



CHRISTIANI & NIELSEN

รายงานประจำปี 2561 Annual Report 2018

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000281
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,102,904,144.- บาท (1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จำนวน 1,027,904,144.- บาท (1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2 338 8000 โทรสาร +66 2 338 8090 http://www.cn-thai.co.th
สาขาที่ 1	เลขที่ 494 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ +66 38 066 424-7 โทรสาร +66 38 066 428
สาขาที่ 2	เลขที่ 39 ซอยนิมิตใหม่ 64 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขานุการบริษัท	นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โทรศัพท์ +66 2 338 8100 E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นางภาณี เจริญเจริญชัย โทรศัพท์ +66 2 338 8077 E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

ข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 50,000,000.00 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	50,000,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2 338 8000 โทรสาร +66 2 338 8090

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	300,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ที่ตั้ง	เลขที่ 24/C นัทเมาท์ เอกธาร์ สตรีท ป่าอัน ทาวน์ชิป ย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ / โทรสาร +95 9 442 455 954 Email : cnmyanmar16@gmail.com

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ที่ตั้ง	เลขที่ 116 ถนน 105K, หมู่บ้านวิเมียน ทรุงค์ แขวง กลิ้ง ทะงนงค์ เขต เซน ซอค จังหวัดพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา โทรศัพท์ (+855) 16 516585 E-mail: cambodia@cn-thai.co.th

บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นายวิชาดี โลกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ +66 2 264 9090 โทรสาร +66 2 264 0789-90
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66 2 009 9690-91 โทรสาร +66 2 009 9992
ธนาคารหลัก	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2 231 4333 โทรสาร +66 2 236 8281-2 Website : http://www.bangkokbank.com ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2 296 2001 +66 2 683 1000 โทรสาร +66 2 683 1304 Website : http://www.krungsri.com ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพหลโยธิน : 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2 222 0000 โทรสาร +66 2 470 2749 Website : http://www.kasikornbank.com ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66 2 299 1111 +66 2 273 7020 โทรสาร +66 2 273 7118 Website : http://www.tmbbank.com

สารบัญ

Contents

สารจากประธานกรรมการ	2	Message from the Board of Directors	205
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ	3	Report of the Audit and Corporate Governance Committee	206
รายงานคณะกรรมการ	6	The Board of Directors' Report	209
จุดเด่นทางการเงิน	8	Financial Highlights	211
การประกอบธุรกิจ		Business Operations	
ผังการบริหารงานขององค์กร	9	Organization Chart	212
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10	Type of Business Operations	
โครงสร้างรายได้	14	and Income Structure	213
ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ	26	Income Structure	217
		Risk Factors and Risk Management	229
การกำกับดูแลกิจการ		Corporate Governance	
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	30	Major Shareholding and	233
โครงสร้างการจัดการ	32	Dividend Payment Policy	
ประวัติคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัท	45	Management Structure	235
การกำกับดูแลกิจการ	75	Board of Directors	249
รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	105	Corporate Governance Report	278
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	140	Sustainability Report	310
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	141	Supervision of the use of Insider Information	345
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145	Internal Control and Internal Audit	346
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	146	Connected Transactions	350
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	147	Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report	351
งบการเงิน	152	Independent Auditor's Report	352
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	161	Financial Statements	357
คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงิน ของฝ่ายจัดการ	196	Notes to financial statements	366
		Management Discussion and Analysis (MD&A)	402

สารจากคณะกรรมการ

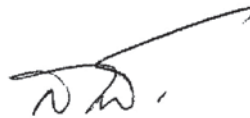
ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2561 ไม่เป็นที่น่ายินดีนัก ทั้งในส่วนของรายได้จากธุรกิจก่อสร้างและผลกำไรสุทธิ ซึ่งต่ำกว่าปีก่อน สาเหตุหลักสืบเนื่องมาจากความล่าช้าในการก่อสร้างโครงการทางหลวงของภาครัฐจากปัญหาการเวนคืนที่ดิน นอกเหนือจากนั้นแล้ว การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ เกี่ยวกับข้อพิพาททางคดียังเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ผลกำไรต่ำกว่าที่คาดหวังไว้

ในปี 2561 นั้น รัฐบาลพยายามพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับระบบคมนาคมสาธารณะทั่วประเทศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC จึงส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีมูลค่างานก่อสร้างในมือ หรือ Backlog สูงถึง 12,500 ล้านบาท ซึ่งนับว่าเป็นมูลค่างานก่อสร้างในมือที่มีมูลค่าสูงที่สุดเท่าที่บริษัทฯ เคยมีมาในอดีต

ตลอดสองสามปีที่ผ่านมา การแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรในการประมูลงานลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน ยั้ นับเป็นความโชคดีที่ช่วงท้ายของปี อัตรากำไรในการประมูลงานได้ปรับเพิ่มขึ้นมาบ้าง ซึ่งนับเป็นสัญญาณที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นด้วยความพยายามอย่างหนักที่จะรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดในโครงการก่อสร้างโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่จากภาครัฐให้ได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ส่วนสถานการณ์ทางการเมืองนั้น ยังคงส่งผลในแง่ลบอย่างต่อเนื่องต่อธุรกิจภาคเอกชนและการลงทุนจากต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นภาคธุรกิจที่เป็นความชำนาญของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ หวังว่าสถานการณ์ทางการเมืองจะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้นหลังจากการเลือกตั้งในปี 2562 นี้ และในปีนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการที่สองในประเทศกัมพูชาเป็นที่สำเร็จเรียบร้อย และบริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าประมูลงานโครงการต่อไปในอนาคต

ในปีนี้ บริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการประมูลงานใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างมูลค่างานในมือให้เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ และบรรลุถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในส่วนของรายได้จากงานก่อสร้างและผลกำไร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการปรับปรุงและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ โดยการควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งๆ ขึ้น บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่องโดยจัดให้มีการฝึกอบรมแรงงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง การฝึกอบรมด้านความเชี่ยวชาญพิเศษให้กับผู้จัดการโครงการและพนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทั้งที่หน่วยงานก่อสร้างและที่สำนักงานใหญ่ ด้วยตระหนักดีว่า การอบรมพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องเป็นประจำนั้นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการปรับปรุงโรงงานโครงสร้างเหล็กของบริษัทฯ เป็นที่สำเร็จเรียบร้อยแล้วในส่วนหลักๆ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

สำหรับอนาคตที่สดใสในวันข้างหน้า ผมในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและลูกค้าของบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอกล่าวคำขอบคุณจากใจแก่คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ทำงานหนักด้วยความซื่อสัตย์ และมุ่งมั่นตั้งใจในตลอดปีที่ผ่านมา



นายสนธิ กระจ่างเนตร
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ และนายกฤษณ์ วีระเกาศัลย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้กรรมการฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติตามภารกิจตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทครบทุกครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ รวม 5 ครั้ง มีการหารือร่วมกันกับฝ่ายบริหาร แผนกตรวจสอบภายใน แผนกบริหารความเสี่ยงและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน รวมถึงรายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้นหรือผู้ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจลงทุน คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

การกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายในกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของกรรมการตรวจสอบฯ อย่างต่อเนื่อง และให้มีการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วน

สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงของภาวะตลาด และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ พบว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามเป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งมอบหมายให้ส่วนงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานมาตรการการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน สอบทานการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้มีการปฏิบัติตามจริงอย่างสม่ำเสมอ

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ ตลท. เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีจากผลงานในปีที่ผ่านมา สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณา ค่าตอบแทนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เสนอให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่ออีกวาระ

บทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

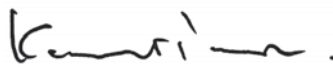
คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการตรวจสอบฯ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ



(นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

26 กุมภาพันธ์ 2562

รายงานของคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานประจำปีและแนวโน้มในอนาคต

ปี 2561 สภาวะการแข่งขันในตลาดยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น ในปี 2561 บริษัทฯ ยังมีต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้นโดยหลักมีสาเหตุมาจากราคาวัสดุก่อสร้าง รวมถึงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มสูงขึ้น การประมูลงานโครงการต่างๆ ในปี 2561 มีการแข่งขันที่สูงมาก ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับงานบางโครงการในอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมาก อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 มีการลงทุนจากทางภาครัฐในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งสาธารณะทั่วประเทศและการพัฒนาเขตโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีงานคงเหลือในมือ ประมาณ 12,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขงานคงเหลือในมือที่สูงสุดในประวัติศาสตร์

นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นและการลงทุน (“สัญญาลงทุน”) สำหรับการลงทุนโดยเป็นผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส ไพรวเท ลิมิเต็ด (Gammon Engineers and Contractors Private Limited หรือ “GECPL”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ Gammon India ในประเทศอินเดีย GECPL ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับด้านวิศวกรรม การจัดซื้อและการก่อสร้าง (EPC) ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทั้งหมดตั้งแต่การออกแบบการจัดซื้อการก่อสร้าง การว่าจ้างและการส่งมอบโครงการก่อสร้างให้กับเจ้าของโครงการ บริษัทฯ เห็นว่าการลงทุนนี้เป็นการลงทุนที่น่าสนใจเนื่องจากทำให้บริษัทฯ ได้ใช้ทรัพยากรทางด้านเทคนิคจาก GECPL และเพิ่มช่องทางตลาดในประเทศอินเดีย

ในเดือนมกราคม 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติให้เข้าลงทุนในธุรกิจประเภทใหม่ กล่าวคือ ธุรกิจพลังงานทดแทนในการให้บริการจัดหาทางออกทางด้านพลังงานผ่านทางการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด (CNES) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 85 และหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ถือหุ้นอีกร้อยละ 15 ทั้งนี้ CNES ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้เริ่มดำเนินการลงทุนในธุรกิจนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนซึ่งเป็นธุรกิจแห่งอนาคตซึ่งจะสร้างความยั่งยืนในระยะยาวและชื่อเสียงให้แก่บริษัทฯ

แม้ว่าบริษัทฯ เชื่อว่าสภาวะการแข่งขันในตลาดในปี 2562 จะยังคงเป็นปีที่ท้าทายเป็นอย่างมาก แต่ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มองเชิงบวกต่อปี 2562 ซึ่งมีจำนวนงานก่อสร้างคงเหลือในมือสูงที่สุดในประวัติศาสตร์

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้งานก่อสร้างรวมจำนวน 7,123 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.8 ของรายได้รวมจำนวน 7,136 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 808 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.17 โดยมีผลสืบเนื่องมาจาก สภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงมากในปี 2561 โดยขาดแคลนงานก่อสร้างใหญ่ๆ จนเกือบถึงช่วงปลายปี อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 เท่ากับร้อยละ 2.44 ซึ่งต่ำกว่าในปี 2560 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 4.62 โดยหลักเนื่องมาจากการประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ มีการแข่งขันที่สูงทำให้บริษัทฯ ต้องรับงานด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมาก นอกจากนั้น ราคาวัสดุก่อสร้างและราคาน้ำมันเชื้อเพลิงยังเพิ่มขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 189 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2560

ในปี 2561 รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยลดลงจำนวน 80 ล้านบาท โดยหลักเนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ มีรายการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 32 ล้านบาท และมีรายได้จากค่าที่ปรึกษาและออกแบบจำนวน 16 ล้านบาท รวมทั้งมีดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ที่ชำระหนี้เกินกำหนดเพิ่มขึ้น จำนวน 32 ล้านบาท แต่ไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2561 นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและบันทึกสำรองค่าใช้จ่ายบางรายการจำนวนรวม

ประมาณ 213 ล้านบาท และมี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางกฎหมายจำนวน 42 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2560 จำนวน 25 ล้านบาท และได้บันทึกสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีความรวมถึงกระบวนการอนุญาโตตุลาการอีก 16 ล้านบาท ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารอันรวมถึงค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 35 ล้านบาท ในปี 2561 ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลงเล็กน้อยจำนวน 1 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ลดลง ดังนั้น ปี 2561 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิก่อนภาษีจำนวน 401 ล้านบาท ทั้งนี้ หากไม่รวมรายการตั้งสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและรายการบันทึกสำรองค่าใช้จ่ายดังกล่าว บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเป็นจำนวนประมาณ 130 ล้านบาท

ผลประกอบการ

ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 7,123 ล้านบาท มีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 6,949 ล้านบาท ทำให้มีผลกำไรขั้นต้นที่ 174 ล้านบาท หลังจากรวมรายได้อื่นจำนวน 13 ล้านบาท และหักสำรองค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 213 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 354 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 21 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 22 ล้านบาท ทำให้สิ้นปี บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิรวมที่ 423 ล้านบาท

การจัดสรร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอจัดสรรผลประกอบการเฉพาะของบริษัทฯ ดังนี้

กำไรสะสมยกมา	678,560,439 บาท
ผลประกอบการประจำปี 2561	(434,826,386) บาท
โอนส่วนเกินจากการตีราคาทรัพย์สิน	1,368,958 บาท
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	868,344 บาท
เงินสดปันผลจ่าย	(51,393,929) บาท
กำไรสะสมยกไป	194,577,426 บาท



(นายชูชรู คาลี วาเดียม)

กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร

จุดเด่นทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2561	2560	2559
สินทรัพย์รวม	5,670	5,813	5,010
หนี้สินรวม	4,210	3,879	3,171
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,460	1,934	1,839

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

รายได้จากงานก่อสร้าง	7,123	7,851	6,972
รายได้รวม	7,136	7,944	7,003
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	7,516	7,807	6,861
กำไรขั้นต้น	174	363	441
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	(380)	137	142
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(423)	96	140
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.42	1.88	1.84
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น - งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)*	(0.42)	0.10	0.14
เงินสดปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	-	0.10	0.10
เงินสดปันผลระหว่างกาลจ่ายแล้วต่อหุ้น (บาท)	-	0.05	0.05

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.06	1.22	1.26
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	2.44	4.62	6.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(5.34)	1.74	2.04
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(82.45)	98.72	194.20
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(5.93)	1.21	2.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(24.95)	5.09	7.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(7.37)	1.77	2.93
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.88	2.01	1.72
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	74.42	24.78	40.46
อัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%)*	-	100	71

หมายเหตุ * อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ
(ในปี 2560 เงินปันผลจ่ายจากกำไรหลังหักสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ก่อตั้งขึ้นในปี 2473 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 600,000 บาท โดยการร่วมทุนระหว่าง บริษัท คริสเตียนี แอนด์ นิลเสน เอ/เอส ประเทศเดนมาร์ก บริษัท อีสต์เอเชียติก จำกัด และสำนักงานพระคลังข้างที่ (สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์) บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,102,904,144 บาท และทุนชำระแล้วจำนวน 1,027,904,144 บาท โดยมีบริษัท โกลเบ็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.535

นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทาง นโยบายต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการดังนี้

วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ มุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน
วัตถุประสงค์หลัก	ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
กลยุทธ์	วางรากฐานเพื่อความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งฝ่ายธุรกิจก่อสร้างตามความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล การจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน เสริมสร้างความรู้ พัฒนาความสามารถบุคลากร ขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่ม AEC ขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบาย แผนการดำเนินงานต่างๆ ตามกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีการประชุมเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของงาน การแก้ปัญหา รวมถึงการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่วางไว้

ความเป็นมา

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน ถือกำเนิดที่เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก ในปี พ.ศ. 2447 โดย ดร. รูดอล์ฟ คริสเตียนี และ กัปตันอากี นิลเสน เพื่อนำเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น การก่อสร้างสะพาน งานวิศวกรรมทางทะเล และงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยผลงานที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ต่อมาในระยะเวลาไม่ถึงสิบปี คริสเตียนีและนิลเสน จึงได้ขยายกิจการไปยังหลายประเทศในแถบยุโรป อเมริกาใต้ รวมทั้งแอฟริกาใต้

คริสเตียนีและนิลสัน เป็นบริษัทก่อสร้างชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั่วโลกในด้านงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง มีประสบการณ์ ความชำนาญและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านงานวิศวกรรมโยธาและการก่อสร้าง มีประวัติความเป็นมายาวนานกว่า 100 ปี ทั่วโลก และกว่า 88 ปี ในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการด้านวิศวกรรม ที่สำคัญ เช่น การพัฒนาวิธีผลิตแผ่นผนังน้ำหนักด้วยคอนกรีต เพื่อใช้ในการก่อสร้างท่าเทียบเรือ การวางผังตอกเสาเข็ม ในแนวตั้ง ที่รู้จักในชื่อ CN Wharf การวางอุโมงค์ใต้น้ำด้วยวิธี Immerse Tube การก่อสร้างสะพานโดยใช้ Cast Push Method ซึ่งต่อมาได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายทั่วโลก ด้วยความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ได้สืบทอดมาจากรุ่นสู่รุ่น ก่อให้เกิดผลงานการก่อสร้างมากมายหลายประเภททั่วโลก โดยที่ผลงานก่อสร้างเหล่านี้บางส่วนได้กลายเป็นสัญลักษณ์ของประเทศและยังคงปรากฏให้เห็นในสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วยงาน ถนน สะพาน เขื่อน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์ สนามบิน โรงแยกก๊าซ สนามกีฬา อนุสาวรีย์ อาคารสูง อาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

25 ปีแรกในประเทศไทย (พ.ศ. 2473-2498)

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (สยาม) จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2473 และจดทะเบียนเป็นบริษัทอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2473 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักคือ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ บริษัท อีสท์ เอเชียติก และบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน จำกัด กรุงเทพมหานคร ต่อมาในปี พ.ศ. 2492 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด

ผลงานก่อสร้างในช่วง 25 ปีแรกของการก่อตั้งบริษัทฯ ประกอบด้วยงานก่อสร้างถนนหลายเส้นทั้งในกรุงเทพฯ และถนนที่เชื่อมต่อไปยังจังหวัดต่างๆ งานก่อสร้างสะพาน โรงงาน โรงภาพยนตร์ และงานก่อสร้างอื่นๆ อีกหลายโครงการ งานก่อสร้างที่ยังคงเป็นสัญลักษณ์เคียงคู่กับประเทศไทยมาจวบจนทุกวันนี้ ได้แก่ อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี 2483) ท่าเรือคลองเตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2484) เป็นต้น

ปีที่ 50-75 ในประเทศไทย (พ.ศ. 2499-2523)

นับเป็นช่วงเวลาที่โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการก่อสร้างมากขึ้น บริษัทฯ ได้ก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กความสูง 10 ชั้น ให้กับโรงแรมโอเรียนเต็ล (ปี พ.ศ. 2501) ซึ่งเป็นอาคารสูงแห่งแรกของประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการต่างๆ อีกหลายโครงการทั่วประเทศ ได้แก่ ทางหลวง ทางหลวงระหว่างจังหวัด สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อเชื่อมการเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ และฝั่งธนบุรี สนามบิน เขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า โรงพิมพ์ รมบัตร์ โรงงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1 (2504-2509) ที่ส่งเสริมให้มีการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมในประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการขยายตัวในภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย

สู่ปีที่ 75 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2524-ปัจจุบัน)

น้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ขุดพบในอ่าวไทย ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจประเทศไทย โดยที่บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) เช่น การขุดเจาะบ่อน้ำมัน การสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ การวางท่อก๊าซ รวมถึงท่าเทียบเรือกลางทะเล รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยการก่อสร้างสนามกอล์ฟ โรงแรม ที่พักตากอากาศ อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ ให้กับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกหลายโครงการ รวมถึงอาคารโรงงานในภาคอุตสาหกรรมอีกหลายแห่ง

ในปี พ.ศ. 2534 บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจก่อสร้างแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อมาในเดือนธันวาคมปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัทแม่ที่เป็นบริษัทมหาชน ในประเทศเดนมาร์ก นับเป็นการสร้างประวัติศาสตร์การเข้าซื้อกิจการลักษณะนี้เป็นครั้งแรกในประเทศไทย

สืบเนื่องจากวิกฤติเศรษฐกิจในประเทศไทยและภูมิภาคที่เริ่มเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2536 ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัทฯ ในต่างประเทศต้องยุติลง บริษัทฯ จึงเหลือเพียงการดำเนินธุรกิจก่อสร้างในประเทศไทยเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการมากมาย หลากหลายประเภท ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศไทย ซึ่งมีหลายโครงการที่ยังคงยืนตระหง่านเป็นสัญลักษณ์สำคัญเคียงคู่กับพัฒนาการของประเทศไทยครบจนทุกวันนี้ และในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 85 ใน พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่เพื่อแทนที่อาคารสำนักงานเดิมที่สร้างบนที่ดินเช่า การย้ายโรงเก็บอุปกรณ์เครื่องจักรและโรงผลิตโครงสร้างเหล็ก ไปยังสถานที่ห่างจากชุมชน รวมถึงการสร้างศูนย์ฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสืบสานปณิธานของผู้ก่อตั้งโดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่อะเซียน (AEC) ตามแผนกลยุทธ์องค์การในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 เหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 และเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้ชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มเติมอีกจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐต่อปี รวมเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 300,000 เหรียญสหรัฐ

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในราชอาณาจักรกัมพูชา กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นและการลงทุน (สัญญาลงทุน) สำหรับการลงทุนในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทคเตอร์ส โพรเวท ลิมิเตด ประเทศอินเดีย โดยการซื้อหุ้นออกใหม่จำนวน 6,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 35 รูปีอินเดีย หรือคิดเป็นเงินไทยประมาณ 104 ล้านบาท ซึ่งการลงทุนครั้งนี้จะเป็นประโยชน์จากการที่บริษัทฯ ได้ใช้ทรัพยากรทางด้านเทคนิคจากบริษัท แกมมอนฯ รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางทางการตลาดสู่ประเทศอินเดีย

การเปลี่ยนแปลงทางด้านผู้ถือหุ้น

นับจากปี พ.ศ. 2548 บริษัทฯ ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่สำคัญหลายครั้ง ซึ่งเริ่มขึ้นในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เมื่อผู้ถือหุ้นหลักคือ บมจ. ธนาकारไทยพาณิชย์ ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลัก อย่างไรก็ตาม เมื่อตระหนักว่าธุรกิจก่อสร้างไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวขององค์กรอีกต่อไป เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ จึงตัดสินใจขายหุ้นทั้งหมดให้กับ จี พี กรุ๊ป ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 145 ปี นับแต่ปี พ.ศ. 2461 และดำเนินธุรกิจหลากหลายประเภทในประเทศไทย โดยผ่านทางบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน

มาตรฐานและการรับรอง

ตลอดระยะเวลาดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและการรับรองที่เป็นสากล อันเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าของกิจการอย่างยั่งยืน และสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปัจจุบัน ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพฉบับปรับปรุงล่าสุด ISO 9001:2005 ภายใต้การรับรองระบบงานของ UKAS (United Kingdom Accreditation Service) และ NAC (The National Accreditation Council of Thailand) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญในการรับประกันคุณภาพขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 โดย Bureau Veritas Certification ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบจัดการสุขภาพและความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ จากมาตรฐานดังกล่าวส่งผลให้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านคุณภาพ และด้านความปลอดภัยจากเจ้าของโครงการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลงทุนในหุ้น และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท ประกอบด้วย

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ปี 2561		ปี 2560	
			ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ
บจ. ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์	รับเหมาก่อสร้าง และลงทุนในหุ้น	ไทย	50.00	60	50.00	60
บจ. คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และบริการ วิศวกรรมต่างๆ	เมียนมาร์	0.3 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100	0.2 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100
บจ. คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และบริการ วิศวกรรมต่างๆ	กัมพูชา	0.1 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100	0.1 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้มีการชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มเติมอีก 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม และเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด เพิ่มจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและ เรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 ตามลำดับ รวมเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 300,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในราชอาณาจักรกัมพูชา กล่าวคือ บริษัทคริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมจดทะเบียนธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ของราชอาณาจักรกัมพูชาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทคริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

ในระหว่างปี 2555 และ 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 1.25 ล้านหุ้น และจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25 และร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามลำดับ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 21 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 26.25 ล้านบาท และในราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ประมาณ 21.75 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทฯ ดังกล่าวลดลง

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้แสดงรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,123	99.82	7,851	98.83	6,972	99.56
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	-	32	0.40	-	-
ดอกเบี้ยรับ	11	0.15	42	0.53	29	0.41
รายได้อื่น	2	0.03	19	0.24	2	0.03
รวมรายได้	7,136	100	7,944	100	7,003	100

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานเฉพาะบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	6,949	99.73	7,849	98.62	6,972	99.56
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	-	32	0.40	-	-
ดอกเบี้ยรับ	10	0.14	42	0.53	29	0.41
เงินปันผลรับ	-	-	18	0.23	-	-
รายได้อื่น	9	0.13	18	0.22	2	0.03
รวมรายได้	6,968	100	7,959	100	7,003	100

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยรายได้จากการก่อสร้างและรายได้อื่น รายละเอียดรายได้ดูได้จากงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561

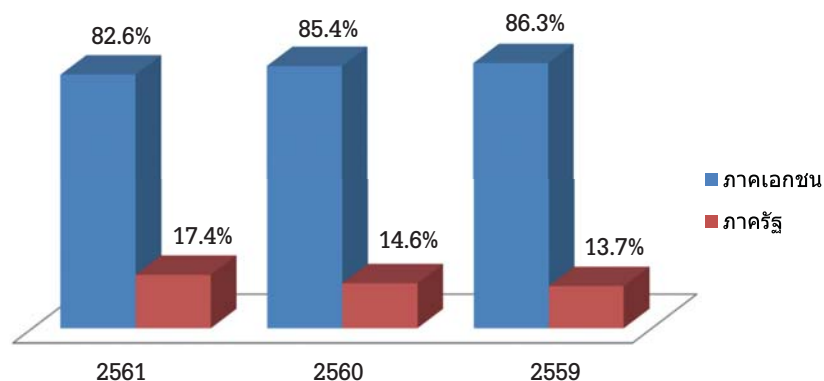
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างทุกประเภท ได้แก่งานก่อสร้างสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน งานก่อสร้างทั่วไป งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบ จัดทำ และรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอย่างครบวงจร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน โดยมีการแบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้าง 5 ฝ่าย ประกอบด้วย งานราชการ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีก-ค้าส่ง งานอาคารทั่วไป งานโรงแรมและที่พักอาศัย งานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบไฟฟ้า โดยแยกเป็นประเภทของการดำเนินงานตามลักษณะงานหลัก ดังนี้

- งานอาคาร: ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์กระจายสินค้า อาคารเรียน โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม งานปรับปรุงและอนุรักษ์อาคาร ตลอดจนอาคารเพื่อการพาณิชย์ และอาคารที่พักอาศัยทั่วไป
- งานอุตสาหกรรม: โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตและคลังสินค้า งานปิโตรเคมีคอล และพลังงาน
- งานสาธารณูปโภค: สนามบิน ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางหลวง สะพาน สะพานข้ามแยก สนามกีฬา อุโมงค์ส่งน้ำ อุโมงค์รับน้ำเสีย งานวางท่อก๊าซ งานป้องกันน้ำท่วม และโรงบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน โครงการวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง ในประเทศไทย และประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรกัมพูชา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าว มีจำนวนรายได้ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้หลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงมาจากธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น ทั้งนี้ รายได้ที่ผ่านมาสามารถแบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้าง และประเภทของงานก่อสร้างได้ดังต่อไปนี้

รายได้จากงานก่อสร้างในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำแนกตามผู้ว่าจ้าง



แบ่งเป็นประเภทของงานดังต่อไปนี้

(หน่วย - ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่างานในปี 2561	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2560	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2559	สัดส่วน
โรงงานอุตสาหกรรม	2,837	40%	2,655	34%	3,094	44%
ปิโตรเคมีและพลังงาน	255	4%	-	-	172	2%
อาคารทั่วไป	643	9%	897	11%	2,198	32%
อาคารเพื่อการพาณิชย์	2,703	38%	3,574	45%	1,300	19%
โรงแรม/ที่พักอาศัย	103	1%	276	4%	68	1%
งานวิศวกรรมโยธา/งานถนน	582	8%	449	6%	140	2%
มูลค่ารวม	7,123		7,851		6,972	

กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง

การดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยจะรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ เข้ารับงานก่อสร้าง หรืองานออกแบบและก่อสร้าง จากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งโดยปกติ บริษัทฯ จะดำเนินการเสนองานในนามบริษัทฯ แต่หากเป็นโครงการที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในหลายประเภทงาน หรือเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนมากรวมถึงมีมูลค่าโครงการสูงมาก บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าเสนอและรับงานโดยร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเป็นการรวมคุณสมบัติประสบการณ์ความชำนาญและลดความเสี่ยง เช่น

- (1) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถแบ่งเนื้องาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมทุนแต่ละรายได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในผลกำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ร่วมกัน
- (2) กิจการร่วมแบบ คอนซอร์เทียม (Consortium) ซึ่งเป็นการร่วมเป็นคู่สัญญาในโครงการก่อสร้าง ที่สามารถแบ่งเนื้องานและปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ โดยผู้ร่วมแต่ละรายมีความรับผิดชอบในรายได้โดยอิสระจากกัน

การเข้ารับงานเช่นนี้ ไม่ว่าจะโดยบริษัทฯ แต่ผู้เดียว หรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium) จะเข้าเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ และอาจมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

ในงานก่อสร้างบางโครงการ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะด้าน หรือเป็นโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญอย่างครบถ้วนในทุกประเภทเนื้องาน เช่น งานออกแบบและจัดหาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง (EPC) ประเภทโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน โรงไฟฟ้า หรืองานประเภทโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนทั้งระบบ งานเหล่านี้ บริษัทฯ จะพิจารณาในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญ เข้ารับงาน เป็นส่วนๆ จากคู่สัญญาหลัก (Main Contractor) ที่ได้รับงานจากเจ้าของโครงการ

นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาในโอกาสของธุรกิจเพิ่มเติม กล่าวคือการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หรือ Public Private Partnership (PPP) ซึ่งจะต้องพิจารณาเงื่อนไขการร่วมทุนแหล่งเงินทุน และความคุ้มค่าในระยะยาว อย่างรอบคอบ

