

		Board of Directors	Sub-committee					Annual General Meeting of Shareholders
			Executive Director	Audit & CG Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	
Mr. Santi	Grachangnetara	6/6	3/3					1/1
Mr. Kirit	Shah	6/6	3/3		2/2	2/2		-/1
Mr. Somchai	Jongsirilerd	5/6						1/1
Mr. Surasak	Osathanugraha	6/6	3/3				4/4	1/1
Mr. Khushroo	Kali Wadia	6/6	3/3				4/4	1/1
Mr. Kasemsit	Pathomsak	6/6		5/5	2/2	2/2		-/1
Mr. Ishaan	Shah	6/6	3/3					-/1
Mr. Kris	Thirakaosal	4/6		4/5	2/2	2/2		1/1
Mr. John Scott	Heinecke	4/6						1/1
Mr. Jirayut	Rungsrithong*	3/6		3/5				1/1
Mrs. Nampung	Wongsmith**	6/6		1/5				1/1
Mr. Suphon	Tubtimcharoon***	1/6						-/1

Note : \*Mr. Jirayut Rungsrithong independent Director was resigned on 11 September 2015

\*\* Mrs. Nampung Wongsmith was appoint as an Audit & CG Committee and Chairperson of Risk Management Committee on 12 November 2015

\*\*\*Mr. Suphon Tubtimcharoom was appoint as an independent Director on 8 December 2015

#### C) Aggregation or Segregation of Positions

The Chairman is not the same person as the Managing Director of the Company nor is he related in any way to the Managing Director of the Company in order to segregate the duties between the policy maker and the policy manager.

The Chairman is the leader of the Board of Directors and serves as the Chairman of the Board of Directors meetings and the shareholders' meetings. The Managing Director is the leader of the Management team and operates the business to achieve the objectives as outlined.

#### Company Secretary

In keeping with good corporate governance, the Company designated Mr. Surasak Osathanugraha as a Company Secretary, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and responsibility for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good corporate governance, and responsible for holding the Board and shareholders' meetings.

#### D) Procedures for new directors

The Company holds orientation meetings for new members of the Board. In these meetings, briefings on the Company's visions, strategies and key business targets and operational plans are given by the Chairman of the Board, the Managing Director, and/or senior Executives. Material documents are also provided to new Directors, including the Directors' Manual, the Memorandum and Articles of Association of the Company, and the Company's latest Annual Report. The main areas of focus are roles and responsibilities of Directors, policy statements on corporate governance, approval authorities, prohibitions under applicable laws, and roles and responsibilities of the Sub-committees of the Board.

E) Directors and Management Remuneration

The remuneration for Directors and members of Sub-committees was a fixed monthly amount, in addition to meeting attendance fees and bonuses, which were approved at the shareholders' meeting.

The remuneration for Executive Directors and top Management consists of salary, bonuses and provident fund.

The Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Board of Directors. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration of the Chairman and the Managing Director based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company and their respective individual responsibilities and performances.

The remuneration of the Directors and Management has been disclosed hereinabove under the subject of "Disclosure and Transparency".

F) Board Self Assessment

Assessment of the Board is divided into 2 parts:

- a. Assessment of the Board and Sub-Committees as a whole.
- b. Assessment of each Board member and each Sub-Committee member

Last year, Board Self Assessment was conducted for the Board of Directors and Audit and Corporate Governance Committee as a whole.

Board self-assessment is conducted each year on a regular basis. The Board of Directors has jointly defined criteria, assessment processes in the evaluation, as well as the norms of performance comparison. The Company Secretary shall distribute the assessment forms to each member of the Board, then collect the completed forms and submit them to the Chairman of the Board, for performance evaluation. Thereafter, the evaluation results will be used for discussion in a meeting of the Board where the recommendations given by Board members will be adopted for improvement of the Board's performance, for the optimal benefit of the Company in terms of corporate governance.

At the Company's Board of Directors meeting held on 29th December 2015, the "Board Self-Assessment" was considered, with the major

- Structure and quality of Director;
- Duty and Responsibility of Director;
- Board of Directors meeting;
- The performance of the Director;
- The relationship with Management;
- Self development of Director and Executive.

The overall performance of the Board of Directors was excellent. The Board of Directors will use this assessment to further improve their performance. The Company intends to conduct this assessment every year which is in accordance with good corporate governance policy. The next assessment of the Board of Directors will be conducted in 2016.

### Assessment of the executives

Assessment of the Executives is conducted on an annual basis in consultation with the Managing Director. As for assessment of the Managing Director, the Board of Directors has the duty to review the targets and performance criteria. With respect to the performance assessment of Executives, the Company’s Management will set up key performance indicators following the goals and strategies for each year, and monitor and assess the performance, and submit assessment results to the appropriate persons for consideration.

### Directors and Management Training

Board of Directors continues to try and enhance their value by participation in activities, courses and events which add to their knowledge base in the continually changing business environment to ensure that they are updated and possess full knowledge. All the Company’s Directors have attended important training courses, such as the Director Certification Program (DCP) or at least the Director Accreditation Program (DAP) held by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

### Year 2015

Mr. Surasak Osathanugraha                      Anti-Corruption: The Practical Guide  
Thai Institute of Director Association

### G) Succession Planning

The Company forms succession plans with the objectives of making human resources ready in advance, both in terms of quality and quantity, ensuring continuity of appropriate management, and selecting suitable Employees for the Company’s key jobs, which consist of the top Executives in the Company’s divisions, the key positions in the Company’s Management structure or business operations, or the positions for which specific expertise is required and replacements are difficult to find, such as the Managing Director, Assistant to Managing Director, the Head of Operations and the Head of Business Development etc.

The persons who are responsible to nominate successors and to grant approval on the successors to key job positions are classified according to level of position. The person or group of persons responsible for nominations is the Nomination Committee, or others as specifically appointed by the Board, such as the Chairman of the Nomination Committee, members of the Board, the Managing Director, or the top Management at the group-head or division-head level, while the person or group of persons responsible for granting approval can be either the Board, the Nomination Committee, the Chairman of the Executive Committee, the Managing Director, or the top Management at the group-head level, depending on the level of each key position needing a successor.

### **Operating Guidelines** (In case the Managing Director or the Executive is unable to perform their duty).

The Board of Directors specifies authorized signatories to sign on behalf of the Company in case the Managing Director or the Executive Directors are unable to perform their duty due to temporary absence for any reason like sickness, travel, etc.

## 5.2 Roles, Duties and Responsibilities Leadership and Vision

The Board of Directors is the main driver in defining the direction of the Company's performance, achieving its goals and objectives and to define the Company Mission, Vision, Core Values, Strategic Business Plan, appointment of competent and effective Management and managing the Company's affairs with good corporate governance in order to reach the objectives in accordance with Company's policy and in accordance with the law. The Board of Directors is comprised of persons who have the knowledge, expertise, business experience and background which qualify them to perform their duties and responsibilities in accordance with the highest standards of business ethics. The Board of Directors will review Company's vision and missions at every 5 year.

The Board of Directors has clearly defined and demarcated powers, duties and responsibilities between each committee as mentioned under the "Management Structure" section of this Annual Report.

During year 2015, the Company held several meetings for top management to review Vision, Goal and Long-term Strategy of the Company. The reviews were based on current business environment, competitors and economics. The objective is to analyze and improve the Company Opportunities and Threats, Strength and Weakness in order to reach its goals.

### The Corporate Governance Policy

A Corporate Governance Policy Manual outlining its features has been drawn up by the Company and already circulated to the Company's employees for the recognition of the necessity of Good Corporate Governance.

The Company's Corporate Governance Policies consists of:

1. Rights of Shareholders;
2. Equitable treatment of Shareholders;
3. Recognition of Role of Stakeholders;
4. Disclosure and Transparency;
5. Responsibilities of the Board;
6. Controlling System and Risk Management;
7. Business Ethics.

The Board of Directors conducts an annual review of the Policy and evaluates the implementation thereof so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

### Governance for Company's subsidiary's operation

Previously, the nomination of candidates and the voting for the appointment of Directors in the subsidiaries was done by the Management. Starting from year 2013, the Company set a policy for the said nomination and voting to be approved by a resolution of the Board of Directors. In case of a conflict which could not be avoided, the candidate who was nominated should act in the best interests of the subsidiary and not the Company.

The Company has also set an outline for an authorized person to ensure that as per the policy for related transactions, acquiring/selling of assets, or other important transactions, such transactions are correctly and completely disclosed, in compliance with the rules set out by the Company, including the proper record of all information and accounting records which can be investigated and submitted to the Company for consolidation of accounts on time.

## 6. Controlling System and Risk Management

The Company recognizes the importance of internal control systems at an operational level to ensure that the operations are conducted efficiently. The powers and duties of Operations and Management level personnel are clearly laid down. There is a proper level of control maintained on the utilization of the Company's property/assets for the highest benefit of the Company and there is clear segregation between operations units, control units and assessment units for the purpose of maintaining appropriate checks and balances. Moreover, an internal control system for the financial and accounting functions of the Company is clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Management.

The Company has an Internal Audit Department in order to ensure that the key operations and financial activities are conducted efficiently, under the relevant guidelines and laws. Moreover, to ensure that the Company has complied with laws and regulations relating to the business of the Company, the Internal Audit Department conducts regular checks thereof. Internal auditors report directly to the Audit & Corporate Governance Committee on all matters, in order to make the Internal Audit Department completely independent of the Management.

Internal control systems for the financial and accounting functions of the Company are clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Managers to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective operations, including skillful use of resources for the best benefit of the Company.
2. Accurate, reliable and prompt financial reporting.
3. Full compliance with the Company's policies, laws and regulations.

The Board of Directors recognizes the importance of risk management and is responsible directly for the risk management of the organization with the objectives to support the work performance of the Management of the Company to be efficient and effective and to achieve the business objectives. The Board of Directors has specified the Company's policy on risk management and internal control on the website of the Company and under the subject of Corporate Governance Policy.

## 7. Business Ethics

The Company has set up a code of ethics for Directors, Management and employees as a guideline to carry out their respective work for the Company in a transparent, honest, faithful and justifiable manner. It is also disclosed on the Company's website.

### Conflict of Interest

In order to prevent conflict of interest transactions, the Board of Directors, through the Audit and Corporate Governance Committee has carefully supervised such potential transactions by setting out a written policy and procedure of approval of transactions involving any potential conflict of interests, as follows:

### Potential conflict of interest transactions

Any transaction which could lead to a potential conflict of interest and/or a related party transaction is considered very carefully by the Board of Directors with a view to full compliance with the relevant rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand, apart from compliance with the internal policies and guidelines set up by the Company. Moreover, such transactions are entered into strictly on an "Arms-Length" basis. The terms and conditions of such transactions are always in compliance with generally acceptable, standard commercial terms and conditions and appropriate disclosure regarding the details of the transactions viz. value, counter-party, reason and necessity of the transaction is made in this Annual Report and also in Form 56-1.

The Audit and Corporate Governance Committee and Internal Audit Department have planned for the audit of potential conflict of interest transactions by recording these transactions in the audit plan every year. In 2015, the Auditor has audited all transactions and reported accordingly to the Audit and Corporate Governance Committee. In the Audit and Corporate Governance Committee Meeting, the Committee will revise transactions that have potential conflict of interest, to ensure that each such transaction that the Company carried out was important to the Company's business, according to standard commercial competition, generally based on price list as a priority and in the best of interests of the Company, as well as whether it is disclosed in the Annual Report.

Moreover, the Internal Audit Department has reviewed the compliance of the Company with respect to the Notifications of the SET Re: The Disclosure of Information and Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003 as amended from time to time and Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions as amended from time to time including the circular letter of the SEC about the recommended practice to be followed under section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (No.4) B.E.2551. The details of the connected transactions have been explained under the topic "Connected Transactions" of this Annual Report. The results of the review have been reported to the Board of Directors of the Company. The Board of Directors of the Company is of the opinion that such transactions are fair and for the full benefit of the Company.

#### Reporting changes in Company share ownership

To prevent abuse of inside information, all of the Company's Directors, including their spouses, must report any changes in their Company share ownership to the Company in case of sale or purchase of Company's shares. The changes in Company share ownership, if any, is reported to the Board of Directors meeting every quarter.

**The Stock Exchange of Thailand Principles of Corporate Governance which the Company has not taken in year 2015 is as follows:**

Principles of Corporate Governance	The opinion from the Board of Director
The Board should encourage for succession plan for the Managing Director and the Top Management.	The Board of Director is preparing the succession plan for the Managing Director and the Chief Executives but cannot complete within this year.
The Board should do the assessment for the Managing Director.	This principle cannot be performed within this year, but may be taken in the future.
The Board should do the individual assessment for each of the members of the Board.	This principle cannot be performed within this year, but may be taken in the future.
The Company should provide an appropriate compensation policy for the Board and the Management.	The Company may consider making this policy by arranging advice from an outside expert, but it cannot be prepared in this year.



# Corporate Social Responsibility Report

**Corporate Social Responsibility (CSR) for the Company** means the Company's responsibilities towards communities and the environment, which also includes conducting its business with good corporate governance for long term sustainable development. The Company is aware of and acts on its responsibilities towards all stakeholders, the environment, communities and society arising from any impact which may occur from its operation for the sustainable growth of the Company.

## Corporate Social Responsibility Policy

Incorporated over 8 decades ago, the Company is proud to be a part of the country's development on both, social and economic fronts. All along, it has been the Company's policy to conduct its business with good corporate governance, while acting with responsibility towards society and the environment, which is translated into a clear policy for conducting the Company's business operations.

The Company applies the principles of Corporate Social Responsibilities set out by the Stock Exchange of Thailand ("SET") as its guidance for the following:

1. Good corporate governance
2. Fair business operation
3. Respect of human rights and fair treatment of labour
4. Consumer responsibility
5. Participation in social development
6. Environmental conservation

## Corporate Social Responsibility Operation

The Company realizes the importance of long term resource utilization both, direct and indirect, such as employees, suppliers who supply natural construction material, various communities and the environment. The Management has set a clear policy to develop, encourage, promote and maintain the utilization of such resources with responsibility and good practices which is in accordance with good corporate governance. The Company believes that a successful business, conducted with all stakeholders' in mind, can create long-term sustainability in social and environmental issues and enable the Company to achieve its missions. The policies are outlined and disclosed as follows:

### 1. **Good corporate governance**

The Company's management system is transparent and verifiable, in order to add to the confidence of all stakeholders and related persons for sustainable growth of the business. The Company has set up a Corporate Governance Policy Manual, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

## 2. Fair business operation

The Company has established measures to prevent unfair competition and trade barriers. The Company has also implemented a policy for checking conflict of interest, business ethics and disclosure and transparency, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

### Anti-corruption Policy

The Company's Board of Directors has declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). Further details are provided under the section "Corporate Governance Report".

## 3. Respecting Human Rights and Labour Practices

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations of the Company, and do not tolerate any violations thereof. The Company also strives to improve the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the handicapped in its new Head Office, e.g. special elevator ramp for wheelchairs, special toilets, etc.

## 4. Responsible for consumer and stakeholders

The Company has established guidelines to ensure that all internal and external stakeholders are treated with the same high level of fairness. The guidelines are written in the "Corporate Governance Policy Manual" under the "Corporate Governance" section on the Company's website and under the "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

### The Relationship between the Company and Stakeholders

The Company conducts its business with responsibility toward social and environment to meet the expectation of both internal and external stakeholders.

Internal stakeholders:

1. Shareholders
2. The Management and Employees

External stakeholders:

1. Customers
2. Suppliers and creditors
3. Competitors
4. Social and communities
5. Environment

The Company's guidelines for corporate social responsibilities to ensure the sustainability of the Company and the communities it was directly or indirectly affecting were established as part of its business process (CSR in Process). The Board of Directors or Management has set up the policy and conducts periodic reviews to control and monitor this policy regularly, to ensure that it is up to date with changes in the environment, for long term sustainable development.