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับการบอกกล่าวอย่างเป็นทางการ จากเจ้าของงานโดยหนังสือแจ้งหรือแสดงเจตจำนงหรืออยู่ในระหว่างเตรียมการลงนามในสัญญาก่อสร้าง บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมร่วมโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝ่ายก่อสร้างของหน่วยธุรกิจ (Business Unit) นั้นๆ รับโครงการไปดำเนินการ โดยเข้าใจถึงการประเมินราคา เงื่อนไขของข้อตกลง ตลอดจนแผนงานของโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ให้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างหลักและงบประมาณค่าก่อสร้าง
2. วางแผนงานย่อยให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก จัดทำผังบุคลากรและแรงงาน จัดทำบัญชีวัสดุ
3. ทหาร่วมกับเจ้าของงานหรือตัวแทน เพื่อกำหนดการประชุมสำหรับติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด
4. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่างวดงาน พร้อมติดตามการชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง
5. รวบรวมหลักฐานการแก้ไขแบบและงานก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อขอเพิ่มค่างานหรือขอขยายเวลาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบหรือการล่าช้าจากบุคคลอื่น ที่จะส่งผลให้งานไม่สามารถแล้วเสร็จตามสัญญา
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและแบบกำหนด พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการ
7. ส่งมอบเอกสารที่จำเป็น เช่น As-Built Drawings เอกสารรับประกันคุณภาพวัสดุและมีฝีมือ และเอกสารตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ติดตามการจ่ายเงินประกันผลงานคืน (Retention Money) หลังฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้วเสร็จ และขอรับคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน (Performance Bond) จากผู้ว่าจ้างเมื่อครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงานแล้ว

การรักษาความสามารถในการแข่งขัน

- ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่คริสเตียนีและนิลเสน ได้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและเอกชนมาแล้วหลายโครงการ ในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมา 88 ปี ซึ่งนับเป็นบริษัทที่อยู่คู่กับประเทศไทยมานับแต่เริ่มการพัฒนาประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้ามาตลอดระยะเวลา โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยผิดภาระผูกพันที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2005 เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการ รวมถึงสำนักงานให้ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าโดยเน้นถึงประสิทธิภาพ คุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานก่อสร้างและงบประมาณ
- บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินการออกแบบและก่อสร้าง (Design and Build) ซึ่งจะช่วยตอบสนองความต้องการของเจ้าของโครงการอย่างครบวงจรแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการออกแบบและคำนวณ โดยสร้างแบบจำลองสามมิติของอาคารที่แม่นยำ เพื่อรองรับการออกแบบในแต่ละชั้น ทำให้วิเคราะห์และควบคุมงานออกแบบ และก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ จะพิจารณานำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) ในการวิเคราะห์ ปรับการออกแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้วัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ให้เกิดประโยชน์ตามความจำเป็น ด้วยต้นทุน และเวลาที่ตีดีที่สุด และยังคงมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
- บุคลากรที่มีคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่อยู่ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมานาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีความหลากหลาย ทั้งในเรื่องของความยากง่ายและขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ในงานอยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ จะประกอบด้วยหน่วยงานรัฐบาล สถาบันการศึกษา และบริษัทเอกชน โดยมีสัดส่วนของบริษัทเอกชนในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปีโตรเคมีคัลพลังงาน การท่องเที่ยว ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้า เพื่อโอกาสในการดำเนินการปรับปรุงหรือขยายการก่อสร้างในอนาคตของลูกค้ากลุ่มนี้ ซึ่งจะรวมถึงการขยายตัวตามลูกค้าภาคเอกชนในการก่อสร้างงานในประเทศข้างเคียง ให้กับธุรกิจอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

จากนโยบายของภาครัฐในการลงทุนให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพประเทศในการแข่งขัน จึงกำลังพยายามเร่งรัดให้เกิดการก่อสร้าง พัฒนาระบบขนส่งมวลชนทั่วประเทศ โครงการก่อสร้างการขนส่งระบบราง สนามบินท่าเรือ อีกทั้งโครงการก่อสร้างระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐานต่างๆ ที่รออนุมัติอยู่ ซึ่งรวมถึงงานตามแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 โดยโครงการหลักคือ การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (อีอีซี) ทำให้บริษัทฯ คาดการณ์ได้ว่าจะมีสัดส่วนงานก่อสร้างในภาครัฐเพิ่มขึ้น

นโยบายการเสนอราคาของบริษัทฯ

การคำนวณราคาเพื่อประมูลรับเหมาโครงการ มีกำหนดรูปแบบหลักๆ ได้ดังนี้

1. ระบบราคาคงที่ (Fixed Price System) เป็นสัญญาเหมาจ่าย (Lump Sum Fixed Price Contract)
ภายใต้ระบบนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาคงที่ขึ้นมาโดยจะรับผิดชอบถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในต้นทุนค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามในสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของภาครัฐ จะกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าเงินเพื่อและปัจจัยต้นทุนอื่นๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มูลค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแบบ หรือโครงสร้างต่างๆ
2. ระบบราคาต่อหน่วย (Unit Price) เป็นสัญญาวัดจ่าย (Re-measurement Contract)
บริษัทฯ จะเสนอราคาวัสดุและค่าแรงงานต่อหน่วย การคำนวณค่างานก่อสร้างในแต่ละงวดงานจะคิดตามปริมาณที่เกิดขึ้นจริงตามราคาต่อหน่วยที่เสนอ ทั้งนี้ในสัญญาจะมีการกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้เช่นเดียวกับระบบราคาคงที่
อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวิธีการเสนอราคา บริษัทฯ มีการคำนวณราคาค่าก่อสร้างโดยใช้หลักต้นทุนบวกอัตรากำไรมาตรฐานขั้นต้น โดยอัตรากำไรขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การแข่งขัน ความซับซ้อนของงาน และภาวะความขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลจากแหล่งข่าวของโครงการต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน และจากบริษัทที่ปรึกษาต่างๆ รวมถึงรับการติดต่อจากลูกค้าที่ติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ และการติดต่อเข้าพบเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการ จากแหล่งข่าวเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเสนองาน และเข้าแข่งขันประมูลงาน จนได้รับโครงการก่อสร้างเข้ามาสม่ำเสมอ

การดำเนินการเสนอราคาและตกลงคัดเลือกจ้างงาน

1. การเข้าแข่งขันประกวดราคา

กรณีเป็นงานโครงการภาครัฐ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในการผ่านหรือมีสิทธิ์เสนอราคา ก่อน แล้วจึงเสนอตัวเข้าร่วมแข่งขันประมูล

ส่วนในภาคเอกชน เจ้าของงานหรือผู้ออกแบบหรือที่ปรึกษางานก่อสร้างของเจ้าของงาน จะเป็นผู้พิจารณาในการเชิญเข้าร่วมเสนอราคา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบริษัทฯ ผลงานและฐานะการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือแก่เจ้าของโครงการ เมื่อบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประกวดราคาแล้ว มีขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 การซื้อเอกสารประกวดราคา

1.2 การเตรียมงานประกวดราคาแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.2.1 การเตรียมการเชิงพาณิชย์ ได้แก่ เตรียมเอกสารรายละเอียดตามกฎหมายเอกสารทางการเงินและประวัติของบริษัทฯ พิจารณาความต้องการของสัญญา เช่น การประกันภัยต่างๆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน และศึกษารายละเอียดเฉพาะของสัญญา ติดต่อธนาคารเพื่อทำหนังสือค้ำประกันของเสนอราคา

1.2.2 การเตรียมการด้านประเมินราคา ได้แก่ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง การหาปริมาณงาน สอบราคาวัสดุก่อสร้าง สอบราคาจากผู้รับเหมาช่วงกรณีที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง

1.2.3 การเตรียมแผนงานก่อสร้าง ได้แก่ การกำหนดวิธีการก่อสร้าง การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการจัดซื้อหรือเช่าเป็นพิเศษ รวมถึงการจัดสรรบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน

1.3 ทำการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามรายละเอียดและวิธีที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยจะนำเสนอต่อเจ้าของงานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้

2. การตกลงเจรจาราคาโดยตรง

ในบางครั้ง เจ้าของโครงการมีความเชื่อถือนในชื่อเสียงและผลงานของบริษัทฯ จึงให้บริษัทฯ เสนอราคาโดยเปรียบเทียบกับประมาณการของเจ้าของโครงการ บริษัทฯ จะยื่นเสนอราคาตามประมาณการที่เจ้าของโครงการหรือผู้ออกแบบกำหนดไว้ อาจมีการต่อรองราคากันด้วยหลักเกณฑ์ที่ทุกฝ่ายพอใจ สำหรับงานในลักษณะนี้ นอกจากบริษัทฯ จะตกลงราคาโดย ใช้แบบที่เจ้าของโครงการจ้างผู้ออกแบบอื่นแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินการออกแบบและก่อสร้างด้วย (Design and Build)

การตัดสินใจและการต่อรองราคา การพิจารณาการเสนอราคา การต่อรอง การตกลงจ้างงาน

ในการเข้าแข่งขันเสนอราคางาน โดยปกตินั้นจะมีลำดับการดำเนินการร่วมระหว่างฝ่ายเจ้าของงานและบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องผ่านคุณสมบัติที่เจ้าของงานกำหนดไว้
2. ทำการซื้อเอกสารประกวดราคาและดำเนินการคิดต้นทุนของโครงการตามแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทุกประเภท
3. ทำการเสนอราคาตามเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนดไว้
4. ทำการชี้แจงฐานข้อมูล โดยเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด
5. อาจมีการเสนอราคาหลายครั้ง รวมถึงการคัดเลือกผู้ประมูลในขั้นต้น เพียงบางรายที่ผ่านหรืออาจมีการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
6. การพิจารณามักเอาองค์ประกอบ ทั้งทางด้านเทคนิคและด้านราคาประกอบกัน แล้วสรุปการคัดเลือกแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือทางการต่อไป

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง อีกทั้งยังเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความแข็งแกร่งในหลายด้าน มีแหล่งข้อมูลทางการตลาดดังนี้

1. ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบันที่บริษัทฯ ติดต่อโดยตรง
2. การเชิญโดยเฉพาะเจาะจงให้เข้าร่วมประมูลงานจากผู้ว่าจ้าง
3. จากสื่อโฆษณาต่างๆ โดยทั่วไป และประกาศของทางราชการ ในงานโครงการภาครัฐ
4. จากวิธีอื่น เช่น จากผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนใจในโครงการใดจะซื้อของประกวดราคา และมอบหมายให้แผนกออกแบบทวนสอบแบบก่อสร้าง หรือออกแบบในบางงาน และแผนกวางแผนงานร่วมกับแผนกประมาณราคาเป็นผู้คัดต้นทุนทั้งหมดของโครงการตามแบบก่อสร้างที่ได้มาอย่างละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทำการตรวจทานอีกครั้งว่าปริมาณ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของลูกค้าได้รวมอยู่ครบในใบสรุปราคา จากนั้นส่งต่อไปให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจทานอีกครั้ง ก่อนบวกราคาและภาษีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดราคาเข้าร่วมประมูล และเมื่อชนะการประมูล บริษัทฯ จะได้รับหนังสือยืนยันการจ้างงาน (Letter of Award) จากผู้ว่าจ้าง จากนั้นแผนกประมาณราคาจะส่งประมาณการต้นทุนและแบบก่อสร้างให้ฝ่ายก่อสร้างรับไปดำเนินการต่อ

สภาพภาพของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ประมาณ 5% ในกลุ่มบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้มากกว่าปีละ 5,000 ล้านบาท อีกทั้งยังเป็นบริษัทชั้นนำในลำดับต้นๆ ที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับชื่อเสียง และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้จากลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนมาโดยตลอด นับจากวันเริ่มดำเนินการบริษัทฯ ไม่เคยละทิ้งงาน หรือผิดสัญญาต่อลูกค้า บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ลูกค้าทุกรายด้วยคุณภาพมาตรฐาน ภายในราคาและเวลาที่ตกลงร่วมกัน ทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและผลงานที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนยอมรับและพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลในทุกโอกาส

โดยทั่วไปในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้เข้าร่วมประมูลงานจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมากับหน่วยงานภาครัฐนั้นๆ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการได้ ในการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาดังกล่าว จะมีการจัดระดับความสามารถของผู้รับเหมาแต่ละรายไว้ เพื่อกำหนดมูลค่าการก่อสร้างของโครงการที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะสามารถเข้าร่วมประมูลได้ ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับชั้นของการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างหน่วยงานรัฐจะมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติในประเด็นหลัก คือ ประสิทธิภาพและผลงาน ฐานะทางการเงิน จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งโดยทั่วไป หน่วยงานรัฐจะมีการจัดแบ่งลำดับชั้น โดยแต่ละชั้นจะได้รับสิทธิในการเสนอราคารับงานก่อสร้างในมูลค่าที่ต่างกันไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาไว้กับหลายหน่วยงาน และได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษและผู้รับเหมาชั้นหนึ่ง ซึ่งมีสิทธิเข้าเสนอราคา รับงานได้ทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมก่อสร้าง มีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมอย่างเช่นประเทศไทย ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างย่อมเชื่อมโยงและเป็นสัดส่วนตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ หรืออีกนัยยะหนึ่ง คือ ขยายตัวตามการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน

นับจากปี 2556 สภาวะเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวในอัตราที่ต่อเนื่อง การค้าโลกเพิ่งเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ เม็ดเงินการลงทุนยังไม่หนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง สภาวะการเมืองในหลายประเทศและที่สำคัญคือในประเทศไทยเอง ยังไม่จูงใจให้เกิดการลงทุนเพิ่ม การย้ายฐานอุตสาหกรรมการผลิตบางประเภทไปยังประเทศอื่นๆ เป็นผลให้การลงทุนในภาคเอกชนและการลงทุนจากต่างชาติ ที่มีผลกระตุ้นอุตสาหกรรมก่อสร้าง ยังคงชะงักงันอยู่

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดงานก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น อันจะมีผลต่อการได้งานโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม จึงสะท้อนถึงผลประกอบการที่จะต่ำกว่าประมาณการ ถึงแม้ว่าการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ ได้เริ่มทยอยออกมา แต่ยังไม่ส่งผลได้อย่างชัดเจนต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม ในช่วงปี 2561 รัฐบาลแทบจะไม่มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ส่วนที่เกิดขึ้นจะเป็นโครงการร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership) เป็นส่วนมาก และเป็นการดำเนินงานในโครงการที่ต่อเนื่องมาจากรายปี 2560 เมื่อโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐเหล่านี้เริ่มขึ้น ไม่ได้เพียงส่งผลต่อการเกิดงานก่อสร้างเท่านั้น แต่การพัฒนาเมืองจะเติบโตตามมาทันที ส่งผลให้ตลาดงานเกิดการกระจายตัว ทำให้ลดการแข่งขันในภาคเอกชน ซึ่งปัจจุบันมีงานไม่มากนัก ทั้งนี้ ด้วยความเชื่อมั่นว่าการขยายตัวการลงทุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มเคลื่อนไหวในทิศทางบวก ผนวกกับการขยายตัวของสังคมเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงเมืองอุตสาหกรรม (Industrialization) จะก่อให้เกิดงานก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น

ในการประมูลงานทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการทบทวนความเสี่ยงโดยละเอียด รวมถึงมีการทบทวนอัตรากำไรในการประมูลงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการลดต้นทุนและปรับปรุงผลผลิต

บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายในการคัดเลือกงานที่จะเข้าร่วมประมูล โดยเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจเฉพาะที่มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจค้าปลีก ค่าส่งสมัยใหม่ ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ธุรกิจพลังงาน เป็นต้น ซึ่งต้องอาศัยความพร้อมในด้านความรวดเร็วในการก่อสร้างและการเปิดใช้งานได้ทันตามต้องการหรือเร็วกว่ากำหนดการ โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพไว้ได้ตามที่ตกลง บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินการด้วยประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในงานแต่ละประเภท

คู่แข่งชั้นในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2561 แม้ภาครัฐได้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างในโครงการคมนาคมพื้นฐานของรัฐ แต่เป็นช่วงเริ่มต้นและยังไม่ไปสู่การสร้างเม็ดเงินจากการก่อสร้าง การลงทุนของภาคเอกชน ทั้งในประเทศและเงินลงทุนจากต่างประเทศ ยังคงอยู่ในภาวะชะงักงัน ทำให้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงไม่ขยายตัว การแข่งขันในการได้งานยังคงรุนแรง ปริมาณงานที่ยังมีไม่มากนักทำให้ บริษัทก่อสร้างทั้งขนาดใหญ่ กลางและเล็ก ต่างเข้าร่วมแข่งขันเพื่อจะได้งานโครงการก่อสร้างที่ทยอยออกมาเพียงเล็กน้อย ทำให้รูปแบบการแข่งขันในธุรกิจนี้ยังคงอยู่ในภาวะที่รุนแรงมากและมีโอกาสทำกำไรได้น้อยมาก บริษัทฯ ยังคงเน้นการประมูลในประเภทของงานก่อสร้างที่มีการแข่งขันไม่สูงมาก ซึ่งผู้รับเหมาจะต้องมีความสามารถและศักยภาพในระดับสูง รวมถึงมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างที่ต้องการ คุณภาพที่ดีและส่งมอบงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง อาคารสำนักงาน งานโยธา และงานระบบต่างๆ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีกแบบสมัยใหม่ ศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า

งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐบาล บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษกับกรมทางหลวง ผู้รับเหมาชั้นหนึ่งกับกรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท และกรุงเทพมหานคร สามารถรับงานได้ทุกขนาด โดยไม่จำกัดมูลค่างานก่อสร้าง ในส่วนของโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการก่อสร้างสนามบินและอาคารต่างๆ โครงการระบบขนส่งมวลชนทั้งโครงการรถไฟฟ้าและระบบรถไฟรางคู่ บริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ในการเสริมศักยภาพและเข้าแข่งขันการประมูลงาน แม้ยังไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะติดตามเข้าร่วมแข่งขันในโครงการของภาครัฐต่อไป

อุตสาหกรรมด้านพลังงานและน้ำมัน เป็นงานที่มีมาตรฐานในการทำงานและความปลอดภัยในระดับสูงมาก บริษัทฯ ก่อสร้างในประเทศที่มีความสามารถในการดำเนินการก่อสร้างโครงการประเภทนี้ยังคงมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่มีผลงานและสามารถเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการก่อสร้างนาน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการให้กับบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กลุ่ม ปตท (มหาชน) ไออาร์พีซี เป็นต้น และในช่วงปี 2561 นับเป็นช่วงเริ่มต้นของการขยายธุรกิจของอุตสาหกรรมก๊าซเหลวธรรมชาติ (LNG) และโครงการขนาดใหญ่ของกลุ่มบริษัท ไทยออยล์ กล่าวคือโครงการพลังงานสะอาด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพลังงานใน เออีซี เป็นต้น

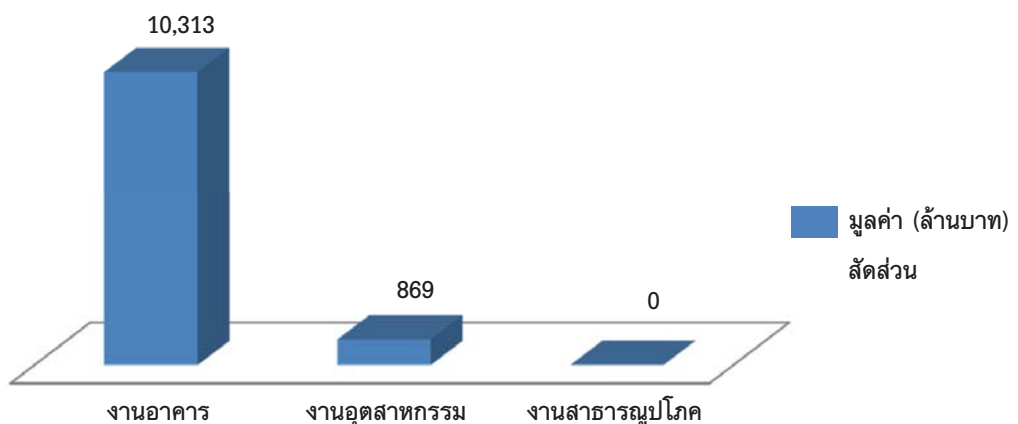
งานก่อสร้างอาคารสถานการศึกษาและการแพทย์ งานก่อสร้างอาคารสำหรับสถาบันการศึกษา สถาบันการแพทย์ หรือสถานพยาบาลขนาดใหญ่ จะมีความซับซ้อนเนื่องจากมีการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ ซึ่งจะต้องมีการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและทันภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรและทีมงานก่อสร้างที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานฝีมือในด้านการก่อสร้างโครงการประเภทนี้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายขยายงานก่อสร้างไปยังประเทศอื่นๆ ในประชาคมอาเซียน เพื่อให้บริการกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีแผนการขยายการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านเหล่านั้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 100% คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ และต่อมาในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยถือหุ้นโดยบริษัทฯ 100% ในราชอาณาจักรกัมพูชา คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด เพื่อรองรับงานก่อสร้าง ตามเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทฯ ได้รับชนะการประมูลงานโครงการใหม่ในปี พ.ศ. 2561 ทั้งสิ้นมูลค่า 11,182 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำแนกตามประเภทของงานดังนี้

ประเภทงานก่อสร้าง



โครงการดังกล่าวจะทยอยแล้วเสร็จในระหว่างปี พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2564 ดังนี้

ปีที่แล้วเสร็จ	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
2561	1,177	10.53%
2562	3,726	33.32%
2563	1,673	14.96%
2564	4,606	41.19%
รวม	11,182	100%

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีโครงการที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ดำเนินการโดย
ศูนย์สรรพสินค้า Primo Posto	งานโยธาและอาคาร	813.0	2562	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับทุ่งสง ทางหลวงหมายเลข 41	งานโยธา	905.1	2563	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับมอเตอร์เวย์ บางใหญ่	งานโยธา	1,486.6	2563	บริษัทฯ
สะพานข้ามทางแยกอินโดจีน	งานโยธา	794.3	2563	บริษัทฯ
อาคารหอพักพยาบาล (หลังใหม่) รพ. จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	งานโยธาและอาคาร	828.0	2562	บริษัทฯ
โครงการก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ ท่าอากาศยานขอนแก่น	งานโยธาและอาคาร	1,873.7	2564	บริษัทฯ
โครงการก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังที่ 3 และปรับปรุงอาคารที่พักผู้โดยสารหลังที่ 1 และ 2 พร้อมอาคารจอดรถยนต์ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่	งานโยธาและอาคาร	2,732.1	2564	บริษัทฯ
โครงการอาคาร PTT LNG Admin Building	งานโยธาและอาคาร	1,085.0	2563	บริษัทฯ

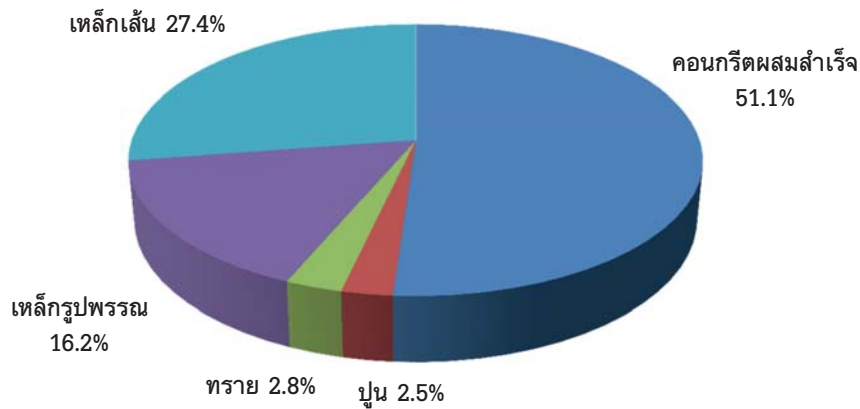
ลักษณะการจัดหาวัสดุและบริการ

บริษัทฯ จะจัดหาวัสดุและบริการ จากแหล่งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีนโยบายในการจัดหาสินค้า ผลิตภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของเจ้าของโครงการ ด้วยการนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีการควบคุมและมีการบันทึกอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้กระบวนการในการออกไปสั่งซื้อ ส่งของ รวมไปถึงการจัดการวัสดุคงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมจำนวนวัสดุ และลดวัสดุเหลือใช้ในโครงการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี

สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักที่ใช้ในงานก่อสร้างระหว่างปี 2557-2561

รายการวัสดุหลัก ที่จัดซื้อ	ยอดซื้อ (ล้านบาท)									
	2561	ร้อยละ	2560	ร้อยละ	2559	ร้อยละ	2558	ร้อยละ	2557	ร้อยละ
คอนกรีตผสมสำเร็จ	741	51.1	586	41.5	705	47.8	503	42.7	882	47.0
ปูน	35	2.5	62	4.4	35	2.4	44	3.7	63	3.4
ทราย	41	2.8	59	4.2	50	3.4	99	8.4	92	4.9
เหล็กรูปพรรณ	235	16.2	291	20.6	251	17.0	189	16.0	153	8.2
เหล็กเส้น	397	27.4	414	29.3	435	29.5	344	29.2	686	36.6
มูลค่ารวม	1,449		1,412		1,476		1,179		1,876	

สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักในปี 2561 (คิดเป็น %)



วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปจะอยู่ในอัตราส่วนที่ถ่วงเฉลี่ยกันไป ดังนั้น จึงไม่มีวัสดุก่อสร้างชนิดใดชนิดหนึ่งที่มีต้นทุนเกินร้อยละ 50 ของมูลค่าการซื้อขายรวม

ขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง

- กำหนดแผนการสั่งซื้อวัสดุหลัก และผู้รับเหมาช่วงหลัก
- จัดทำข้อมูลประกอบการสั่งซื้อ เช่น ปริมาณ รายละเอียดวัสดุ สินค้าและผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและแบบ
- กำหนดระยะเวลาการส่งของ
- คัดเลือกผู้ขาย ผู้รับเหมา โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพ ราคา ความเพียงพอในการจัดหา ความรวดเร็วในการจัดส่ง เป็นต้น
- ตกลงราคา จัดทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ ตรวจสอบคุณภาพ ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดส่ง เป็นต้น

ปัจจัยความสำคัญที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยภายในและภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย ในส่วนของโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกบริหารความเสี่ยง ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการประเมินผลและทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ลงทุนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงทางด้านการตลาด

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การเติบโตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับสถานะตลาดภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งขับเคลื่อนไปด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้หลายประการ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การผลิตและการส่งออก นโยบายการเงินและการคลัง ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการเมือง ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนในการบริหารจัดการเรื่องการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องและมีปริมาณที่เพียงพอภายใต้สภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น

บริษัทฯ มีการประเมินสถานะของตลาดอย่างรอบคอบและได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการประมูลงานเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงจากสถานะของตลาดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพในการเพิ่มปริมาณงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในการเข้าร่วมประมูลงาน

บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนและปรับอัตราค่าใดในการประมูลงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์การตลาดอยู่ตลอดเวลา โดยติดตามและสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด ในส่วนของนโยบายการบริหารความเสี่ยงระยะยาว บริษัทฯ มีมาตรการในการลดต้นทุนงานก่อสร้าง และเพิ่มผลผลิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้ขยายกิจการก่อสร้างออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยการจัดตั้งบริษัทย่อย ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทฯ ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด ในปี 2559 และบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด ในราชอาณาจักรกัมพูชา ในปี 2560 เพื่อให้การบริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป งานวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง ในประเทศดังกล่าว ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะมีเผชิญกับภาวะความเสี่ยงทางด้านการตลาดในประเทศทั้งสองที่กล่าวข้างต้น เช่นเดียวกับประเทศอื่นๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน หากบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังประเทศเหล่านั้นในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติการในหลายระดับ ได้แก่ อุบัติเหตุ การทำงานที่ผิดพลาดของเครื่องจักรหรือคน เหตุการณ์ทางการเมือง การประท้วงของแรงงาน สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสภาวะและเหตุการณ์อื่นๆ โดยเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น หรืออาจทำให้รายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกันความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risks) ในทุกโครงการที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง

ต้นทุนค่าก่อสร้าง

โดยทั่วไปสัญญาจ้างก่อสร้างจะกำหนดราคาต่อหน่วยไว้แน่นอน ซึ่งหมายความว่าบริษัทจะต้องเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้าง ในบางกรณีสัญญาก่อสร้างอาจมีเงื่อนไขให้ปรับราคาเพิ่ม-ลดได้จากการเปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยของค่าวัสดุก่อสร้างโดยกำหนดสูตรการปรับราคา (Escalation Formula) ไว้ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างของหน่วยงานราชการบางสัญญา อย่างไรก็ตาม ในการปรับราคาตามสูตรคำนวณดังกล่าวนี้ผู้รับจ้างจะได้รับการปรับราคาเพียงบางรายการวัสดุ และต้องรับภาระราคาที่เพิ่มขึ้นในส่วนแรกไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ของรายการดังกล่าวก่อน ส่วนที่เกินจากร้อยละ 4 จึงจะสามารถปรับราคาได้

เนื่องจากโครงการก่อสร้างจำเป็นต้องใช้เวลาในการก่อสร้าง อาจมีระยะเวลาสั้นหรือมากขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญา บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดราคาให้สูงเพื่อสำรองกรณีค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือสามารถเพิ่มระยะเวลาก่อสร้างได้ อันอาจมีผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ในการประมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการในการจัดซื้อโดยรวมปริมาณการสั่งซื้อจากหลายโครงการเพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาและทำสัญญาล่วงหน้าสำหรับซื้อวัสดุก่อสร้างหลักโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการลดความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้างโดยพิจารณาปริมาณก่อสร้างที่มีระยะเวลาไม่ยาวนานเกินไป หรือรับงานโดยแบ่งสัญญาเป็น Phase เพื่อให้ปรับตัวได้ในกรณีที่ต้นทุนค่าก่อสร้างสูงขึ้นใน Phase ถัดไป รวมถึงการตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุหลักในกรณีที่ราคาวัสดุมิแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงสูง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้างอาจมีสาเหตุเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น การส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมงานโดยไม่มีการขยายเวลาออกไปตามสมควร หรืออาจเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น การจัดส่งวัสดุก่อสร้าง ความไม่เชี่ยวชาญของแรงงาน การขาดประสิทธิภาพในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง หรือในบางกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจระบุผู้รับผิดชอบได้ เช่น เหตุจลาจลหรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ความล่าช้าไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดย่อมก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง นอกจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่ล่าช้าและค่าเสียหายจากการสูญเสียโอกาสการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างแล้ว หากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงกันเรื่องผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายและมูลค่าความเสียหายดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาการขาดทุน หรือนำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนร่างสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างอย่างรอบคอบก่อนการลงนาม โดยให้ครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวข้างต้นเพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรเป็นประจำ รวมทั้งยังกำหนดให้ผู้จัดการโครงการทุกโครงการจัดทำแผนงานก่อสร้างเพื่อใช้ติดตามและควบคุมการทำงานก่อสร้างอย่างรัดกุมชัดเจน และจัดให้มีการประชุมของผู้บริหารเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ เพื่อจะได้ทราบปัญหาและสามารถจัดสรรทรัพยากรรวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้ง

ลูกหนี้ค้างชำระ:

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากค่าก่อสร้างซึ่งตามปกติบริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างไปก่อนและจะได้รับชำระเงินเป็นงวดตามความสำเร็จของงานก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงหากผู้ว่าจ้างมีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาหรืออาจกลายเป็นหนี้สูญ อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการรับงาน และทบทวนสัญญาก่อสร้างก่อนลงนามอย่างรัดกุม ตลอดจนใช้มาตรการติดตามผลการตรวจรับงานและการชำระเงินจากผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ปริมาณเงินทุนหมุนเวียน

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูงในการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ จะได้รับค่าจ้าง (หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย) ภายหลังจากงานสำเร็จในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างมีปัญหาในการชำระเงินตามกำหนดหรือบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ๆ หรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาให้ได้มาซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินที่รัดกุม รวมถึงการขอรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง พนักงานที่มีประสบการณ์ของบริษัทฯ ยังมีมาตรการในการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ รวมทั้งขอสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินตามที่จำเป็น

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 68 ล้านบาท โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินต้นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุข้อปฏิบัติตามที่กำหนดต่างๆ ในสัญญา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้

ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ในฐานะบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานด้วยกัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ หรือผู้บริหารย่อมมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงในการคัดสรรพนักงานที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อการกำกับดูแลความถูกต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงทางด้านการควบคุม

ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 581,126,256 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 56.535 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่นสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่

ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีหลักการในการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวกับตนได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาถ่วงดุลให้เห็นก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุนที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- มูลค่าหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาจผันผวนจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อตลาดหุ้นไทยโดยรวม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องใดๆ กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือ ความไม่แน่นอนหรือความไม่เสถียรภาพทางการเมือง การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ การยกเลิกแผนการกระตุ้นทางเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศส่งออกหลักๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศแถบเอเชียหรือประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ
- การซื้อหุ้นนั้นอยู่ในรูปสกุลเงินไทยบาท ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต้นทางต่อสกุลเงินไทยบาท ซึ่งอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนจากการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินต้นทางเป็นสกุลเงินไทยบาท หากสกุลเงินไทยบาทมีมูลค่าลดลง รวมถึงเมื่อขายหุ้นไป เงินที่ได้จะถูกแปลงจากสกุลเงินไทยบาทเป็นสกุลเงินต้นทางของผู้ลงทุน
- ผู้ลงทุนอาจขาดทุนหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากรในการซื้อขายหุ้น
- หากรัฐบาลไทยมีการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนในเงินลงทุนที่ส่งเข้ามาในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนของผู้ลงทุนอาจเพิ่มขึ้น และ/หรือ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถส่งเงินที่ได้จากการขายหุ้นออกนอกประเทศได้
- นอกจากนั้น ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงอื่นๆ เช่น การขาดมาตรฐานในหลักการกำกับดูแลกิจการของบางบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การไม่เพียงพอของกฎหมายในการตรวจสอบและถ่วงดุลทางการบริหารของบริษัท ลัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเฉพาะเจาะจง อันอาจส่งผลให้เกิดการควบคุมที่มากเกินไป จากคนเหล่านั้น การขาดแคลนกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักกรรณยของบรชชกา

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,102,904,144.- บาท เรียกชำระแล้ว 1,027,904,144.- บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	56.535
Victor Investment Holdings Pte., Ltd.	94,372,280	9.181
นายวิลเลียม เอ็ลส์วูด ไฮเน็ท	66,267,810	6.447
UBS AG Singapore Branch	34,784,606	3.384
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	34,273,299	3.334
Novotel Investments Limited	25,000,000	2.432
นายสันต์पाल คิลปีเซวาลา	8,000,000	0.778
นายอาจ อรรถกระวีสุนทร	4,809,710	0.468
นายประสิทธิ์ ชีวณนทชัย	4,276,900	0.416
น.ส. พรพรรณ โพธิ์รังษีเทพ	4,100,016	0.399

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	56.535

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้มีการส่งตัวแทนเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจจัดการด้วย ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่มาเป็นตัวแทนได้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีได้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีนั้นๆ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน และจากการตีความโดยสภาวิชาชีพบัญชี) หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปี	2561	2560	2559	2558	2557
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	-0.42	0.10	0.14	0.02	-0.35
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.10	0.10	-	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) [*]	-	100%	71%	-	-

^{*}หมายเหตุ

อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

- ในปี 2560 เงินปันผลจ่ายจากกำไร หลังหักสำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- ในปี 2557 ไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%) ได้ เนื่องจากมีผลดำเนินงานสำหรับปีขาดทุน

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการรวม 6 คณะ คือ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องของจำนวนกรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการ 3 ท่าน แบ่งเป็นเพศชาย 11 ท่าน และเพศหญิง 1 ท่าน ช่วงระหว่างอายุ 27-50 ปี จำนวน 7 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 5 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการ	10 เมษายน 2551
2. นายกิริต ช่าง	รองประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร	11 พฤศจิกายน 2554
3. นายคุชรู คาลี วาเดียม	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	11 พฤศจิกายน 2554
4. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2553
5. นายอิษฎ์ชาญ ช่าง	กรรมการบริหาร	10 เมษายน 2555
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	10 เมษายน 2555
7. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการอิสระ	6 ธันวาคม 2555
8. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เมษายน 2556
9. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2557
10. นายสุพล ทับทิมจรรยา	กรรมการอิสระ	8 ธันวาคม 2558
11. นายแม็กซ์เวล เฟเดอร์บุช	กรรมการ	24 เมษายน 2560
12. นายวิเทศ รัตนากร	กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2560

ข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามรายละเอียดที่ปรากฏใน หน้า 89 และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยใน “รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน” หน้า 145 ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งคะแนนเสียง โดยที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

ปัจจุบันกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ (ก) นายกิริต ชาร์ และ นายอิษฎ์ชาญ ชาร์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ (ข) นายกิริต ชาร์ และนายคชูรุ คาลี วาเดีย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ (ค) นายกิริต ชาร์ หรือ นายคชูรุ คาลี วาเดีย ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ หรือ นายวิเทศ รัตนการ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการก่อสร้าง การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจก่อสร้างทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ได้จดทะเบียน
- ควรจะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยาระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านถือว่าเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำหนดตราชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ มากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
5. สอบทานและอนุมัติในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจที่สำคัญ และจริยธรรมแนวทางปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
6. พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์และทางเลือกต่างๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เลือกสรรและอนุมัติในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทางธุรกิจและนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอ โดยฝ่ายจัดการ
7. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
8. กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร และดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
9. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
11. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
12. ดูแลให้มีระบบที่เหมาะสมในการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสาธารณชน
13. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
14. กำหนดนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
16. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการ 5 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายกิริต ชาท์*	กรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลี วาเดียม	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
4. นายอิษฎ์ชาฎุ ชาท์**	กรรมการบริหาร
5. นายวิเทศ รัตนากร	กรรมการบริหาร (ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ)

* นายกิริต ชาท์ กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

**นายอิษฎ์ชาฎุ ชาท์ กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารระดับสูง
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทคู่แข่งทางธุรกิจการก่อสร้างและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร
- ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - มีอำนาจในการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
 - มีอำนาจในการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักประกันค้ำประกัน
 - มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - มีอำนาจในการดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจทำความตกลงหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้กรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ตาม สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องนี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ลงมาถึงผู้จัดการระดับกลาง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความก้าวหน้าในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
9. ติดตามสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้
12. พัฒนาและดำเนินการให้มีระบบต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นอิสระ ตามกฎระเบียบและคำแนะนำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และโปร่งใส สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 340 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 404 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รวมหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเข้าไว้ด้วยกัน และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 ปี 2 เดือน
2. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน
3. นายกฤษณ์ อีร์เกาศัลย์*** นายพลพิสิฐ เจริญไทย**	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2 ปี 2 เดือน

*กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดของประสบการณ์ได้แสดงไว้ใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร”

**เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

*นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

***นายกฤษณ์ อีร์เกาศัลย์ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

- ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- มีเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

- ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- สมาชิกทุกคนในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อบังคับตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหากได้รับแจ้งเรื่อง การตรวจพบพฤติกรรม อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตราที่กฎหมายกำหนดไว้ [ตามมาตรา 89/25 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551] คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง อย่างเป็นอิสระ และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา (รับรองทั้งหมด รับรองเป็นบางส่วนหรือยกเลิกทั้งหมด) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำเสนอค่าตอบแทนที่จัดทำโดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่จะนำค่าตอบแทนดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบัน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์*	ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 ปี 2 เดือน
2. นายกิริต ซาห์**	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ วีระเกาศัลย์***	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 ปี 2 เดือน

*นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

**นายกิริต ซาห์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

***นายกฤษณ์ วีระเกาศัลย์ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจาก (2) และ (3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
- แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและในปัจจุบันไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- ไม่ใช่ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและแสดงความเห็นเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทฯต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัส
- กำหนดจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นเงินเดือน และโบนัส รวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุเป็นต้น ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
- หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

5. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ และเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์*	ประธานคณะกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 ปี 2 เดือน
2. นายกิริต ช่าง**	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน
3. นายกฤษณ์ อีร์เกาศ์ลย์***	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 ปี 2 เดือน

*นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ประธานคณะกรรมการสรรหา ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

**นายกิริต ช่าง กรรมการสรรหา ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

***นายกฤษณ์ อีร์เกาศ์ลย์ กรรมการสรรหา ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา

- ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา หรือสมาชิกในคณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- มีคุณสมบัติเดียวกันกับกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำในการดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มและข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การสรรหา

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงเพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
- พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
 - ประกอบกิจการ หรือเป็นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในตนเองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
 - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
- พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ มีแนวทางหลากหลายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น โดยหลักการหากต้องการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ) โดยจะปฏิบัติตามขั้นตอนในการสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่ ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทฯ ในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเพิ่มเติมคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นและยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัทฯ และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสรรหาอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจพิจารณาข้อเสนอจากผู้ถือหุ้น หรืออาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหา หรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- เมื่อคณะกรรมการสรรหา คัดกรองผู้สมัครแล้ว จะสัมภาษณ์ผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ หลังจากที คณะกรรมการสรรหาได้นำเสนอผู้สมัครที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแล้วนั้น คณะกรรมการสรรหา อาจให้ผู้สมัครดังกล่าวมีการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหา นำเสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ

กระบวนการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ต้องออกตามวาระ

ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 16 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยมีขั้นตอนการพิจารณากรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ออกตามวาระดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของกรรมการที่ต้องออกตามวาระ เช่น การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- หลังจากพิจารณา คณะกรรมการสรรหาจะเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายคุชรู คาลิ วาเดีย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 เดือน
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	1 ปี 2 เดือน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน
- ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- มีเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- สมาชิกอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
2. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ชื่อ - สกุล	บริษัทฯ	บจ. ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์	บจ. คริสเตียนีและ นิลเสน (เมียนมาร์)	บจ. คริสเตียนีและ นิลเสน (กัมพูชา)
นายสานติ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการ กรรมการ	กรรมการ	-	-
นายกิริต ชาร์	กรรมการ กรรมการบริหาร	-	-	-
นายชูชรุ วาเดียม	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการบริหาร	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	ประธานคณะกรรมการ กรรมการ
นายอิมพ์ชาญ ชาร์	กรรมการ กรรมการบริหาร	-	กรรมการ	-
นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์	กรรมการ กรรมการบริหาร	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
นายวิเทศ รัตนกร	กรรมการ กรรมการบริหาร	-	-	กรรมการ

ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายสามดี กระฉ่างเนตร

- ประธานคณะกรรมการ



นายกิริต ชาห์

- รองประธานคณะกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



นายคูชुरु คาสี วาเตีย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการ



นายสุรศักดิ์ โอสถาบุญเคราะห์

- กรรมการและเลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



นายวิชัญชานู ชาห์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายวิทเทศ รัตนากอร์น

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
- รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ
งานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย

ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน



นายกฤษณ์ ธีรเทศชัย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาคำตอบแทน



นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุพล ทับทิมจรรย์

- กรรมการอิสระ



นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค

- กรรมการ



นายแมกซ์เวล วิลเลียม เฟเตอร์บุช

- กรรมการ

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นายสานติ กระจ่างเนตร์

ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2551
อายุ	74 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> เม.ย.2560 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการและกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ก.ย.2555 – เม.ย. 2560 กรรมการและประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) 2551 - 2555 กรรมการและประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) 2544 - 2550 กรรมการและประธานคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) 2542 - 2544 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) 2536 - 2540 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
อาชีพหลัก	ประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายกิริต ชาติ

ตำแหน่ง

รองประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

11 พฤศจิกายน 2554

อายุ

65 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ จาก H.R. College of Commerce
กรุงบอมเบย์ ประเทศอินเดีย

การอบรม

- 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หลักสูตร "Directors Certification Program" (DCP) Class 57/2005

ประสบการณ์ทำงาน

- ส.ค.2557 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา
/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2557 รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/กรรมการสรรหา
/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรกเตอร์ส โพรเวท ลิมิเต็ด
ประเทศไทย
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ฟริเซียล ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2532 – 2545 กรรมการ บริษัท ฟริเซียล ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟไซแอนซ์ จำกัด(มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลเบ็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูนิสเตอร์ทซ์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรต จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศอินเดีย
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซีพอร์ทส์ (ฮาลเดีย) ไพรวาท ลิมิเตด ประเทศอินเดีย
● 2542 – 2546	รองประธานคณะกรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
● 2523 – 2546	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี.เปรมจี จำกัด
อาชีพหลัก	ผู้บริหารบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด 3. กรรมการ บริษัท เอ็มเจที จำกัด 4. กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟไซแอนซ์ จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท พรีเซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด 2. กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรด จำกัด 3. กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด 4. กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศอินเดีย 5. กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซีพอร์ทส์ (ฮาลเดีย) ไพรวาท ประเทศอินเดีย 6. กรรมการ บริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรกเตอร์ส ไพรวาท ลิมิเตด ประเทศอินเดีย
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

นายกิริต ซาห์เป็นบิดาของนางสาวนิชิตา ซาห์ และนายอิษฎ์ชาฎู ซาห์ แต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายชูรุ คาสิ วาเดีย

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2554
อายุ	56 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี - สถิติ, คณิตศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอมเบย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสถาบันผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร "Directors Certification Program" (DCP) Class 64/2005
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> พ.ย.2556 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) พ.ย.2554 – พ.ย.2556 กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทคเตอร์ส โพรเวท ลิมิเต็ด ประเทศไทย 2560 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ 2542 – ปัจจุบัน กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรูเซียส ซิฟปี้ง จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด 2537 – 2542 กรรมการ (การเงินและบัญชี) กลุ่มบริษัท แมกซ์วิน จำกัด 2540 – 2541 ผู้อำนวยการ (การเงินและการจัดการ) บริษัท ชัวร์เท็กซ์ จำกัด

- 2533 – 2537 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน กลุ่มบริษัท แม็กซวิน จำกัด
- 2531 – 2533 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เอ.เอฟ.เพอร์กูลัน แอนด์ โค

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
กรรมการ (การเงิน) บริษัท 프리เซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท แม็กซวิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ (การเงิน) บริษัท 프리เซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ดี เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ:ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ 3. ประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา 4. กรรมการ บริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรกเตอร์ส โพรเวท ลิมิเต็ด ประเทศอินเดีย
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุรศักดิ์ โอสภานุเคราะห์

ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ธันวาคม 2552
อายุ	50 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8290
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide หลักสูตร Company Reporting Program หลักสูตร Director Certification Program หลักสูตร Company Secretary Program
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ก.ย.2555 – ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการบริษัทฯ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● มี.ค. 2553 - ส.ค. 2555 กรรมการและเลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● ธ.ค. 2552 – มี.ค. 2553 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา ● 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ● 2547 – 2552 Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group), Natural Park PCL. ● 2543 – 2547 Assistant VP (Budgeting Division), Bank of Asia (ABN Amro Member) / UOB Bank ● 2537 – 2543 Accounting Manager, Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.
อาชีพหลัก	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2. กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ 3. กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายอิทธิชัย ช่าง

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	30 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ (การเงินและกฎหมายธุรกิจ) University of Southern California, ลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) ● พ.ศ. 2554
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ส.ค.2557 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● เม.ย 2555 – ส.ค. 2557 กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ● 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีริเชียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน) ● 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

● 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอรัล จำกัด
● 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟไซแอนซ์ จำกัด (มหาชน)
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เกรนเทรอด จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทซ์ จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมลโทร คอนโทรลส์ จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ โลฟ อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
● ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
อาชีพหลัก	กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทซ์ จำกัด 3. กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอรัล จำกัด 4. กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟไซแอนซ์ จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ บริษัท พรีเมียล ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท เกรนเทรอด จำกัด 3. กรรมการ บริษัท แมลโทร คอนโทรลส์ จำกัด 4. กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ โลฟ อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด 5. กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เซลเลนซ์ อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (เมียนมาร์) จำกัด สาธารณสุขแห่งสหภาพเมียนมาร์
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง (Victor Co., Ltd.)	94,372,280	-	-	-	94,372,280
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

นายอิษฎ์ชาญ ชาร์ เป็นบุตรชายของนายกิริต ชาร์แต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายวิเทศ รัตนการ

ตำแหน่ง

กรรมการ, กรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย

วันที่ได้รับตำแหน่ง

24 เมษายน 2560

อายุ

53 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.BA)
 มหาวิทยาลัยวอร์วิค (University of Warwick) ประเทศอังกฤษ
 ปริญญาโท บริหารงานก่อสร้าง (M.SC)
 มหาวิทยาลัยบาร์ท (University of Bath) ประเทศอังกฤษ
 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- 2560

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน

- ก.ค.2561 – ปัจจุบัน
- 2560 – ปัจจุบัน
- เม.ย.2560 – มิ.ย.2561
- ม.ค.2560 – เม.ย.2560
- ก.พ.2559 – ธ.ค.2559
- ก.ย. 2555 – ก.พ.2559

กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา

กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคนิค บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

- 2541 – 2551 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพาณิชย์กรรม และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
 - 2539 – 2541 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์กรรม บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน จำกัด (ประเทศไทย)
 - 2536 – 2538 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์กรรม ควบคุมดูแลงานโครงการแพชั่นไอร์แลนด์ กรุงเทพมหานคร บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
 - 2536 วิศวกรด้านการวิเคราะห์ต้นทุน บริษัท Tara Widnells Ltd. (Australia) สาขากรุงเทพมหานคร
 - 2534 – 2535 ศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ด้านบริหารงานก่อสร้าง (M.SC) มหาวิทยาลัยบาร์ท (University of Bath) ประเทศไทย
 - 2532 – 2533 วิศวกรออกแบบ บริษัท Waterman Consult Engineering Partnership ลอนดอน ประเทศไทย
- อาชีพหลัก** ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (กัมพูชา) จำกัด ราชอาณาจักรกัมพูชา
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	48 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน Bentley University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ Northeastern University แมสซาชูเซตส์ สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Program 12/2016 Audit Committee Program 32/2010 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 Director Accreditation Program 48/2005 Director Certification Program 175/2003
<ul style="list-style-type: none"> ● 2559 ● 2553 ● 2553 ● 2548 ● 2546 	สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 9) สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7 หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 1 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)
ประสบการณ์ทำงาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● ก.พ. 2556 – ปัจจุบัน ● เม.ย. 2555 - ก.พ.2556 ● 2553 – ปัจจุบัน ● 2559 – ปัจจุบัน ● 2557 – ปัจจุบัน ● 2548 – ปัจจุบัน ● 2559 – ปัจจุบัน ● 2546 – 2547 ● 2542 – 2546 	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการบริหาร บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์ บีที จำกัด Country Director, Investment Banking-Thailand บริษัท หลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด
อาชีพหลัก	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	<p>บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :</p> <ol style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน) <p>บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริหาร บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่ายในปี 2561	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายกฤษณ์ อีรเกาศัลย์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	6 ธันวาคม 2555
อายุ	42 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Claremont Graduate University, CA, USA ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ Claremont Graduate University, CA, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2556 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Certification Program 168
ประสบการณ์ทำงาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2556 – ปัจจุบัน ● 2555 – 2556 ● 2562 – ปัจจุบัน ● 2561 – ปัจจุบัน ● 2557 – ปัจจุบัน ● 2550 – 2558 ● 2548 – 2558 ● 2553 – 2557 ● 2551 – 2557 ● 2548 – 2553 ● 2547 – 2548 	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการลงทุน BCPR Company Limited กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน Raimon Land.,PCL ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited กรรมการบริหาร Imail Global (Thailand) กรรมการบริหาร General outsourcing ประธานบริษัท Inova Co., Ltd. กรรมการบริหาร Thai-Australian Resources กรรมการผู้จัดการ บริษัท สองน้ำ จำกัด Associate Director, Ness Consulting
อาชีพหลัก	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

8 สิงหาคม 2557

อายุ

61 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการเงิน Oklahoma State University,
ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี แผนกวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประกาศนียบัตรหลักสูตรประธานกรรมการ (Role of Chairman Program-RCP)
- 2560 สถาบันพระปกเกล้า
หลักสูตร การกำกับดูแลสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและ
องค์กรมหาชน รุ่นที่ 17
- 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ประกาศนียบัตรหลักสูตรกรรมการตรวจสอบ (Advanced Audit Committee
Program-AACP)

- 2551 **สถาบันวิทยาการตลาดทุน**
ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
- 2550 **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**
ประกาศนียบัตร "Directors Certification Program" (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- 2560 – ม.ค. 2561 กรรมการอิสระ บริษัท ขนส่ง จำกัด
- 2558 – ธ.ค. 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
- 2548 – 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
- 2546 – 2547 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ข้อมูลเครดิตกลาง จำกัด
(ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด)
- 2545 – 2546 รองผู้จัดการ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2540 – 2544 ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายรับประกันการส่งออก และการลงทุนต่างประเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 2537 – 2540 รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 2537 ผู้จัดการส่วน ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 2534 – 2536 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2532 – 2534 หัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2531 – 2532 หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2529 – 2531 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2527 – 2528 พนักงานส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2524 – 2525 พนักงานส่วนส่งออก
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- 2523 – 2524 พนักงานส่วนบัตรเครดิตต่างประเทศ
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

อาชีพหลัก

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์: กรรมการอิสระ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์: ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	กรรมการอิสระ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุพล กับกิมจรุญ**ตำแหน่ง**

กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

8 ธันวาคม 2558

อายุ

68 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา (BS.CE) ประเทศฟิลิปปินส์
Diploma in Highway Engineering, KMIT

การอบรม

- 2548

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประกาศนียบัตร "Directors Certification Program" (DCP) รุ่น 61

- 2552

สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 9

ประสบการณ์ทำงาน

- ๕.ค.2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ๕.ค.2554 – 2557 กรรมการ ทอการค้านานาชาติ (ICC) ภายใต้สภาหอการค้าไทย
- 2554 – 2556 กรรมการ บริษัท ไทยพาราไซลีน จำกัด
- 2555 – 2556 กรรมการ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- 2552 – 2555 กรรมการ บริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าอิสระ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2554 – 2555 กรรมการ บริษัท ไทยออยล์ เพาเวอร์ จำกัด
 กรรมการ บริษัท ไทยออยล์ เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด
- 2552 – 2554 กรรมการอำนวยการ บริษัท ไทยพาราไซลีน จำกัด
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- 2549 – 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)
 หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายแผนธุรกิจองค์กร
 รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบุคคลและบริหาร
 สายพาณิชย์กิจการตลาด
 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออาร์พีซี เอ แอนด์ แอล จำกัด
 กรรมการ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 2548 – 2549 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานธุรกิจการค้า
 บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)
 กรรมการ บริษัท พีทีที โพลีเอทิลีน จำกัด
 กรรมการ บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
 กรรมการ บริษัท พีทีที ยูทิลิตี้ จำกัด
 รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานพัฒนาและสนับสนุนองค์กร
 บริษัท ปิโตรเคมีแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2546 – 2548 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

อาชีพหลัก

กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2556
อายุ	47 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Washington State University ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด Washington State University

การอบรม

- 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ- กลุ่มธุรกิจฮอทดเซน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2553 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2552 – 2558 รองประธาน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

- เม.ย. 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2554 – ปัจจุบัน Board Trustee, International School Bangkok
- ม.ค. 2550 – ม.ค. 2552 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2549 – ธ.ค. 2549 ผู้อำนวยการฝ่าย Global Sourcing บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2547 – ธ.ค. 2548 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ต.ค. 2545 – ธ.ค. 2546 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ก.ค. 2543 – ก.ย. 2545 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารุขกิจ บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ม.ค. 2541 – ก.ค. 2543 Account Executive บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา

อาชีพหลัก

กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
 ผู้บริหาร บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการบริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มธุรกิจฮอทดเทน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	Board Trustee, International School Bangkok

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายแมกซ์เวล วิลเลียม เฟเตอร์บุช

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	24 เมษายน 2560
อายุ	45 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Master of Business Administration มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโท Master of Business Administration London Business School ลอนดอน ประเทศอังกฤษ ปริญญาตรี Bachelor of Arts, English, College of Arts and Sciences มหาวิทยาลัย Pennsylvania พิลาดเฟีย ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรม

- 2560 **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**
หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP) 235

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท Dynasty Investment
- 2545 – ปัจจุบัน รองประธาน บริษัท Varick Realty Corp.
- 2555 – 2557 Managing Partner บริษัท Arocrest Capital Management
- 2544 – 2545 รองประธาน บริษัท Express, Verizon, Costco, Dish Networks, Direct TV
- 2542 – 2544 Director of Operations and New Business Development, บริษัท KPE
- 2540 – 2541 Director, Strategic Growth, บริษัท Spark Management, LP

อาชีพหลัก

กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท Dynasty Investment
รองประธานบริษัท Varick Realty Corp.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	581,126,256	-	-	-	581,126,256

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกรรมการ : เป็นบุตรเขยของนายกิริต ชาท์

: เป็นพี่เขยของนายอิษฏ์ชาญ ชาท์

คณะผู้บริหาร

นายคุณุช คาสี วาเดียม	กรรมการผู้จัดการ
นายสุรศักดิ์ โอสภานุเคราะห์	กรรมการ, เลขาธิการบริษัท และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายวิเทศ รัตนาก	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย

*สำหรับประวัติ และจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง - กรุณาดูหัวข้อ ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นายพีเชฐ นิ่มพานิชย์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
อายุ	56 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	
● 2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● ส.ค. 2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2550 - 2556	รองประธานกรรมการบริหารอาวุโส บริษัท แอสคอน คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
● 2545 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ จัดหา / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ กิจการร่วมค้า ไอทีโอ, บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ทาเคนาคา คอร์ปอเรชั่น, บริษัท โอบายาชิ คอร์ปอเรชั่น
● 2537 - 2545	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
● 2533 - 2537	ผู้จัดการฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
● 2530 - 2533	วิศวกร งานระบบไฟฟ้า บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายธนิน ศรีเศรษฐี

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)
อายุ	42 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Science in Marketing Communications, Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA ปริญญาตรี Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ(โครงการพิเศษ)
บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ(โครงการพิเศษ)
บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2558 กรรมการผู้จัดการ Krescon Co.,Ltd.
- 2547 – 2549 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd.
- 2544 – 2547 Global Marketing Coordinator Rockwll FirstPoint Contact (Illinois, USA)
- 2541 – 2543 Marketing Manager Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd.

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายบุญ เบ็ญจมนต์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป
อายุ	59 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ
ประสบการณ์ทำงาน	
● ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2559 – ธ.ค.2560	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2556 – 2559	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2555 – 2556	ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2539 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายทำสัญญาโครงการโรงเรียนเตรียมทหาร (นครนายก) บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2538 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายทำสัญญาโครงการดุสิตาเพลินจิต บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2537 – 2538	ผู้จัดการโครงการ Delta Petchkasem, Siam Society, Sandoz Canteen และ Caltex Gas Station บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2536 – 2537	ผู้จัดการโครงการ Thanyathanee Golf Course บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2535 – 2536	ผู้จัดการโครงการ PTT บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2534 - 2535	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ Meyer Factory บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2533 - 2534	วิศวกรโครงการ Cerebos New Factory บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2532 - 2533	ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ Sun Paratech บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2530 - 2532	เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ที่สำนักงานใหญ่ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● 2529 - 2530	วิศวกรภาคสนาม โครงการ MMC Godown Tanud Trading Co., Ltd.
● 2528 – 2529	วิศวกรภาคสนาม โครงการ P.CC (Project of U.S. Embassy) Ohmon Kensetsu Corp., Ltd.
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายพงษ์ศักดิ์ ติ้วพงศ์ภักดิ์

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

อายุ

53 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา)
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (ม.อ.)

ประสบการณ์ทำงาน

- ๓.ค.2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ๓.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2559 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2539 – 2555 ผู้จัดการโครงการ กระต๊ากศรีสยาม สามพราน นครปฐม บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2539 ผู้จัดการโครงการแมคโคร สุราษฎร์ธานี บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2538 – 2539 ผู้จัดการโครงการ บ้านบุศรีรินทร์ ประชาอุทิศ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2538 รองผู้จัดการโครงการ บ้านปทุมวัน เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2535 – 2538 วิศวกรโครงการ อาร์เอส ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ, พีวเจอร์ พาร์ค พลาซ่า รังสิต กรุงเทพฯ และ วีเอส ไทย เฮอริค แฟคทอรี ปราจีนบุรี Singkee Co., Ltd.
- 2532 – 2535 วิศวกรสนามโครงการ ไทยนิปปอน ฟู้ด แฟคทอรี อยุธยา, โรงแรมไฮแอทเอราวัณ กรุงเทพฯ และมักกะสัน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ บริษัท ไทยเซอี ไทยแลนด์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายปองศักดิ์ สุทรปรีดา

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

อายุ

52 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาเครื่องกล)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

- ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ธ.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557 ผู้จัดการโครงการ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2540 - 2555 วิศวกรเครื่องกล โครงการอาคารรับรองโรงเรียนเตรียมทหาร นครนายก
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2538 – 2540 วิศวกรเครื่องกล โครงการวอเตอร์คลิฟ กรุงเทพฯ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2537 – 2538 วิศวกรเครื่องกล โครงการเอสอวา พลาซ่า รามอินทรา กรุงเทพฯ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2536 – 2537 วิศวกรเครื่องกลงานระบบแอร์คอนดิชั่น
โครงการโรงพยาบาล พระนางเจ้าสิริกิติ์ สัตหีบ ชลบุรี
- 2533 – 2536 วิศวกรเครื่องกล โครงการทุ่งสง นครศรีธรรมราช
บริษัท สยาม ซีเมนต์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายวัชร: พรหมบุญทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง

อายุ 53 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา)
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (ม.อ.)