The Company's policy is to emphasize on conducting its business with responsibility towards all stakeholders. The Company actively propagates awareness of social responsibility through its business operation process (CSR in process) which is in line with the guidance set by SET.

#### Shareholders

The Company recognizes the right to and importance of equitable treatment of shareholders, and maintains a smooth working relationship with its shareholders to safeguard their best interests, as discussed in "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

#### The Management and Employees

##### Management

The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Director.

##### Employees

The Company recognizes the importance of its Employees as another key factor of success that drives the Company's operations and is integral to stakeholders' satisfaction. Moreover, the Company is managed as a long-term and sustainable entity for the development of the country, the society and the economy. The policy for employees' development provides for training, and includes promoting all aspects that provide suitable benefits for better living of all Employees. Having quality employees is an important factor for the success of any organization. They can add value and productivity to their respective organizations, which collectively results in the country's development.

Details of the Employment Policy are disclosed under "Corporate Governance Report", which is part of this Annual Report.

##### Staff Number

In 2015, the Company had a total number of 788 employees, comprising of 84 new recruits. Their ages and genders can be classified as follows:

Age Range						
Gender	0-25	26-30	31-40	41-50	50 and up	Total
Female	17	41	55	51	21	185
Male	44	52	207	196	104	603
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>93</b>	<b>262</b>	<b>247</b>	<b>125</b>	<b>788</b>

Classified according to their work places as follows:

Work Places	Female	Male	Total
Head Office and Plant	116	162	278
Construction Work site	69	441	510
<b>Total</b>	<b>185</b>	<b>603</b>	<b>788</b>

As of 30<sup>th</sup> December 2015, there was a total of 4,332 workers working at the Company's various construction sites, which can be classified into Thai workers and migrant workers under Memorandums of Understanding.

Type of Workers	Female	Male	Total
Thai workers	1,536	2,509	4,045
Migrant workers under MOUs	34	243	277
<b>Total</b>	<b>1,570</b>	<b>2,752</b>	<b>4,332</b>

Construction business is labour intensive; as such the number of male workers at worksite is more than female workers.

The Company also respects the international human rights principles at all times. The Company does not discriminate on the grounds of race, gender, nationality, language, disability or social status. Since qualified human resources are valuable to any organization, they are equally paid, entitled to welfare, opportunity for training and career advancement.

### **Policies for Employee**

#### Promoting Health Policy

The Company provides yearly physical check-ups to all its Employees with the aim of detection and protection before any severe disease that may occur. The Company also provides medical insurance, which is in addition to Social Security's medical benefits for Employees, to enable them to access better medical services. Moreover, the Company also provides first-aid services at its office and on worksites. In addition, certain worksites have a nurse stationed at a first-aid room to provide first-aid assistance and give advice on health care and use of medicine. The Company also promotes its Employees' good health by hiring trainers to conduct aerobic exercise and yoga classes for Employees who want to exercise after working hours, twice a week. In line with the Company's intention to promote the good health of its Employees, the new Head Office features an exercise room with a fully equipped gymnasium, with trainer for the benefit of Employees.

2015 Work Absence Rate at the Head Office, Plant and Construction work sites are as follows:

Leave Category	No. of Person	No. of Days	Average (Day : Person)
Sick Leave	402	1,464	3.6:1
Business Leave	242	561	2.3:1
Annual Leave*	722	3,933	5.4:1

After one year of service, employees are entitled to 10 days of Annual leave

\*Annual leave for 727 employees who are entitled for Annual leave in 2015.

## Safety & Health

The Company is now in the process of applying for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS (OHSAS 18001:2007) certification, which requires the Management to implement a policy for conducting the specified assessments on a regular basis.

Safety Officers at work sites will monitor and advise in order to ensure that work sites are running under safe conditions. There is a daily morning “Safety Talk” to brief all Employees to be aware of safety during their day to day operations. The Company has also set out a campaign for the awareness of health and safety at work sites, called the “Best Sites for Safety and Cleanliness”, whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates are given to the Project Managers and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. The best safety performance is judged in accordance with safety standards outlined by OHSAS’s standards regarding safety management.

In 2015, Accident Statistics are as follows:

### ACCIDENTS STATISTIC 2015

Month	Man-hours	Total Accident Target < 50 Case : 1 MMH		Lost Time Accident Target = 20 Case : 1 MMH		Fatality Target = Zero	
		Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH
January	2,591,799	27	10	11	4	0	0
February	4,439,761	56	13	31	7	0	0
March	6,263,845	82	13	49	8	0	0
April	8,004,848	97	12	55	7	0	0
May	10,156,935	118	12	67	7	0	0
June	12,308,581	137	11	73	6	0	0
July	14,557,187	153	11	82	6	0	0
August	16,963,402	177	10	91	5	0	0
September	19,074,001	194	10	101	5	0	0
October	20,917,615	212	10	112	5	0	0
November	22,385,171	229	10	126	6	0	0
December	23,782,360	240	10	133	5	0	0

### Construction projects rewarded as part of Safety Campaign

Last year, there were 17 construction projects out of 40 projects that were awarded according to the Company's safety campaign, having worked for 3 consecutive months without lost time. Total rewards awarded was Baht 332,500.-

### Training and development

The Company has a policy to promote all Employees' knowledge and skills by providing various training courses, which are related to their existing duties and responsibilities, general management and skills in the Company's main construction activities. The training is provided both in-house as well as externally.

The Company training center was built in year 2013 at Nimit Mai Road. The purpose of this training centre is to enhance Company's development programme with more space in order to facilitate more staff training programs.

The Company applies a Competency programme, as a development tool for Employees to boost their advancement on their career paths. The programme is focused on:

1. Company's Core Competency
  - 1.1) Achievement Orientation
  - 1.2) Cost effectiveness
  - 1.3) Customer focus
  - 1.4) Initiative and
  - 1.5) Alertness
2. Managerial Competency
3. Functional Competency

The Human Resources Department consults with the heads of each department to ascertain the needs for their sub-ordinates' development, and make an annual training programme according to the Individual Development Plans (IDP). The programme is then notified to each Employee and their sub-ordinates to make the IDPs part of training. Each Employee is required to attend at least 1 training programme a year.

Apart from in-house training, the Company also sends Employees to attend training programmes organized by other organizations related to Company's business or general management, so that Employees gain new knowledge, ideas, and to develop innovation. After training, they apply their new learning in their existing job duties for the development of their careers.

Newly employed young engineers are a major resource of the construction business, are trained to develop their basic knowledge and in the Company's special techniques. This campaign is called the "Young Engineer", whereby the Company recruits new graduates from engineering institutes and trains them starting with the Company's fundamentals, such as procedures, systems, techniques, know-how etc. They are trained both in the office and at the work sites (on the job training). The Company believes that after training, these young engineers will carry out their duty according to the Company's standards and will become the Company's future assets and continue to maintain the Company culture.

With regard to the ASEAN Economic Community, the Company realizes the importance of improving its staffs' English communication skills. The Company provides an in-house English Training Program at its Head Office and staff at Company's construction sites.

Total expenses for training for the year 2015 was Baht 898,400.- detailed is as follows:

Type of Training Courses	Total Amount (Baht)	No. of Training staff	No. of Training day
In-House	341,260.-	1,317	96
External	557,140.-	36	92

Details of the Training and Development Policy are disclosed under "Corporate Governance Report" which is part of this Annual Report.

#### Housing/camping

The Company provides housing for Employees who are working at outside Bangkok city limits in order to facilitate living and reduce the impact of higher cost. The Company builds temporary camp sites located near its construction sites for staff and labour including sub-contractors' labours. These camps must be safe, clean and with a healthy living environment.

#### Child care at construction sites

It is the Company's policy to provide housing for staff and workers who are working at construction sites. In addition to housing, at some construction sites with a long period of construction and a large number of staff and workers, the Company may provide a child care center for the children of staff and workers. This is to improve the quality of life for those children. During the past some construction sites, e.g. Lotus RCD Surat Thani, with the cooperation of the project owner, the Company was able to arrange a proper child care center and playground. As a result, children had someone to look after them while their parents were at work. Other than improving the quality of life for the children, parents can also rest assured that their children are cared for, allowing them to work more effectively.

#### Funeral expense aid

As one of the policies to ease the financial burden of its Employees, the Company provides funeral expense aid in case Employee or the parent of an Employee passes away.

### Medical care benefit for staff and family.

The Company absorbs limited cost of out-patient medical services for its Employees. The Company also provides insurance to cover in-patient costs and accidents for Employees. In addition, the Company also provides limited in-patient medical benefits to the spouses and children aged 18 years or younger of its Employees as well.

### Saving Cooperative

The Company encourages the establishment of a saving cooperative and named it the “Christiani & Nielsen Employee Saving Cooperative” or Co-op in short. The Co-op is managed by the Employees with the objective to encourage employee's saving for their future financial stability. Moreover, it is a financial aid amongst its members. The Company supports the Co-op staff and allows the Co-op to use company premises.

### Equal Opportunities

The Company is committed to providing equal opportunity in every aspect of its business. The Company pays remuneration according to Employee's abilities for each position. The same principle also applies to other benefits such as housing, medical services etc. The Company does not discriminate between able and disabled staff or local and migrant labour, all of who are considered equal. All Employees have an equal chance to develop themselves for career advancement.

### **Customers**

The Company is highly aware of customer's trust and confidence, which is very important to the Company. It is the Company's policy to conduct construction under close supervision at every process, starting from the beginning i.e. designing, consulting, and supervising to ensure that all buildings are constructed correctly and in accordance with the highest professional standards. All materials must be of good quality, qualified standards and meet the customer's needs. The Company has issued the “CNT Standard for Architectural Works” to use as a guideline and to be monitored by Quality Assurance (QA) Department which is independent from construction operations management. The QA Department visit worksites to ensure that during the construction period and before handing over to customer, all construction works are qualified in accordance with Company's standards and meet customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operations to maximize customer satisfaction. Last year, the customer feedback was surveyed with a satisfactory result and details thereof are disclosed in the “Corporate Governance Report” which is part of the Annual Report.

A guarantee period of not less than 1 year or at Owner's requirement is also applicable to ensure the safety and quality of the buildings. Moreover, the Company always encourages its Employees to find new construction methods to increase Company's efficiency for cost, time and quality. Any Employees or work sites that can submit their innovative plans and methods for the consideration of the committee are rewarded, if selected, with cash rewards and certificates as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability. This policy is in line with Company's mission, which is to “Aim to produce high quality works, develop optimum sale and services and develop optimum staff cost consciousness”.



## Suppliers and Creditors

### Suppliers

The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and therefore, the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

### Creditors

Financial Creditors are another important factor of success. They provide funds which are particularly required for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all the terms and conditions of its borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

### Competitors

The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations against their companies, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

## **5. Participating in Social Development**

The Company strives to meet the declared policy of the responsibility to Company's stakeholders, especially towards the communities which are directly and indirectly related to Company's business. These communities can be directly affected by the operations of the Company. The Company is aware of its responsibility to these communities and society, does as much as possible to absorb social accountability, going beyond what is required by the relevant laws. There are many projects and activities in which the Company participates, as its contribution to communities and the society (CSR : After Process) as follows:

Education support: The Company realizes the importance of education as a major mechanism to develop the country. The Company is continuously, in collaboration with customers and suppliers like Siam Makro PCL, Home Product Center, Siam Cement Group etc., joined hands to support the education to the schools in a remote area. Last year, the Company joined hands with Home Product Center, and contributed 100,000 Baht for the project "Share the love to the young students at Huay Sai School" Phetchburi Province.

### Social Support

Blood donation: Under the name "CNT's donation for good faith to the King with the Thai Red Cross Society", to encourage Employees and communities nearby its office to sacrifice for others and to promote Employees and nearby communities to do merit. The Company, with assistance from Somdejprapinklao Hospital, sets up a blood donation mobile unit at the Company's office every three months. Two weeks before the mobile unit is set up, the Company publicizes through the notice board in and at the front of the office, giving the donators an opportunity to prepare themselves for the donation. This campaign has been regularly conducted for many years. During last year, the blood donation drive was arranged 4 times, detail as follows:

	Date	No. of Donator	Amount of Blood Collection
1/2015 (17 <sup>th</sup> )	23-Jan-15	27	9,450 cc
2/2015 (18 <sup>th</sup> )	27-Apr-15	52	23,400 cc
3/2015 (19 <sup>th</sup> )	29-Jul-15	53	23,580 cc
4/2015 (20 <sup>th</sup> )	29-Oct-15	36	16,200 cc
<b>Total</b>			<b>72,630 cc</b>

- The Company contributed Baht 10,000.- through Mega Home Center Co., Ltd. to Sra Kaew Provincial Red Cross for the use of social assistance.
- The Company contributed Baht 140,000.- to “Tesco for Thai Charity Golf Tournament Year 11<sup>th</sup>” organized by Tesco for Thai Foundation.
- The Company purchased products worth a total amount of Baht 313,700 from foundations and charity organizations to be given as gifts to its customers on various occasions.

#### Cultures and Religious activities

##### Supporting Buddhist Religion

The Company realizes the importance of supporting Buddhism to inherit the good culture of the country. The Company and its stakeholders often support cultural and religious activities. Last year, the Company supported these activities, as follows:

- Joined with Phong Ploy Anusorn Communités on the occasion of Buddhist Lent ceremony.
- Contributed to Bangna Police Station on the occasion of National Children Day.
- Activity for Songkran Festival involving paying respect to the Company’s Senior Management, called “Rod Nam Dam Hua”.
- Joined with Nong Kham Sub-district Admin Organization for the following activities
  - Activity for Songkran Festival and Rod Nam Dam Hua.
  - Activity for Loy Kra Thong Day.

## 6. Environment Conservation

The construction business, if conducted irresponsibly, can affect many aspects of the environment, causing noise, dust, air pollution etc. The Company emphasizes on environment protection at its Head Office, Plant and each construction work site. Measures adopted include the following:

- Improving the landscape and tree planting around the Head Office and Plant, keeping clean and tidy construction sites.
- Housing and camping for staff and workers are hygienic and well protected from pollution.
- Implementation of solid waste management, such as disposal of garbage, hazardous materials, emission of waste water etc.
- Controlling and monitoring noise pollution during certain construction processes, such as digging and drilling.
- Controlling dust pollution from construction processes, the Company’s vehicles and machines.

As a part of long term environmental conservation, the policy for OHSAS is enforced at the Company’s new Plant yard. The new Head Office was constructed with a view to being environmentally and disabled friendly. Details are explained in the “Sustainability Report” which is part of this Annual Report.

# Sustainability Report

The Company realizes that the construction business affects various stakeholders, and that it may especially affect living and safety conditions for not only its own staff but also the environment and communities. If the Company's business is conducted irresponsibly, it will inevitably lead to catastrophic environmental and other adverse impacts on communities near the Company or the Company's worksites. Moreover, it may be harmful to life and property as well. The Company has set a clear policy to operate its business with the objective of achieving long-term sustainability. The policy needs to be followed by employees and shall be monitored regularly for improvement and ensure that the process has been done accordingly. Policies implemented can be summarized as follows:

## Environment

Since the establishment of the Company, the Company has conducted its business strictly in compliance with all related laws and regulations, governed by related authorities for social and environmental protection. The Company realizes that simply complying with regulations is not enough, and accordingly, a clear policy to prevent harmful effects and pollution from the Company's work was set up. Reviews are regularly conducted to control and monitor the effects of the Company's work in order to ensure the highest level of effectiveness. This policy is updated with the changes in environment to ensure long-term sustainable development.

Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 will be set out as a policy and strict guideline for the conduct of employees to ensure the Company's proper management of health and safety as well as to minimize pollution and as long term protection for the environment.