ประสบการณ์ทำงาน

- ๕.ค.2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ๕.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2559 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2539 – 2554 ผู้จัดการโครงการอาคารสายใจไทย สรรพาวุธ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2538 – 2539 ผู้จัดการโครงการบ้านปทุมวัน เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2537 วิศวกรภาคสนามโครงการธนาคารไทยพาณิชย์ พาร์ค พลาซ่า รัชโยธิน กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
วิศวกรโครงการแมคโคร หาดใหญ่ สงขลา บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2536 วิศวกรภาคสนามโครงการโรงงานนวนคร เนสท์เล่ ประเทศไทย บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2534 – 2536 วิศวกรภาคสนามโครงการโรงพยาบาล พลัสพลาซัส บริษัท คริสเตียนีนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2534 วิศวกรภาคสนามโครงการลูมพิณี ทาวเวอร์ บริษัท คริสเตียนีนี & ฮอสล์แมน จำกัด

- 2533 – 2534 วิศวกรภาคสนามโครงการสีลม คอมเพล็กซ์
บริษัท อิตาเลียนไทย จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายเดวิด ซี กรีนแบงก์

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม

อายุ 69 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- ๕.ค.2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ๕.ค. 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2556 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ด้านพาณิชย์กรรม
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2548 – 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายสายงาน พาณิชยกรรม
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2561:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	ได้มาในปี 2561	จำหน่าย ในปี 2561	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
โดยตนเอง	1,032,082	-	-	-	1,032,082
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำจำกัดความดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการจัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีมากตลอด โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2560 แม้ว่าเกณฑ์การประเมินจะมีความเข้มข้นขึ้นบ้างก็ตาม
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่ออกโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยมีหลักปฏิบัติของคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การดำเนินการด้านหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สรุปได้เป็น 5 หมวด ภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่ สิทธิในการรับปันผล สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการรับรู้ข้อมูลและข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายดังกล่าวอยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ในการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน และในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ทั้งนี้ นโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านในรายงานประจำปีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประวัติของกรรมการเบื้องต้น ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง อายุ ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม อาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
- การดำรงตำแหน่งของกรรมการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ผ่านมา ในแง่ของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
- วิธีการสรรหา (กรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่ง)

1.2 พิจารณานโยบายและค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ข้อ 4.2 ในรายงานนี้

1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และได้เปิดเผยข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาอนุมัติของผู้ถือหุ้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อสำนักงานสอบบัญชีภายนอก และชื่อผู้สอบบัญชี
- ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกสำหรับปีที่ขออนุมัติ โดยแยกต่างหากอย่างชัดเจนระหว่างค่าสอบบัญชีกับค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี
- ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอกสำหรับปีที่ผ่านมา
- ความสัมพันธ์อื่นๆ กับบริษัทฯ เช่น การเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทฯ
- จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอก (ในกรณีที่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกคนเดิม)
- การประเมินผลงานของผู้สอบบัญชีภายนอกในปีที่ผ่านมา
- เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีภายนอก (ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกคนใหม่)

1.4 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

1.5 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึงเสนอวาระสำหรับการประชุมและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอมติการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- > บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีได้ระบุถึงจุดประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุมอย่างชัดเจน ในการประชุมที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 55 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้

- > บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 31 วัน) และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2561 (จัดส่งล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338-8079 หรือที่ www.cn-thai.co.th/ir@cn-thai.co.th
- > บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2561 เป็นเวลา 21 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- > บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสอย่างเต็มที่ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- > บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานยังได้บันทึกข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนเสียง วิธีนับคะแนนเสียงและผลการลงคะแนนเสียง
- > บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญๆ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- > บริษัทฯ มีการติดตามและสอบถามเงินปันผลที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังไม่ได้รับ และพยายามติดต่อกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับเงินปันผลจากบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้แจ้งข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถึงวิธีการรับเงินปันผล

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 85 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมอวานี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

การลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาคารแสดงมติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยแนบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะ พร้อมคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีระบบ Barcode มาใช้ในการลงคะแนน การลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทำให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความแม่นยำในการนับคะแนนเสียง

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

กรรมการทุกท่าน (ยกเว้นนายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช) เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง รวมถึงประธานคณะกรรมการ บริษัทฯ ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประธานคณะกรรมการสรรหา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

และกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ (รวมกรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งนี้จำนวน 11 ท่าน จากจำนวน 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 91.7 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และผู้สอบบัญชีภายนอก ได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อตอบคำถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชีหรือการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายที่เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นสักขีพยานในการประชุมครั้งนี้ด้วย

การแจ้งวิธีปฏิบัติในการใช้บัตรลงคะแนน การนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 786,307,322 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 76.4962 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด) บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานการตรวจสอบ และการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามวาระที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และในทุกวาระได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ในระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย และให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริหารได้ชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน นับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม รวมถึงรายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม ตัวแทนผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ตัวแทนผู้ร่วมนับ/ตรวจสอบคะแนน คำถาม คำตอบ มติที่ประชุมในวาระต่างๆ โดยมีการชี้แจงจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสีย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาร่วมประชุมได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังการประชุม โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งในส่วนของการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้การประชุมจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชี นอกจากนั้น หากมีการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ซึ่งจะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยจะเรียกการประชุมนี้ว่า “การประชุมวิสามัญ”
- > ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- > อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 14 วัน โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- > กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- > ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ
- > ได้ใช้เทคโนโลยีระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้อง แม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- > ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- > กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- > กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตโดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
 - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ

- เลขาธิการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
- > คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้ง เมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- > ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความเกี่ยวข้องกัน ความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคต บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- > ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปี และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน/สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางบนเว็บไซต์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ และสามารถติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ตามความประสงค์ โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะเก็บข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง “ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย” ใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค การให้มีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมีผลประกอบการที่ดี ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ สิทธิของตนอย่างเต็มที่

ด้านผู้บริหาร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม และค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำงานอย่างอิสระ ปราศจากการแทรกแซง ภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านพนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เปิดโอกาสให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำองค์ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านพนักงานดังนี้

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ประกอบกับการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) และศักยภาพของพนักงาน ผลตอบแทนสำหรับพนักงาน ซึ่งบางอย่างไม่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ประกอบด้วย

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) และศักยภาพของพนักงานแต่ละคน

ส่วนเพิ่มอื่นๆ หรือโบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่ง จากรายได้จากการดำเนินงานให้แก่พนักงานในรูปของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของพนักงานแต่ละคนในช่วงปีที่ผ่านมา โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

สวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจในด้านผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงาน กองทุนทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน และเงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในข้อปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน รวมถึงแนวทางในการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพสำหรับพนักงานที่สำนักงานและหน่วยงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น สำหรับพนักงานที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น บริษัทฯ อนุญาตให้มีการลางานพิเศษและกำหนดเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กร ในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของพนักงานเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ/ระดับบริหาร และ กลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย

รายละเอียด นโยบาย ผลการดำเนินงานด้านพนักงานและการฝึกอบรม ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน รายงานผลการดำเนินงานทางด้านสังคม ใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปี

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงาน โดยนำมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Assessment Series : OHSAS 19001:2007) มาใช้เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และลดความสูญเสีย ในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานทุกคน

รายละเอียด นโยบาย การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปี

ด้านเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย และหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบติดต่อธนาคารผู้ให้กู้ทันที เพื่อยื่นขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น หรือเพื่อหาทางออกอื่นที่ยอมรับได้ร่วมกัน

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูล ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา และรายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ด้านคู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา บริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ด้านชุมชนและ/หรือสังคม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่มีกำหนดไว้ในกฎหมายและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม พร้อมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นโยบายผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเสียง มลภาวะ อย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัยมาใช้กับหน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ : ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแล จัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ตามรายละเอียด ที่กล่าวในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการ ให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟท์โดยสารและห้องน้ำ สำหรับคนพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน :

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทฯ ไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับการติดสินบนและการคอร์รัปชันต่างๆ (หากมี) ดังที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด การละเมิดนโยบายนี้บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง โดยจะมีการดำเนินการทางวินัยรวมไปถึงการเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนต้องร่วมกันสร้างค่านิยม และสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และปราศจากคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม ควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงาน หรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การดำเนินการขั้นเด็ดขาด ในการลงโทษทางวินัยพนักงาน และทางกฎหมาย ในกรณีที่ตรวจพบ และมีหลักฐานเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่การงานของผู้บริหารและพนักงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสม และเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถกระทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช่อดอกไม้ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานที่สูงอย่างต่อเนื่องในเรื่องจริยธรรม มุ่งมองในเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงยังคงให้ความสำคัญและดำเนินนโยบายอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทาง และข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ โดยมีข้อปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
- สื่อสารให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม โดยบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่ให้ เสนอให้ สัญญา ดำเนินการ เรียกร้อง หรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น (เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก เป็นต้น) ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและระหว่างหน่วยงานในเอกชน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน และจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของประเทศไทยและในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ
- ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และออกแบบระบบการควบคุมภายในที่คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะในกระบวนการจัดซื้อและการจัดทำสัญญา การทรัพยากรบุคคล การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายบางประเภทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อหน่วยงานราชการต่างๆ
- เพิ่มนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญามาตรฐานการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บุคลากรทุกคนในองค์กร ทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างทุกแห่ง และคู่ค้าของบริษัทฯ รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยกำหนดเนื้อหาการสื่อสารให้ครอบคลุมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริต นโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือแจ้งเรื่องการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบทลงโทษหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
- จัดอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
- กำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานภายใน เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้ออกแบบและปฏิบัติ ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
- มุ่งมั่นที่จะประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการคอร์รัปชันใดๆ อีกทั้งได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว

นโยบายการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle-blowing Policy)

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการห้ามจ่ายสินบนอย่างชัดเจน ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารกับ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือแจ้งเบาะแสดจาก การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถเสนอแนะ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดในกรณี ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรม หรือจากการกระทำ ของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้เป็นความลับ ตาม มาตรฐานการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด

วิธีการติดต่อ

ผู้เสนอแนะสามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือส่งเป็นหนังสือพร้อมระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (ถ้ามี) และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ของผู้เสนอแนะ ได้ทาง E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th หรือส่งตามที่อยู่ดังนี้

คุณพลพิสิฐ เจริญไทย (ส่วนงานตรวจสอบภายใน)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบ ข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้น หากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร

ช่องทางสื่อสารในเรื่องอื่น

กฎระเบียบและข้อบังคับ นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทฯ E-mail: ir@cn-thai.co.th

ลูกค้าสัมพันธ์

E-mail: cnt@cn-thai.co.th

สายด่วนรับข้อร้องเรียน: คุณพลพิสิฐ เจริญไทย 02-338-8161 | คุณโสภิตารัตน์ พานทอง 02 338 8121

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลแก่ผู้ที่เหมาะสม และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้เรียบร้อย การรายงานผลจากการดำเนินการ จะรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และ/หรือ กรรมการท่านอื่นที่เกี่ยวข้องตามลำดับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาตามสายงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยตรง

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคล ที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง) ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยข้อมูลจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดและผู้ให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและมีความน่าเชื่อถือ

4.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

4.2 ค่าตอบแทนกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชด้อยและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ กรรมการชด้อย รวมถึง ผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการชด้อยเพื่อแนะนำและแสดงความเห็น เพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการฯ และกรรมการในคณะกรรมการชด้อยจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การพิจารณาค่าตอบแทนของ กรรมการบริหารที่ทำงานเต็มเวลาในบริษัทและบริษัทย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะมีความเหมาะสม ในระดับเพียงพอที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะเชื่อมโยงกับผลประกอบการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน รวมทั้งผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ ได้เสนาค่าตอบแทนกรรมการฯ และกรรมการชด้อย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ซึ่งได้ง่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม				ค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน		เงินรางวัลประจำปี	
	กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ บาท/ครั้ง/คน		กรรมการ บาท/ครั้ง/คน					
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
1. ประธานกรรมการ	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000		
2. กรรมการ	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000	ร้อยละ 2 ของ	ร้อยละ 2 ของ
3. ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	เงินปันผลที่จ่าย เป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม	เงินปันผลที่จ่าย เป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม
4. กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000	2.06 ล้านบาท เกณฑ์การจัดสรร ให้อยู่ใน	1.0 ล้านบาท เกณฑ์การจัดสรร ให้อยู่ใน
5. ประธานกรรมการ ชด้อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ	ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ
6. กรรมการชด้อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	บริษัทฯ	บริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน และในจำนวนนี้ มีกรรมการ 3 ท่านที่เป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำของ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ดังมีรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

ตำแหน่ง	บริษัทฯ*		บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ**								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด		
	2561	2560	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	240	240	929	240	3,840	772	201	2,880	837	40	8,280
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	120	120	500	120	2,160	376	120	2,160	402	40	3,000
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120	120	488	120	2,160	425	120	2,160	408	40	3,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	360	360	377	60	840	384	120	1,500	400	60	3,600
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	300	300	270	60	600	259	72	804	286	40	2,400

*เป็นค่าตอบแทนบริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลรายงานจากการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***ค่าตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และโบนัส ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง มีดังรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุม + โบนัส

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

ตำแหน่ง	บริษัทฯ*		บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ**								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด		
	ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส				
	2561	2560	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	925	827	2,125	400	12,240	1,647	239	6,115	1,993	78	17,640
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	462	413	1,330	322	7,560	988	158	4,037	1,187	78	8,880
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	462	413	1,244	206	7,560	1,034	181	3,856	1,197	86	8,880
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	762	683	963	415	1,940	834	348	2,375	890	211	4,730
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	642	563	720	380	1,370	684	192	1,730	678	148	3,435

*เป็นค่าตอบแทนบริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลรายงานจากการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมและโบนัสเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเบี้ยกรรมการ เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	เบี้ยกรรมการ	เบี้ยประชุม	เงินรางวัลประจำปี 2561
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2561</u>			
1. นายสานติ กระจ่างเนตร์ ประธานกรรมการบริษัท	240,000.-	360,000.-	324,652.90
2. นายกิริต ซาห์ รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	120,000.-	180,000.-	162,326.45
3. นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ กรรมการบริหาร	120,000.-	180,000.-	162,326.45
4. นายชูชรุ คาลี วาเดียม กรรมการผู้จัดการ	120,000.-	180,000.-	162,326.45
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ กรรมการอิสระ	360,000.-	420,000.-	162,326.45
6. นายอิษฎ์ชาญ ซาห์ กรรมการบริหาร	120,000.-	180,000.-	162,326.45
7. นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการอิสระ	300,000.-	210,000.-	162,326.45
8. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค กรรมการ	120,000.-	180,000.-	162,326.45
9. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการอิสระ	300,000.-	285,000.-	162,326.45
10. นายสุพล ทับทิมจรรยา กรรมการอิสระ	120,000.-	180,000.-	162,326.45
11. นายวิเทศ รัตนากร กรรมการบริหาร	120,000.-	180,000.-	112,071.96
12. นายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช กรรมการ	120,000.-	30,000.-	112,071.96
<u>ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ม.ค.- เม.ย. 60</u>			
13. นายสมชาย จองศิริเลิศ กรรมการ	-	-	30,254.49

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน และที่ปรึกษา 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายคูซรู คาลิ วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายวิเทศ รัตนากร	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่פקอาศัย
4. นายพิเชฐ นิ่มพาณิชย์	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นายธนน ศรีเศรษฐี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)
6. นายมนู เบ็ญจมนั	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป
7. นายพงษ์ศักดิ์ ดิษฐพงศ์ภักดี	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
8. นายวัชรระ พรหมขุนทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง
9. นายปองศักดิ์ สุธธปริดา	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

ที่ปรึกษา

1. นายเดวิด กรีนแบงค์ ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม

หมายเหตุ :

- ประวัติผู้บริหารปรากฏใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร” ในรายงานประจำปีฉบับนี้
- ประวัติการกระทำผิดของผู้บริหาร - ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งในระหว่างปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงกรรมการผู้จัดการ) ทั้งหมด 20 ท่าน (2560 = 20 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท (2560 = 51 ล้านบาท)

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการผู้จัดการในปี 2561 เป็นจำนวนเงิน รวม 6.99 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน 6.52 บาท โบนัส 0.16 ล้านบาท ค่าตอบแทนกรรมการ 0.30 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่น 0.01 ล้านบาท

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ในอัตราร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน) คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1.9 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี -

4.3 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น ละ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) บริษัทฯ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง ในปี 2561 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
			จำนวน	สัดส่วน
1. บริษัท โกลเบ็กซ์ จำกัด	581,126,256	-	581,126,256	56.535
2. นายอิษฐ์ชาญ ชาติ (Victor Co., Ltd.) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	94,372,280	-	94,372,280	9.181

4.4 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนงานนี้เอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณชูรุ คาลี วาเดียม กรรมการผู้จัดการ
โทรศัพท์ +66 2 338 8111 | E-mail: khushroowa@cn-thai.co.th

คุณสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ +66 2 338 8100 | E-mail: surasakos@cn-thai.co.th

คุณภาณี เจริญเจริญชัย ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัท
โทรศัพท์ +66 2 338 8077 | E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยทุกครั้ง กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ

ปี / จำนวนครั้ง	พบนักวิเคราะห์	พบนักลงทุน	การนำเสนอ (Presentation)	ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์และทีวี	รวม
2561	5	6	5	11	27
2560	8	6	5	6	25
2559	5	6	5	6	22

5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการ 3 ท่าน ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำในบริษัทฯ
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

คณะกรรมการจำนวน 12 ท่าน เป็นชาย 11 ท่าน หญิง 1 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 27-50 ปี จำนวน 6 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 6 ท่าน

ความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ ดำเนินถึงการเพิ่มความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น กรรมการบริษัทฯ จึงมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ การศึกษา ทักษะ ความรู้และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ ในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะผสมผสาน ความหลากหลายของผู้สมัคร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คำจำกัดความ

กรรมการบริหาร (Executive Director)

คือ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่เทียบเท่า

กรรมการอิสระ (Independent Director)

คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คุณสมบัติในการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย/ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน/เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (collective decision) ได้

คำนิยามของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายความว่า ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในระดับที่ทำให้กรรมการอิสระไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

1. สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้งที่รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
3. มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
5. จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระหรือกรณีที่ถูกร้องขอ
6. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจนและไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตามเป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนำมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการอื่นๆ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543)
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

หลักเกณฑ์และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ก. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

กรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

กรรมการอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งโดยทั่วไปต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

ข. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 7 ครั้งต่อปี โดยจัดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการได้วางแผนเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีขึ้นภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้ถูกเสนอเข้าไปในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือคำถาม กรรมการท่านนั้น สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือคำถามดังกล่าวได้โดยตรงกับกรรมการบริหารได้ตลอดเวลา

องค์ประชุม

องค์ประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมียกอย่างน้อยจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ในกรณีฉุกเฉิน องค์ประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการจัดบันทึกการประชุมและจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการ แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง โดยในปี 2561 ที่ผ่านมากomitee กรรมการบริษัทฯ มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 6 ครั้ง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

	คณะกรรมการ บริษัทฯ	สัดส่วนในการ เข้าประชุม กรรมการ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการชุดย่อย				การประชุม ประจำปี ผู้ถือหุ้น
				คณะกรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
นายสานติ กระจ่างเนตร์	6/6	100%	-	-	-	-	-	1/1
นายกิริต ชาท์	6/6	100%	5/5	-	2/2	2/2	-	1/1
นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	6/6	100%	5/5	-	-	-	4/4	1/1
นายชูชรู คาสี วาเดียง	6/6	100%	5/5	-	-	-	4/4	1/1
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	6/6	100%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1
นายอิษฏ์ชาญ ชาท์	6/6	100%	5/5	-	-	-	-	1/1
นายภุชงค์ ธีระเกาศัลย์	4/6	67%	-	3/5	2/2	2/2	-	1/1
นายจอนัน สก๊อต ไฮเน็ค	6/6	100%	-	-	-	-	-	1/1
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	5/6	83%	-	4/5	-	-	4/4	1/1
นายสุพล ทับทิมจรรยา	5/6	83%	-	-	-	-	-	1/1
นายแมกซ์เวล เฟเดอรันบุช	1/6	17%	-	-	-	-	-	-/1
นายวิเทศ รัตนกร	6/6	100%	5/5	-	-	-	-	1/1

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ได้มีการประชุมร่วมกันโดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและผลการดำเนินงานของกรรมการบริหาร

ค. การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการผู้จัดการทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารนโยบายที่กำหนดไว้

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนร่วมโดยตรงกับกรรมการผู้จัดการในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ

อำนาจ บทบาทและหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ

- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมผู้ถือหุ้น
- อำนาจความสะดวกในการสื่อสารระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัทฯ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในระดับสูงสุด
- ปกป้องหรือก้ำกักรวมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ ในการจัดเตรียมหัวข้อและกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดูแลให้แน่ใจว่ามีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ จากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการจะเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง และมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำและหัวหน้าของฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้วางไว้

อำนาจ บทบาทและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- การบริหารกิจการของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- รายงานผลการดำเนินงานรวมถึงงานระหว่างทำอื่นๆ แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ดูแลให้แน่ใจว่าผู้บริหารทุกคนได้รับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อการตัดสินใจเป็นไปอย่างเหมาะสม
- พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหารในการผลักดันกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และจ้างพนักงานใหม่ที่มีความสามารถในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลให้แน่ใจว่ามีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

ประวัติของนายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ เลขานุการบริษัทฯ ได้แสดงอยู่ภายใต้หัวข้อ “คณะผู้บริหาร” ในรายงานประจำปีนี้

ง. การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ประวัติบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ อันได้แก่ หนังสือปริศนาคำถามและข้อบังคับบริษัทฯ และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัทฯ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

จ. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นเบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

ถูกกำหนดขึ้นตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะมีความเหมาะสมในระดับเพียงพอที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ **“การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส”** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

ฉ. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การประเมินกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการประเมินผล ตลอดจนบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลงาน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอนี้ต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเรื่อง “การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย” (Self-Assessment of Board of Director) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล “Self-Assessment of the board of directors and of committee member on an individual basis” ซึ่งมีหัวข้อหลักในการประเมินที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ **ดีเลิศ**

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2561 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาเรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee Self-Assessment) ซึ่งมีหัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะในแต่ละคณะสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ระดับคะแนนประจำปี 2561
คณะกรรมการบริหาร	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหา	ดีมาก
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเลิศ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อสำหรับการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ **ดีเลิศ** โดยมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังจะพิจารณาได้จากกรกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2562

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ทบทวนเป้าหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณานำหัวข้อสำหรับการประเมินกรรมการผู้จัดการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในอนาคตอันใกล้

สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะประเมินโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะพิจารณาจากดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร และเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2561

คุณน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ

ประกาศนียบัตรหลักสูตรประธานกรรมการ

จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ช. แผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ อันได้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือของสายงาน หรือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน มีความชำนาญเชิงลึก หรือยากแก่การทดแทน เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายก่อสร้าง และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีระดับขั้นของผู้สรรหาและนำเสนอบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน และผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบกับผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งงาน สำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ ผู้สรรหาและนำเสนอจะเป็นคณะกรรมการสรรหา หรืออาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ในขณะที่ผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบอาจเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับขั้นของตำแหน่งงานที่จะมีการสืบทอด

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในกรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น กรณีป่วย หรืออยู่ระหว่างการเดินทาง

5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าขององค์กร แผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพและการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดถือมาตรฐานสูงสุดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบที่ชัดเจนของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของตน และดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามที่กฎหมายบังคับใช้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะมีส่วนร่วมในเรื่องใดๆ ที่อาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการตัดสินใจหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

- สิทธิที่จะกำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- การแต่งตั้งกรรมการบริหาร คณะกรรมการชดเชย กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ ที่มีระยะเวลามากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือยื่นข้อพิพาทใดๆ ต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณา
- การอนุมัติผลการดำเนินงานประจำปีและไตรมาส
- อนุมัติพันธกิจ ค่านิยมหลัก และจรรยาบรรณของธุรกิจ
- อนุมัติการตัดสินใจที่สำคัญในแง่ของทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบาย
- การตัดสินใจในการลงทุนที่สำคัญ และการทำสัญญาที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญให้กับบริษัทฯ
- เรื่องใดๆ และ/หรือ รายการที่อยู่ภายในขอบเขตของคณะกรรมการตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชดเชยแต่ละคณะอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาผู้บริหารระดับสูงหลายครั้ง เพื่อพิจารณาบททวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การแข่งขัน สภาพภาวะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในการวางแผน วางกลยุทธ์ต่างๆ ได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อให้สามารถบรรลุได้ถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานในทุกระดับชั้นได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญ 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2. โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทฯ
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
5. จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยให้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ โดยหลักปฏิบัตินี้ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 443 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย (ไม่ใช่ของบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนกตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

นอกจากนี้การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง สำหรับปฏิบัติใช้โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ไว้ใน **“คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ”** ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในหัวข้อ **“การควบคุมภายใน”** ในรายงานประจำปีฉบับนี้

7. จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อแสดงถึงเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จึงได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไปและได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างครบถ้วนแล้ว

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2561 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้ง จะมีการทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าการแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน”** ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี)) ในส่วนของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อบริษัทฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อเรื่อง “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....2,600,000.-.....บาท

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2561 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มิได้นำมาปฏิบัติในปี 2561 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ	ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ
การกำหนดวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการอิสระ	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากกรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง จะมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันจะเป็นการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้นได้ดีกว่า
การแสดงเจตนาารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	คณะกรรมการ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนาารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันแล้ว และได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางที่กำหนดโดย CAC เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป
บริษัทควรจัดให้มีนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม	บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายนี้ โดยจัดทำตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้
ประธานกรรมการของบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50	หลักเกณฑ์นี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในปีนี้ แต่อาจนำมาปฏิบัติในอนาคต

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน” และเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการจัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน โดยที่นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีมาโดยตลอด โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2560 แม้ว่าเกณฑ์การประเมินจะมีความเข้มข้นขึ้นก็ตาม
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่ออกโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

เศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรง และทางอ้อม คือมูลค่าจากผลประกอบการ การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจนับเป็นส่วนในการสร้างประโยชน์สุขไปยังผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันทุกฝ่าย

สังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม นับเป็นอีกหนึ่งอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และภารกิจที่สำคัญในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกสังคมที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสังคมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมุ่งหวังในการอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนอย่างมีความสุข

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นรวมอยู่ในรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ความเชื่อถือได้ การมีความรับผิดชอบต่อ ความเป็นอิสระ และความเท่าเทียมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. การดำเนินงานในกระบวนการ (CSR In Process)

บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอนด้วยความรับผิดชอบต่อในการลดผลกระทบการสร้างคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

2. การดำเนินงานนอกกระบวนการ (CSR After Process)

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สังคม ชุมชน ีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางการรายงานตาม Sustainability Reporting Guidelines ของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับที่ 4 โดยมีการจัดหมวดหมู่การรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานตาม GRI อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In accordance” Criteria) ในระดับครบถ้วนตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ในอนาคต

ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagements)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน อันประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่คู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้ออกกฎระเบียบ หน่วยงานราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายวิธีการ โดยคำนึงจากความถี่และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บริษัทฯ ยังได้จัดหาช่องทางในการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวอย่างจริงจังและจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยงานธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้บริหารและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ การพัฒนาความรู้ความสามารถ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือนที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ เงินรางวัลประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น ให้ความปลอดภัยในการทำงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด มหาชน สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านการฝึกอบรม ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร CNT Internal Web การประชุม สัมมนา การจัดงานเพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลต่างๆ ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้างาน ฝ่ายบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ราคาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ • สร้าง รักษา และเพิ่มทุนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลา อย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยการพบปะ และการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการผ่านทาง E-mail: ponpisich@cn-thai.co.th • จัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส • จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ • ช่องทางการสื่อสาร Website ของบริษัทฯ/ E-mail: ir@cn-thai.co.th
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ให้บริการอย่างมืออาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม • ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม • รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ • ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย • ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที • สอนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบงานในงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด • ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า • ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2005 • พยายามรักษาต้นทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน • แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น • ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมร่วมกับเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน • ผู้บริหารเยี่ยมชมโครงการก่อสร้าง • แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กรรมการผู้จัดการ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดราคาที่ยุติธรรม • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ • ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงานหรือได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้สัญญา เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม • กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน เรื่องคุณภาพสินค้าและบริการ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และการชำระเงินตามกำหนด • ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน • หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการเพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสร้างสัมพันธ์อันดี • จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisich@cn-thai.co.th • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด • กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย • ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
ผู้ออกกฎ ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี • ศึกษา หาความรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ เพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข • สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ เช่น 56-1 • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th • จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมคุณภาพชีวิต • สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม • รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ • ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ตามควรแก่กรณี • จัดกิจกรรม รมรงศ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • จดหมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กรรมการผู้จัดการ • ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th cnt@cn-thai.co.th
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันภายใต้กรอบกติกา และกฎหมาย • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • ไม่เข้าถึงความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่ชอบด้วยกฎหมาย • ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และชอบด้วยกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ร่วมเป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยฯ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบริษัทสมาชิก

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างการบริหารงานในฝ่ายก่อสร้างของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้างออกเป็นประเภทของงานตามความรู้ ความชำนาญของพนักงานแต่ละคน โดยแต่ละฝ่ายธุรกิจจะมีผู้อำนวยการฝ่าย ดูแลรับผิดชอบบริหารงานในฝ่ายธุรกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลกำไร เพื่อสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้กับองค์กร ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างประกอบด้วย ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างงานภาครัฐ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง งานอาคารทั่วไป งานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย และงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจผ่านทางกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมไปถึงผ่านทางกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลในปีที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	ปี 2561	ปี 2560
	ล้านบาท	ล้านบาท
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง		
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,123	7,851
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง		
ต้นทุนการดำเนินงาน	6,949	7,488
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	1,570	1,695
เงินที่ชำระแก่ผู้ให้กู้	185	110
เงินปันผลจ่าย	50	100
เงินที่ชำระแก่รัฐ	294	276
เงินสนับสนุนทางชุมชน	0.7	1
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	225	219
ประมาณการค่าใช้จ่าย	(48)	(99)
โอนไป (จาก) เงินสำรอง	-	7

หมายเหตุ - เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 139.5 ล้านบาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 142 ล้านบาท อากรแสตมป์ 12 ล้านบาท อากรขาเข้า 0.5 ล้านบาท (ที่มา-งบการเงินประจำปี 2561)

ข้อมูลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้” ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ผลการดำเนินงานทางการเงิน เพิ่มเติมใน “จุดเด่นทางการเงิน” และ “คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Entrepreneur Resources Planning) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานหลัก (Core Business Process) ของบริษัทฯ อันได้แก่ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการควบคุมวัสดุก่อสร้างที่หน่วยงาน ระบบการบำรุง ดูแล รักษา เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การวางแผนในการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนต่างๆ ของการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้เกิดความแม่นยำ การเข้าถึงและการเชื่อมโยงของข้อมูลสามารถทำได้ ณ เวลานั้นทันที (Real Time) ส่งผลให้การบริหารงาน การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที

การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลาที่บริษัท ดำเนินธุรกิจก่อสร้างซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้านจะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการในการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกีดกันทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการแสดงเจตนาารมณ์ที่ไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยจะร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยนโยบาย วิธีการ การดำเนินการ แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผลการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้ รวมถึงการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา ลีผิว หรือเพศ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติรวมไปถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ รวมถึงการร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟท์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงานคนพิการ โดยการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เพื่อเข้าถึงการจ้างงานคนพิการโดยเข้าร่วมโครงการ จ้างงานคนพิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับเป็นแนวทางและมิติใหม่ต่อการจ้างงานคนพิการโดยการเข้าถึงผู้พิการในชุมชนให้ได้มีงานทำ เป็นการตอบสนองความต้องการของคนพิการตามนโยบายของรัฐบาล และให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสจ้างงานคนพิการที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการทำงานเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์ต่อชุมชน หรือองค์กรสาธารณกุศล ในฐานะของพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ในการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับสังคม และสร้างมูลค่าเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับภาคเอกชนในการร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการจ้างงานตามโครงการที่วางเป้าหมายได้ 10,000 อัตรา

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตราพนักงาน 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน ในปี 2561 บริษัทฯ จ้างพนักงานและแรงงานผู้พิการรวม 67 คน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อมูลพนักงาน

พนักงานรวมประจำทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
พนักงานหญิง	130	117	135	140	33	31	298	288
พนักงานชาย	182	189	427	458	141	129	750	776
รวมพนักงานทั้งหมด	312	306	562	598	174	160	1,048	1,064
พนักงานลาออก	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
พนักงานหญิง	26	11	13	12	5	2	44	25
พนักงานชาย	39	30	58	50	38	17	135	97
รวม	65	41	71	62	43	19	179	122

พนักงานรวม จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน อายุ และเพศ

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ประจำสำนักงานใหญ่								
พนักงานหญิง	30	29	76	78	24	23	130	130
พนักงานชาย	8	13	73	78	36	34	117	125
รวม	38	42	149	156	60	57	247	255
ประจำโรงงาน								
พนักงานหญิง	17	14	12	11	1	0	30	25
พนักงานชาย	10	9	32	35	12	12	54	56
รวม	27	23	44	46	13	12	84	81
ประจำหน่วยงานก่อสร้าง								
พนักงานหญิง	83	74	47	51	8	8	138	133
พนักงานชาย	164	167	322	345	93	83	579	595
รวม	247	241	369	396	101	91	717	728
รวมพนักงานทั้งหมด	312	306	562	598	174	160	1,048	1,064

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามระดับงานและเพศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด	2561			2560		
	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	6	58	64	6	64	70
ผู้บริหารระดับกลาง	29	112	141	25	117	142
ผู้บริหารระดับต้น	150	332	482	145	330	475
ระดับปฏิบัติการ	113	248	361	112	265	377
รวมพนักงานทั้งหมด	298	750	1,048	288	776	1,064

จำนวนแรงงาน แบ่งตามประเภทสัญญาจ้าง อายุ และเพศ

ประเภทการจ้างงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
แรงงานไทย								
เพศหญิง	340	467	864	1,081	197	221	1,401	1,769
เพศชาย	542	721	1,244	1,545	494	575	2,280	2,841
รวม	882	1,188	2,108	2,626	691	796	3,681	4,610
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง								
เพศหญิง	7	5	5	5	-	-	12	10
เพศชาย	250	79	206	84	3	1	459	164
รวม	257	84	211	89	3	1	471	174
รวมแรงงานทั้งหมด	1,139	1,272	2,319	2,715	694	797	4,152	4,784

การจ้างแรงงานผู้พิการ

พนักงาน	2561						2560					
	หญิง		ชาย		จำนวนรวม		หญิง		ชาย		จำนวนรวม	
พนักงานและแรงงานทั่วไป	1,685	98.65%	3,440	98.74%	5,125	98.71%	2,043	98.84%	3,740	98.92%	5,783	98.99%
พนักงานและแรงงานผู้พิการ	23	1.35%	44	1.26%	67	1.29%	24	1.16%	41	1.08%	65	1.11%
จำนวนพนักงานและแรงงานทั้งหมด	1,708		3,484		5,192		2,067		3,781		5,848	

ภาพรวมการจ้างงาน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,048 คน (ในจำนวนนี้มีพนักงานผู้พิการ 5 คน เป็นเพศชายทั้งหมด) แบ่งเป็นพนักงานหญิง จำนวน 298 คน (28.44%) และพนักงานชาย 750 คน (71.56%) มีแรงงานจำนวนทั้งสิ้น 4,152 คน แบ่งเป็นแรงงานหญิง 1,413 คน (34.03%) แรงงานชาย 2,739 คน (65.97%) ในจำนวนนี้เป็นแรงงานไทย 3,681 คน (88.66%) แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง 471 คน (11.34%) มีแรงงานผู้พิการจำนวน 67 คน คิดเป็น 1.61 % ของแรงงานทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการจ้างงาน แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ใช้ความแข็งแรงและอดทนของร่างกาย ดังนั้นการจ้างงานในหน่วยงานก่อสร้างจึงมีการจ้างงานพนักงาน/แรงงานชายมากกว่าหญิง การจ้างงานผู้พิการของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทำงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้พิการบางประเภทได้ ดังนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้พิการได้ทำงานในส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประเภทของความพิการในแต่ละคน

นโยบายด้านความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตามความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรรเรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงาน/แรงงานที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนตามความสามารถอย่างเหมาะสม และเท่าเทียมกัน

การสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือ มีการสำรวจความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะจัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน (IDP – Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง จะมีการประเมิน ติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้น

การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนา ส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และฝีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถและฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงมีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ นำไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีและมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝึกอบรม (Training School) ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กร รวมถึงแรงงานฝีมือในหน่วยงานก่อสร้าง โดยที่หน่วยงานฝึกอบรมจะวางแผนหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การสรรหาพนักงานภายใน หรือบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในหัวข้อต่างๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ โดยจะวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม เป็นการล่วงหน้าตลอดปี หน่วยงานฝึกอบรมจะประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Internal Web และวารสารรายเดือนของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและสามารถวางแผนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างเพียงพอ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน ได้จำนวนมาก และสามารถจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลาย

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบริหารจัดการทั่วไป และหลักสูตรอื่นๆ กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการ และ/หรือทักษะการบริหารงานที่จำเป็นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายช่วยเหลือการศึกษาระดับปริญญาโท

บริษัทฯ มีนโยบายช่วยเหลือด้านการศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรงให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการเปิดโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตอีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้า ควบคู่ไปกับองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในอนาคตที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อไป

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานและคนงานในบางตำแหน่งงานได้เป็นประจำและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความชำนาญการพิเศษ บริษัทฯ ได้ขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรม รวมถึงได้มีการส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรให้การอบรมในหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ ใช้ศักยภาพของพนักงานที่มีอยู่ในการจัดการอบรมภายในให้แก่พนักงานอื่นๆ ในแต่ละหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่บริษัทฯ สามารถออกใบรับรองการอบรมหรือใบประกาศนียบัตรในหลักสูตรต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่จัดการฝึกอบรม	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ)	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป วิชาชีพ)	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันได	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
การตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานถนน	กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
การติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้านแบบท่อและข้อต่อ	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน โดยเป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดให้มีแผนการอบรมและกำหนดการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบสำหรับการวางแผนเข้ารับการอบรม ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนชั่วโมง หรือหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ถึงระดับบริหาร
2. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติงาน รวมถึงแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง

การพัฒนาสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการกำหนดแผนในการพัฒนาตาม IDPs (Individual Development Plans) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประเภทของ Competency	กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	เป้าหมายในการจัดหลักสูตร
Core Competency เป็นความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมี	พนักงานทุกคนในองค์กรทุกระดับ ซึ่งต้องผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ การมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
Managerial Competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	ผู้บริหาร ซึ่งต้องการผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน สำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลง หลักในการสื่อสารและการประสานงาน ภาวะความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นหลักในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
Functional Competency ความสามารถที่แต่ละตำแหน่งต้องมี	พนักงานระดับวิชาชีพและระดับปฏิบัติงาน อบรมไม่ต่ำกว่า 114 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ ทักษะเชิงเทคนิค และการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาสายอาชีพให้กับพนักงานตาม Career Path ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

การสร้างและพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากร นับเป็นอีกพันธกิจหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองขึ้นเป็นระดับหัวหน้า หรือระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานองค์กรในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายใน หรือพิจารณาส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In-house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ และที่หน่วยงานก่อสร้าง โดยมีการแบ่งชั้นเรียนตามระดับความรู้ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงให้มีการสอบและประเมินผลทุกครั้งหลังการสอนเพื่อเป็นการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานแต่ละคนให้ตรงกับระดับความรู้ และความจำเป็นในการใช้งานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาระบบ E-learning

บริษัทฯ ได้พัฒนานำระบบ E-learning มาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอน in-house อีกหลายหลักสูตรผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงการตอบปัญหาโดยผ่านทาง on-line เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม E-learning อันจะเป็นการทำให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

ในปี 2561 หลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมสำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning โดยมีการกำหนดหลักสูตรตามกลุ่มความรู้หลักๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงความต้องการในการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น

- กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาสำหรับวิศวกรจบใหม่ (Young Engineer Program)
- กลุ่มหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง (Construction Knowledge)
- กลุ่มหลักสูตรเกี่ยวกับ Soft Skills
- กลุ่มหลักสูตรความรู้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Knowledge)
- กลุ่มหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Knowledge)
- กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)

การเตรียมความพร้อมให้วิศวกรรุ่นใหม่ (Young Engineer)

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้างจะได้รับการปูพื้นฐานความรู้ ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า และภาควิชาเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิค ขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตร Young Engineer โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี และเมื่อจบการอบรมพนักงานกลุ่มนี้ จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังสำคัญในอนาคต และรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

การพัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง

หน่วยงานฝึกอบรม หรือ Training School มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง โดยวางแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานในหน่วยงานก่อสร้าง (Project Management) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานก่อสร้างและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานทุกคนในตำแหน่งผู้ควบคุมงาน วิศวกรระดับ 5-8 ไปจนถึงผู้จัดการโครงการ จะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี แบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็น 7 กลุ่มหลักสูตร โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ที่ยั่งยืนในองค์กร โดยการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น (Sustain knowledge) ทั้งนี้ พนักงานหนึ่งคนจะเข้ารับการอบรมได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรภายในหนึ่งปี โดยมีรายชื่อกลุ่มหลักสูตร จำนวนหลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรม และชั่วโมงการอบรมตลอดปี ดังต่อไปนี้

กลุ่มหลักสูตร	ปีที่ย่อบรม	จำนวนหลักสูตร		ชั่วโมงการอบรมตลอดปี		จำนวนผู้เข้าอบรม	
		2561	2560	2561	2560	2561	2560
ความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง		14	5	78	30	362	231
Soft Skills		3	15	18	129	257	656
การพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์		3	10	18	174	53	153
ความปลอดภัยในการทำงาน		21	11	648	435	1,482	966
การอบรมผู้จัดการโครงการ		3	3	18	42	235	148
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		2	3	6	18	27	21
		46	47	786	828	2,416	2,175

การพัฒนากลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง

ด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ ความต้องการพนักงาน/คนงานที่มีฝีมือจึงมีมากเช่นกัน ประกอบกับอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง การสร้างบุคลากรที่มีทักษะฝีมือด้านแรงงานจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐ ฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดค่าจ้างแรงงานได้ตรงกับคุณภาพของแรงงานฝีมือได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันกับความต้องการแรงงานฝีมือประเภทที่ยังขาดแคลน รวมถึงเพิ่มจำนวนพนักงาน/คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มากขึ้นในแต่ละปี เพื่อให้พนักงาน/คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง จะได้รับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในทุกโครงการ โดยบริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตรที่มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		จำนวนคน	
	2561	2560	2561	2560
หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย	342	198	3,551	2,270
หลักสูตรทักษะเกี่ยวกับการบังคับให้สัญญาณบับันจัน	87	144	177	215

หลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมในปี 2561

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน
หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	30	195
หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	174	161
หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	168	264
หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง	48	302

สมาชิกองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี ยังสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] อันจะเป็นการเพิ่มช่องทางในการเลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพให้แก่วิศวกรของบริษัทฯ รวมถึงบุคลากรในสายวิชาชีพวิศวกรรมภายนอกด้วยเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ได้ไปเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร นับจากที่บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับวิศวกรโดยการนำวิศวกรไปศึกษาดูงานและเรียนรู้ขั้นตอนการผลิตและการใช้งานจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10 บริษัท โดยมีวิศวกรที่เข้ารับการอบรมในลักษณะการอบรมหน้างานจริง (on the Job Training) จำนวน 261 คน คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม 60 ชั่วโมง ในจำนวนนี้มีวิศวกรได้รับหน่วยคะแนนจากสภาวิศวกร จำนวน 163 คน ซึ่งหน่วยคะแนนที่ได้จะช่วยเหลือเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในการสอบเลื่อนขั้นเป็นสามัญวิศวกรในอนาคต

จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย จำแนกตามสถาบันการฝึกอบรม

	จำนวนหลักสูตร		จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)		จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม		ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน	85	50	2,173	2,252	126	141	536,332	1,702,428
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก	46	52	91	91	114	111	290,841	622,981
รวม	131	102	2,264	2,343	240	252	827,173	2,325,409

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามระดับพนักงาน

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2561	2560
ระดับปฏิบัติการ	28	24
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	25	24
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	20	42
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	15	24

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2561	2560
เพศหญิง	18	24
เพศชาย	30	24

การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละระดับพนักงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหาร ประเมินผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานผ่านการสอนงาน การอบรม และการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงหาโอกาสในการพัฒนานตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เต็มความสามารถ และมีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผลงาน (KPI) และศักยภาพของบุคคล (Competency) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้น กล่าวคือเงินเดือน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดโดยกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างเพศหญิงและชาย เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินรางวัลตามผลงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในส่วนของผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ จะพิจารณาจากภาพรวมการลงทุนของบริษัทฯ และภาพรวมของอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2533 บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้เอง ในส่วนของอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน โดยเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราระหว่างร้อยละ 5 ถึง 15

ในรอบปี พ.ศ. 2561 บริษัทฯ มียอดเงินนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ เป็นเงิน 24.79 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 5-9 โดยอ้างอิงตามอายุงานของพนักงาน และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 183 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์

พนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะมีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 พนักงานที่เป็นสมาชิกฯ มีจำนวน 992 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,048 คน คิดเป็นร้อยละ 94.65

การส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

การส่งเงินสะสมจะมาจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง โดยเริ่มจากอัตราร้อยละ 5 บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินสมทบอิงตามอายุงานของพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5-9 (พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมในอัตราระหว่างร้อยละ 5-15 ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน) เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสมทบอ้างอิงตามอายุงานดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ) (ในส่วนของบริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 15 ปี	5
อายุงานครบ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี	6
อายุงานครบ 20 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี	7
อายุงานครบ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	8
อายุงาน 30 ปีขึ้นไป	9

เงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสะสมในส่วนของพนักงาน และเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก

อายุสมาชิก (นับจากเดือนที่พ้นทดลองงาน)	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	100	ไม่มี
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	100	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	100	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	100	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	100	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	100	90
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	100	100

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานและครอบครัว นับแต่วันที่พนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยพนักงานในระดับเท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุและศาสนา โดยมีนโยบายในการจัดการด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงาน บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแล ปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดทากรูสอนโยคะ และแอโรบิค เป็นประจำทุกวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อให้พนักงานที่อยู่ประจำสำนักงานใหญ่ ในส่วนของโรงงาน หรือหน่วยงาน ผู้ดูแลโรงงาน/หน่วยงาน ยังได้จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่เหมาะสมตามสมควร โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นเบื้องต้นให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย อันเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวพนักงาน

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2561

	เพศ	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560
		จำนวนคน		จำนวนวัน		อัตราเฉลี่ย (วัน:คน)	
สำนักงานใหญ่							
ลาป่วย	หญิง	122	77	510	397	4.2	5.2
	ชาย	111	60	362	287	3.3	4.8
ลากิจ	หญิง	44	38	92	82	2.1	2.2
	ชาย	35	34	63	59	1.8	1.7
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	117	97	929	845	7.9	8.7
	ชาย	103	97	819	765	8.0	7.9
โรงงาน							
ลาป่วย	หญิง	15	15	63	50	4.2	3.3
	ชาย	35	15	96	79	2.7	5.3
ลากิจ	หญิง	20	16	55	49	2.8	3.1
	ชาย	31	24	113	107	3.6	4.5
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	22	14	108	114	4.9	8.1
	ชาย	50	38	379	316	7.6	8.3
หน่วยงานก่อสร้าง							
ลาป่วย	หญิง	143	89	663	493	4.6	5.5
	ชาย	401	289	1,589	1,141	4.0	3.9
ลากิจ	หญิง	51	49	181	161	3.5	3.3
	ชาย	198	190	518	513	2.6	2.7
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	131	80	753	515	5.7	6.4
	ชาย	564	450	3,513	3,140	6.2	7.0

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน

ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2561 ของพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 987 คน (จำนวนวันลาพักร้อนของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่ลาออกระหว่างปี)

นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็นคนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็นการอำนวยความสะดวกลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหาหรือก่อสร้างที่พักให้พนักงานและคนงานในบริเวณ หรือใกล้เคียงโรงงาน หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของที่พักอาศัยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัย เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนาน และมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบริเวณบ้านพักคนงานในหน่วยงานก่อสร้างบางแห่ง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลาน ของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็กในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครองอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน

ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ในกรณีคนไข้นอก ซึ่งนอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งให้กับพนักงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม ในส่วนของการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ บริษัทฯ จัดให้มีของเยี่ยมพนักงานในกรณีผู้ป่วยใน เพื่อเป็นการแสดงความห่วงใยและให้กำลังใจแก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 20 ปี บริบูรณ์ (ไม่จำกัดจำนวนบุตร) ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ตามนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ

การประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และกองทุนต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพสำหรับพนักงานกับบริษัท อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยพนักงานสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ตามวงเงินและเงื่อนไขที่กำหนด ในสถานพยาบาลที่พนักงานสะดวกจะใช้สิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนดให้กับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน

เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเงินค่าช่วยเหลือการศพในกรณีเสียชีวิต ให้กับพนักงาน รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงการส่งศพหรือศพเพื่อร่วมแสดงความเสียใจ

จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ มีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออม เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต รวมถึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินระหว่างสมาชิกสหกรณ์ฯ ด้วยกัน โดย บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการขอสินเชื่อเพื่อการเคหะในอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขพิเศษจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานมาทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เสนอแนะ ตรวจสอบดูแลการจัดการสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ หาแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน อันจะส่งผลให้เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานของสถานประกอบการ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าว ได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน QSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 เมื่อเดือนพฤษภาคม 2561 โดยกำหนดเป้าหมายและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทั้งนี้ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติตามระบบ OHSAS 18001:2007 นี้ ได้แก่

- บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในระยะยาว เนื่องจากสามารถควบคุมและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อบุคคลากร ทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน
- เกิดการพัฒนาบุคคลากรให้มีการวางแผน การทำงานร่วมกัน การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ การเฝ้าระวังและตรวจสอบ รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น
- เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการดำเนินงานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน คนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และลดการสูญเสียที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ นโยบายด้านความปลอดภัยถือเป็นนโยบายที่เคร่งครัด และทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำ มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดอุบัติเหตุ การพูดคุยเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย รวมถึงวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่าย นายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและดำเนินการด้านนโยบายให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน ในการพิจารณานโยบายและแผนงาน ด้านความปลอดภัย มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างมีคณะทำงานประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการดูแลตามหลักวิชาชีพด้านความปลอดภัย การวางแผน และการปฏิบัติให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การติดป้ายเตือนด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัด Toolbox Talks (Safety Talks) เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้าง จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย บริษัทฯ มีการจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 กฎกระทรวง พ.ศ. 2549 กฎกระทรวง พ.ศ. 2555 เป็นต้น

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

1. ดำเนินการทุกอย่างด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้ คือ
 - 2.1 สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า – ออกที่เหมาะสม
 - 2.2 ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์
 - 2.3 มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
3. ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐาน รวมทั้งการเสนอให้พนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อบังคับและข้อปฏิบัติสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย

1. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การทำงานที่เสี่ยงอันตราย การใช้เครื่องมือดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้พนักงาน คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วงทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจากสิ่งต่างๆ จากการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ หู เท้า ไบหน้และดวงตา ทางเดินหายใจ (Respiratory Protective Device) มือและแขน รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันการตกจากที่สูง

3. กำหนดให้ติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ประกอบด้วย เครื่องหมายห้าม (prohibition signs) เครื่องหมายเตือน (warning signs) เครื่องหมายบังคับ (mandatory signs) และเครื่องหมายสภาวะปลอดภัย (safety condition signs) โดยสัญลักษณ์ดังกล่าวจะกำหนดด้วยสีพื้นและสีของสัญลักษณ์ภาพต่างกัน
4. การให้ความรู้ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ อันได้แก่สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย วิธีการป้องกัน วิธีการใช้ถังดับเพลิง การซ้อมแผนฉุกเฉิน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจนในบริเวณอาคาร การติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีฉุกเฉิน
5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และการจัดการสวัสดิการภายในสำนักงาน ได้แก่
 - ส่งเสริมการทำงานการจัดเก็บ 5 ส. สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย
 - ห้องปฐมพยาบาล ยาสามัญสำหรับผู้เจ็บป่วย รถนำส่งผู้ป่วย
 - สถานที่ออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็น | ห้องอาหารที่ถูกลักษณะ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และรณรงค์การขับขี่ให้ปลอดภัย

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายได้ดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด เก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ ใหม่ตามความเหมาะสม
2. เมื่อเป็นไปได้ ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. หามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียงในระหว่างการก่อสร้าง
4. ถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่งรวมทั้งหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเรียบร้อย
5. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคารที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รูปแบบงานก่อสร้างอาคารเขียว เป็นต้น

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงพนักงานและคนงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจำนวน 11 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัยในการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวมถึงหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการของตนเอง และผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพที่ดีของพนักงานและคนงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากสภาพการทำงานให้กับพนักงานและคนงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด การมองเห็น การได้ยิน เป็นต้น เพื่อช่วยคัดกรอง และป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงก่อนที่จะก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนักร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงานอันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บ บำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงาน และการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุงดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกรอบแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผงป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และขนานออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วย เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นักร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

- บริเวณที่รองรับและกำจัดของเสีย จะต้องได้รับการดูแลให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรฐานการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

สำนักงานโรงงาน ศรีราชา ดำเนินการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง รวมถึงนั่งร้านและแบบเหล็ก ไปยังหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้ขบวนการขนส่งจากจุดเริ่มต้นไปยังปลายทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดส่งดังนี้

- บริการขนส่งให้ปลอดภัย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- พัฒนาคู่มือและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ
- สนองตอบทุกความต้องการของหน่วยงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขนส่งทางบกและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- วางแผนควบคุมการจัดเรียงสินค้า ให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนย้าย

ผลการดำเนินงานในหน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน	ชั่วโมงการทำงาน		รวมอุบัติเหตุเป้าหมาย < 50 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน			อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงานเป้าหมาย < 20 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน			เสียชีวิตเป้าหมาย = 0		
	2561	2560	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใหม่ 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใหม่ 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใหม่ 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม
					2561		2560		2561		2560
มกราคม	1,731,354	1,457,166	10	6	8	5	6	3	4	3	0
กุมภาพันธ์	3,354,262	2,977,669	20	13	22	7	13	4	10	3	0
มีนาคม	4,950,061	4,679,424	29	19	35	7	19	4	14	3	0
เมษายน	6,175,156	6,002,100	33	21	45	7	21	3	20	3	0
พฤษภาคม	7,837,258	7,686,810	48	33	66	9	33	4	33	4	0
มิถุนายน	9,355,561	9,709,530	61	45	89	9	45	5	52	5	0
กรกฎาคม	10,955,152	11,870,696	71	53	112	9	53	5	63	5	0
สิงหาคม	12,529,811	14,159,200	80	58	128	9	58	5	77	5	0
กันยายน	14,349,103	16,477,754	92	62	137	8	62	4	83	5	0
ตุลาคม	16,128,936	18,326,001	110	72	150	8	72	4	93	5	0
พฤศจิกายน	18,186,568	20,227,931	118	79	157	8	79	4	99	5	0
ธันวาคม	20,045,137	22,149,743	124	83	164	7	83	4	106	5	0

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปี 2561 มีหน่วยงานจำนวน 29 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 71 โครงการได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 474,300.- บาท (ปี 2560 จำนวน 31 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 56 โครงการ คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 382,700 บาท)

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง

การลดพมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น
2. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จุดระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
3. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบ่อดักไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมันรั่วไหล
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกัน มิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรก ต่อภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยการจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม ในระหว่างงานก่อสร้าง โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ผู้จัดการโครงการทุกโครงการ หรือที่ cnt@cn-thai.co.th ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 727 ถนน ลาดพร้าว ก่อสร้างบนที่ดินจำนวน 10 ไร่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต อาคารมีความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับการออกแบบในลอฟท์สไตล์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน พื้นที่ สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED สามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่วไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความชื้นและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหว เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การทำการศึกษาการควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการทำงานสถาปัตยกรรมฯ” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานและตรวจสอบงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เฝ้าติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลงานในระหว่างการก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ได้แก่เจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ควบคุมงานโดยบริษัทฯ จะส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน และ/หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควรตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุง พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าใน 14 หัวข้อ โดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจจากมากที่สุดคือ 10 คะแนน ลงมาถึงไม่พอใจที่สุดที่ 0 คะแนน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งแบบสอบถามไปยังเจ้าของงานเป็นจำนวน 154 แบบสอบถาม ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยผลสำรวจเมื่อนำคะแนนในแต่ละหมวดมารวมกันจะได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 82.6% เท่ากับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความพอใจมาก แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการบริการอยู่ในระดับที่ได้รับความพึงพอใจมากไว้ได้ นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้การทำงานดีขึ้นในเรื่องที่มีคะแนนความพอใจต่ำกว่าหมวดอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละหมวด มีรายละเอียดดังนี้



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทาระบบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระดับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างได้ทั้งในระยะเวลาก่อสร้าง และหลังการก่อสร้าง โดยการแจ้งในแบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจ การแจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือทาง e-mail ได้ที่ cnt@cn-thai.co.th บริษัทฯ จะตอบสนองต่อปัญหาหรือการร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของความสามารถหลัก (core competency) ของพนักงานทุกคน

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทุกรายจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผย การแก้ไข การทำลายโดยไม่ได้รับอนุมัติ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านทางโทรศัพท์ อีเมลล์ และจดหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในปัญหาดังกล่าว และไม่ถูกปรับ หรือ ถูกลงโทษจากปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

วิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering)

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน วิธีการก่อสร้างเพื่อลดต้นทุน และระยะเวลาการก่อสร้าง (Value Engineering) โดยแนวคิดที่ได้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุนการก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน” นอกจากนี้ยังรวมถึงนวัตกรรมที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อม และเกิดการส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ในการที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสภาพแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Best Innovation Award” โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาดัดลีนผลงานที่นำเสนอ โดยมีการมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (CSR After Process)

ด้านสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR : After Process)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นและสมควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงส่งเสริม สภาพแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทุกแห่งที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง หรือโดยการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลเช่นเดียวกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้าน CSR After Process โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงิน 743,585 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศลให้กับสถาบันและองค์กรต่างๆ รวมเป็นเงิน 387,000 บาท ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการในกิจกรรมทางด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนต่างๆ ดังนี้