With the Company's target to double its construction income, the Company's plan was to increase its Equipment and Scaffolding Plant capacities, which are important supporting units to the increase of the Company's productivity. The Company realized that increasing the production in its plant, which includes equipment maintenance, steel fabrication and erection, etc. may pollute nearby communities. The Company therefore relocated its existing plant from greater Bangkok to Sriracha, which does not have crowded communities in its neighboring areas.

The policy for OHSAS will be enforced at the Company's new plant at Sriracha for maintaining high health and safety standards, with a target to obtain certification from a certified body within year 2016. SGS (Thailand) Limited, a certified body, has conducted its investigation and evaluation which requires some minor adjustments. Accordingly, the Company expects to obtain the certification in the near future.

Apart from the plant relocation, the Company also set up a policy and procedure to protect the environment at every worksite.

The QSHE (Quality, Safety and Health Environment) Department was set up to monitor and ensure that construction operations comply with the related laws and regulations. The QSHE will also ensure that quality and safety is in accordance with the high standards and policy of the Company. The aim is to prevent or minimize all accidents and negative impacts that may occur during the construction process. Some measures adopted by construction sites are as follows:

- During the construction of a high rise building, the building should be surrounded with dust protection to protect against falling objects and dust pollution.
- Advise on the use of equipment and machines. Regularly inspect all equipment and machines to ensure that they are safe and ready to be used.
- Survey the environment and climate to prevent any accidents that may occur, such as working under the rain in an open space.
- Keep the construction site and nearby areas clean and tidy. Clean all truck wheels before leaving the construction site. Proper solid waste management, such as disposal of garbage, construction material, hazardous material etc.
- Control the quality of air and noise around the work site and nearby areas.
- Proper storage of materials and reusable items on site.
- Check on quality of the construction process to ensure that all the works are in accordance with Company's standards. This can prevent loss of both time and money.
- Safety and quality check-lists are provided (in a standard form) in each manual and are to be submitted for all construction work sites.
- Safety Officers and/or construction operation staffs regularly participate in seminars which are relevant to working in hazardous areas. This is to ensure that they will be knowledgeable and can educate other staff to ensure safe working.

The Company has also established a campaign for raising awareness about health and safety at work sites called "Best Sites for Safety and Cleanliness", whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates given to Project Manager and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. Detailed of this campaign is explained in "Corporate Social Responsibilities Report" in This Annual Report

## New Company Head Office

The Company Head Office at 727 La Salle Road (Sukhumvit 105), was constructed on the land plot of 10 Rai to support the Company's expansion. The office is a 7-storey building with a floor area of 10,000 square metres, which can accommodate up to 750 staff. The design concept was loft style, which is modest and environmentally friendly. The new Head Office was designed with a view to reduce energy consumption and provide modern facilities, including a cafeteria, lounge, fully equipped gym room, and external recreation area, to create a pleasant working environment that is also disabled-friendly. The new Head Office was completed last year and the Company relocated to the new Head Office on 28 April 2014.

Features of the design for an energy saving working place:

1. Installing LEDs (Light-emitting Diodes) which consume less power, giving more brightness with low heat and a long useful life time. The use of LEDs is calculated to reduce energy consumption by 60% when compared to other types of light bulbs.
2. Installing VRV (Variable Refrigerant Volume) air-conditioning system. With this system, the reduction in energy consumption is around 20-30% compared to normal systems.
3. Installing Heat Absorbing Glass (Double Insulated Low E Glass). This glass can absorb twice as many heat rays as regular glass, and acts as a reflection filter for unwanted light. This glass thereby reduces the heat in the building, and reduces the energy consumed by air-conditioners.
4. Installing motion sensor lights in all restrooms: A motion detector controls the lighting system, and turns the lights on when it detects any motion and automatically turns the lights off after a certain period of time. It facilitates energy saving and generates less heat from light bulbs.

## Social

Qualified employees and personnel are key resources for any company to drive for long-term development of the organization, as well as the country through their knowledge and experience. The Company plays an important role in supporting and encouraging its employees and staff, by providing various training courses, especially in the Company's main construction activities. The Company believes that good workmanship will deliver high quality work to satisfy customers. Although certain employees may leave the Company, it is expected that their knowledge, experience and good workmanship practices would enable them to deliver good work to other organizations, thereby resulting in the positive long term development of the country.

The Company applies a Competency program as a development tool for employees, whereby all training is set in accordance with the Company's expectation for each position in the organization. All employees' present duties and responsibilities will be evaluated in order to plan for an individual development programme for their career path. Every year, evaluations will be conducted by their supervisors in order to prepare plans for future promotions to higher positions.

The Company also provides in-house training for the Company's major construction activities, such as brick-laying, plastering, carpentry, formwork, erection works, etc. The Company conducts a test for standard workmanship in line with the standards of the Skill Development Department so that these skilled labourers can develop their skills to meet with higher standards. For this year, some training programmes were developed from the year 2014 in order to increase the Company's quality of workmanship in certain areas. As for sustained development, after training, they may leave the Company to join other organizations without any objection from the Company.

With regard to the ASEAN Economic Community, the Company realizes the importance of improving its staff's English communication skills. The Company provides an in-house English Training Program at its Head Office and at construction sites

Details of the various development and training programs are explained in “Corporate Social Responsibilities Report” in this Annual Report.

## Innovation

Through Company's experience gained in the construction business over the past several decades, the Company always encourages its employees to find new construction methods and new equipment to increase Company's productivity with least adverse environmental impact. The objective is to accelerate the construction time with lower costs and minimal environmental impact and meet the continuing changes required for long term satisfaction of the customer.

The Company has put in place a campaign to encourage innovation in construction activities by encouraging all employees, in office and on worksites, to submit their innovative plans and ideas for a better working system or new methods of construction which can be proved to be better than existing ways or methods. The ideas must comply with Company's quality standards, lower cost of construction and must be delivered in time and in accordance with customers' needs. Moreover, the idea must be able to be applied as a prototype for other departments or worksites and for long term development to enhance Company's specialist skills and reputation.

The “Best Innovation Award” is one of such initiatives that have been put in place. The Company has appointed its top management to be members of the committee to select the best proposed innovation ideas. Rewards and certificates are given as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability.

This year, the Company increased the number of Laser Screed Machines to be used in many construction projects for use on large areas of concrete flooring. These machines were used in hypermarkets, distribution centres and industrial plants. It can deliver a super flat floor at par with international standards, while taking less construction time. The special team for the Laser Screed Machine was set up to improve and develop the use of the machine to maximize its efficiency and deliver the work to the customers' satisfaction.

The quality, and the flatness of the floor has been tested and improved many times until it met with regional standards as specified by ANCON Beton the supplier of the machine. Last year, ANCON Beton awarded a commendation to the Company for the recognition for improving the standards of concrete floors in the region.

# Risk Factors and Risk Management

The Company is aware of the importance of risk management in operating its business under the internal and external factors that affect the company's operations. Thus, the Risk Management Committee was appointed on 20 February 2013. The Committee was established to consider the efficacy of the Company's risk management policies.

The Risk Management Department is responsible for the risk management process of the Company, overall evaluation and review of both, the internal and external risk situations, as well as reporting the risk factors to the Board of Directors.

The important risk factors that may affect the Company's on-going and/or future business which may affect the investors and internal and external stakeholders are as follows:

## The state of the property and construction market

The Company's main revenue comes from construction projects for both, the Government & Private Sector. The Company has to proactively take steps to ensure that it gets consistent and sufficient volume of work. The property and construction market are the key factors to the Company's growth, but these factors are dependent on the economic, production and export situation, monetary and fiscal policies as well as the political environment, that cannot be controlled by the Company.

The Company thoroughly assessed the market during 2015 - 2016 and settled a strategy for bidding to mitigate the risk factors associated with the state of the property and construction market. The Company selected and focused on potential projects to increase the work, as well as used all the resources available to it to make its bids for projects as competitive as possible, although overall bidding by auction was less than in 2014.

The Company is reviewing and adjusting the level of tender margins according to market circumstances, and in view of the long term, to reduce construction costs and increase productivity in order to improve over-all competitiveness.

## Construction cost

Generally, construction contracts envisage a lump sum price, which means that the Company has to absorb the risk of construction cost. In some cases, construction contracts may have conditions to allow increase or decrease of pricing from changing work price per unit of material as per an escalation formula, for example, most government contracts. However, the escalation formula will adjust only certain materials and the contractor has to be responsible for the first 4% of price increase.

All projects require time to construct, and the time frame may be tight or relaxed, depending on the construction contract. The Company cannot set an unreasonably high price or demand too long a construction period, as either of these may cause the Company to lose the project to a more competitive bidder. Therefore, in order to remain competitive, the Company has to manage the overall purchasing volume by ordering big lots to help in bargaining and sign material contracts as early as possible. In order to mitigate the time risks, including fluctuation of material price over time, the Company favors projects which have manageable construction periods, or projects that are split into multiple phases. This allows the Company to adjust the pricing in case of higher material costs in the later phases.

## The delay of construction

Projects may be delayed by the employer, for example, delay in hand-over of the relevant areas, delay in approval of matters or requiring numerous changes or additional work, without appropriate time extension. Delay may also be caused by other employees, for example, inefficient material suppliers, laborers, and/or subcontractors. Force majeure events may also cause delay of projects, i.e., events completely beyond the reasonable control of either the employer or any employee, e.g. rebellion, war or a natural calamity. In case of such delays, the Company is exposed to the risk in fluctuation in price of materials and other potentially unforeseen expenses. In case the Company is not adequately compensated in the event of such delays, the Company may face a loss or have to litigate with the employer to secure its rights.

The Company has a policy to review contracts of service carefully, including inserting provisions to mitigate the abovementioned risks, when necessary. The Company also has a focused and dedicated training program to improve employee/labor skills and efficiency. Further, each project manager prepares a detailed schedule plan, and closely monitors such plan. The project managers will concisely control work and arrange regular meetings with the management to track the progress of work every week. As such, the management is aware of any problems and accordingly allocates resources, including revising strategies to solve such problem in a timely manner.

## Overdue payments

The Company's main income is from providing construction services, where normally, payment is made in installments based on the progress of work done, so the Company might be at risk if the employers have financial problems and are unable to pay for the construction, or become bad debt, which may affect the operations.

The Company is aware of these risks; therefore the Company carefully assesses the potential client's financial position before accepting projects and reviews contracts very carefully before signing. Also, the Company ensures close monitoring of the work done and payment received from the employers to further mitigate these risks.

## The amount of working capital

Operation in the construction business requires the funding of a large amount of working capital to run the business. As mentioned before, payment is normally received in installments as per work done after deduction of withholding taxes. If the employers do not make timely payments of such installments or the Company does not manage the working capital well, it will affect the Company's ability to get new projects and also might affect the performance of the other ongoing projects.

To mitigate these risk factors, the Company has a policy to negotiate the terms of payment concisely and ask for advance payment from the employers before start of work. Further, the Company's experienced staff manages the liquidity carefully and efficiently. The Company has also secured funding from various sources to facilitate the expansion of the Company.

As at 31 December 2015, the Company had long term loans of Baht 244 million for the construction of the new office building from a local financial institution secured against mortgage of the land. Apart from interest payments and principal repayment obligations, the loan agreement prescribes certain financial covenants which, if not complied with, will also result in a default.



## Compliance Risk

As a publicly listed company, the Company is required to comply with various laws and regulations and failure to comply with any one or more of such laws and/or regulations could expose the Company to penalties or other legal action against the Company and its Senior Management. The Company remains attentive to this matter and has taken suitable measures, by way of appointing qualified staff and also adopting adequate and effective systems to ensure full compliance with all laws and regulations.

## Major Shareholder holds more than 50 percent shares

As at the date of the Annual General Meeting 2015, Globex Corporation held 581,126,256 shares in the Company, which is equivalent to 57.94 percent of all the Company's issued and paid-up shares. Consequently, Globex Corporation can control almost all of the resolutions in the Annual General Meeting which includes the appointment of directors or other resolutions which require majority votes, with the exception of those matters which as per law or the Company's Article of Associations require the votes of 3 of 4 voters present in the Annual General Meeting. For this reason, other shareholders may not be able to gather enough votes to take equilibrium on any Agenda proposed by the major shareholder. However, the Company has complied with the SET prescribed Good Corporate Governance Policy, Business Ethics, and Transparency of Information. The Company has set up principles for the approval of Connected Transactions, as per which related parties cannot approve their own transactions. The Audit and Corporate Governance Committee will consider all Connected Transactions and propose to the Board of Directors and/or Shareholder Meeting for approval.

Apart from the above risks which the Company is exposed to, an Investor investing in equity shares of the Company is exposed to the risks associated with the equity investment in the Company as a company listed in Thailand, which include the following:

- The value of the stocks listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") may fluctuate due to factors affecting the Thai Stock Market as a whole without any connection to the performance of the Company. Such factors affecting the Thai Stock Market could include political instability or political disturbances, slowdown in growth of the Thai economy, US Federal Reserve action, withdrawal of economic stimulus by governments of key export markets, general slowdown in regional, Asian or other developed economies and so on.
- Since the investment in the equity shares is made in Thai Baht currency, the investor is exposed to the exchange risk associated with the investment due to the fluctuation of the investor's investment currency as against the Thai Baht, whereby the investor may suffer a loss in the investor's own investment currency terms if the Thai Baht depreciates against the same when the equity shares are sold and the proceeds thereof are remitted back to the Investor after converting the same into the Investor's investment currency.
- The Investor may suffer a loss on his investment in the event one or more Thai laws pertaining to the investment are amended adversely. An example of such an adverse change in law would be imposition of taxes or other duties on the investment or sale of investment in equity shares.
- If the Thai Government introduces exchange controls on investment proceeds or on the repatriation of investment proceeds, the Investor's cost of the investment may increase and/or the Investor may not be able to repatriate the sale proceeds of the investment.
- Further, the Investor is exposed to additional risks like lower standards of Corporate Governance of the companies listed on the SET, insufficient legal checks and balances on company management, high proportion of concentrated shareholding with one individual or one group leading to unduly high control exercised by the individual or group, unavailability of qualified and experienced persons to act as Directors, etc.

# Supervision of the use of insider information

The Company has set the policy for ensuring that all information is disclosed correctly and sufficient for both financial report and other significant information or any information related to Company's business with transparency and on-time to Shareholders, Investors and public.

The Board of directors performed their duties according to laws and regulations regarding the on-time and transparent disclosure. It is the responsibility of Company's directors, management including staff in IR section to strictly protect the confidential information or any information that is benefit to the Company, including un-disclose information to public or any information that might effected the Company's business or share price. The prohibited use of the information receive by being the director, executive officer or employee of the Company for private benefit, incorporating in the business that compete with or related to the Company's business were set as a policy and use as a guideline for good corporate governance, business and employee's ethic shown on the Company's website under heading "Good Corporate Governance".

According to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, Directors, Management and Executives (including their spouses and all minors) have to report the change of their shareholding to the Office of Securities Exchange Committee. Moreover, all directors management including staff in IR section are requested to refrain from trading the Company's shares for the period of 30 days before considering the financial statements and within 24 hours after the notification to the SET. During the past year, the aforementioned persons have strictly followed the policy

# Internal Control and Internal Audit

The Company recognizes the importance of internal control and internal audit and accordingly, has set up an Internal Audit Department which reports to the Audit and Governance Committee to ensure that there is an appropriate and effective control system and to have reasonable assurance that the Company can achieve the following main objectives in this area:

1. **Operation** : Efficient and effective operations, including safety of assets, skillful use of resources for the best benefit of the Company, detection or mitigation of mistakes and wastage, including fraud in the operation units. Set up an assessment procedure for review in the following matters:
  - Company policies, regulations and authorization;
  - Company Procedures;
  - Follow up process of operations;
  - Reporting and monitoring;
  - Laws and regulations;
  - Health and safety;
  - IT and communication systems;
  - Internal controls.
2. **Financial Reporting** : Should be timely, accurate and reliable, including effective performance evaluation.
3. **Compliance** : Full compliance with the Company's policies, procedures, laws and regulations.

The Company has set up an appropriate and sufficient Internal Control System for its operations. The Company's internal audit is comprised of five different dimensions as follows:

1. **Control Environment** :
  - Set policy and goals of the operations, including effective monitoring;
  - Organize, set duties & responsibilities, clearly distinguish the authorization of operations and management and define job descriptions;
  - Establish discipline, competency and training programs to develop staff and help them achieve higher capabilities;
  - Review and revise procedures to ensure that all functions are carried out efficiently.
2. **Risk Management**

The Company appointed the Risk Management Department which is overviewed by the Risk Management Committee to evaluate risk, implement risk management systems, and also advise all functions to mitigate risk to an acceptable level.

### 3. Control Activities

The Company has clearly laid down procedures in all its functions, including a budgeting system for controlling and monitoring cost at various construction sites. To ensure that the appropriate and sufficient controls are in place, all levels and functions have to operate their work to achieve their targets in accordance with the Company's established procedures, Code of Conduct, laws and regulations, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and etc.

### 4. Information and Communication

The Company provides sufficient information and reports to all levels and all functions to ensure their efficient operation. For the Accounts & Finance data, the Company specially developed the ERP-JDE E1 system, for the transfer of data between construction sites and the head office in close to real time. This data & information includes not only internally generated data but also information on external events, activities and conditions necessary to informed business decision-making and external reporting.

The Investor Relationship unit has been set up to provide general information, financial information and any other information as may be required from investors and other stakeholders.

### 5. Monitoring

In addition to monitoring and evaluating from the line of command, the Internal Audit Department is also responsible for auditing and assessing internal control in each functions. The Audit Report will be sent to Management and the Audit and Corporate Governance Committee for their review and inputs. Any deficiencies will be monitored and recommended for improvement. The internal auditor will follow up this corrective and also report to the Management and the Audit and Corporate Governance Committee regularly.

In the Year 2015, the Audit and Corporate Governance Committee, which comprises of Independent Directors with qualifications that meet the requirements advised by the Office of The Securities and Exchange Commission. The Committee was appointed to give an independent opinion on the Company's financial reports, effectiveness in operations, credibility and transparency, adequacy of its disclosure of information for related transactions, with conflict of interest, risk management procedures, internal control and internal audit, encourage good corporate governance, as well as monitor the Company's compliance with laws and regulations.

The Audit and Corporate Governance committee reviewed the Company's internal control with the internal auditor and was of the opinion that the internal control system is appropriate and efficient in terms of organization, control of environment, risk management, control activities, information and communication monitoring to achieve the Company's goals. The operations of the Company are in compliance with all applicable laws, rule and regulations.

The Committee appoints Mr. Pongpith Charoenthai who has experience in auditing and has a good understanding of the Company's operations, as Head of Audit. He has attended various seminars in Internal Audit courses with various organizations and assures that he will perform his audit function efficiently. The proposal for approval, appointment, removal or relocation of Head of Auditor must be agreed with the Audit and Corporate Governance Committee.

# CONNECTED TRANSACTIONS

Company	Type of relationship	Type of transaction	Transaction Value 2015 (MB)	The necessity and reasons	Policy on future connected Transactions
Unistretch Limited	- Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Unistretch Limited. - Mr. Kirit Shah, Company's director is a director and shareholder of Unistretch Limited	- CNTH provided the construction services of Kansai Apartment.	95.0	This project is of a nature in which the Group has experience. Construction price is under normal business terms and conditions.	Project completed in 2015.
MJETS Limited	- Related person of Mr. John Scott Heinecke, Company's director is a director and shareholder of MJETS Limited - Mr. Kirit Shah, Company's director is a director of MJETS Limited	The Company provided the construction service of MJETS Hangar.	1.9	The Company has experience in construction of similar building. Construction price is under normal business terms and conditions.	The contract is due for completion in 2016.
Chao Phaya Resort Limited	- Related person of Mr. John Scott Heinecke, Company's Director is a director in Chao Phaya Resort Limited	The Company provided the construction services of Avani Hotel Bangkok.	1,182.7	The Company has experience in construction of hotels. Construction price is under normal business terms and conditions.	Project is expected to be completed in 2016.
Maxwin Builders Limited	- Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Maxwin Builders Limited. - Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia, Company's directors are directors of Maxwin Builders Limited.	Expenses for hotel services provided by Maxwin Builders Limited.	0.1	The Company held Annual General Meeting, seminars, trainings and banquet services.	Price and service are compared according to general competition conditions for the utmost benefit of the Company.
Ambika Tour Agency Limited	- Mr. Ishaan Shah, Company's director is a director and shareholder of Ambika Tour Agency Limited.	The Company purchased air tickets from Ambika Tour Agency Limited.	0.7	Management, Project Managers and staffs of the Company are required to travel to construction sites.	The Company consider the competitive price, services and availability of airline flights which can satisfy their needs.
CNT Holdings Co., Ltd. (CNTH)	- Subsidiary, the Company is a major shareholder, holding 60% shares. Same group of directors namely; Mr. Santi Grachangnetara, Mr. Khushroo Kali Wadia and Mr. Surasak Osathanugraha	The Company provided rental service for construction tools, equipment, formworks and scaffolding to CNTH.	0.7	To share resources for the utmost benefit of the Company. Rental fees are based on market price. Condition is under normal business terms.	The Company provides available construction hand tools, equipments, formworks and scaffoldings for rent to subsidiary for the utmost benefit of the Company.

The Audit and Corporate Governance Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the company and its subsidiary. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied accordingly with requirements of The Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand.

# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

## To the Shareholders of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2015, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited for the same period.

## Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary and of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as at 31 December 2015, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Kamontip Lertwitworatep

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

EY Office Limited

Bangkok: 26 February 2016

# Statements of financial position

As at 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents	7	134,985,477	422,280,036	126,122,979	366,188,915
Current investments	8	5,478,992	901,085	5,478,992	901,085
Trade and other receivables	6, 9	1,474,705,072	1,742,804,435	1,415,404,887	1,702,985,837
Unbilled receivables	10	509,353,175	787,284,382	483,530,880	736,054,889
Construction contracts in progress		63,251,490	94,421,313	63,251,490	94,405,623
Advance payments to subcontractors		129,852,665	176,763,881	128,347,693	170,386,968
Inventories		4,934,109	5,561,038	4,934,109	5,561,038
Withholding tax deducted at source		749,120,120	532,743,266	706,214,836	492,762,371
Other current assets		9,099,717	16,971,355	7,798,757	15,839,347
<b>Total current assets</b>		<b>3,080,780,817</b>	<b>3,779,730,791</b>	<b>2,941,084,623</b>	<b>3,585,086,073</b>
<b>Non-current assets</b>					
Restricted bank deposits	7	71,789,351	87,382,937	71,789,351	87,382,937
Investment in subsidiary	11	-	-	49,212,866	42,112,866
Other long-term investments	12	1,069,400	6,703,058	1,069,400	6,703,058
Investment properties	13	78,176,228	78,229,069	78,176,228	78,229,069
Property, plant and equipment	14	1,188,816,526	1,103,279,985	1,188,816,526	1,103,279,985
Intangible Assets	15	8,269,819	-	8,269,819	-
Deferred tax assets	25	122,176,883	155,526,693	120,973,524	151,400,928
Other non-current assets		153,084	367,127	153,084	367,127
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,470,451,291</b>	<b>1,431,488,869</b>	<b>1,518,460,798</b>	<b>1,469,475,970</b>
<b>Total assets</b>		<b>4,551,232,108</b>	<b>5,211,219,660</b>	<b>4,459,545,421</b>	<b>5,054,562,043</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>					
<b>Current liabilities</b>					
Short-term loan from financial institution	16	100,000,000	-	100,000,000	-
Trade and other payables	6, 17	1,458,507,912	1,848,450,080	1,408,096,401	1,755,475,666
Current portion of liabilities under finance lease agreements	18	32,357,224	9,143,904	32,357,224	9,143,904
Current portion of long-term loans	19	58,800,000	58,800,000	58,800,000	58,800,000
Advances from customers and deferred construction revenue	10	397,307,045	582,111,398	397,307,045	575,676,693
Short-term provisions		318,682,163	515,141,163	312,682,163	494,573,163
Other current liabilities		62,841,769	115,339,297	61,513,020	108,405,686
<b>Total current liabilities</b>		<b>2,428,496,113</b>	<b>3,128,985,842</b>	<b>2,370,755,853</b>	<b>3,002,075,112</b>
<b>Non-current liabilities</b>					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	18	94,463,177	27,832,426	94,463,177	27,832,426
Long-term loans - net of current portion	19	185,560,000	244,360,000	185,560,000	244,360,000
Provision for long-term employee benefits	20	93,723,020	84,985,004	93,723,020	84,985,004
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>373,746,197</b>	<b>357,177,430</b>	<b>373,746,197</b>	<b>357,177,430</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>2,802,242,310</b>	<b>3,486,163,272</b>	<b>2,744,502,050</b>	<b>3,359,252,542</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<b>Shareholders' equity</b>					
Share capital	21				
Registered					
1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each		<u>1,177,904,204</u>	<u>1,177,904,204</u>	<u>1,177,904,204</u>	<u>1,177,904,204</u>
Issued and fully paid up					
1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	23	77,126,400	76,001,000	77,126,400	76,001,000
Unappropriated		520,908,745	500,252,507	610,581,611	590,605,097
Other components of shareholders' equity		24,431,216	25,799,260	24,431,216	25,799,260
Premium on sales of investment in subsidiary		21,431,362	21,431,362	-	-
Premium on sales of own shares held by subsidiary		68,924,184	68,924,184	-	-
<b>Equity attributable to owners of the Company</b>		<u>1,715,726,051</u>	<u>1,695,312,457</u>	<u>1,715,043,371</u>	<u>1,695,309,501</u>
Non-controlling interests of the subsidiary		33,263,747	29,743,931	-	-
<b>Total shareholders' equity</b>		<u>1,748,989,798</u>	<u>1,725,056,388</u>	<u>1,715,043,371</u>	<u>1,695,309,501</u>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<u>4,551,232,108</u>	<u>5,211,219,660</u>	<u>4,459,545,421</u>	<u>5,054,562,043</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of income

## For the year ended 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<b>Revenues</b>					
Construction income		7,322,034,656	9,412,681,642	7,227,054,656	9,023,352,467
Reversal of allowance for doubtful accounts		12,979,837	-	12,979,837	-
Interest income		11,736,036	13,176,432	11,577,998	14,140,220
Reversal of allowance impairment loss on investment in subsidiary	11	-	-	7,100,000	-
Write back of trade and other payables		-	3,161,010	-	3,161,010
Other income		7,839,143	8,179,597	7,102,698	11,192,513
<b>Total revenues</b>		<b>7,354,589,672</b>	<b>9,437,198,681</b>	<b>7,265,815,189</b>	<b>9,051,846,210</b>
<b>Expenses</b>					
Costs of construction	24	6,985,589,092	9,508,911,588	6,904,104,565	9,120,759,477
Administrative expenses		292,171,041	297,591,390	292,006,316	296,994,338
Other expenses		-	129,460	-	2,794,201
<b>Total expenses</b>		<b>7,277,760,133</b>	<b>9,806,632,438</b>	<b>7,196,110,881</b>	<b>9,420,548,016</b>
<b>Profit (loss) before financial cost and income tax</b>		<b>76,829,539</b>	<b>(369,433,757)</b>	<b>69,704,308</b>	<b>(368,701,806)</b>
Finance cost		(16,078,963)	(17,587,499)	(16,075,678)	(17,582,070)
<b>Profit (loss) before income tax</b>		<b>60,750,576</b>	<b>(387,021,256)</b>	<b>53,628,630</b>	<b>(386,283,876)</b>
Income tax	25	(34,043,281)	33,067,445	(31,120,875)	31,037,811
<b>Profit (loss) for the year</b>		<b>26,707,295</b>	<b>(353,953,811)</b>	<b>22,507,755</b>	<b>(355,246,065)</b>
<b>Profit or loss attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		23,187,479	(353,404,815)	22,507,755	(355,246,065)
Non-controlling interests of the subsidiary		3,519,816	(548,996)	-	-
<b>Profit (loss) for the year</b>		<b>26,707,295</b>	<b>(353,953,811)</b>		
<b>Earnings per share</b>					
Basic earnings (loss) per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company	26	0.02	(0.35)	0.02	(0.35)
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144	1,002,904,144

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of comprehensive income

## For the year ended 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
Profit (loss) for the year		<u>26,707,295</u>	<u>(353,953,811)</u>	<u>22,507,755</u>	<u>(355,246,065)</u>
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Actuarial loss - net of income tax	20, 25	<u>(2,773,885)</u>	<u>-</u>	<u>(2,773,885)</u>	<u>-</u>
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>(2,773,885)</u>	<u>-</u>	<u>(2,773,885)</u>	<u>-</u>
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<u><b>(2,773,885)</b></u>	<u><b>-</b></u>	<u><b>(2,773,885)</b></u>	<u><b>-</b></u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u><b>23,933,410</b></u>	<u><b>(353,953,811)</b></u>	<u><b>19,733,870</b></u>	<u><b>(355,246,065)</b></u>
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		20,413,594	(353,404,815)	<u>19,733,870</u>	<u>(355,246,065)</u>
Non-controlling interests of the subsidiary		<u>3,519,816</u>	<u>(548,996)</u>		
		<u><b>23,933,410</b></u>	<u><b>(353,953,811)</b></u>		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of changes in shareholders' equity

## For the year ended 31 December 2015

### Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

Consolidated financial statements											
Equity attributable to owners of the Company											
Other components of shareholders' equity											
Other comprehensive income											
Note	Issued and paid-up share capital	Retained earnings		Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity	Premium on sales of investment in subsidiary	Premium on sales of own shares held by subsidiary	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary	Total shareholders' equity	
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated								
	<b>1,002,904,144</b>	<b>72,750,000</b>	<b>954,745,991</b>	<b>28,249,934</b>	<b>28,249,934</b>	<b>21,431,362</b>	<b>68,924,184</b>	<b>2,149,005,615</b>	<b>30,292,927</b>	<b>2,179,298,542</b>	
	-	-	(353,404,815)	-	-	-	-	(353,404,815)	(548,996)	(353,953,811)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	(353,404,815)	-	-	-	-	(353,404,815)	(548,996)	(353,953,811)	
27	-	-	(100,288,343)	-	-	-	-	(100,288,343)	-	(100,288,343)	
	-	-	3,251,000	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	2,450,674	(2,450,674)	-	-	-	-	-	-	
	<b>1,002,904,144</b>	<b>76,001,000</b>	<b>500,252,507</b>	<b>25,799,260</b>	<b>25,799,260</b>	<b>21,431,362</b>	<b>68,924,184</b>	<b>1,695,312,457</b>	<b>29,743,931</b>	<b>1,725,056,388</b>	
	<b>1,002,904,144</b>	<b>76,001,000</b>	<b>500,252,507</b>	<b>25,799,260</b>	<b>25,799,260</b>	<b>21,431,362</b>	<b>68,924,184</b>	<b>1,695,312,457</b>	<b>29,743,931</b>	<b>1,725,056,388</b>	
	-	-	23,187,479	-	-	-	-	23,187,479	3,519,816	26,707,295	
	-	-	(2,773,885)	-	-	-	-	(2,773,885)	-	(2,773,885)	
	-	-	20,413,594	-	-	-	-	20,413,594	3,519,816	23,933,410	
	-	-	1,125,400	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	1,368,044	(1,368,044)	-	-	-	-	-	-	
	<b>1,002,904,144</b>	<b>77,126,400</b>	<b>520,908,745</b>	<b>24,431,216</b>	<b>24,431,216</b>	<b>21,431,362</b>	<b>68,924,184</b>	<b>1,715,726,051</b>	<b>33,263,747</b>	<b>1,748,989,798</b>	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2015

## Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit : Baht)