สถานศึกษา/องค์กร	จำนวนเงิน
สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศลเพื่อการศึกษาวิศวกรรมชลประทาน 2561 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน จ.นครปฐม	150,000.00
สนับสนุนการจัดงาน The 7th Asia-Pacific Conference of Young Scientists (APCYS 2018) and 2nd KVIS Invitational Science Fair	100,000.00
สนับสนุน “โครงการก่อตั้งคณะกรรมการป้องกันและวินิจัยข้อพิพาท” สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย	100,000.00
สนับสนุนโครงการ วิศวฯ มหาสนุก (Engineering Fun Fair) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	30,000.00
สนับสนุนกิจกรรม NMU Car Rally 2018 คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์	30,000.00
บริจาคเพื่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ด้านอาหาร และโภชนาการ ให้มูลนิธิครอบครัวเฟลิกซ์สุราษฎร์ธานี	5,000.00
บริจาคเงินสนับสนุนการศึกษา (Engineering Job Fair 2018) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	3,000.00
สนับสนุนบัตรการกุศล “มหกรรมกายกรรม มายากลฯ” โรงเรียนวัดวิจิตรอาราม ต.ตะกอบ อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี	2,000.00
บริจาคเพื่อสนับสนุนการแข่งขันฟุตบอล 7 คน มจร.ศัพ ครั้งที่ 3 โรงเรียนวัดมณีเจริณมิตรภาพที่ 227 จ.นครศรีธรรมราช	2,000.00
สนับสนุนบัตรการกุศล “มหกรรมมวยไทยบันเทิง” นักเรียนนายสิบทหารบก รุ่น 13/23 และสมาชิกสาขาสุราษฎร์ธานี	2,000.00

รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จำนวน 16 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 36 คน ทั้งนี้ ในปี 2560 นักศึกษาฝึกงานจำนวน 39 คน จาก 16 สถาบัน ได้เข้าทำงานกับบริษัทฯ หลังจากจบการศึกษาในปี 2560 จำนวน 3 คน

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน และชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผนป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้บริจาค (คน)	จำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค
1/2561 (29)	26 มกราคม 2561	55	24,750 cc
2/2561 (30)	27 เมษายน 2561	42	18,900 cc
3/2561 (31)	26 กรกฎาคม 2561	51	22,950 cc
4/2561 (32)	26 ตุลาคม 2561	50	22,500 cc
รวมจำนวนที่ได้รับบริจาค			89,100 cc

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกับผู้จัดจำหน่ายหลายราย จัดกิจกรรมวิ่งการกุศล “CNT Run Together” เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย พร้อมทั้งนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการจัดกิจกรรมไปมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับลูกหลานพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริจาคเป็นสาธารณกุศล ให้กับโรงเรียนวัดโค้งดารา สถานีนามัยโค้งดารา และมูลนิธิธิดาเพียวเยียงไต้ จุดโค้งดารา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บริจาคเงินเพื่อสมทบมูลนิธิ องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
สนับสนุนการจัดงาน “Water For Life Concert” บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด (มหาชน) มอบให้มูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระราชูปถัมภ์	70,000.00
สนับสนุนคอนเสิร์ตการกุศล “The Lake of Love” เพื่อโครงการแก้มลิงหนองโนนตาย ตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร	45,000.00
บริจาคจักรยาน 10 คันให้หน่วยงานท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนงานกาชาด ประจำปี 2561 การปกครอง อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	15,000.00
บริจาคเงินสมทบทุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - มูลนิธิอะมิรุลมูมิโนน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	5,000.00
สนับสนุนบัตรคอนเสิร์ตการกุศล “คุณพ่อเรย์เพื่อชีวิต” - มูลนิธิคุณพ่อเรย์	4,000.00
สนับสนุนบัตรการกุศลของกรมป่าไม้โครงการ Back to Nature กลับคืนสู่ธรรมชาติกับ “Chef’s Table” ผ่าน อบต.หนองขาม	4,000.00
สนับสนุนบัตรชมคอนเสิร์ต “โครงการคลายเครียดเพื่อการกุศล” หอการค้าจังหวัดชลบุรี	4,000.00
สนับสนุนบัตรร่วมงาน “แผ่นดินของพ่อ” จากชมรมเพื่อนช่วยเพื่อนตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	4,000.00
สนับสนุนการจัดงานกาชาด ประจำปี 2561 ฉลอง 125 ปี สภากาชาดไทย - กรมการจัดงาน	2,000.00
สนับสนุนบัตรกิจกรรมการแสดงดนตรีเพื่อมาตุภูมิ ปีที่ 11 - ชมรมกองหนุนทหารเรือภาคใต้ (ย่อย) จ.สุราษฎร์ธานี	2,000.00
สนับสนุน “โครงการเงินเพียงน้อยนิด ช่วยต่อชีวิตและลมหายใจ ให้ผู้บกพร่องทางจิต” ชมรมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต จ.สุราษฎร์ธานี	2,000.00
สนับสนุนบัตรคอนเสิร์ตรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ของหน่วยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน	2,000.00

สนับสนุนผู้พิการ

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
บริจาครถเข็นวิลแชร์ 1 คัน และรถสามล้อโยก 1 คัน สนับสนุน “โครงการล้อเลื่อนเพื่อคนพิการ” มูลนิธิคนพิการไทย	16,000.00
สนับสนุนการแข่งขันกีฬาเอเชียนพาราเกมส์ครั้งที่ 3 ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สมาคมกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย	15,000.00
บริจาครถเข็นวิลแชร์ - สถาบันส่งเสริมกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย	6,000.00
สนับสนุนบัตรคอนเสิร์ตการกุศล “ร่วมใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ” สมาคมผู้พิการและผู้ปกครองคนพิการผู้ชรา จ.สุราษฎร์ธานี	2,000.00
สนับสนุนกิจกรรมการกุศล “แบ่งรักให้น้องๆ ศูนย์ออทิสติกชลบุรี” - ศูนย์ส่งเสริมทักษะชีวิตบุคคลออทิสติก ชลบุรี	2,000.00

ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจการสาธารณกุศลและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และสมาคมต่างๆ ดังนี้

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท รุ่นที่ 26)	100,000.00
สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท รุ่นที่ 9)	100,000.00
สมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	50,000.00
สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย	40,000.00
สมาคมศิษย์เก่า คณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	35,000.00
มูลนิธิเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	30,000.00
สมาคมนักกอล์ฟชาวไทย	25,000.00
สโมสรกอล์ฟ PTTLNG	7,000.00

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ร่วมเป็นเจ้าภาพกับชุมชนวัดผ่องพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ. ศรีราชา จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
- การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
- การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
ร่วมบริจาคเงินผ้าป่าสามัคคีเครื่องมือแพทย์กับ บมจ.โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ วิทยาลัยพยาบาลปากเกร็ด 2	50,000.00
ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีกับ บจ. เซษฐโชติ เพื่อสร้างพระอุโบสถ ณ วัดหนองเรือ อ.ท่าตะเียบ จ.ฉะเชิงเทรา	20,000.00
ร่วมกับคณะแพทย์ศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์มหาชาติ เพื่อสมทบทุนสร้างอาคารผู้ป่วยนอก และอาคารบริการทางวิชาการ	20,000.00
ทำบุญถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ	7,585.00
ร่วมทำบุญสมทบถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการจัดหางาน ณ วัดโพธารามมหาวิหาร จ.เชียงใหม่	2,000.00
ร่วมทำบุญสมทบถวายกฐินพระราชทานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วัดแก้วโกกรวาราม จ.กระบี่	2,000.00
สนับสนุนการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ศรีราชา ชลบุรี	10,000.00
สนับสนุนการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ เขตบางนา (ชุมชนทองใบ)	3,000.00
สนับสนุนการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ วัดสันติคีรีรมย์ จ.สุราษฎร์ธานี	3,000.00
สนับสนุนบัตรร่วมงาน โครงการ “ธรรมะเพื่อเยาวชน พัฒนาความรู้คู่จริยธรรม” โรงเรียนบ้านวังเต่า จ.นครศรีธรรมราช	2,000.00

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืนเพื่อกิจกรรมทางสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรโรตารีเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนร่วมกับ มูลนิธิเพื่อนศิลปินในโครงการก่อสร้างโรงเรียน ในพื้นที่ขาดแคลนตามแต่ที่คณะกรรมการมูลนิธิ จะมิมติเห็นชอบดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน เพื่อนศิลปิน ให้แก่โรงเรียนใด เมื่อใด
- บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุในการก่อสร้างให้กับชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่สาธารณะต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- จัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อตั้งกล่องรับบริจาคให้กับ โครงการ “เหลือขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจ้างแรงงานคนพิการ เพื่อให้คนพิการสามารถสร้างรายได้ให้กับตัวเองและครอบครัว อันเป็นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศชาติ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูล ประสพการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาทางด้าน CSR
- เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาส่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมสมัครและได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสมาคมฯ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนำชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร

การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลา และด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้อุปกรณ์ภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับอาวุโส ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) รายงานดังกล่าว ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส (2) ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (4) นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บุคคลลำดับที่ (1) – (4) ดังกล่าว รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ เข้าทำรายการซื้อขาย/โอนหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้ว และงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วัน หลังเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว และอย่างน้อย 5 วันก่อนการเปิดเผยรายการสำคัญต่อสาธารณะ

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง)
- พนักงานฝ่ายบัญชี และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต่างๆ

โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบการละเมิดนโยบายนี้

นอกจากนี้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งบริษัทฯ ถึงความตั้งใจทั้งหมดของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าทำรายการที่จะซื้อขายหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี)

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงพหุและความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1. การดำเนินงาน (Operation)** หมายถึง การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตของหน่วยรับตรวจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและรายงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และอำนาจการอนุมัติ
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
 - การติดตามการปฏิบัติงาน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบการควบคุมภายใน
- 2. การรายงานทางการเงิน (Financial)** หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมไปถึงมีการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระบบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)** ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการดังนี้

- 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control environment) ได้แก่**
 - การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
 - การจัดโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจในการบริหารอย่างชัดเจน
 - มีการจัดทำ Job Description, Competency, Training program เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงาน
 - ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับหลายตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - มีการกำหนดจริยธรรมและข้อห้ามอันเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเผยแพร่ผ่านคู่มือ และบนเว็บไซต์ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านผู้จัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งแนะนำหน่วยงาน แผนกต่างๆ ให้สามารถบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุม ที่มีสาระสำคัญของแต่ละระบบงานและจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนด โครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานไว้ และแยกออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างหน้าที่อนุมัติ บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการสอบทานงานซึ่งกันและกัน มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ วงเงินอนุมัติและอำนาจดำเนินการของแต่ละระดับ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นขั้นตอน มีการป้องกันดูแลป้องกันสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหายหรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม มีระบบงบประมาณในการควบคุมและระบบติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละส่วนงานดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานของพนักงานในแต่ละระดับ โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ ERP- JDE E1 เข้ามาใช้เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและสำนักงานใหญ่มีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารและรายงานที่เป็นข้อมูลจากการดำเนินการแล้ว ยังรวมไปถึงข้อมูลข่าวสารจากภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและการจัดทำรายงานต่างๆ และมีนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศโดยให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้แผนกสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบร่วมกับแผนกตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยอยู่ภายใต้ นโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ในส่วนของการบันทึกบัญชีนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ ไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่น แก่นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางกรร้องเรียน การแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหารตามสายการบังคับบัญชาแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบ สอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบว่าหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องและได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมมากขึ้น แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำ รวมทั้งให้มีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบฯ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ โดยได้รับมอบหมายให้เป็นอย่างหนึ่งซึ่งที่รับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลอื่นๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการการรับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตรวจสอบ และการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานที่รับการตรวจสอบ และให้มีการประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้อง กับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ ฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน ความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาชีพต่างๆ เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านรายงานตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเห็นตรงกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนขององค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2561 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสม	นโยบายหรือแนวโน้มนการที่รายการระหว่างกันในอนาคต
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้จัดการของบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด - นายกฤษิต ช่าง และ นายศุภสร ศาลิ วาเดียม กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	บริษัท มีค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้บริการโรงแรมจากบริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	0.2	บริษัท มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น, ประชุมอื่น ๆ และงานจัดเลี้ยง	บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาและมาตรฐานการให้บริการตามการแข่งขันและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้จัดการของบริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	บริษัทฯ ซื้อตั๋วเครื่องบินจาก บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด	0.2	ผู้จัดทําโครงการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานและติดต่อธุรกิจ	บริษัทฯ พิจารณาการให้บริการจองตั๋วเครื่องบินจากความสามารณ์ในการแข่งขันทางด้านราคา ความรวดเร็ว และมีเที่ยวบินที่ตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ
บริษัท คริสเตียนมีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 100 นายศุภสร ศาลิ วาเดียม, นายวิเทศ รัตนการ และนายสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัทฯ คริสเตียนมีและนิลสัน (กัมพูชา)	บริษัทฯ ขยายเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และให้บริการบริหารจัดการงานก่อสร้างแก่ บริษัท คริสเตียนมีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด	8.5	เป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติ บริษัทฯ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้งาน และมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้าง สามารถสนับสนุนงานของบริษัทฯ ได้	เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ราคาขายเป็นมูลค่าตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม ส่วนค่าบริการใกล้เคียงกับราคาตลาด
บริษัท แมสโทร คอนโทรลล์ จำกัด	- นายอิชฎิชาญ ช่าง กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท แมสโทร คอนโทรลล์ จำกัด - นายกฤษิต ช่าง กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการของบริษัทฯ แมสโทร คอนโทรลล์ จำกัด	บริษัทฯ ว่างจ้าง บริษัท แมสโทรคอนโทรลล์ จำกัด เป็นผู้รับเหมางานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	0.6	บริษัทฯ รับเหมาก่อสร้างงานโยธา และงานระบบ โดยในส่วนของระบบ มีการจัดจ้างผู้รับเหมาซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านนี้โดยเฉพาะ	บริษัทฯ มีขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากผลงาน ความสามารถ และการแข่งขันทางด้านราคา

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบทานพบว่า มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอและไม่ได้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และการประเมินการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

(นายสนธิ กระฉ่างเนตร์)
ประธานคณะกรรมการ

(นายคุณฐู คำลี วาเตีย)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนสำหรับสัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างและสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 รายได้จากสัญญาก่อสร้างถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท และกระบวนการในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นที่โครงการ

จะเกิดผลขาดทุนเพื่อรับรู้รายได้และประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของวิศวกรโครงการและผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนงานก่อสร้างและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าว ประกอบกับได้สุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างเพื่อสอบทานการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นโดยการสอบถามฝ่ายบริหารและวิศวกรโครงการเกี่ยวกับสถานะของงานก่อสร้างและเข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการที่สำคัญที่กำลังก่อสร้างร่วมกับวิศวกรโครงการของบริษัทฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมด และตรวจสอบสาเหตุของผลต่างของสองวิธีและขอหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากวิศวกรโครงการเกี่ยวกับการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 4.16 และข้อ 25 โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและทดสอบการควบคุมที่สำคัญในการจัดทำและอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มตัวอย่างมาเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นโดยตรง และได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยเฉพาะอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบบและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2562

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2560	2561	2560	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	107,550,326	123,080,118	32,612,141	103,446,094
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,687,541,877	2,145,511,523	1,667,547,642	2,138,846,185
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	9	1,431,406,728	947,909,054	1,431,406,728	947,909,054
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		106,535,108	114,235,632	106,535,108	114,235,632
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		151,769,318	220,118,329	149,216,619	218,604,959
สินค้าคงเหลือ		8,125,141	8,407,422	8,125,141	8,407,422
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		572,845,402	635,537,063	572,135,235	594,257,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,831,511	9,881,551	8,817,111	9,302,422
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,075,605,411	4,204,680,692	3,976,395,725	4,135,009,052
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	10	26,324,458	36,010,882	26,324,458	36,010,882
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	47,179,866	44,267,866
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	104,950,000	1,000,000	104,950,000	1,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	76,918,558	77,337,399	76,918,558	77,337,399
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,260,535,764	1,352,086,109	1,256,551,506	1,351,105,408
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	19,854,753	18,425,306	19,840,713	18,403,280
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	106,245,605	123,292,749	106,245,605	123,259,349
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,594,829,138	1,608,152,445	1,638,010,706	1,651,384,184
รวมสินทรัพย์		5,670,434,549	5,812,833,137	5,614,406,431	5,786,393,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2560	2561	2560	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	1,972,825,039	2,204,578,137	1,949,624,182	2,195,130,997
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	129,767,215	115,093,825	129,767,215	115,093,825
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	29,560,000	58,800,000	29,560,000	58,800,000
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	9	1,401,731,046	715,725,895	1,401,731,046	715,725,895
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		243,701,220	291,440,000	238,730,000	291,273,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		77,800,334	60,678,202	77,626,874	60,289,452
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,855,384,854	3,446,316,059	3,827,039,317	3,436,313,169
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	192,695,021	245,043,534	192,695,021	245,043,534
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	38,400,000	67,960,000	38,400,000	67,960,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	124,243,531	119,696,000	124,243,531	119,696,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		355,338,552	432,699,534	355,338,552	432,699,534
รวมหนี้สิน		4,210,723,406	3,879,015,593	4,182,377,869	3,869,012,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,102,904,144	1,102,904,144	1,102,904,144	1,102,904,144
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,027,904,144	1,027,904,144	1,027,904,144	1,027,904,144
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	90,786,400	89,226,400	89,226,400
ยังไม่ได้จัดสรร		108,824,756	194,577,426	678,560,439
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		19,521,469	20,320,592	21,689,550
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		21,431,362	-	-
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย		68,924,184	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,437,392,315	1,432,028,562	1,917,380,533
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		22,318,828	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,459,711,143	1,432,028,562	1,917,380,533
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,670,434,549	5,812,833,137	5,786,393,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,123,364,847	7,851,071,312	6,949,438,965	7,848,976,186
ดอกเบี้ยรับ	10,575,872	41,978,086	10,245,961	41,912,260
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	32,000,000	-	32,000,000
เงินปันผลรับ	6, 11	-	-	17,759,982
รายได้อื่น	1,969,205	18,505,291	8,877,476	18,505,291
รวมรายได้	7,135,909,924	7,943,554,689	6,968,562,402	7,959,153,719
ค่าใช้จ่าย	24			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,949,132,997	7,488,307,371	6,806,580,449	7,491,667,871
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	567,170,074	318,593,682	559,477,348	313,762,472
ค่าใช้จ่ายอื่น	11	-	400,000	14,800,000
รวมค่าใช้จ่าย	7,516,303,071	7,806,901,053	7,366,457,797	7,820,230,343
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(380,393,147)	136,653,636	(397,895,395)	138,923,376
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(20,693,016)	(21,744,369)	(20,134,333)	(21,774,011)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(401,086,163)	114,909,267	(418,029,728)	117,149,365
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(22,255,973)	(16,796,658)	(17,787,777)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(423,342,136)	95,953,310	(434,826,386)	99,361,588
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(423,069,848)	94,473,267	(434,826,386)	99,361,588
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(272,288)	1,480,043		
	(423,342,136)	95,953,310		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	26			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(0.41)	0.09	(0.42)	0.10
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,027,904,144	1,005,301,404	1,027,904,144	1,005,301,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(423,342,136)	95,953,310	(434,826,386)	99,361,588
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(238,680)	(382,588)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(238,680)	(382,588)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	20	1,085,430	(16,824,837)	1,085,430
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(217,086)	3,364,967	(217,086)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		868,344	(13,459,870)	868,344
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		629,664	(13,842,458)	(13,459,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(422,712,472)	82,110,852	(433,958,042)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		(422,440,184)	80,630,809	(433,958,042)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(272,288)	1,480,043	
		(422,712,472)	82,110,852	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(401,086,163)	114,909,267	(418,029,728)	117,149,365
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	225,404,552	218,554,002	224,613,258	218,485,865
หนี้สูญและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ(โอนกลับ)	213,091,563	(24,176,136)	213,091,563	(24,176,136)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	400,000	14,800,000
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	19,733	-	-
โอนกลับเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	-	(811,506)	-	(811,506)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,973,016	4,542,570	1,830,036	4,542,570
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	698,300	-	698,300	-
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้และหนี้สินหมุนเวียนอื่น(โอนกลับ)	77,530	(3,001,902)	77,530	(2,993,999)
โอนกลับประมาณการสำรองค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง	(47,738,780)	(98,602,163)	(52,543,000)	(92,769,163)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,643,961	11,641,922	8,643,961	11,641,922
เงินปันผลรับ	-	-	-	(17,759,982)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	16,340	-	16,340	-
ดอกเบี้ยรับ	(10,575,872)	(41,978,086)	(10,245,961)	(41,912,260)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,500,959	19,356,840	16,964,746	19,404,112
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	8,005,406	200,454,541	(14,482,955)	205,600,788
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	244,677,914	(484,720,252)	258,006,811	(513,698,387)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	(483,497,674)	(87,552,005)	(483,497,674)	(109,142,967)
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	7,700,524	(11,950,716)	7,700,524	(11,950,716)
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	68,349,011	(130,415,085)	69,388,340	(130,406,687)
สินค้าคงเหลือ	(416,019)	160,479	(416,019)	160,479
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	50,040	(1,078,514)	485,311	(1,131,762)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(236,725,660)	574,163,199	(246,502,797)	594,596,396
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	686,005,151	60,629,608	686,005,151	60,629,608
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,011,000)	(3,937,600)	(3,011,000)	(3,937,600)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22,500,009	19,157,405	22,715,299	18,886,315
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	313,637,702	134,911,060	296,390,991	109,605,467
ดอกเบี้ยรับ	10,759,701	42,037,826	10,429,790	41,972,000
จ่ายดอกเบี้ย	(6,900,103)	(14,299,442)	(6,363,890)	(14,346,714)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	254,169,794	2,924,389	213,430,936	-
จ่ายภาษีเงินได้	(192,927,468)	(205,059,024)	(191,308,887)	(204,518,103)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	378,739,626	(39,485,191)	322,578,940	(67,287,350)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาวะค้ำประกันลดลง	9,686,424	31,868,497	9,686,424	31,868,497
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(3,312,000)	(6,885,000)
เงินลงทุนในบริษัทอื่นเพิ่มขึ้น	(103,950,000)	-	(103,950,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(66,280,664)	(202,997,919)	(63,555,297)	(202,215,364)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,305,277	5,177,482	5,538,442	5,177,482
เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,921,883)	(2,188,140)	(2,921,883)	(2,188,140)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	153,084	-	153,084
เงินปันผลรับ	-	-	-	17,759,982
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(159,160,846)	(167,986,996)	(158,514,314)	(156,329,459)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(125,845,868)	(51,020,894)	(125,845,868)	(51,020,894)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	125,000,000	-	125,000,000
เงินปันผลจ่าย	(50,252,711)	(112,130,401)	(50,252,711)	(100,290,383)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(234,898,579)	(96,951,295)	(234,898,579)	(85,111,277)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(209,993)	(354,256)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(15,529,792)	(304,777,738)	(70,833,953)	(308,728,086)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	123,080,118	427,857,856	103,446,094	412,174,180
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	107,550,326	123,080,118	32,612,141	103,446,094
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด				
สินทรัพย์ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	71,969,246	236,673,320	71,969,246	236,673,320
เงินปันผลค้างจ่าย	1,141,218	-	1,141,218	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2561 ร้อยละ	2560 ร้อยละ
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)				
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมาร์	100	100
บริษัท คริสเตียนีและนิลเส็น (กัมพูชา) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	กัมพูชา	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากรายการงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญ ต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าว ส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ค. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรรับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างตามสัญญาจะตั้งขึ้นทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานก่อสร้างตามสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยค่านึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

สัญญาที่มีต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงมากกว่าจำนวนที่ควรถือเป็นต้นทุนในการให้บริการตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่มีการเรียกชำระเงินและต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้จะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่มีต้นทุนในการให้บริการจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.5 ลินค้าคงเหลือ

ลินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัสดุก่อสร้างและอะไหล่ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าลินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับลินค้าที่เสื่อมคุณภาพ

4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารชุดคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ รับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ดินใหม่ของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	2 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 - 6 ปี
ยานพาหนะ	-	3 - 6 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 ลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของลิขสิทธิ์นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบ ตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของลิขสิทธิ์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของลิขสิทธิ์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าลิขสิทธิ์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

ลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือความเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ ส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของลิขสิทธิ์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า ลิขสิทธิ์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของลิขสิทธิ์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ ส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ลิขสิทธิ์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่อาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยวิศวกรโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากวิศวกรโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ จากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโลหัตถ์ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา โดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลาสั้นหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลาสั้นหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการต่อค้าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการต่อค้าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่บริษัทฯ ได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2561	2560	2561	2560	
รายการกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	-	17.8	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	7.0	-	ราคาตลาด
ขายสินทรัพย์	-	-	1.2	-	มูลค่าตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	-	-	0.3	-	มูลค่าตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	0.1	-	0.1	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ต้นทุนงานก่อสร้าง	0.6	5.0	0.6	5.0	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	0.4	1.6	0.4	1.6	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	208,050	219,032	208,050	213,076
รวม	208,050	219,032	208,050	213,076
หัก: ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	(208,050)	-	(208,050)	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง	-	219,032	-	213,076
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	219,032	-	213,076
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	7,516	88
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	5,130	5,422	5,130	5,422
รวม	5,130	5,422	12,646	5,510
หัก: ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	(5,130)	-	(5,130)	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,422	7,516	5,510
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	136	712	136	712
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136	712	136	712

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46,692	49,579
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,987	1,448
รวม	48,679	51,027

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	6,485	5,998	6,320	5,930
เงินฝากธนาคาร	101,065	117,082	26,292	97,516
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	107,550	123,080	32,612	103,446

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
6 - 12 เดือน	-	10,982	-	5,026
มากกว่า 12 เดือน	208,050	208,050	208,050	208,050
รวม	208,050	219,032	208,050	213,076
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(208,050)	-	(208,050)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	219,032	-	213,076
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	728,089	974,275	709,978	974,275
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	176,221	182,826	176,221	182,826
1 - 3 เดือน	36,184	75,446	36,184	75,446
3 - 6 เดือน	-	18,181	-	18,181
6 - 12 เดือน	51,488	23,542	51,488	23,542
มากกว่า 12 เดือน	130,512	31,729	130,512	31,729
รวม	1,122,494	1,305,999	1,104,383	1,305,999
ตัวเงินรับและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	10,000	93,345	10,000	93,345
รวม	1,132,494	1,399,344	1,114,383	1,399,344
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(32,438)	(32,438)	(32,438)	(32,438)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,100,056	1,366,906	1,081,945	1,366,906
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	570,097	520,152	561,295	520,152
รวม	1,670,153	1,887,058	1,643,240	1,887,058
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,670,153	2,106,090	1,643,240	2,100,134
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,130	5,422	12,646	5,510
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,125	22,384	8,745	22,365
ดอกเบี้ยค้างรับ	115	298	115	298
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,851	12,019	8,634	11,241
รวมลูกหนี้อื่น	23,221	40,123	30,140	39,414
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,832)	(702)	(5,832)	(702)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	17,389	39,421	24,308	38,712
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,687,542	2,145,511	1,667,548	2,138,846

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างได้รวมลูกหนี้จากโครงการก่อสร้างหลายโครงการ ซึ่งเจ้าของโครงการกำลังประสบปัญหาทางการเงินหรืออยู่ในระหว่างเจรจาเรียกวงเงินค่าเสียหายและได้ชะลอการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีต่อบริษัทฯ ออกไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของโครงการดังกล่าวบางโครงการแล้ว

บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างบางโครงการให้แก่ธนาคารหลายแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ที่ได้รับจากธนาคารนั้น

9. รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
มูลค่างานตามสัญญา	19,756,628	12,606,449	19,756,628	12,606,449
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	8,276,682	5,795,895	8,276,682	5,795,895
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(6,845,275)	(4,847,986)	(6,845,275)	(4,847,986)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	1,431,407	947,909	1,431,407	947,909
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า				
มูลค่างานตามสัญญา	1,979,233	3,289,724	1,979,233	3,289,724
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	1,900,965	2,549,756	1,900,965	2,549,756
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(1,838,527)	(2,495,706)	(1,838,527)	(2,495,706)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	62,438	54,050	62,438	54,050
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	1,339,293	661,676	1,339,293	661,676
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า	1,401,731	715,726	1,401,731	715,726

10. เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาวะค้ำประกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
เงินฝากธนาคาร	1,527	11,366
เงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	24,797	24,645
รวม	26,324	36,011

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.80 ถึง 1.47 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.63 ถึง 1.50 ต่อปี)

บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และได้นำพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อเป็นประกันการรับคืนภาษีจากกรมสรรพากร

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2561	2560	2561 ร้อยละ	2560 ร้อยละ	2561	2560
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	50.0 ล้านบาท	50.0 ล้านบาท	60	60	1,526,230	1,526,230
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด	0.3 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	0.2 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	100	100	10,292	6,980
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด	0.1 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	0.1 ล้านบาท สหรัฐอเมริกา	100	100	3,375	3,375
รวม					1,539,897	1,536,585
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,492,717)	(1,492,317)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					47,180	44,268

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 0.4 ล้านบาท (2560: 14.8 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 17.8 ล้านบาท

บริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด เพิ่มจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด เพิ่มจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2561

บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมจดทะเบียนธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ของประเทศกัมพูชาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด จำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

บริษัทย่อยแห่งใหม่

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 442 ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศไทย คือบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน เอนเนอร์จี้ โซลูชันส์ จำกัดโดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 85 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน	
	2561 ร้อยละ	2560 ร้อยละ	2561	2560
เงินลงทุนทั่วไป - บริษัทอื่น				
บริษัท โอเรียนเต็ล เรลชีเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด	0.20	0.20	1,000	1,000
บริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส ไพรวาท ลิมิเตด	10.50	-	103,950	-
รวม			104,950	1,000

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 437 ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นและการลงทุน (“สัญญาลงทุน”) ในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส ไพรวาท ลิมิเตด (Gammon Engineers and Contractors Private Limited หรือ “GECPL”) ภายใต้สัญญาลงทุน บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นออกใหม่จำนวนทั้งสิ้น 6,000,000 หุ้นของ GECPL (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 รูปีอินเดีย) ในราคาหุ้นละ 35 รูปีอินเดีย คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 210 ล้านบาทหรือเทียบเท่าจำนวนเงินประมาณ 104 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2560	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2560	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2561	77,707	9,314	87,021
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2560	-	7,498	7,498
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2560	-	7,917	7,917
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2561	-	8,336	8,336
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2560	1,767	-	1,767
31 ธันวาคม 2560	1,767	-	1,767
31 ธันวาคม 2561	1,767	-	1,767
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2560	75,940	1,397	77,337
31 ธันวาคม 2561	75,940	978	76,918
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2560			419
2561			419