		Separate financial statements						Total shareholders' equity
		Issued and paid up share capital	Retained earnings		Revaluation surplus on assets	Other comprehensive income	Total other components of shareholders' equity	
Note	Appropriated - statutory reserve		Unappropriated					
	<b>Balance as at 1 January 2014</b>	1,002,904,144	72,750,000	1,046,939,831	28,249,934	28,249,934	2,150,843,909	
	Loss for the year	-	-	(355,246,065)	-	-	(355,246,065)	
	Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	
	Total comprehensive income for the year	-	-	(355,246,065)	-	-	(355,246,065)	
	Dividend paid	-	-	(100,288,343)	-	-	(100,288,343)	
	Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	3,251,000	(3,251,000)	-	-	-	
	Transferred to retained earnings	-	-	2,450,674	(2,450,674)	(2,450,674)	-	
	<b>Balance as at 31 December 2014</b>	<b>1,002,904,144</b>	<b>76,001,000</b>	<b>590,605,097</b>	<b>25,799,260</b>	<b>25,799,260</b>	<b>1,695,309,501</b>	
	<b>Balance as at 1 January 2015</b>	1,002,904,144	76,001,000	590,605,097	25,799,260	25,799,260	1,695,309,501	
	Profit for the year	-	-	22,507,755	-	-	22,507,755	
	Other comprehensive income for the year	-	-	(2,773,885)	-	-	(2,773,885)	
	Total comprehensive income for the year	-	-	19,733,870	-	-	19,733,870	
	Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	1,125,400	(1,125,400)	-	-	-	
	Transferred to retained earnings	-	-	1,368,044	(1,368,044)	(1,368,044)	-	
	<b>Balance as at 31 December 2015</b>	<b>1,002,904,144</b>	<b>77,126,400</b>	<b>610,581,611</b>	<b>24,431,216</b>	<b>24,431,216</b>	<b>1,715,043,371</b>	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Cash flow statements

## For the year ended 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit (loss) before tax	60,750,576	(387,021,256)	53,628,630	(386,283,876)
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities				
Depreciation and amortisation	153,644,024	141,301,868	153,644,024	141,301,868
Bad debts (reversal of allowance for doubtful accounts)	(12,979,837)	4,277,882	(12,979,837)	4,277,882
Net loss (gain) on disposals/write off of plant and equipment	(3,311,278)	210,235	(3,311,278)	210,235
Reversal of allowance for impairment loss of investment properties	(366,000)	-	(366,000)	-
Reversal of allowance for diminution in inventory value	(904,825)	-	(904,825)	-
Impairment loss of investment in subsidiary (reversal)	-	-	(7,100,000)	2,100,000
Loss from sales of investment in subsidiary	-	129,460	-	694,201
Write back of trade and other payables	-	(3,161,010)	-	(3,161,010)
Write back of other current liabilities	(1,468,091)	-	(9,786)	-
Estimated expenses for construction projects (reversal)	(196,459,000)	207,736,147	(181,891,000)	196,804,000
Provision for long-term employee benefits	11,069,449	10,587,411	11,069,449	10,587,411
Interest income	(11,736,036)	(13,176,432)	(11,577,998)	(14,140,220)
Interest expenses	15,917,146	17,209,256	15,917,146	17,209,256
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	14,156,128	(21,906,439)	16,118,525	(30,400,253)
Decrease (increase) in operating assets				
Trade and other receivables	281,025,064	(83,527,161)	300,505,823	(178,674,624)
Unbilled receivables	277,931,207	786,283,541	252,524,009	709,739,037
Construction contracts in progress	31,169,823	107,041,687	31,154,133	104,509,377
Advance payments to subcontractors	46,911,216	25,293,850	42,039,275	2,112,107
Inventories	1,531,754	(2,353,110)	1,531,754	(2,353,110)
Other current assets	7,871,638	(21,708)	8,040,590	944,620
Increase (decrease) in operating liabilities				
Trade and other payables	(390,077,693)	(153,565,397)	(347,514,790)	(62,090,156)
Advances from customers and deferred construction revenue	(184,804,353)	(68,140,120)	(178,369,648)	(44,837,985)
Provision for long-term employee benefits	(5,798,789)	(5,754,180)	(5,798,789)	(5,754,180)
Other current liabilities	(43,481,114)	8,433,004	(39,334,557)	13,448,934
Long-term provisions	-	(1,342,500)	-	(1,342,500)
Cash from operating activities	36,434,881	590,441,467	80,896,325	505,301,267
Interest income	11,790,172	13,822,561	11,632,962	14,779,281
Cash paid for interest expenses	(14,270,798)	(17,002,162)	(14,270,798)	(17,002,162)
Refund of withholding tax deducted at sources	-	316,431,614	-	316,431,614
Cash paid for income tax	(216,376,854)	(285,304,467)	(213,452,465)	(269,892,762)
<b>Net cash from (used in) operating activities</b>	<b>(182,422,599)</b>	<b>618,389,013</b>	<b>(135,193,976)</b>	<b>549,617,238</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Decrease in restricted bank deposits	15,593,586	63,065,139	15,593,586	63,065,139
Net decrease in current and long-term investments	1,055,751	9,358,536	1,055,751	9,056,334
Cash received from repayment of long-term loan to related party	-	-	-	19,000,000
Cash received from return on investment in joint venture and sales of investment in subsidiary	-	115,799	-	115,799
Acquisitions of property, plant and equipment	(170,650,727)	(313,134,689)	(170,650,727)	(313,134,689)
Proceeds from disposals of plant and equipment	23,527,414	8,200,608	23,527,414	8,200,608
Acquisitions of intangible assets	(5,157,300)	-	(5,157,300)	-
Decrease in other non-current assets	214,043	4,332,352	214,043	4,332,352
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(135,417,233)</b>	<b>(228,062,255)</b>	<b>(135,417,233)</b>	<b>(209,364,457)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase (decrease) in short-term loan from financial institution	100,000,000	(90,000,000)	100,000,000	(90,000,000)
Cash paid for liabilities under finance lease agreements	(10,654,727)	(237,541)	(10,654,727)	(237,541)
Net increase (decrease) in long-term loans	(58,800,000)	124,160,000	(58,800,000)	124,160,000
Dividend paid	-	(100,288,343)	-	(100,288,343)
<b>Net cash from (used in) financing activities</b>	<b>30,545,273</b>	<b>(66,365,884)</b>	<b>30,545,273</b>	<b>(66,365,884)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(287,294,559)</b>	<b>323,960,874</b>	<b>(240,065,936)</b>	<b>273,886,897</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	422,280,036	98,319,162	366,188,915	92,302,018
<b>Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)</b>	<b>134,985,477</b>	<b>422,280,036</b>	<b>126,122,979</b>	<b>366,188,915</b>
<b>Supplemental disclosure of cash flows information</b>				
Non-cash transactions				
Write off trade accounts receivable as bad debts	149,585	16,237,592	149,585	16,237,592
Assets acquired under finance lease agreements	91,439,652	33,910,438	91,439,652	33,910,438
Transfer property, plant and equipment to intangible assets	3,370,800	-	3,370,800	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2015

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiary

## 1. General information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder of the Company is Globex Corporation Limited, which was also incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is at 727, La Salle Road, Kwaeng Bangna, Khet Bangna, Bangkok.

## 2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

### 2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (herein after called “the Company”) and its subsidiary, which was incorporated in Thailand (herein after called “the subsidiary”) as below.

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		2015 Percent	2014 Percent
<b>Subsidiary (held by the Company)</b>			
CNT Holdings Limited	Construction business	60	60

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiary is fully consolidated as from being the date on which the Company obtains control, and continues to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statement of the subsidiary is prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiary that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investment in subsidiary under the cost method.

### 3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

#### a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company has adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below.

##### **TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits**

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiary already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

##### **TFRS 10 Consolidated Financial Statements**

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the content of TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements dealing with consolidated financial statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiary have control over investees and determining which entities have to be included in preparation of the consolidated financial statements.

The management of the Company and its subsidiary believes that this standard will not have any significant impact on the Company's and its subsidiary's financial statements.

##### **TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities**

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact on the financial statements of the Company and its subsidiary.

### **IFRS 13 Fair Value Measurement**

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's and its subsidiary's financial statements.

### **b) Financial reporting standard that will become effective in the future**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

## **4. Significant accounting policies**

### **4.1 Revenue recognition**

#### *Construction income*

Revenue from construction contract works is recognised as income, excluding value added tax, on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. Recognised revenue not yet due as per contracts is presented as "Unbilled receivables" under current assets in the statement of financial position. Contracts under which the amount billed exceeds the calculated revenue is shown as "Deferred construction revenue" under current liabilities in the statement of financial position.

Provision for anticipated loss from construction contracts will be made in the accounts as soon as the possibility of such loss is ascertained.

#### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### *Dividends*

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### **4.2 Cost of construction**

Cost of construction comprises the costs of materials, labour, subcontractors' charges, other services and overheads, which are recognised on the percentage of completion method.

Contracts of which incurred construction cost exceeds calculated cost of construction under percentage of completion, and cost of project of which revenue has not yet been recognised are shown as "Construction contracts in progress" under current assets in the statement of financial position, while contracts of which calculated cost of construction exceeds incurred cost of construction are shown as "Accrued construction costs" under current liabilities in the statement of financial position.

### 4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### 4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

### 4.5 Inventories

Inventories, which comprise construction materials and spare parts, are valued at the lower of average cost and net realisable value.

Allowance for diminution in inventory value is made for deteriorated inventories.

### 4.6 Investments

- a) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- b) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- c) Investment in subsidiary is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

### 4.7 Investment properties

Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties in condominium units is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income. No depreciation is provided on investment properties in land.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

### 4.8 Property plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost or revalued amount less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Buildings are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's assets, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on assets". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's assets, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on assets" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs or the revalued amounts on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building on leasehold land	-	period of lease
Buildings	-	20 years
Land improvements	-	5 years
Construction machinery and equipment	-	3 - 10 years
Furniture, fixtures and equipment	-	3 - 6 years
Motor vehicles	-	3 - 6 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **4.9 Intangible assets and amortisation**

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible asset with finite useful lives which is computer software has the estimated economic useful life of 10 years.

#### **4.10 Related party transactions**

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 4.11 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

#### 4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's and its subsidiary's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where buildings were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

#### 4.14 Employee benefits

##### Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### Post-employment benefits

###### *Defined contribution plans*

The Company, its subsidiary and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's and its subsidiary's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### *Defined benefit plans*

The Company and its subsidiary have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

#### 4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiary have the present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiary recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiary review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiary record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### 4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiary apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiary measure fair value using valuation techniques that are appropriate in the circumstances and maximise the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## 5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### Construction contracts

The Company and its subsidiary recognise construction income by reference to the stage of completion of the construction contract activities, when the outcome of a construction contract can be estimated reliably. The stage of completion is measured by reference to surveys of works and estimates performed by project management. The management is required to make judgement and estimates based on past experience and information obtained from the project management.



### **Estimated construction project costs**

The Company and its subsidiary estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the construction service, taking into consideration the trend of the changes in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

### **Estimated expenses for construction projects**

In determining estimated expenses for construction projects, the management is required to use judgement and relevant information to estimate losses that may be incurred from warranties and claims on the construction contract works. The estimates are made through a combination of specific reviews of construction projects, analysis of actual claims incurred and historical statistic information, among others. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of estimated expenses for construction projects.

### **Leases**

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

### **Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### **Impairment of investments**

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

### **Property plant and equipment and depreciation**

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company measures buildings at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the depreciated replacement cost approach. The valuation involves certain assumptions and estimates as described in Note 14.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and records impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

## Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## Litigation

The Company and its subsidiary have contingent liabilities as a result of litigation. The Company's and its subsidiary's management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

## 6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiary had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company, its subsidiary and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2015	2014	2015	2014	
<b>Transactions with subsidiary</b> (eliminated from the consolidated financial statements)					
Rental and service income	-	-	0.7	3.0	Market price
Interest income	-	-	-	1.0	MOR plus 0.25% per annum
<b>Transactions with related companies</b>					
Construction income	1,279.6	1,104.1	1,184.6	766.0	Cost plus margin
Cost of construction	0.5	8.4	0.5	0.5	Market price
Rental and service expenses	0.3	2.6	0.3	2.4	Market price

The balances of the accounts as at 31 December 2015 and 2014 between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Trade accounts receivable - related parties (Note 9)</b>				
<b>Construction contract receivables</b>				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	150,707	85,865	91,253	78,871
Total construction contract receivables	150,707	85,865	91,253	78,871
<b>Retention as per contracts</b>				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	99,350	110,377	99,350	76,627
Total retention as per contracts	99,350	110,377	99,350	76,627
Total trade accounts receivable - related parties	250,057	196,242	190,603	155,498
<b>Other receivables - related party (Note 9)</b>				
Subsidiary	-	-	155	1,141
Total other receivables - related party	-	-	155	1,141
<b>Trade and other payables - related parties (Note 17)</b>				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	2,353	7,339	46	467
Total trade and other payables - related parties	2,353	7,339	46	467

#### Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company and its subsidiary had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Short-term employee benefits	31,148	39,635
Post-employment benefits	2,536	2,571
<b>Total</b>	<b>33,684</b>	<b>42,206</b>

## 7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Cash	6,877	8,599	6,577	8,285
Bank deposits	192,901	501,064	191,335	445,287
Investment in bond of Bank of Thailand	6,996	-	-	-
<b>Total</b>	<b>206,774</b>	<b>509,663</b>	<b>197,912</b>	<b>453,572</b>
Less: Restricted bank deposits	(71,789)	(87,383)	(71,789)	(87,383)
<b>Total cash and cash equivalents</b>	<b>134,985</b>	<b>422,280</b>	<b>126,123</b>	<b>366,189</b>

As at 31 December 2015, bank deposits in savings accounts, fixed deposits and bond carried interests between 0.10 and 1.45 percent per annum (2014: 0.125 and 2.85 percent per annum).

As at 31 December 2015, bank deposits of Baht 72 million (2014: Baht 87 million) were pledged to secure bank overdrafts and bank guarantees issued by banks on behalf of the Company.

## 8. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Government bonds	5,479	901	5,479	901
<b>Total current investments</b>	<b>5,479</b>	<b>901</b>	<b>5,479</b>	<b>901</b>

As at 31 December 2015, investments in government bonds carried interest at the rate of 2.6 percent per annum and are due for redemption in June 2016 (2014: 3.5 percent per annum and are due for redemption in February 2015). The government bonds of Baht 5.5 million (2014: Baht 0.2 million) were pledged to secure bank guarantees issued by bank on behalf of the Company in respect of its project tender and the electricity use. In February 2015, the Company had redeemed government bonds of Baht 0.2 million from bank.

## 9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Trade receivables - related parties</b>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	135,265	85,865	88,843	78,871
Past due				
Up to 1 month	12,329	-	-	-
1 - 3 months	3,113	-	2,410	-
<b>Total trade receivables - related parties</b>	<b>150,707</b>	<b>85,865</b>	<b>91,253</b>	<b>78,871</b>
Retention as per contracts	99,350	110,377	99,350	76,627
<b>Total</b>	<b>250,057</b>	<b>196,242</b>	<b>190,603</b>	<b>155,498</b>
<b>Trade receivables - unrelated parties</b>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	412,227	685,296	412,227	685,296
Past due				
Up to 1 month	148,730	252,845	148,730	252,845
1 - 3 months	93,474	44,884	93,474	44,884
3 - 6 months	10,249	-	10,249	-
6 - 12 months	9,309	26,667	9,309	26,667
Over 12 months	153,928	164,833	153,928	164,833
<b>Total</b>	<b>827,917</b>	<b>1,174,525</b>	<b>827,917</b>	<b>1,174,525</b>
Notes receivable and post dated cheques	98,399	104,123	98,399	104,123
<b>Total</b>	<b>926,316</b>	<b>1,278,648</b>	<b>926,316</b>	<b>1,278,648</b>
Less: Allowance for doubtful accounts	(113,396)	(126,525)	(113,396)	(126,525)
<b>Total trade receivables - unrelated parties - net</b>	<b>812,920</b>	<b>1,152,123</b>	<b>812,920</b>	<b>1,152,123</b>
Retention as per contracts	404,810	382,642	404,810	382,642
<b>Total</b>	<b>1,217,730</b>	<b>1,534,765</b>	<b>1,217,730</b>	<b>1,534,765</b>
<b>Total trade receivables - net</b>	<b>1,467,787</b>	<b>1,731,007</b>	<b>1,408,333</b>	<b>1,690,263</b>
<b>Other receivables</b>				
Other receivables - related party	-	-	155	1,141
Other receivables - unrelated parties	3,831	7,455	3,831	7,354
Interest receivable	135	189	134	189
Prepaid expenses	3,654	4,855	3,654	4,741
<b>Total other receivables</b>	<b>7,620</b>	<b>12,499</b>	<b>7,774</b>	<b>13,425</b>
Less: Allowance for doubtful accounts	(702)	(702)	(702)	(702)
<b>Total other receivables - net</b>	<b>6,918</b>	<b>11,797</b>	<b>7,072</b>	<b>12,723</b>
<b>Total trade and other receivables - net</b>	<b>1,474,705</b>	<b>1,742,804</b>	<b>1,415,405</b>	<b>1,702,986</b>

The trade receivables included amounts receivable from several construction projects of which the developers have experienced financial difficulties and delayed payments for the construction services provided and some of these projects have been subject to legal actions taken by the Company.

The Company has transferred the calling right for the collections from the construction contract debtors of certain projects to a bank to secure the credit facilities of the Company granted by that bank.

## 10. Unbilled receivables/Advances received from customers and deferred construction revenue

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Unbilled receivables</b>				
Project value as per contracts	<u>13,319,056</u>	<u>15,289,936</u>	<u>12,460,752</u>	<u>14,428,892</u>
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	9,621,405	10,302,927	8,763,101	9,539,603
Less: Value of total billed	<u>(9,112,052)</u>	<u>(9,515,643)</u>	<u>(8,279,570)</u>	<u>(8,803,548)</u>
Unbilled receivables	<u>509,353</u>	<u>787,284</u>	<u>483,531</u>	<u>736,055</u>
<b>Advances received from customers and deferred construction revenue</b>				
Project value as per contracts	<u>-</u>	<u>1,176,091</u>	<u>-</u>	<u>1,176,091</u>
Value of total billed	-	1,092,240	-	1,092,240
Less: Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	<u>-</u>	<u>(1,086,413)</u>	<u>-</u>	<u>(1,086,413)</u>
Deferred construction revenue	-	5,827	-	5,827
Advances received from customers	<u>397,307</u>	<u>576,284</u>	<u>397,307</u>	<u>569,850</u>
Advance received from customers and deferred construction revenue	<u>397,307</u>	<u>582,111</u>	<u>397,307</u>	<u>575,677</u>

## 11. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2015	2014	2015 (%)	2014 (%)	2015	2014
CNT Holdings Limited	50,000	50,000	60	60	1,526,230	1,526,230
Less: Allowance for impairment loss on investment					(1,477,017)	(1,484,117)
<b>Total investment in subsidiary - net</b>					<u>49,213</u>	<u>42,113</u>

During the year 2015, the Company reversed the allowance for impairment loss on investment in subsidiary of Baht 7.1 million (2014: recorded the allowance for impairment loss of Baht 2.1 million).

## 12. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated and Separate financial statements				
	Shareholding percentage		Investments	
	2015 (%)	2014 (%)	2015	2014
<b>Other investments - other companies</b>				
Oriental Residence Bangkok Co., Ltd.	0.20	0.20	1,000	1,000
G.E.C. Engineering Co., Ltd.	0.03	0.03	69	69
<b>Total</b>			<b>1,069</b>	<b>1,069</b>
<b>Investments in held-to-maturity debt securities</b>				
Government bonds			-	5,634
<b>Total</b>			<b>-</b>	<b>5,634</b>
<b>Total other long-term investments</b>			<b>1,069</b>	<b>6,703</b>

As at 31 December 2014, the Company had investments in government bonds carrying interest at the rate of 2.6 percent per annum and due for redemption in June 2016. These government bonds were pledged to secure bank guarantees issued by bank on behalf of the Company in respect of its project tender.

## 13. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated and Separate financial statements			
	Land	Condominium units	Total
<b>Cost</b>			
1 January 2014	77,707	9,314	87,021
31 December 2014	77,707	9,314	87,021
31 December 2015	77,707	9,314	87,021
<b>Accumulated depreciation</b>			
1 January 2014	-	6,240	6,240
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2014	-	6,659	6,659
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2015	-	7,078	7,078
<b>Allowance for impairment loss</b>			
1 January 2014	2,133	-	2,133
31 December 2014	2,133	-	2,133
Decrease during the year	(366)	-	(366)
31 December 2015	1,767	-	1,767
<b>Net book value</b>			
31 December 2014	75,574	2,655	78,229
31 December 2015	75,940	2,236	78,176
<b>Depreciation for the year</b>			
<b>2014</b>			<b>419</b>
<b>2015</b>			<b>419</b>

The fair value of investment properties as of 31 December 2015 and 2014 is stated below.

(Unit: Thousand Baht)

	<b>Consolidated and Separate financial statements</b>	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Land	134,688	130,297
Condominium units	4,354	4,354

The fair value of the above investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer, using the market approach.

As at 31 December 2015 and 2014, the Company had mortgaged its 8 plots of land with net book value of Baht 36 million with banks to secure the bank overdrafts and loans granted by those banks.



## 14. Property plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

### Consolidated and Separate financial statements

	Revaluation basis		Cost basis						Total
	Buildings	Buildings on leasehold land	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	
<b>Cost/Revalued amount</b>									
1 January 2014	140,458	74,233	297,668	33,406	927,534	94,094	142,264	67,023	1,776,680
Additions	20,624	-	-	8,811	140,639	53,620	18,784	104,568	347,046
Disposals	-	(74,233)	-	-	(45,757)	(15,380)	(12,473)	-	(147,843)
Transfer in (transfer out)	140,272	-	-	-	-	-	-	(140,272)	-
31 December 2014	301,354	-	297,668	42,217	1,022,416	132,334	148,575	31,319	1,975,883
Additions	3,024	-	-	-	228,281	9,084	17,670	4,031	262,090
Disposals/write-off	-	-	-	-	(121,988)	(376)	(9,902)	-	(132,266)
Transfer in (transfer out)	-	-	-	-	4,650	(2,394)	-	(5,627)	(3,371)
<b>31 December 2015</b>	<b>304,378</b>	<b>-</b>	<b>297,668</b>	<b>42,217</b>	<b>1,133,359</b>	<b>138,648</b>	<b>156,343</b>	<b>29,723</b>	<b>2,102,336</b>



Since 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings. The revaluations were conducted on 7 November 2013 and 14 November 2013 using the depreciated replacement cost approach, the results of which showed a Baht 34 million increase in the net book value of the buildings. The Company recorded the revaluation increase of buildings in other comprehensive income and the cumulative increase is recognised as the “Revaluation surplus on assets” in the shareholders’ equity.

Had the buildings been carried in the financial statements based on historical cost basis, their net book values as of 31 December 2015 would have been approximately Baht 245 million (2014: Baht 256 million).

As at 31 December 2015, the Company had machinery, vehicles and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 123 million (2014: Baht 36 million).

As at 31 December 2015, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 636 million (2014: Baht 626 million).

As at 31 December 2015, the Company had mortgaged its 9 plots of land with net book value of approximately Baht 560 million (2014: 9 plots of land with net book value of approximately Baht 579 million) with banks to secure the short-term and long-term loans granted by those banks.

## 15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2015 and 2014 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Computer software - cost	8,528	-
Less: Accumulated amortisation	(258)	-
<b>Net book value</b>	<b>8,270</b>	<b>-</b>

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2015 and 2014 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Net book value at beginning of year	-	-
Additions	5,157	-
Amortisation for the year	(258)	-
Transfer from property, plant and equipment	3,371	-
<b>Net book value at end of year</b>	<b>8,270</b>	<b>-</b>

## 16. Short-term loan from financial institution

As at 31 December 2015, the Company had short-term loan from financial institution of Baht 100 million in the form of promissory note, which is repayable in January 2016 and bears interest at the rate of 4.72 percent per annum. In January 2016, the Company had already repaid this short-term loan.

The Company has credit facilities for bank overdrafts and short-term loans from the local banks of Baht 545 million (2014: Baht 545 million). The facilities are secured by the pledge of the bank deposits as discussed in Note 7 and the mortgage of plots of land as discussed in Note 13 and 14. The loan agreements contain covenants that, among other things, require the Company to maintain certain financial ratios such as net interest bearing debt to equity ratio.

## 17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Trade and other payables</b>				
Related parties	2,353	2,773	46	467
Unrelated parties	841,503	870,519	810,442	818,157
<b>Accrued construction costs</b>				
Related parties	-	4,566	-	-
Unrelated parties	589,353	940,308	572,445	906,917
<b>Accrued expenses</b>				
Unrelated parties	25,299	30,284	25,163	29,935
<b>Total trade and other payables</b>	<b>1,458,508</b>	<b>1,848,450</b>	<b>1,408,096</b>	<b>1,755,476</b>

## 18. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Liabilities under finance lease agreements	137,289	40,413
Less: Deferred interest expenses	(10,469)	(3,437)
<b>Total</b>	<b>126,820</b>	<b>36,976</b>
Less: Current portion	(32,357)	(9,144)
<b>Liabilities under finance lease agreements - net</b>	<b>94,463</b>	<b>27,832</b>

The Company entered into finance lease agreements with leasing companies for lease of vehicles and machines for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 - 4 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2015		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	37,080	100,209	137,289
Deferred interest expenses	(4,723)	(5,746)	(10,469)
<b>Present value of future minimum lease payments</b>	<b>32,357</b>	<b>94,463</b>	<b>126,820</b>

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2014		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	10,655	29,758	40,413
Deferred interest expenses	(1,511)	(1,926)	(3,437)
<b>Present value of future minimum lease payments</b>	<b>9,144</b>	<b>27,832</b>	<b>36,976</b>

## 19. Long term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Credit line (Million Baht)	Interest rate (% per annum)	Repayment schedule	Consolidated and Separate financial statements	
				2015	2014
1.	160	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 1.9 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 23 August 2013	129,600	152,400
2.	280	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 3 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 25 September 2013	114,760	150,760
<b>Total long-term loans</b>				<b>244,360</b>	<b>303,160</b>
Less: Current portion				(58,800)	(58,800)
<b>Long-term loans - net</b>				<b>185,560</b>	<b>244,360</b>

Long-term loans are secured by the mortgage of part of land and construction thereon as discussed in Note 14. The loan agreements contain covenants which, among other things, require the Company to maintain net interest bearing debt-to-equity and debt service coverage ratios at the rate prescribed in the agreements.

As at 31 December 2015, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 120 million (2014: Baht 120 million).

## 20. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	84,985	80,152
Included in profit or loss:		
Current service cost	8,039	7,849
Interest cost	3,030	2,738
Included in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss arising from		
Demographic assumptions changes	1,564	-
Financial assumptions changes	5,750	-
Experience adjustments	(3,846)	-
Benefits paid during the year	(5,799)	(5,754)
<b>Provision for long-term employee benefits at end of year</b>	<b>93,723</b>	<b>84,985</b>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Cost of construction	5,349	5,035
Administrative expenses	5,720	5,552
<b>Total expenses recognised in profit or loss</b>	<b>11,069</b>	<b>10,587</b>

The Company and its subsidiary expect to pay Baht 11.5 million of long-term employee benefits during the next year (2014: Baht 5.8 million).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 15 years (2014: 15 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

	(Unit: Percent per annum)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Discount rate	3.0	3.7
Salary increase rate	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
Staff turnover rate	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(8,042)	9,319
Salary increase rate	9,049	(7,984)
	Increase 20%	Decrease 20%
Staff turnover rate	(4,670)	5,319

## 21. Share capital

On 30 April 2015, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 82 passed a resolution to approve an extension for another period of one year after the date of the Annual General Meeting of the shareholders, of the period allowed for allotment of up to 175 million newly issued ordinary shares at a par value of Baht 1 per share, for offering to individuals and/or institutional investors and/or specific investors by way of private placement.

## 22. Revaluation surplus on assets

This represents surplus arising from revaluation of buildings. The surplus is amortised to retained earnings on a straight-line basis over the remaining life of the related assets.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Balance - beginning of year	32,249	35,312
Less: Amortisation during the year	(1,710)	(3,063)
<b>Balance - end of year</b>	<b>30,539</b>	<b>32,249</b>

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

## 23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2015, the Company set aside approximately Baht 1.1 million as statutory reserve (2014: Baht 3.3 million).

## 24. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Subcontractors	3,158,546	3,183,564	3,158,546	3,183,564
Construction materials	1,856,346	3,078,684	1,753,405	2,718,921
Salaries and wages and other employee benefits	1,728,532	2,146,538	1,720,634	2,101,245
Depreciation and amortisation	153,644	141,302	153,644	141,302

## 25. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2015 and 2014 is made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	-	-	-	-
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination of temporary differences and reversal of temporary differences	34,043	(33,067)	31,121	(31,038)
<b>Income tax reported in the income statements</b>	<b>34,043</b>	<b>(33,067)</b>	<b>31,121</b>	<b>(31,038)</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Deferred tax relating to actuarial loss	(694)	-	(694)	-
<b>Income tax recognised in other comprehensive income</b>	<b>(694)</b>	<b>-</b>	<b>(694)</b>	<b>-</b>

The reconciliation between accounting profit (loss) and income tax is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Accounting profit (loss) before tax</b>	<b>60,751</b>	<b>(387,021)</b>	<b>53,629</b>	<b>(386,284)</b>
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by income tax rate	12,150	(77,404)	10,726	(77,257)
Effects of:				
Non-deductible expenses	211	144	211	144
Additional expense deductions allowed	(1,793)	(3,449)	(1,782)	(3,329)
Adjustment in respect of taxable loss of previous year	-	12,289	-	12,289
Utilisation of tax loss carried forward	-	(1,342)	-	-
Deductible temporary differences and unused tax loss	23,475	36,695	21,966	37,115
<b>Total</b>	<b>21,893</b>	<b>44,337</b>	<b>20,395</b>	<b>46,219</b>
<b>Income tax reported in the income statements</b>	<b>34,043</b>	<b>(33,067)</b>	<b>31,121</b>	<b>(31,038)</b>



The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

<b>Statements of financial position as at 31 December</b>				
	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2015	2014	2015	2014
<b>Deferred tax assets</b>				
Accumulated depreciation - plant and equipment	6,035	1,604	6,035	1,604
Estimated expenses for construction projects	63,707	102,999	62,507	98,885
Provision for long-term employee benefits	18,745	16,997	18,745	16,997
Unused tax loss	37,758	37,758	37,758	37,758
Others	4,133	3,306	4,130	3,294
<b>Total</b>	<b>130,378</b>	<b>162,664</b>	<b>129,175</b>	<b>158,538</b>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Unrealised gain from revaluation of buildings	6,108	6,450	6,108	6,450
Liabilities under finance lease agreements	2,093	687	2,093	687
<b>Total</b>	<b>8,201</b>	<b>7,137</b>	<b>8,201</b>	<b>7,137</b>
<b>Net deferred tax assets</b>	<b>122,177</b>	<b>155,527</b>	<b>120,974</b>	<b>151,401</b>

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiary have deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 2,032 million (2014: Baht 1,922 million) (The Company only: Baht 1,927 million, 2014: Baht 1,827 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the management believes that the Company's and its subsidiary's future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of such deductible temporary differences and unused tax losses.