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ที่ดิน	200,416	134,688
อาคารชุด	6,381	4,354

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 8 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 36 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากธนาคารนั้น

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน									
	อาคาร	อาคารบนที่ดินเช่า	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2560	44,161	-	-	26,279	728,039	95,514	109,583	-	1,003,576	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,812	-	-	8,439	155,885	19,119	17,541	-	216,796	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(59,335)	(966)	(924)	-	(61,225)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	-	(5)	-	-	(5)	
31 ธันวาคม 2560	59,973	-	-	34,718	824,589	113,662	126,200	-	1,159,142	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,811	265	-	7,168	164,917	17,346	17,988	-	223,495	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(46,142)	(7,028)	(3,210)	-	(56,380)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	3	-	-	2	(13)	-	-	(8)	
31 ธันวาคม 2561	75,784	268	-	41,886	943,366	123,967	140,978	-	1,326,249	
ค่าเพื่อการต่อยศ่า										
1 มกราคม 2560	121	-	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394	
31 ธันวาคม 2560	121	-	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394	
31 ธันวาคม 2561	121	-	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2560	253,186	-	297,668	7,499	654,257	33,301	80,942	25,233	1,352,086	
31 ธันวาคม 2561	237,851	534	297,668	331	569,966	23,505	103,099	27,582	1,260,536	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2560 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									216,796	
2561 (190 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									223,495	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาที่ใช้ใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
อาคาร							
309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619
120	-	-	373,477	17,004	42,040	6,248	438,889
-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)
3,175	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-
313,280	297,668	42,217	1,485,116	148,581	207,163	24,537	2,518,562
-	-	-	84,272	6,918	40,813	3,521	135,524
-	-	-	(52,939)	(7,201)	(3,878)	-	(64,018)
476	-	-	-	-	-	(476)	-
313,756	297,668	42,217	1,516,449	148,298	244,098	27,582	2,590,068

ราคาทุน/ราคาที่ใช้ใหม่

1 มกราคม 2560

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า(โอนออก)

31 ธันวาคม 2560

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า(โอนออก)

31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
	อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2560	44,161	-	26,279	728,039	95,493	109,583	1,003,555
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,812	-	8,439	155,884	19,057	17,541	216,733
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(59,335)	(966)	(924)	(61,225)
31 ธันวาคม 2560	59,973	-	34,718	824,588	113,584	126,200	1,159,063
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	15,811	-	7,168	164,589	17,153	17,988	222,709
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(46,411)	(7,028)	(3,210)	(56,649)
31 ธันวาคม 2561	75,784	-	41,886	942,766	123,709	140,978	1,325,123
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2560	121	-	-	6,306	1,946	21	8,394
31 ธันวาคม 2560	121	-	-	6,306	1,946	21	8,394
31 ธันวาคม 2561	121	-	-	6,306	1,946	21	8,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2560	253,186	297,668	7,499	654,222	33,051	80,942	1,351,105
31 ธันวาคม 2561	237,851	297,668	331	567,377	22,643	103,099	1,256,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2560 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						24,537	216,733
2561 (190 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						27,582	222,709

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยใช้เกณฑ์มูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 34 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จะมีจำนวนประมาณ 213 ล้านบาท (2560: 226 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 376 ล้านบาท (2560: 370 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 812 ล้านบาท (2560: 690 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 9 แปลงพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 501 ล้านบาท (2560: จำนวน 9 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 522 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารนั้น

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน	23,862	20,948	23,837	20,915
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,007)	(2,523)	(3,996)	(2,512)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	19,855	18,425	19,841	18,403

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	18,425	17,580	18,403	17,549
ซื้อเพิ่ม	2,922	2,188	2,922	2,188
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,490)	(1,340)	(1,484)	(1,334)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2)	(3)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	19,855	18,425	19,841	18,403

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารในประเทศจำนวน 545 ล้านบาท (2560: 545 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 10 และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13 และ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136	712	136	712
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,044,348	1,299,119	1,027,488	1,290,757
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	864,970	874,904	861,006	874,148
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,371	29,843	60,994	29,514
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,972,825	2,204,578	1,949,624	2,195,131

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	337,798	381,211
หัก: ดอกเบี่ยรอกการตัดจำหน่าย	(15,336)	(21,074)
รวม	322,462	360,137
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(129,767)	(115,094)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	192,695	245,043

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและเครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 4 ปี บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	138,422	199,376	337,798
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(8,655)	(6,681)	(15,336)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	129,767	192,695	322,462

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	125,846	255,365	381,211
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(10,752)	(10,322)	(21,074)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	115,094	245,043	360,137

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2561	2560
1.	160	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 1.9 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (23 สิงหาคม 2556)	61,200	84,000
2.	280	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 3 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (25 กันยายน 2556)	6,760	42,760
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว				67,960	126,760
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(29,560)	(58,800)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				38,400	67,960

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2560: 120 ล้านบาท)

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	119,696	99,055
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,215	8,980
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,943	2,662
โอนกลับระหว่างปี	(7,514)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,591
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,085)	2,620
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	11,614
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,011)	(7,826)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	124,244	119,696

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ต้นทุนงานก่อสร้าง	5,597	6,027
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,047	5,615
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	8,644	11,642

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7.4 ล้านบาท (2560: จำนวน 4.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 15.8 ปี (2560: 15.5 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
อัตราคิดลด	1.8 - 4.3	1.5 - 3.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 18.0	0.0 - 18.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2561		2560	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(10,893)	12,575	(11,026)	12,756
อัตราการขึ้นเงินเดือน	13,506	(11,892)	12,341	(10,905)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6,510)	7,429	(5,832)	6,597

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการ สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวนประมาณ 31 ล้านบาท บริษัทฯ จะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

21. กูเรื้อนหุ้น

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 1,177,904,204 บาท (หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,002,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 175,000,060 หุ้น และมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,002,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,102,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่ ซึ่งเป็นแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 435 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวครั้งแรกจำนวน 25,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 125,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าว ทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทฯ แสดงส่วนต่างระหว่างราคาขายกับมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 100,000,000 บาท เป็น “ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 85 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 1,102,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,027,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 75,000,000 หุ้น และมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,027,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,102,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่ซึ่งเป็นแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

22. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ยอดคงเหลือต้นปี	27,112	28,823
หัก: ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,711)	(1,711)
ยอดคงเหลือปลายปี	25,401	27,112

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท (เฉพาะของ บริษัทฯ: 5.0 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	2,872,692	3,051,345	2,865,590	3,044,549
ค่าวัสดุก่อสร้าง	1,731,748	1,790,606	1,646,814	1,790,353
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,569,994	1,695,019	1,545,096	1,693,608
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	225,404	218,554	224,613	218,486

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	22,256	18,956	16,797	17,788
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	22,256	18,956	16,797	17,788

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	217	(3,365)	217	(3,365)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	217	(3,365)	217	(3,365)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(401,086)	114,909	(418,030)	117,149
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%, 25%	20%, 25%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(80,322)	22,982	(83,606)	23,430
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	316	1,780	172	1,776
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,007)	(8,749)	(2,259)	(8,740)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	-	(3,552)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่ไม่ได้รับรู้	104,269	2,943	102,490	4,874
รวม	102,578	(4,026)	100,403	(5,642)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	22,256	18,956	16,797	17,788

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	-	6,812	-	6,812
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	47,746	58,289	47,746	58,255
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24,849	23,939	24,849	23,939
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,758	37,758	37,758	37,758
อื่นๆ	6,431	6,132	6,431	6,132
รวม	116,784	132,930	116,784	132,896
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	2,391	-	2,391	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร	5,080	5,422	5,080	5,422
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	3,067	4,215	3,067	4,215
รวม	10,538	9,637	10,538	9,637
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	106,246	123,293	106,246	123,259

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 669 ล้านบาท (2560: 1,713 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 2,157 ล้านบาท 2560: 1,667 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย
ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
31 ธันวาคม 2561	-	1,534	-	-
31 ธันวาคม 2562	136	-	136	-
31 ธันวาคม 2563	83	93	81	91
31 ธันวาคม 2564	1	1	-	-
31 ธันวาคม 2565	-	43	-	42
31 ธันวาคม 2566	193	-	192	-
รวม	413	1,671	409	133

26. กำไรต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินปันผลจ่ายดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผลจ่าย
บริษัทฯ				
2561				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 85 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	51,394	0.05	8 พฤษภาคม 2561
รวม		51,394	0.05	
2560				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 84 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560	50,145	0.05	8 พฤษภาคม 2560
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานเดือน มกราคมถึงมิถุนายน 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 433 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560	50,145	0.05	8 กันยายน 2560
รวม		100,290	0.10	
บริษัทย่อย				
2560				
เงินปันผลประกาศจ่ายจาก กำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	29,600	5.92	8 พฤษภาคม 2560
รวม		29,600	5.92	

28. สัญญางานระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบันสำหรับสัญญางานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนประมาณ 5,904 ล้านบาท (2560: 7,243 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5,730 ล้านบาท 2560: 7,243 ล้านบาท) ซึ่งได้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างแล้วประมาณ 4,735 ล้านบาท (2560: 6,274 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ : 4,559 ล้านบาท 2560: 6,274 ล้านบาท)

29. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือการรับเหมาก่อสร้างและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจในประเทศเมียนมาร์และประเทศกัมพูชาในปัจจุบันมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อ้างอิงจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,874 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป (2560: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,554 ล้านบาท)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 22 ล้านบาท (2560: 21 ล้านบาท)

31. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลา 2 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	10	10
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	3	7

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,408 ล้านบาท (2560: 2,405 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 2,399 ล้านบาท 2560: 2,405 ล้านบาท)

31.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือค้ำประกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้าง และการประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 28 ล้านบาท (2560: 186 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
การประมูลงานก่อสร้างและการยื่นขอประกวดราคา	52	340	52	340
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	1,868	924	1,849	924
ประกันการปฏิบัติตามสัญญา	1,406	1,085	1,386	1,085
ประกันการชำระคืนเงินประกันผลงาน	482	291	482	291
ประกันการจ่ายชำระเจ้าหนี้	86	71	70	71
ประกันการรับประกันภาษี	706	706	706	706
รวม	4,600	3,417	4,545	3,417

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนังสือสัญญาวางเงินสแตนด์บายเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยวงเงินจำนวน 16.1 ล้านบาท และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า การปฏิบัติตามสัญญาและจ่ายชำระเจ้าหนี้ของบริษัทย่อยจำนวน 38.2 ล้านบาท (2560: ไม่มี)

31.4 คดีฟ้องร้อง

ก) ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ถูกผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งฟ้องร้องเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาจ้าง โดยมูลหนี้ที่ฟ้องร้องมีจำนวนรวมประมาณ 235 ล้านบาท บริษัทฯ เห็นว่ามีได้กระทำความผิดตามฟ้องและได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 โดยเรียกชดเชยค่าเสียหายจำนวน 632 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินจำนวน 101 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้คืนหนังสือค้ำประกันค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับเหมาช่วง และให้ผู้รับเหมาช่วงชำระเงินจำนวน 105 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีให้แก่บริษัทฯ ในปี 2561 บริษัทฯ และผู้รับเหมาช่วงต่างได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินจำนวน 76.5 ล้านบาท ให้แก่ผู้รับเหมาช่วง สำหรับงานที่ผู้รับเหมาช่วงได้ทำไป พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี พร้อมทั้งบริษัทฯ ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันจำนวน 0.2 ล้านบาทต่อเดือน และให้บริษัทฯ คืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้รับเหมาช่วง นอกจากนี้ ศาลอุทธรณ์ยังมีคำพิพากษาให้ผู้รับเหมาช่วงชำระเงินค่าจ้างงานล่วงหน้าจำนวน 50.4 ล้านบาท คืนให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการยื่นคำร้องขอระงับการบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์และการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาเพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

ข) ในเดือนมีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้นำข้อพิพาทที่มีกับลูกค้ารายหนึ่งเข้าสู่กระบวนการอนุญาโตตุลาการภายใต้สถาบันอนุญาโตตุลาการเพื่อเรียกร้องเงินค่าก่อสร้างที่ถูกหักโดยมิชอบคืน รวมทั้งเพื่อเรียกร้องค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของโครงการก่อสร้างดังกล่าว รวมเป็นเงินที่เรียกร้องทั้งสิ้นประมาณ 410 ล้านบาท ซึ่งลูกหนี้ดังกล่าวได้ฟ้องกลับและเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนประมาณ 449 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ข้อพิพาทดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการดำเนินการภายใต้กระบวนการอนุญาโตตุลาการ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนประมาณ 213 ล้านบาท สำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้รายนี้แล้ว

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2561		2560	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ระดับ 2	รวม	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อาคาร	237,851	237,851	253,186	253,186
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	206,797	206,797	139,042	139,042

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากรายและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
งบการเงินรวม						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	98	10	108	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	-	-	1,678	1,688	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาวะค้าประกัน	26	-	-	-	26	0.80 - 1.47
	36	-	98	1,688	1,822	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,969	1,969	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	130	192	-	-	322	0.67 - 8.16
เงินกู้ยืมระยะยาว	30	38	-	-	68	BIBOR +2.63%
	160	230	-	1,969	2,359	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	26	7	33	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	-	-	1,658	1,668	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาวะค้าประกัน	26	-	-	-	26	0.80 - 1.47
	36	-	26	1,665	1,727	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,950	1,950	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	130	192	-	-	322	0.67 - 8.16
เงินกู้ยืมระยะยาว	30	38	-	-	68	BIBOR +2.63%
	160	230	-	1,950	2,340	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	116	7	123	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	93	-	-	2,053	2,146	4.0
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	36	-	-	-	36	0.63 - 1.50
	<u>129</u>	<u>-</u>	<u>116</u>	<u>2,060</u>	<u>2,305</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2,205	2,205	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	<u>174</u>	<u>313</u>	<u>-</u>	<u>2,205</u>	<u>2,692</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	97	6	103	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	93	-	-	2,046	2,139	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	36	-	-	-	36	0.63 - 1.50
	<u>129</u>	<u>-</u>	<u>97</u>	<u>2,052</u>	<u>2,278</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2,195	2,195	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	<u>174</u>	<u>313</u>	<u>-</u>	<u>2,195</u>	<u>2,682</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ อันเกี่ยวเนื่องกับการจ่ายค่าบริการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.88:1 (2560: 2.01:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.92:1 (2560: 2.02:1)

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)

สำหรับปี 2561

ภาพรวม

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทยประกอบกิจการมาเกือบ 90 ปี ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบ งานประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาครัฐกิจเอกชน

เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะสร้างรายได้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยกระดับชื่อเสียงของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 บริษัท คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด ซึ่งได้จัดตั้งในประเทศเมียนมาร์เมื่อปี 2559 และบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ซึ่งได้จัดตั้งในประเทศกัมพูชาในปี 2560 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องในประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นและการลงทุน (“สัญญาลงทุน”) สำหรับการลงทุนในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส ไพเรเวท ลิมิเต็ด (Gammon Engineers and Contractors Private Limited หรือ “GECPL”) ประเทศอินเดีย ภายใต้สัญญาลงทุน บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นออกใหม่จำนวนทั้งสิ้น 6,000,000 หุ้นของ GECPL (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 รูปีอินเดีย) ในราคาหุ้นละ 35 รูปีอินเดีย หรือคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,000,000 รูปีอินเดีย (คิดเป็นเงินประมาณ 104 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 บริษัทฯ มองการลงทุนนี้เป็นการลงทุนที่น่าสนใจเนื่องจากทำให้บริษัทฯ ได้ใช้ทรัพยากรทางด้านเทคนิคจาก GECPL และเพิ่มช่องทางตลาดในประเทศอินเดีย

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 442 ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน เอนเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 85 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ของประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 การลงทุนนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนซึ่งเป็นธุรกิจแห่งอนาคต

ภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2561 สถานะการแข่งขันยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น ในปี 2561 บริษัทฯ ยังมีต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้นโดยหลักมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง รวมถึงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มสูงขึ้น การประมูลงานบางโครงการในปี 2561 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมากส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับงานบางโครงการในอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ที่ต่ำมากท่ามกลางสถานะการแข่งขันในการประมูลงานที่สูงมาก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปี 2561 มีการลงทุนจากทางภาครัฐในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งสาธารณะทั่วประเทศและการพัฒนาเขตโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ดังนั้น ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีงานคงเหลือในมือ ประมาณ 12,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นตัวเลขงานคงเหลือในมือที่สูงสุดในประวัติการณ์ที่ผ่านมา ซึ่งจะส่งผลให้ประมาณการรับรายได้ในปี 2562 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2561 แสดงผลขาดทุนสุทธิจำนวน 423 ล้านบาท เมื่อเทียบกับผลกำไรสุทธิจำนวน 96 ล้านบาทในปี 2560 โดยมีปัจจัยหลักมาจากในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้งานก่อสร้างลดลงประมาณร้อยละ 9.27 เนื่องจากสภาวะการแข่งขันในตลาดที่รุนแรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองบางรายการและได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญบางรายการจำนวนรวมประมาณ 229 ล้านบาท สำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากคดีข้อพิพาทต่างๆ รวมถึงคดีที่อยู่ภายใต้กระบวนการอนุญาโตตุลาการ บริษัทฯ ได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางกฎหมายจำนวน 42 ล้านบาท สำหรับคดีความดังกล่าว อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปีเท่ากับร้อยละ 2.44 ซึ่งต่ำกว่าปี 2560 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 4.62 อย่างไรก็ตาม หากไม่รวมรายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและรายการบันทึกสำรองค่าใช้จ่ายสำหรับคดีความดังกล่าว บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิก่อนภาษีเป็นจำนวน ประมาณ 130 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 5,670 ล้านบาท หนี้สินรวม 4,210 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,460 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน

	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2561	2560	ผลต่าง	
			เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,123	7,851	(728)	-9.27%
คิดเป็นร้อยละของรายได้	99.82%	98.83%		
รายได้อื่น	13	93	(80)	-86.02%
รายได้รวม	7,136	7,944	(808)	-10.17%
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,949	7,488	(539)	-7.20%
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	174	363	(189)	-52.07%
อัตรากำไรขั้นต้น	2.44%	4.62%		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	213	-	213	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	354	319	35	10.97%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4.96%	4.02%		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(21)	(22)	1	-4.55%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(401)	115	(516)	-448.70%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(22)	(19)	(3)	15.79%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	(423)	96	(519)	-540.63%
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม	-5.93%	1.21%		
กำไรต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)	(0.41)	0.09	(0.50)	-555.56%

รายได้รวมและกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการ

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2561 จำนวน 7,123 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.8 ของรายได้รวมจำนวน 7,136 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 808 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.17 ซึ่งสืบเนื่องมาจากงานก่อสร้างส่วนใหญ่ในปี 2561 มาจากการประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมาจากสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงมาก

นอกจากนั้น กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 189 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยหลักมีสาเหตุมาจากต้นทุนงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น จากการที่ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น และการรับงานใหม่ด้วยอัตรากำไรที่ต่ำมาก ดังนั้น อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 เท่ากับร้อยละ 2.44 ซึ่งต่ำกว่าในงวดเดียวกันของปี 2560 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 4.62

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2561 ลดลงจากปี 2560 จำนวน 80 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากในปี 2560 มีรายการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 32 ล้านบาท และค่าที่ปรึกษาและออกแบบจำนวน 16 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2560 มีดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น จำนวน 32 ล้านบาท จากดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ที่ชำระหนี้เกินกำหนด แต่ไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2561

ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนที่สำคัญในงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วงและค่าแรง ซึ่งต้นทุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะการตลาดสำหรับต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ในงบการเงินรวม ในปี 2561 มียอดเท่ากับ 6,949 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 539 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.20 ซึ่งอัตราต้นทุนงานก่อสร้างลดลงในอัตราที่ต่ำกว่าอัตรารายได้จากงานก่อสร้างเนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินงานที่ประมูลได้ด้วยอัตรากำไรที่ต่ำมาก

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2561 เท่ากับ 354 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 35 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สำหรับคิดความที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บันทึกสำรองค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยสำหรับคิดความกับผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่ง จำนวน 16 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2561 ลดลงจากปี 2560 จำนวน 1 ล้านบาท สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวนน้อยลงในระหว่างปี 2561 ส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลง บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วก่อนสิ้นปี 2561

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเทศไทย ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2561 ทั้งนี้ เนื่องจากมียอดขาดทุนสะสมทางภาษียกมาซึ่งสามารถใช้หักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีประจำปีได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวน 16 ล้านบาท ในงบการเงินรวมของปีนี้ และมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบแสดงฐานะทางการเงินเป็นจำนวน 106 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด บริษัทย่อยในต่างประเทศมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลประมาณ 5.4 ล้านบาท ซึ่งบันทึกอยู่ในงบการเงิน

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ในปี 2561 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิในงบการเงินรวมเท่ากับ 423 ล้านบาท เมื่อเทียบกับผลกำไรสุทธิจำนวน 96 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิก่อนภาษีจำนวน 401 ล้านบาท เมื่อเทียบกับผลกำไรสุทธิก่อนภาษีมีจำนวน 115 ล้านบาท ในปี 2560 โดยกำไรสุทธิก่อนภาษีเมื่อเทียบกับงวดปี 2560 ลดลงจำนวน 516 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากการตั้งสำรอง 2 รายการ จำนวนรวม 229 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางกฎหมาย กำไรขั้นต้นของรายได้จากงานก่อสร้างลดลงจำนวน 189 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลงจำนวน 80 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าตามสาเหตุหลักที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 35 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ปรึกษาทางกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 25 ล้านบาท จากคดีความที่กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลงเล็กน้อยจำนวน 1 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ลดลง ในปี 2561 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลรอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 3 ล้านบาท ตามที่กล่าวข้างต้น

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2561	2560	เพิ่ม / (ลด)	% เพิ่ม / (ลด)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	(423)	96	(519)	-540.63%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
- ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จากการตีราคาสินทรัพย์				
- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1	(14)	15	-107.14%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	1	(14)	15	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	(422)	82	(504)	-614.63%
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(422)	81	(503)	-620.99%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	1	(1)	
	(422)	82	(504)	-614.63%

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2561 บริษัทฯ มีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 422 ล้านบาท ซึ่งมาจากขาดทุนสุทธิจำนวน 423 ล้านบาท หักด้วยผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1 ล้านบาท

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	108	123	(15)	-12.20%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	3,119	3,094	25	0.81%
งานระหว่างก่อสร้างและเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	258	334	(76)	-22.75%
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	573	636	(63)	-9.91%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17	18	(1)	-5.56%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,075	4,205	(130)	-3.09%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,261	1,352	(91)	-6.73%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	334	256	78	30.47%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,595	1,608	(13)	-0.81%
รวมสินทรัพย์	5,670	5,813	(143)	-2.46%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในงบการเงินรวม มีจำนวน 5,670 ล้านบาท ลดลงจำนวน 143 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 2.46 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สาเหตุมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจำนวน 130 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 13 ล้านบาท สืบเนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนโดยหลักลดลงจากงานระหว่างก่อสร้างและเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วงลดลงจำนวน 76 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 15 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวน 254 ล้านบาท ส่งผลให้ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ณ สิ้นปี 2561 ลดลงจำนวน 63 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2560 รายการลูกหนี้การค้าและรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บเพิ่มขึ้นจำนวน 25 ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59
อายุหนี้ค้างชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	728	974	586
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 1 เดือน	176	183	282
	904	1,157	867
คิดเป็นร้อยละลูกหนี้ของตามสัญญาก่อสร้างรวม	68.0%	75.9%	69.3%
1 - 3 เดือน	36	75	63
3 - 6 เดือน	-	18	35
6 - 12 เดือน	51	35	130
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	339	240	158
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างรวม	1,331	1,525	1,253

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้สำหรับปี 2561 เป็นจำนวน 1,331 ล้านบาท โดยร้อยละ 68 ของลูกหนี้ทั้งหมด เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 240 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 ของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมการให้เครดิตที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิต นอกจากนี้ การให้เครดิตของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและบริษัทฯ มีการประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้าก่อนเข้าทำงาน

การลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ในปี 2561 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 13 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าสุทธิทางบัญชีของเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดจำนวน 91 ล้านบาท และเกิดจากรายการเงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาวะค้ำประกันลดลงจำนวน 10 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลงจำนวน 17 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มีเงินลงทุนอื่นจำนวน 104 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนเป็นผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส ไพรวเท ลิมิเต็ด (Gammon Engineers and Contractors Private Limited) เมื่อเดือนมีนาคม 2561 ตามที่กล่าวข้างต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60	เพิ่ม (ลด)	%เพิ่ม (ลด)
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,973	2,204	(231)	-10.48%
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1,402	716	686	95.81%
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	244	291	(47)	-16.15%
เงินกู้ยืมระยะยาว	68	127	(59)	-46.46%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	322	360	(38)	-10.56%
หนี้สินอื่นๆ	201	181	20	11.05%
รวมหนี้สิน	4,210	3,879	331	8.53%

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 4,210 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 331 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.53 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยหลักเนื่องจากเงินรับล่วงหน้าจากโครงการก่อสร้างใหม่ๆ รวมถึงโครงการก่อสร้างอาคารที่พักผู้โดยสารหลังใหม่ของท่าอากาศยานกระบี่ และท่าอากาศยานขอนแก่น ส่งผลให้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 686 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 231 ล้านบาท จากต้นทุนงานก่อสร้างที่ลดลงตามสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่ลดลง และบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาวจำนวน 126 ล้านบาทและ 59 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2561 ประมาณการหนี้สินระยะสั้นสำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างลดลงจำนวน 47 ล้านบาท จากการโอนกลับประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างบางโครงการซึ่งคาดว่าจะไม่เกิดขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60	เพิ่ม (ลด)	%เพิ่ม (ลด)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	1,028	1,028	-	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	100	100	-	0.00%
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	91	91	-	0.00%
ยังไม่ได้จัดสรร	109	581	(472)	-81.24%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	20	21	(1)	-4.76%
	1,348	1,821	(473)	-25.97%
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	21	-	0.00%
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ				
ที่ถือโดยบริษัทย่อย	69	69	-	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,438	1,911	(473)	-24.75%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22	23	(1)	-4.35%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,460	1,934	(474)	-24.51%

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 1,460 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 474 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 24.51 เนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 423 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผล (บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายของผลกำไรสุทธิปี 2560) จำนวน 50 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ บันทึกได้รับผลกำไรจากรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1 ล้านบาท

วิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2561 มียอดเท่ากับ 108 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15 ล้านบาท จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี 2561 จำนวน 123 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	2561	2560	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	314	135	179
ดอกเบี้ยรับ	11	42	(31)
จ่ายดอกเบี้ย	(7)	(14)	7
จ่ายภาษีเงินได้	(193)	(205)	12
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	254	3	251
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	379	(39)	418
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(66)	(203)	137
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(159)	(168)	9
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่าการเงิน	(185)	(110)	(75)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	125	(125)
เงินปันผลจ่าย	(50)	(112)	62
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(235)	(97)	(138)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(16)	(305)	289
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	123	428	(305)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	108	123	(15)

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 418 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากรในปี 2561 เป็นจำนวน 254 ล้านบาท และมีการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 686 ล้านบาท ประกอบกับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานอื่นๆ ลดลงเป็นจำนวนประมาณ 522 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงเป็นจำนวน 9 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างลดลงเป็นจำนวน 137 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เงินลงทุนในบริษัทอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 104 ล้านบาท จากการเข้าร่วมลงทุนเป็นผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัท แกมมอน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนแทรคเตอร์ส โพรเวท ลิมิเต็ด (Gammon Engineers and Contractors Private Limited) เมื่อเดือนมีนาคม 2561 ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกันลดลงจำนวน 22 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจากปี 2560 เป็นจำนวน 138 ล้านบาท เนื่องจาก ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 125 ล้านบาท จากผู้ลงทุนรายหนึ่งจากการออกหุ้นเพิ่มทุน และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 75 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นน้อยกว่าปี 2560 จำนวน 62 ล้านบาท

สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

		งบการเงินรวม	
		ปี 2561	ปี 2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.06	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.47	0.66
ระยะเวลาเก็บหนี้ - เฉลี่ย	วัน	102.27	88.89
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	105.88	89.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(24.95)	5.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(7.37)	1.77
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.88	2.01

ในปี 2561 อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.06 เท่า ซึ่งเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2560 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.47 เท่าซึ่งต่ำกว่าปี 2560 เล็กน้อย ซึ่งอยู่ที่ 0.66 เท่า นอกจากนี้ ระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าเฉลี่ย (อยู่ที่ 102 วัน) และระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เฉลี่ย (อยู่ที่ 106 วัน) อยู่ในระดับที่สูงกว่าปี 2560 ในปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2560 เป็นร้อยละ -24.95 และร้อยละ -7.37 ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 2.88 เท่าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 2.01 เท่า สาเหตุหลักมาจากหนี้สินรวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างงานโครงการสนามบิน 2 แห่ง จำนวน 732 ล้านบาท

Message from the Board of Directors

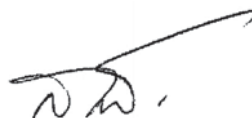
The Company did not achieve a satisfactory financial result in 2018. Construction income and net profit were both lower than that of the previous year. Revenue was below target due mainly to slow progress on Government highway projects, notably because of land right issues, and consequently, profitability was also lower due to this reason, apart from the substantial provisions that the Company was required to make for certain legal disputes.

In the year 2018, the Government made substantial efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the Eastern Economic Corridor (EEC). As a result, the Backlog of the Company as at the end of the year was approximately 12,500 MB which, gross project margins aside, is one of the highest backlogs the Company has ever had in the past.

Throughout the past few years, competition in the construction market has been increasingly severe, and this has resulted in a steady and prolonged decline in tender margins. Fortunately, the latter part of the year saw the first signs of a very gradual upturn in tender margins. The Company intends to make strenuous and sustained efforts to secure a reasonable share of major public sector infrastructure projects in the medium to long term. The ongoing political situation continues to have a markedly negative impact on private sector and foreign investment in the construction market, particularly the industrial sector in which the Company has exceptional skills. It is anticipated that this situation might likely improve after the election of a new Government in 2019. During the year, the Company successfully completed its second project in Cambodia and is actively seeking further projects.