Details of expiry date of unused tax losses of which the Company and its subsidiary did not record deferred tax assets are summarised as below.

(Unit: Million Baht)

	<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	2015	2014	2015	2014
31 December 2016	45	45	-	-
31 December 2017	1,534	1,534	-	-
31 December 2019	190	201	190	201
31 December 2020	140	-	138	-
<b>Total</b>	<b>1,909</b>	<b>1,780</b>	<b>328</b>	<b>201</b>

## 26. Earnings per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

## 27. Dividend paid

Dividends paid by the Company during the year ended 31 December 2014 are as follows:

<u>Dividends</u>	<u>Approved by</u>	<u>Total Dividends</u> (Thousand Baht)	<u>Dividend per share</u> (Baht)	<u>Paid on</u>
<b>2014</b>				
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders No. 81 on 22 April 2014	50,143	0.05	6 May 2014
Interim dividends on profit for January - June 2014	Board of Directors' meeting No. 414 on 8 August 2014	50,145	0.05	5 September 2014
<b>Total</b>		<b>100,288</b>	<b>0.10</b>	

## 28. Construction contracts in progress

As at 31 December 2015 and 2014, the aggregate amount of construction cost incurred and recognised profits or losses to date of the construction contracts in progress of the Company and its subsidiary was approximately Baht 7,272 million and Baht 9,575 million, respectively (The Company only: Baht 7,272 million and Baht 8,811 million, respectively). The Company and its subsidiary had already billed for contracts in progress to the project owners of approximately Baht 6,800 million and Baht 8,800 million, respectively (The Company only: Baht 6,800 million and Baht 8,088 million, respectively).

## 29. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Managing Director.

The Company and its subsidiary are principally engaged in one reportable segment in the provision of construction services. Their operations are carried on only in Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

### Major customers

For the year 2015, the Company and its subsidiary have revenue from 2 major customers in amount of Baht 2,634 million, arising from general construction (2014: Baht 2,805 million derived from 2 customers).

## 30. Provident fund

The Company and its subsidiary and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiary contribute to the fund monthly at the rate of 5 - 9 percent of basic salary depending on the employees' length of service. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contribution for the year 2015 of Baht 16 million (2014: Baht 15 million) were recognised as expenses.

## 31. Commitments and contingent liabilities

### 31.1 Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of motor vehicles. The terms of agreements are generally between 2 and 3 years.

Future minimum payments required under these operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
<b>Payable</b>		
In up to 1 year	9	8
In over 1 and up to 3 years	7	6

### 31.2 Service and other commitments

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiary had commitments in respect of subcontractor agreements payable in the future of approximately Baht 1,340 million (2014: Baht 1,916 million) (The Company only: Baht 1,340 million, 2014: Baht 1,820 million).

### 31.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2015, the Company had issued letters of guarantees of approximately Baht 290 million (2014: Baht 416 million), mainly in respect of contractual performance and advance payments.
- b) As at 31 December 2015 and 2014, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and its subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiary. The details of bank guarantees are as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Project tender	122	41
Advances	625	978
Contractual performance	1,074	950
Retention	274	405
Payments due to creditors	118	126
<b>Total</b>	<b>2,213</b>	<b>2,500</b>

### 31.4 Litigation

During the current year, the Company was sued by a subcontractor claiming for compensation totaling approximately Baht 235 million for breaching of the contract. The Company viewed that it did not commit any wrongful act and had on 16 July 2015 counterclaimed to the court. The case is currently being considered by the court. The Company's management believes that the outcome of such case will not result in significant damage to the Company and the provision for liabilities of the project set aside in the accounts is sufficient.

## 32. Fair value hierarchy

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiary had the assets and liabilities that were measured at fair value or for which fair value is disclosed, using different levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<b>Assets measured at fair value</b>				
Buildings	-	275,697	-	275,697
<b>Assets for which fair value is disclosed</b>				
Investment properties	-	139,042	-	139,042

## 33. Financial instruments

### 33.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiary's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, trade and other payables, and short-term and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### *Credit risk*

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiary manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiary do not have high concentrations of credit risk since they have a large customer base and the majority of construction services are made to creditworthy customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

#### *Interest rate risk*

The Company's and its subsidiary's exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, bonds, short-term and long-term borrowings. Most of the Company's and its subsidiary's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2015

## Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	7	-	121	7	135	0.10 - 1.45
Investments in government bonds	5	-	-	-	5	2.60
Trade and other receivables	98	-	-	1,377	1,475	4.00
Restricted bank deposits	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	<b>182</b>	<b>-</b>	<b>121</b>	<b>1,384</b>	<b>1,687</b>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term loan from financial institution	100	-	-	-	100	4.72
Trade and other payables	-	-	-	1,459	1,459	-
Liabilities under financial lease agreements	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
Long-term loans	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	<b>132</b>	<b>94</b>	<b>244</b>	<b>1,459</b>	<b>1,929</b>	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2015

## Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	119	7	126	0.10 - 1.45
Investments in government bonds	5	-	-	-	5	2.60
Trade and other receivables	98	-	-	1,317	1,415	4.00
Restricted bank deposits	72	-	-	-	72	0.63 - 1.35
	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>119</b>	<b>1,324</b>	<b>1,618</b>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term loan from financial institution	100	-	-	-	100	4.72
Trade and other payables	-	-	-	1,408	1,408	-
Liabilities under financial lease agreements	32	94	-	-	126	4.25 - 6.37
Long-term loans	-	-	244	-	244	BIBOR+2.63
	<b>132</b>	<b>94</b>	<b>244</b>	<b>1,408</b>	<b>1,878</b>	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2014

## Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	414	8	422	0.13 - 2.85
Investments in government bonds	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
Trade and other receivables	104	-	-	1,639	1,743	4.00
Restricted bank deposits	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	<b>192</b>	<b>7</b>	<b>414</b>	<b>1,647</b>	<b>2,260</b>	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other payables	-	-	-	1,848	1,848	-
Liabilities under financial lease agreements	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
Long-term loans	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>303</b>	<b>1,848</b>	<b>2,188</b>	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2014

## Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	358	8	366	0.13 - 2.85
Investments in government bonds	1	7	-	-	8	2.60 - 3.50
Trade and other receivables	104	-	-	1,599	1,703	4.00
Restricted bank deposits	87	-	-	-	87	1.13 - 1.80
	<b>192</b>	<b>7</b>	<b>358</b>	<b>1,607</b>	<b>2,164</b>	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other payables	-	-	-	1,755	1,755	-
Liabilities under financial lease agreements	9	28	-	-	37	4.81 - 6.37
Long-term loans	-	-	303	-	303	BIBOR + 2.63
	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>303</b>	<b>1,755</b>	<b>2,095</b>	

### **Foreign currency risk**

The Company's and its subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from service payment transactions that are denominated in foreign currencies, which are currently not hedged by any derivative financial instruments. However, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are not significant, the foreign currency risk is expected to be minimal.

### **33.2 Fair values of financial instruments**

Since the majority of the Company's and its subsidiary's financial instruments are short-term in nature and loans bear interest close to the market rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

## **34. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2015, the Group's debt-to-equity ratio was 1.60:1 (2014: 2.02:1) and the Company's was 1.60:1 (2014: 1.98:1).

## **35. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 26 February 2016.

# Management Discussion and Analysis (MD&A) for the year 2015

## Overview

Christiani & Nielsen Thai PCL is a leading construction company in Thailand providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, the design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. The Company works in both the Government and Private Sectors.

## Performance Overview

Year 2015 was an improvement over the previous year, even though there was increased competition because of fewer jobs being available in the market due to the slow growth of the Thai economy. As a result, there was a 22% decrease of total construction revenues. As a result of better cost management and improved efficiencies, as a result, the gross profit margin increased by THB 432 million. Furthermore, in this year, the Company had an increase of other income of THB 9 million, mainly due to the reversal of allowance for doubtful debt. In addition, administrative expenses decreased by THB 6 million as a result of the new office headquarters building owned by the Company, since the cost of office rent is being saved even after deducting depreciation of the new office. In addition, with effective financial management and cost control, the finance costs decreased from the previous year by about THB 1 million. As a result, the profit before tax for this year was THB 61 million and the net profit after tax was THB 27 million which is higher by about THB 448 million and THB 381 million, respectively, compared to the same period during the previous year.

The Company recorded total revenues of THB 7,355 million in year 2015, a 22 per cent decrease from THB 9,413 million in year 2014. Net profit before tax was THB 61 million and, as of 31 December 2015, the Company had total assets of THB 4,551 million, total liabilities of THB 2,802 million and total shareholder's equity of THB 1,749 million.



## Statements of Income

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	2015	2014	Variance	
			Inc./ (Dec.)	%Inc. (Dec.)
<b>Revenues</b>				
Construction income	7,322	9,413	(2,091)	-22.21%
% of total revenues	99.55%	99.75%		
Others income	33	24	9	37.50%
<b>Total revenues</b>	<b>7,355</b>	<b>9,437</b>	<b>(2,082)</b>	<b>-22.06%</b>
Cost of construction	6,986	9,509	(2,523)	-26.53%
<b>Gross Margin</b>	<b>336</b>	<b>(96)</b>	<b>432</b>	
% Gross Margin	4.59%	-1.02%		
Administrative expenses	292	298	(6)	
% of Administrative expenses / Total revenues	3.97%	3.16%		
Finance cost	16	17	(1)	
<b>Profit (loss) before income tax</b>	<b>61</b>	<b>(387)</b>	<b>448</b>	
Income tax	(34)	33	(67)	
<b>Profit (loss) for the year</b>	<b>27</b>	<b>(354)</b>	<b>381</b>	
% Net Profit / Total revenues	0.37%	-3.75%		
<b>Earnings per share</b>				
Basic earnings (loss) per share				
<b>Net income attributable to equity holders of the parent (Baht)</b>	<b>0.02</b>	<b>(0.35)</b>	<b>0.37</b>	

### Financial Performance

#### Revenue and gross profit from operations

Consolidated Construction income of the Company was THB 7,322 million or 99.6% of total revenues of THB 7,355 million, a decrease from last year of THB 2,091 million or 22.2%. The decrease in revenues was due to the significant decrease in jobs executed by the Company due to the continued slow growth of the Thai economy as mentioned above, a decrease in new Investments in the Economy, particularly by Foreign Investors and finally due to the slower pace of Government Infrastructure spending.

Gross profit for year 2015 increased by THB 432 million. This was mainly because the Company had a reversal of the estimated expenses for construction projects that will not be incurred in the amount of THB 196 million. The Company had recognized provisions in year 2014 for the expected future loss on two major construction projects secured in years 2011 and 2013. Therefore, optimization of cost control and better project management, in year 2015 improved the profitability of the Company. In addition, the oil price reduction in the world market continued during the past year, as a result of which, some material costs also reduced.

#### Other income

Other income increased by THB 9 million from year 2014, the main reason being the reversal of allowance for doubtful debt in the amount of THB13 million.

### Construction cost

The main costs of the Company were construction materials, subcontractors and labor, which all depend on market conditions. The Consolidated construction costs of the Company in year 2015 were THB 6,986 million, a decrease from 2014 of THB 2,523 million, equivalent to 26.5%. The decline rate was greater than the rate of revenue decline as a result of various factors as mentioned above.

### Administrative Expenses

Administrative expenses for year 2015 were THB 292 million, which were lower than last year by THB 6 million (THB 298 million in years 2014), as a result of the new office headquarters building owned by the Company, since the cost of office rent is being saved even after deducting depreciation of the new office. However, since the total revenue of the Company decreased significantly from year 2014, the percentage of administrative expenses as a percentage of Revenues increased from 3.16% to 3.97%.

### Financial costs

The financial costs in year 2015 decreased from year 2014 by THB 1 million due to the effective financial management and cost control, even though in 2015, the Company had short term loans from Financial Institutions to secure the Company's working capital.

### Income tax for the year

For year 2015, the Company and its subsidiaries' had deferred tax expenses in the amount of THB 34 million in the consolidated financial statements. However, the Company and its subsidiaries' have deferred tax assets in the statements of financial position in the amount of THB 122 million, resulting in the Company and its subsidiaries not having to pay any corporate income tax.

### Net profit

The Consolidated Financial Statement shows the net profit of THB 27 million. The net profit increased from the previous year by THB 381 million. This mainly came from gross profit which increased by THB 432 million, and an increase of other income of THB 9 million. Administrative expenses and the finance costs decreased by THB 6 million and THB 1 million, respectively, and increase of corporate deferred tax expenses of THB 67 million, as the mentioned above.

## Statement of comprehensive income

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2015	2014	Variance Inc. / (Dec.)
Net profit for the period	27	(354)	381
Other comprehensive income for the period			
Actual loss - net of income tax	(3)	-	(3)
<b>Total comprehensive income for the period</b>	<b>24</b>	<b>(354)</b>	<b>378</b>
Equity holders of the parent	20	(353)	373
Non-Controlling interest of the Subsidiary	4	(1)	5
	<b>24</b>	<b>(354)</b>	<b>378</b>

### Comprehensive income

The total comprehensive income in the consolidated financial statements presented a total comprehensive income for year 2015 of THB 24 million after recognition of net loss of THB 2.7 million on account of post-employment benefits under the defined benefit plans computed by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques.

## Statements of Financial Position Analysis

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 2015	31 Dec. 2014	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
<b>Assets</b>				
Cash and cash equivalents	135	422	(287)	-68.01%
Trade and other receivables	1,475	1,743	(268)	-15.38%
Unbilled receivables and construction contracts in progress	573	882	(309)	-35.03%
Other current assets	898	733	165	22.51%
<b>Total current assets</b>	<b>3,081</b>	<b>3,780</b>	<b>(699)</b>	<b>-18.49%</b>
Property, Plant and equipment	1,189	1,103	86	7.80%
Other non-current assets	281	328	(47)	-14.33%
<b>Total non-current assets</b>	<b>1,470</b>	<b>1,431</b>	<b>39</b>	<b>2.73%</b>
<b>Total assets</b>	<b>4,551</b>	<b>5,211</b>	<b>(660)</b>	<b>-12.67%</b>

### Assets

Total assets of the Company and its subsidiaries at the end of 2015 were THB 4,551 million, a decrease of THB 660 million or equivalent to 12.7%, compared to year 2014. There was a decrease of current assets in the consolidated financial statements of THB 699 million and an increase in non-current assets of THB 39 million, mainly as follows.

Current assets decreased by 18.5%, mainly because the Company's cash and cash equivalent decreased by THB 287 million due to the cash paid for prepaid income tax of THB 216 million. Since the year 2015, construction income decreased during the past year, the Company has been able to meet the construction schedule and then claim for construction value as per the construction contracts. As a result, trade receivables and unbilled receivables including of work in progress have decreased by BHT 577 million or equivalent to 50.4%.

Aging of receivables on the basis of due dates are detailed below

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	31 Dec. 15	31 Dec. 14	31 Dec. 13
<b>Age of receivables</b>			
Not yet due	547	771	432
Past due			
Not over 1 month	161	253	462
	<b>708</b>	<b>1,024</b>	<b>894</b>
<i>% of total construction contracts debtors</i>	<i>72.4%</i>	<i>81.2%</i>	<i>78.4%</i>
1 - 3 months	97	45	76
3 - 6 months	10	-	4
6 - 12 months	9	27	1
Over 12 months	154	165	166
<b>Total construction contract debtors</b>	<b>978</b>	<b>1,261</b>	<b>1,141</b>

Construction contract debtors, with the aging of the balances in year 2015 in the consolidated financial statements were THB 978 million, 72.4% of which were not yet due and past due not over 1 month. The Company has allowance for doubtful accounts with estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic conditions. In year 2015, the Company had an allowance for doubtful accounts as mentioned above of THB 113 million, which is 11.6% of total construction contract debtors. However, the Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk since they have a large customer base and the majority of construction services are provided to creditworthy customers.

#### The increase in non-current assets

In 2015, there was an increase of non-current assets in the consolidated financial statements of THB 39 million, an increase of 3% primarily due to increased investment in fixed assets. In 2015, the Company invested in construction machinery and equipment in order to accommodate the expected increase in construction work in 2016 and beyond. As a result, the Company's property plant and equipment increased by THB 86 million and other non-current assets decreased by THB 47 million.

## Liabilities

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 15	31 Dec. 14	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>				
Bank overdrafts and short-term loans from financial institution	100	-	100	-
Accounts payable, other accounts payable and Advances from customers	1,856	2,431	(575)	-23.65%
Liabilities under finance lease agreements	127	37	90	243.24%
Short-term provisions	319	515	(196)	-38.06%
Long term loan	244	303	(59)	-19.47%
Other liabilities	156	200	(44)	-22.00%
<b>Total liabilities</b>	<b>2,802</b>	<b>3,486</b>	<b>(684)</b>	<b>-19.62%</b>

In 2015, the Company has debts totaling THB 2,802 million, a decrease compared to the year 2014 of THB 684 million or equivalent to 19.6%. Most of the decline came from a decrease of accounts payable and advances from customers in the amount of BHT 575 million and short-term provisions decreased by THB 196 million, which resulted from the reversal of the estimated expenses for construction projects that will not be incurred as mentioned above.

## Shareholders' equity

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 15	31 Dec. 14	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
<b>Shareholders' equity</b>				
Share Capital	1,003	1,003	-	0.00%
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	77	76	1	1.32%
Unappropriated	521	500	21	4.20%
Other components of equity	25	26	(1)	-3.85%
	<b>1,626</b>	<b>1,605</b>	<b>21</b>	<b>1.31%</b>
Equity attributable to the Company's shareholders	21	21	-	0.00%
Gain on disposal of investment in Subsidiary				
Additional paid-in-capital (Own shares held by Subsidiary)	69	69	-	0.00%
<b>Equity attributable to Owners of the company</b>	<b>1,716</b>	<b>1,695</b>	<b>21</b>	<b>1.24%</b>
Non-controlling interests of the subsidiaries	33	30	3	10.00%
<b>Total shareholders' equity</b>	<b>1,749</b>	<b>1,725</b>	<b>24</b>	<b>1.39%</b>

As at 31 December 2015, the shareholders' equity of the Company was THB 1,749 million, an increase from the year 2014 of THB 24 million or equivalent of 1.3% since the year 2015, The Company had an operating profit of THB 27 million.

## Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at end of year 2015 decreased THB 287 million from beginning of year balance of THB 422 million. As a result, the cash and cash equivalents as of 31 December 2015 was THB 135 million, the details of cash flow by activities were as follows:

## Statements of Cash Flow

(Unit : Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2015	2014	Variance Inc. / (Dec.)
Net cash from (used in) operating activities	(182)	618	(800)
Acquisitions of Property, plant and equipment	(171)	(313)	142
Net cash used in investing activities	(135)	(228)	93
Net cash from (used in) financing activities	31	(66)	97
<b>Net Increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(287)</b>	<b>324</b>	<b>(611)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	422	98	324
<b>Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)</b>	<b>135</b>	<b>422</b>	<b>(287)</b>

Net cash provided by operating activities decreased by THB 800 million, mainly due to decrease of unbilled receivables of THB 508 million which resulted from decrease of construction income. Further, in year 2014, the Company had refund of withholding tax deducted at source of THB 316 million. Net cash from investing activities increased by THB 93 million, mainly due to decrease of purchase of property, plant and equipment of THB 142 million, net cash from financing activities increased from the previous year by THB 97 million since the Company had short term loan from the Finance Institution of THB 100 million.

## Liquidity

### Key Financial Ratios

		Consolidated financial statements		
		2015	2014	2013
Current Ratio	Times	1.27	1.21	1.37
Quick Ratio	Times	0.67	0.69	0.56
Account receivable turnover	Times	4.26	5.17	4.99
Average collection period	Days	84.51	69.63	72.14
Account payable turnover	Times	4.30	5.05	4.87
Average Debt service period	Days	83.72	71.29	73.92
Return on Equity	%	1.54	(18.13)	21.73
Return on Assets	%	0.55	(6.55)	8.72

In 2015 the ratio of the liquidity of the Company was 1.27 times, higher compared to year 2014. The quick ratio was at a satisfactory level in year 2014 which was 0.67 times, which is the closest relative to the previous year compared to the year 2014. However, due to the slow growth of the Thai economy collection of cash of accounts receivable is delayed from 70 – 72 days to 85 days resulting in an average Debt service period of 84 days. In year 2015, the Company improved the Return on Equity and Return on Assets which were 1.54% and 0.55%, respectively.

## Remuneration of the auditor

### A. The remuneration of the auditor (audit fee)

Companies and subsidiaries

The remuneration of the auditors

- Auditors of the company. In the past fiscal year, the total amount - None - Baht
- Office of the Auditor's Office audit. Parties related to the auditor and audit firm of auditors uner. In the past financial year amounted to 2,500,000 Baht.

### B. The other services (non-audit fee)

Companies and subsidiaries

Remuneration for other services including - None - for the - None -

- Auditors of the company. The total amount - None - Baht
- Auditing the auditor under or related to the auditor and audit firm said. In the past fiscal year, the total amount - None - Baht and the future payments arising from the agreement that has not been completed in the past financial the total amount - None - Baht

# Directors and Management Details

Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
					1. Mr. Santi Grachangnetara Chairman of the Board of Director Executive Chairman	71	Master Degree Civil Engineering Thai Institute of Directors DAP
2. Mr. Kirit Shah Vice Chairman of the Board of Director Executive Director Remuneration Committee Member Nomination Committee Member	62	Bachelor of Commerce Thai Institute of Directors DCP 57/2005	None	Father of Mr.Ishaan Shah	2014 - Present  2011- 2014  2013 - Present 2007 – Present  2007-Present 2007-Present 2007-Present 2007-Present 2007-Present 2007-Present	Vice Chairman of the Board of Director / Executive Director / Remuneration Committee Member / Nomination Committee Member Vice Chairman / Remuneration Committee Member / Nomination Committee Member Other Listed Companies Director Director, and Remuneration Committee Member Other Organizations Director Executive Director Director Director Director Director	Christiani & Nielsen (Tha) PCL / Construction  Mega Life sciences PCL Precious Shipping PCL Shipping  Globex Corporation Limited Graintrade Limited Unistretch Limited Maxwin Builders Limited. Premthai International Limited Maestro Controls Limited
3. Mr. Khushroo Kali Wadia Director I Executive Director Risk Management Committee Member Managing Director	53	Bachelor Statistic, Mathematic and Economic CPA from India Thai Institute of Directors DCP 64/2005	None	None	2013 – Present  2011 – 2013 1999 – Present Present 1999 – Present	Director/ Executive Director / Risk Management Committee Member / Managing Director Director Other Listed Companies Director (Finance) Other Organizations Director Director	Christiani & Nielsen (Tha) PCL / Construction  Precious Shipping PCL The Atrium Hotel Ltd Maxwin Builders Limited



Name-Surname / Position (1)	Age	Education (2)	Percentage of share holding in the Company (3)	Relationship with the Executive (4)	Past 5 years working experiences		
					During	Position	Name of Company/Business (5)
4. Mr. Somchai Jongsilard Director	58	Bachelor of Engineering Master of Business Administration Thai Institute of Directors DAP	None	None	2013 – Present 2012 - 2013  2009 – 2012  Present 2013 – Present  Present Present	Director / Managing Director / Risk Management Committee Member Executive Director / Director / Chief Executive Officer / Managing Director-Construction <u>Other Listed Companies</u> Director Audit Committee Member <u>Other Organizations</u> Director Director	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction    Thai Metal Drum Manufacturing Quaitech PCL.  The Pet Co., Ltd Songkla Metal Drum Co.,Ltd
5. Mr. Surasak Osathanugraha Director and Company Secretary Executive Director Risk Management Committee Member Assistant to Managing Director	47	Master of Finance Thai Institute of Directors DAP, CSP DCP 15/7/2012 CRP	None	None	2012 – Present   2010 – 2012  2009 – 2010	Director and Company Secretary / Executive Director / Risk Management Committee Member / Assistant to Managing Director Director and Company Secretary / Assistant to Chief Executive Officer Assistant to Chief Executive Officer <u>Other Listed Companies</u> <u>Other Organizations</u>	Christiani & Nielsen (Thai) PCL / Construction          None None

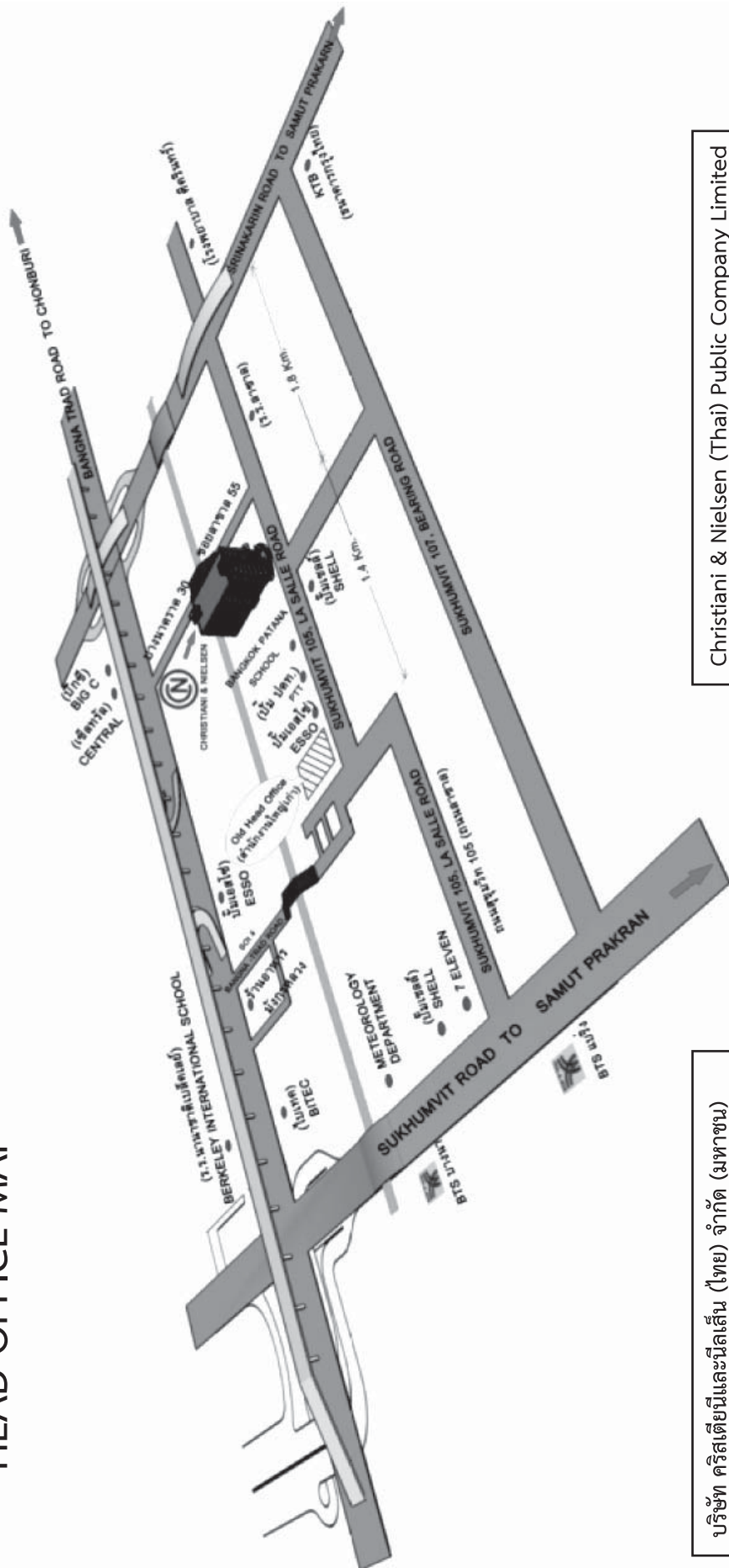








แผนที่สำนักงานใหญ่  
HEAD OFFICE MAP



Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited  
Head Office : 727 La Salle Road, Bangna  
Bangna, Bangkok 10260  
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090  
Website : www.cn-thai.co.th , Email : cnt@cn-thai.co.th

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่ : 727 ถนนลาซาล แขวงบางนา  
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
โทรศัพท์ : +66 2 338 8000 โทรสาร : +66 2 338 8090  
เว็บไซต์ : www.cn-thai.co.th , Email : cnt@cn-thai.co.th



CHRISTIANI & NIELSEN

CHRISTIANI & NIELSEN









# Detail of the Company

## Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

<b>Business type</b> Construction	<b>Head Office</b> 727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
<b>Registration number</b> 0107535000281	<b>Tel :</b> +66 2 338 8000 <b>Fax :</b> +66 2 338 8090
<b>Registered share capital</b> 1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each	<b>Branch No. 1</b> 494 Moo 4 Tambol Nongkham Sri Racha District, Cholburi 20110
<b>Issued and fully paid up</b> 1,002,904,144 Baht	<b>Tel :</b> +66 38 066 424-7 <b>Fax :</b> +66 38 066 428
<b>Address</b> 727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260	<b>Branch No. 2</b> 39 Nimitr Mai 64, East Sam Wah Sub-district Sam Wah District, Bangkok 10510
<b>Tel :</b> +66 2 338 8000	<b>Company Secretary</b> Mr. Surasak Osathanugraha Tel : +66 2 338 8100 E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
<b>Fax :</b> +66 2 338 8090	<b>Investor Relation</b> Mrs. Phanee Charoencharoenchai Tel : +66 2 338 8077 E-mail : phaneech@cn-thai.co.th
<b>Homepage</b> <a href="http://www.cn-thai.co.th">http://www.cn-thai.co.th</a>	

## CNT Holdings Limited

<b>Business Type</b> Construction and Holding Company	<b>Paid-up Capital</b> 50,000,000 Baht
<b>Issued and fully paid up</b> 5,000,000 ordinary shares of Baht 10 each	<b>Address</b> 727 La Salle Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260
	<b>Tel :</b> +66 2 338 8000
	<b>Fax :</b> +66 2 338 8090

## References

### Auditor

Ms. Kamontip Lertwitworatep  
CPA (Thailand) - Licence no. 4377 and/or  
Ms. Siriwan Suratepin  
CPA (Thailand) - Licence no. 4604 and/or  
Mr. Wichart Lokatekrawee  
CPA (Thailand) - Licence no. 4451

**EY Office Limited**  
33<sup>rd</sup> Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road,  
Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand  
Tel: +66 2 264 9090  
Fax: +66 2 264 0789-90

### Registration of Securities

Thailand Securities Depository Company Limited  
No.93, 4<sup>th</sup> Floor, Ratchadapisek Road, DinDaeng, Bangkok 10400  
Tel: +66 2 009 9690-91 Fax: +66 2 009 9992

### Main Bank Bangkok Bank (Head Office)

333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10100  
Tel: + 66 2 231 4333 Fax: +66 2 236-8281-2  
Website : <http://www.bangkokbank.com>

### Bank of Ayudhya Public Company Limited (Head Office)

1222 Rama 3 Road, Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120  
Tel: +66 2 296 2000 Fax: +66 2 683 1304  
Website : <http://www.krungsri.com>

### Kasikorn Bank Public Company Limited (Phaholyothin Branch)

400/22 Phaholyothin Road, Samsaen-nai, Pahyathai, Bangkok 10400  
Tel: +66 2 273 1050-55 Fax: +66 2 273 1090  
Website : <http://www.kasikornbank.com>



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนีลส์เซ็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)  
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited  
727 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
727 La Salle Road, Bangna, Bangkok 10260  
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090  
Homepage : <http://www.cn-thai.co.th> E-mail : [cnt@cn-thai.co.th](mailto:cnt@cn-thai.co.th)