In the coming years, the main focus of the Company will be to secure new contracts to increase the backlog year by year in line with target levels, and to achieve prolonged and sustainable growth in construction income and net profit. In addition, the Company will continue to improve and strengthen the business and reduce construction costs to become more efficient and competitive. The Company will continue with its programme of on-site skills training for workers, specialist training for project managers and site staff, and English language tuition for all site and Head Office staff. The Company sees this continuous training to improve skills as a key necessity over the long term. The Company has largely completed its programme to upgrade Company-owned plant, equipment and formwork systems, so as to provide an increasingly efficient and cost effective service to worksites.

In anticipation of better prospects ahead, I thank the shareholders and our clients for their confidence and support and, on behalf of the Board of Directors, I express sincere thanks also to the management, staff and all employees of the Company for their hard work, loyalty and determination throughout the past year.



Santi Grachangnetara

Chairman

Report of the Audit and Corporate Governance Committee

Dear Shareholders

Christiani and Nielsen (Thai) PCL current Audit and Corporate Governance Committee consists of three knowledgeable independent directors, chaired by Mr. Kasemsit Pathomsak, with Mrs. Nampung Wongsmith and Mr. Kris Thirakaosal serving as members. All the Committee members adhere strictly to the rules prescribed by the Securities and Exchange Commission Thailand.

The Audit and Corporate Governance Committee performs the duties as assigned by the Board of directors of the Company, that is, to assist the Board of Directors in supervising the business operations. In 2018, the Audit and Corporate Governance Committee carried out its responsibilities by exercising its knowledge, ability and carefulness with sufficient independence to ensure that maximum benefit were delivered to stakeholders in an equal manner and reported on its performance to the Board of Directors. Five meetings were held in 2018, with the management, the internal auditor, risk management and the external auditor on concerned matters, including one meeting with just the external auditor without the Management for independence discussion on material information in preparation of financial statements and sharing of opinions, which can be summarized as follows:

Review the Financial Reports

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed the quarterly and annual financial statements for the year 2018 with respect to the accuracy and completeness including significant adjustment entries that materially affected the statements, disclosure of information in the notes to the financial statements to ensure that the financial statements were reliable, timely and in compliance with legal and accounting standards and useful for the benefit of investors or users of financial statements.

The Audit and Corporate Governance Committee has the opinion that the mentioned financial reports were properly prepared according to the Financial Reporting Standard with complete and sufficient disclosure of information and its notes as well as its timeliness for the benefit of shareholders and the users of the financial statements.

Review of Company's Internal Control and Internal Audit System

The Audit and Corporate Governance Committee has reviewed the internal control system with the internal auditor. Such a review has been conducted to assess the sufficiency and suitability of the internal control system in accordance with the internal audit standards. It also considered the audit results according to the approved audit plan and to ensure that there were correction and improvement in accordance with the recommendation in the audit report and from the committee on a continual basis. The committee reviewed and shall improve the internal control system to be in line with changing circumstances. From the internal audit result, there has not been any deficiency in the internal control which may materially impact business operations of the company.

The Audit and Corporate Governance Committee agreed that the company's internal control were independently carried out with sufficient and appropriate internal control system, performed under related laws and regulations.

Review of Company's Risk Management

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed the Company risk management to ensure the Company put in place the appropriate and effective risk management measures. The Committee conducted follow-up on the assessment of risks that might arise from changes in the business landscape, financial risk, interest rate risk, market risk and operational risk, to eliminate or mitigate risks on a regular basis. Based on the review, it was noted that the risk management were implemented effectively and adequately.

Review of Good Corporate Governance, Comply with relevant Laws & Regulations

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed the Company's adherence to Good Corporate Governance principles and Code of Conduct guideline including compliance with rules and regulations and found that the Company directors, management and staff comply with those requirements. The Management has encouraged employees at all levels to consistently and continuously adhere to the Company's Code of Conduct as well as compliance with relevant laws and notifications as required by Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission of Thailand. The Company has opened up various channels for stakeholders to report any fraud, corruption and misconduct and also assigned Office of Internal Audit to consistently review and audit effectiveness of company anti-corruption implementation, good corporate governance and system of internal controls.

Review of Connected Transactions or Transaction that may lead to conflicts of interest

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed the related Party transactions to ensure compliance with the SET regulations and laws dated B.E. 2546 governing the disclosure of information and conduct of listed companies in relation to connected transactions that may lead to conflicts of interest. The Audit and Corporate Governance Committee was of the opinion that the connected transactions were conducted under normal business conditions, no conflicts of interest and conducted in a fair and reasonable manner. As such, no unusual transactions were identified, and there was full, accurate and adequate disclosure of information.

Selection and Proposal for appointment of the Company's external Auditor

The Audit and Corporate Governance Committee had considered the appointment of auditor and the annual auditor remuneration. By taking into account knowledge, capability, experience and quality of the auditors' works in the past year, auditors' status, significant limitations, or the regulations of the Stock Exchange of Thailand, or other related organizations to ensure that independence of the auditor and the neutrality on work performance.

The Audit and Corporate Governance Committee had selected the auditors of EY Office Limited and considered the auditors remuneration and proposed to the Board of Directors to reappoint Ernst & Young Office Limited as the Company's auditor for another period. The Audit Committee deemed that the auditors had good understanding of the Company's businesses, practiced in a neutral and independence manner as well as regularly delivered its work on time, and as a result the Board of Directors proposed to the Annual General Meeting of Shareholders 2018 to appoint EY Office Limited as the Company's auditor for another period.

Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's Charter

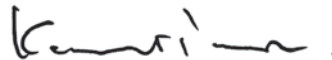
The Committee reviewed their Charter annually to ensure that its assigned duties were achieved and that its performance is aligned with SET's Audit Committee Best Practice Guideline.

Self Assessment of The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee conducted their self-performance appraisal annually. In 2018, the self-performance appraisal result of the Committee can be summarized that the Committee has fully performed its duties according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, resulting in effective implementation of the rules of good corporate governance

In summary, the Audit and Corporate Governance Committee performed its charter duties and responsibilities with competence, care, prudence, and adequate freedom while providing constructive views and recommendations for the equitable benefit of all stakeholders. Its opinion is that Company's financial statements were accurate, credible, and in line with generally accepted accounting standards. In addition, Company's commanded compliance with applicable laws and business obligations, together with good governance, adequate risk management and a suitable, effective internal audit system.

On behalf of the Audit and Corporate Governance Committee



(Mr.Kasemsit Pathomsak)

Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee

26th February 2019

The Board of Directors' Report

Annual Results of Operations and Future Outlook

Year 2018 continued to show severe competition. In addition, in year 2018, the Company had higher construction costs, mainly due to the increase in fuel and material prices. Tendering for new projects in 2018 was very competitive, and therefore, the Company had to secure certain projects with very minimal tender margins in the extremely competitive bidding environment. However, in year 2018 the government made great efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the Eastern Economic Corridor (EEC). As a result, the Backlog of the Company as of 31 December 2018 was approximately THB 12,500 million, which is one of the highest backlogs the Company has ever had in the past.

Furthermore, in year 2018, the Company entered into an Investment Cum Shareholders Agreement (the "Investment Agreement") for a minority equity investment in Gammon Engineers and Contractors Private Limited ("GECPL"), a private company based in India within Gammon India Group. GECPL mainly engages in Engineering, Procurement and Construction (EPC) related business which is the business in relation to all the activities from design, procurement, construction, commissioning and handover of construction projects to project owners. The Company views this as an attractive investment as it offers the Company a way to tap into GECPL's large technical resources and also gives access to the large Indian market.

In January 2019, the Board of Directors of the Company also approved the investment in a new business sector, i.e., renewable energy business to provide energy solutions by way of an establishment of a new subsidiary of the Company, namely "Christiani & Nielsen Energy Solutions Company Limited" ("CNES"), based in Thailand, in which the Company will have 85% shareholding and the other 15% will be held by a strategic partner of the Company. The incorporation of CNES as above has been completed and CNES has now started its operations. This investment enhances the Company's long term sustainability and reputation by entering into a business of the future.

Even though the Company believes that the market conditions will continue to be challenging throughout 2019, for the above reasons, the Company has positive prospects for 2019 with its high backlog - the highest ever that the Company has had in the past!

For year 2018, Consolidated Construction income of the Company was THB 7,123 million which, was 99.8% of total revenues of THB 7,136 million, a decrease from last year of THB 808 million or 10.17%. This was on account of the tough market conditions in the year 2018, with a dearth of major projects until quite late in the year. The Company's gross margin for the period was 2.44%, which is lower than the same period of last year, which had a gross margin of 4.62%, mainly due to the aforementioned tough market conditions, which led to fierce competition when bidding for projects resulting in new projects being secured at very thin tender margins. Moreover, there was an increase in fuel and material prices. As a result, Gross profit for year 2018 decreased by THB 189 million as compared to year 2017.

In the year 2018, Other Income decreased by THB 80 million from year 2017, mainly due to that fact that in year 2017 there was the reversal of allowance for doubtful debt in the amount of THB 32 million and Professional and Design Fees Income of THB 16 million. In addition, interest income was higher by THB 32 million in year 2017 due to Interest received from a customer on past dues, but there was no such income in year 2018. Apart from the above, the Company set up certain reserves and provisions totaling THB 213 million and also paid extraordinary legal fees of THB 42 million (increased by THB 25 million as against the previous year) and made provisions for other expenses of Baht 16 million because of ongoing legal cases, including an arbitration. As a result, administrative expenses including the extraordinary legal fees were higher than the previous year by THB 35 million. Financial expenses decreased by THB 1 million, due to the decrease of short-term loans used for the Company's working capital requirements. As a result of the foregoing, the net loss before tax for year 2018 was THB 401 million. Without the aforesaid reserves and provisions, the Company's net loss before tax would have been approximately THB 130 million.

Financial Review

The Company and its subsidiaries' total construction income for year 2018 was THB 7,123 million. Total construction and direct expenses were THB 6,949 million, which resulted in a Gross Margin of THB 174 million. After other income of THB 13 million, less allowance for doubtful accounts of THB 213 million, administration expenses of THB 354 million, financial expenses of THB 21 million and income tax of THB 22 million, the Company ended the year with a consolidated net loss (after tax) of THB 423 million.

Appropriation

The Board of Directors proposes to appropriate the earnings of the Company for year 2018 as follows:

	<u>Baht</u>
Retained Earnings brought forward	678,560,439
Operating Result for year 2018	(434,826,386)
Reversal of gain on valuation	1,368,958
Actuarial gain - net of income tax	868,344
Dividend payment	(51,393,929)
Unappropriated retained earnings carried forward	194,577,426



(Mr. Khushroo Kali Wadia)

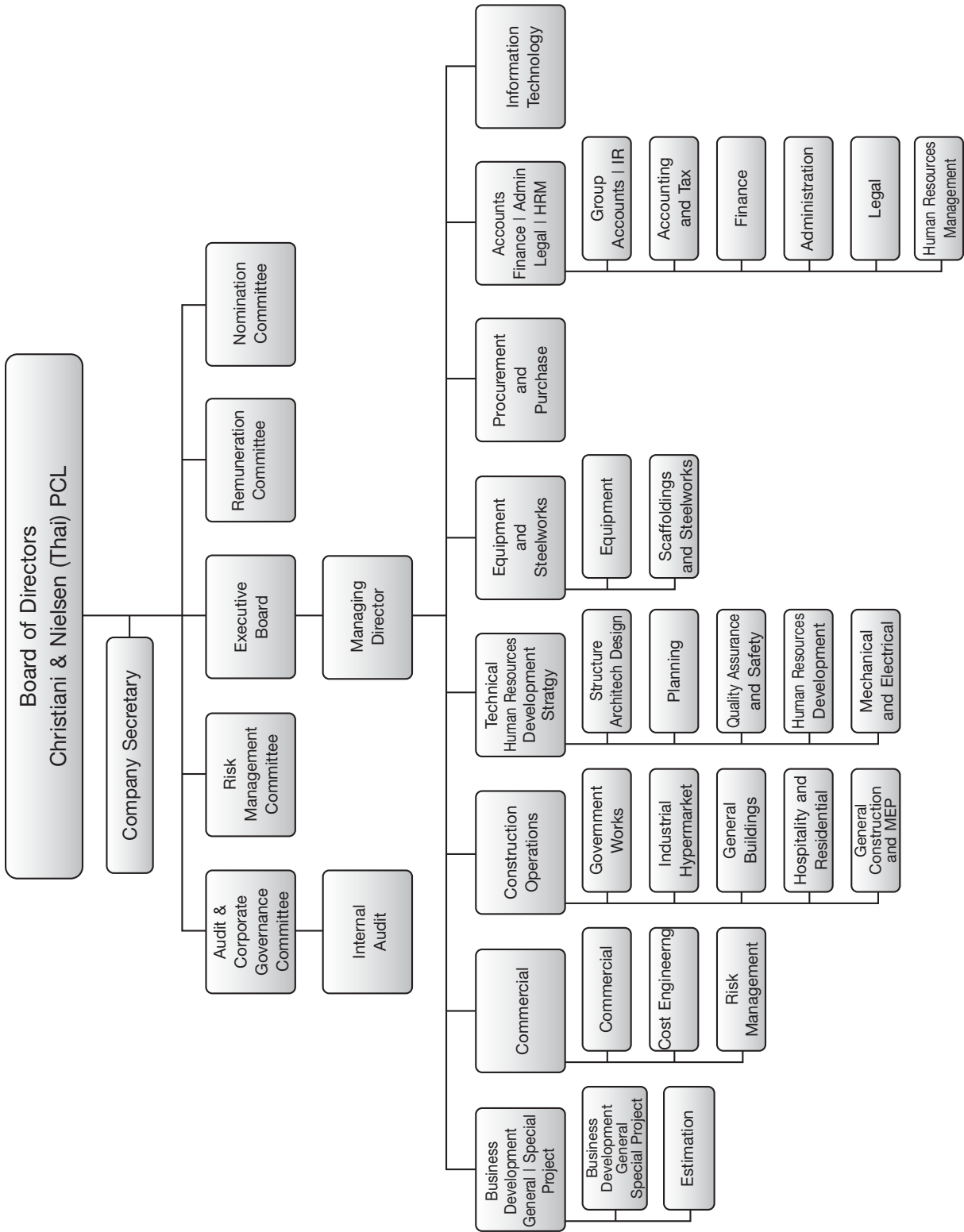
Managing Director and Executive Director

Financial Highlights

	(Unit : Baht Million)		
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	2018	2017	2016
Total Assets	5,670	5,813	5,010
Total Liabilities	4,210	3,879	3,171
Total Shareholders' Equity	1,460	1,934	1,839
STATEMENT OF INCOME			
Construction Income	7,123	7,851	6,972
Total Revenue	7,136	7,944	7,003
Cost of Construction and Administrative expenses	7,516	7,807	6,861
Gross Profit	174	363	441
Profit (Loss) before Finance Cost and Income Tax	(380)	137	142
Profit (Loss) for the year	(423)	96	140
Book Value per share (Baht)	1.42	1.88	1.84
Earnings (Loss) per share (Baht)	(0.42)	0.10	0.14
Cash Dividend declared for the year per share (Baht)	-	0.10	0.10
Cash interim Dividend paid out per share (Baht)	-	0.05	0.05
FINANCIAL RATIO			
Current Ratio (times)	1.06	1.22	1.26
Gross Profit Margin (%)	2.44	4.62	6.33
Operating Profit Margin (%)	(5.34)	1.74	2.04
Quality of Earnings (%)	(82.45)	98.72	194.20
Net Profit Margin (%)	(5.93)	1.21	2.00
Return on Equity (%)	(24.95)	5.09	7.81
Return on Assets(%)	(7.37)	1.77	2.93
Debt to Equity Ratio (times)	2.88	2.01	1.72
Interest Coverage (times)	74.42	24.78	40.46
Dividend Payout Ration (%)*	-	100	71

Notes: * Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statements of the Company.
(In 2017 the dividend payout from a combination of year 2017's net profits after allocated of legal and the Company's unappropriated retained earnings as at 31st December 2017)

Organization Chart



Type of Business Operations and Income Structure

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited was found in 1930 with initial registered capital of 600,000 Baht. The Company's principal shareholders were Christiani & Nielsen A/S, Denmark, The East Asiatic Co., Ltd. and the Privy Purse Bureau (Crown Property Bureau). The Company share registered as at 28 December 2018 was 1,102,904,144.- Baht with paid up capital of 1,027,904,144.- Baht. The major shareholder of the Company is Thailand registered company named Globex Corporation holding shares of 56.535 %

Business Policy

To ensure that the Company's business operation shall reach the utmost benefits of all stakeholders, the Company had adopted the policy subject to the principles as under:

Vision:	Develop Sustained Competitiveness
Mission:	Aim to Produce High Quality Works Develop Optimum Sale & Services Develop Optimum Staff Cost Consciousness
Core Competency:	Achievement orientation Cost effectiveness Customer focus Initiative Alertness
Strategy:	Foundation for business sustainable growth Set up Business Unites New Compensation Policy Reinforce Human Resources Development Expand to AEC countries Diversify to new businesses

The Company's top management regularly held a meeting at least twice a year to review the policy and action plans according to Company's strategy to ensure the successful accomplishment of the Company's objectives and goals. Moreover, the Ex-com Meeting is being held weekly to review its operation, the progress of works, problem solving and preventive measure in order to achieve the Company's business plan.

About us

Christiani & Nielsen was established by Dr. Rudolf Christiani and Captain Aage Nielsen in Copenhagen, Denmark in 1904. The founders incorporated technologies and their expertise to build bridges, marine works, and other reinforced concrete structures. Within less than ten years the company was widely recognized and had gain credibility. After that the operations were extended to other countries in Europe, South America, and South Africa.

Christiani & Nielsen is a world class building contractor that has earned its reputation from civil engineering and structural works. The company is well known for its high experience, expertise, and up-to-date technology. With over one hundred years of experiences abroad and over eighty-eight years in Thailand the company has participated in numerous significant engineering projects. We developed and produced reinforced concrete load relieving platform and vertical raking piles that were used for building wharf. We developed technique for wharf construction that later became known as “the C&N Wharf”. In addition we also developed immerse tube for underwater tunnel construction and cast push method for bridge construction. Those techniques have been repeated and developed for use worldwide. Knowledge and expertise have been passed down from generations to generations, resulted in numerous types of building projects and country landmarks across the world. Road, bridge, dam, seaport, tunnel, airport, gas separation plant, sport stadium, monument, high rise building, and residential building are examples of our accomplishments.

Significant changes and Development

The first 25 years in Thailand (1930-1955)

Christiani & Nielsen (Siam) Ltd. was found on February 28, 1930 and officially registered as a private limited company on November 10, 1930. Its major shareholders were Crown Property Bureau, East Asiatic, and Christiani & Nielsen Copenhagen. Later in 1949 the name of the company was changed to Christiani & Nielsen (Thai) Limited.

Company’s projects in the first 25 years were roads within Bangkok, roads to other provinces, bridges, factories, cinema, and many others. Furthermore, the company also built country landmarks like the Democracy Monument (completed in 1940) and Kong Toey port (completed in 1941).

50-75 years in Thailand (1956-1980)

During those period reinforced concrete was increasingly used in the construction industry. The company used it to build a 10-storey tall Oriental Hotel (completed in 1958). It was considered the very first high rise building in Thailand. In addition the company also built highways, Reinforced Concrete Bridge (connecting Bangkok and Thonburi), airport, dam, banknote printing factory, and industrial factories. Building industrial factories during those period was to accommodate the first national economic and social development plan (1961-1966), which meant to boost investment in industrial sector. That marked the beginning of industrialization era in Thailand.

75 years onwards (1981-Present)

Oil and natural gas were found in Thai Gulf. The discovery played a vital role in promoting Thailand economic growth. Christiani & Nielsen was active in many developmental projects in the Eastern Seaboard. Some of the company's projects during that time were oil drilling, infrastructure for gas pipeline, drilling platform, golf course, hotel, resort, housing complex, large size office complex for both local and foreign investors, and many more.

In 1991 Christiani & Nielsen became the first construction company that was listed on the Stock Exchange of Thailand. In November 1992 the company was renamed Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. In December of the same year the company did a reverse takeover from its publicly listed Danish parent company which was the first in Thai business history.

Resulting from the economic crisis in 1993, the Company had to cease its operation overseas. The business since then was concentrated in Thailand only.

Throughout all the years Christiani & Nielsen (Thai) Plc. Ltd. has engaged in countless of projects, many of which are Thailand landmarks that symbolize the country development. At the 85th anniversary the company purchased a land instead of leasing it to build a new head office, and also moved plant yard and steel structure factory to a new location that was far away from community to avoid disturbance. In addition training center was created to serve as a place for skills development for our staffs and labours. All in all we determine to carry on the founders' wishes which are to accomplish business goal and care for the social and sustain the environment.

To accommodate the growth of ASEAN community, on 15 July 2016, the company had established a new 100% own subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar namely Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited to provide construction, engineering and related services with registered capital of USD 500,000 and paid up capital of USD 100,000. On 16 March 2017 and on 2 July 2018, the Company had increased its paid-up capital for USD 100,000 in each year as of today total paid-up capital is USD 300,000.

On 4 July 2017, the company had established a new 100% own subsidiary in Kingdom of Cambodia namely Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. to provide construction, engineering and related services with registered capital of USD 100,000 with fully paid up capital of USD 100,000.-

In year 2018, the Company entered into an Investment Cum Shareholders Agreement (the "Investment Agreement") for a minority equity investment in Gammon Engineers and Contractors Private Limited (GECPL), a private company based in India. The Company acquired a newly issue 6,000,000 shares with par value of 35 Rupee India each or equivalent to Baht 104 million. The Company views this as an attractive investment as its offers the Company a way to tap into GECPL's large technical resources and also gives access to the large Indian market.

Changing in Shareholding Structure

Since 2005, the Company's Shareholders changed several times starting from May 2008, when longstanding major shareholder, Siam Commercial Bank PCL, sold its stake to the Crown Property Bureau, giving it a majority share. However, owning a construction company no longer fit with the long term business strategy, and in November 2011, the Crown Property Bureau sold all its shares to the GP Group, the company with a history that goes back more than 145 years in Thailand since 1918, through Globex Corporation which then became the major shareholders of the Company.

Standard and Certifications

Throughout the years, CNT is committed to conducting business in a manner that adheres to construction international standards and certifications. This is so that we can create sustainable value for the business and meet the satisfaction of all stakeholders. At present, the company has received the latest quality management system certification, ISO 9001: 2005 from the United Kingdom and Accreditation Service (UKAS), which is an international standard that business organizations around the world trust in ensuring the quality of their organizations, and also from the National Accreditation Council of Thailand (NAC). In addition, the company has also been certified by the OHSAS 18001: 2007 Occupational Health and Safety Management System by Bureau Veritas Certification, which is a credible health and safety management standard. As a result, the company has been continuously receiving many awards in quality and safety from project owners.

Income Structure

At present, the Company's and its subsidiaries are principally engaged in the Construction Business and Holdings Company. As at 31 December 2018, the Company has 3 Subsidiary Companies as follows:

Subsidiary Company	Type of Business	2018		2017	
		Paid up Capital (MB)	% of Shareholding	Paid up Capital (MB)	% of Shareholding
CNT Holdings Limited	Construction Business & Holding Company	50.00	60	50.00	60
Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited	Construction, engineering related services	USD Million 0.3	100	0.2	100
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	Construction, engineering related services	USD Million 0.1	100	0.1	100

At the Executive Board of Directors Meeting held on 11 July 2016 it was resolved to establish the 100% own Company Subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar namely Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited with the registered capital of USD 500,000 (500,000 ordinary shares with par value of 1 USD each) and paid up capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). The registration was made with the Directorate of Investment and Company Administration (DICA) in The Republic of the Union of Myanmar on 15 July 2016. In year 2017 the Company additionally paid for its investment in Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each) on 16 March 2017 and on 2 July 2018, the Company additionally paid for its investment in Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each) and registered the additional issued and paid up share capital with the Directorate of Investment and Company Administration of The Republic of the Union of Myanmar on 29 March 2017 and on 9 July 2018, respectively, which at present, the total paid up capital is USD 300,000 (300,000 ordinary shares with par value of 1 USD each).

At the Executive Board of Directors Meeting held on 15 June 2017 it was resolved to established the 100% own Company Subsidiary in Kingdom of Cambodia namely, Christiani & Nielsen (Cambodia) Limited to provide construction, engineering and related services with registered capital of USD 100,000 and fully paid up capital of USD 100,000. - (100,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). The registration was made with Registrar of Companies Office in United Kingdom of Cambodia on 4 July 2017. The Company paid its capital investment in Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. on 21 July 2017.

During the year 2012 and year 2013, the Company sold 1.25 million shares and 0.75 million shares equivalent to 25% and 15% respectively of registered and paid-up share capital of CNT Holdings Limited to a related company at Baht 21 per share, at an aggregate value of Baht 26.25 million and at Baht 29 per share, at an aggregate value of Baht 21.75 million respectively. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 100% to 75% and to 60% respectively.

The main income of the Company came from the construction operations as detailed hereunder based on type of business.

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL, and Subsidiaries

	2018		2017		2016	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	7,123	99.82	7,851	98.83	6,972	99.56
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	32	0.40	-	-
Interest Income	11	0.15	42	0.53	29	0.41
Other Income	2	0.03	19	0.24	2	0.03
Total Revenue	7,136	100	7,944	100	7,003	100

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL (Company only)

	2018		2017		2016	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	6,949	99.73	7,849	98.62	6,972	99.56
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	-	32	0.40	-	-
Interest Income	10	0.14	42	0.53	29	0.41
Dividend Received	-	-	18	0.23	-	-
Other Income	9	0.13	18	0.22	2	0.03
Total Revenue	6,968	100	7,959	100	7,003	100

The group's revenue which consisted of construction income and other income, the information of income as presented on the statements of income for the year ended 31 December 2018.

Type of business and operation

The Nature of Business Operation

Christiani & Nielsen is a leader in the construction industry in Thailand providing a wide range of services including design and construction of building and civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. Construction Operations are set up in Business Units including Government Business Unit, Industrial and Hypermarket Business Unit, Buildings Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and General Construction and MEP Business Units.

Market Sectors

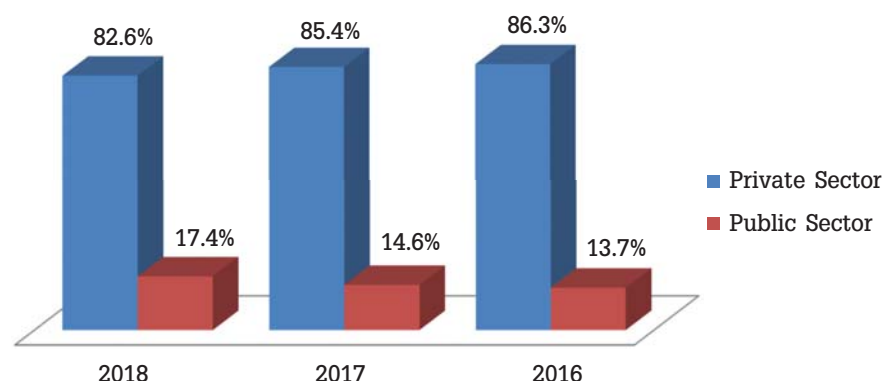
The Company works in both the Government and Private Sectors. The types of construction projects are as follows:

- Buildings: retail hypermarkets and stores, distribution centres, universities, schools, hospitals, offices, condominiums, hotels, refurbishment and renovation and other commercial buildings and residential.
- Industrial: Industrial plants, factories and warehouses. Petrochemical and Power Works.
- Infrastructure: Airport, mass transit, roads, highways, bridges, overpasses, sports facilities, water distribution and wastewater collection tunnels, gas pipelines, flood protection, waste water treatment plants, and etc.

Construction income

Currently the Company and its subsidiaries operates its construction business in Thailand and countries in ASEAN, namely the Republic of the Union of Myanmar and the Kingdom of Cambodia. However, during the year, the operations of the subsidiaries did not contribute significant income. Therefore, the main revenue of the Company comprised construction income in Thailand.

Construction Income during the past three years is split by type of client and by type of work as follows:



Unit – Million Baht

Type of Construction	2018 Value	%	2017 Value	%	2016 Value	%
General and Industrial Factory	2,837	40%	2,655	34%	3,094	44%
Petrochemical & Energy	255	4%	-	-	172	2%
General Buildings	643	9%	897	11%	2,198	32%
Commercial Buildings	2,703	38%	3,574	45%	1,300	19%
Hotel/Residential	103	1%	276	4%	68	1%
Civil Works	582	8%	449	6%	140	2%
Total	7,123		7,851		6,972	

Business Operation

The Company's main construction projects are from Government and Private Sector. The Company tendering status can be classified as follows:

Main Contractor

As a main contractor, the company will directly tenders with the owner. However, the company will join with the other business partner for projects that require specific expertise and complex mega projects that worth high value. In addition, the company will consider joining with other partner so as to combine qualifications, experience, expertise, and to mitigate the risk exposure. There are two types of business alliance; (1) Joint Venture and (2) Consortium.

- (1) Joint Venture is the co-investment in construction project that the amount of work cannot be divided. Each Joint Venture is liable for profit and loss in accordance with an agreed proportion.
- (2) Consortium is a partner in project that amount of work and revenue can be divided. Each consortium's liability is independent from each other.

Tendering directly with the owner either as solo company or joint venture or consortium, the company may hire sub-contractor to do part of the works.

As a Sub-Contractor

In the project that requires special qualifications and experience the company is lack of, then the company will tender as sub-contractor. Projects that the company will tender as Sub-contractor are infrastructure and Engineering Procurement and Construction (EPC). Projects such as Petrochemical Plant, Oil Refinery, Power Plant, Electric train transportation system, for instance, the company will consider combining expertise and entering bidding as sub-contractor or the main contractor.

In addition to all the above projects the company has been exploring more opportunities to partner with government and private sectors or so call Public Private Partnership (PPP). However, the company needs to consider the terms and conditions of the investment as well as funding in a more thorough detail.

Construction Process

After receiving a formal acceptance from the Owner by either Letter of Intent (LOI) or during the process of signing a Construction Contract, a meeting between all concerned departments and individual Business Units will be held to co-ordinate and discuss detailed estimates and construction plans to ensure that the project will run according to plan and can be delivered to the customer on time and within the budget.

The Company will appoint a Project Manager to be the representative of the Company at the Construction Site. The duties and responsibilities of Project Manager are as follows:

1. Prepare the main construction programme and budget.
2. Prepare a sub-programme in accordance with the main program, prepare the staff and labour chart, prepare the material and equipment list.
3. Meet with the Owner or representatives of the Owner to update on the progress of work and solve problems to ensure that the project is completed on time.
4. Prepare Payment Applications for submission and liaise on payments from the Owner.
5. Collect all Site Instructions or any evidence for all changes in construction drawings, variation orders, requests for additional value of work or requests for extension of time due to changes to the construction drawings or from other factors that might cause a delay to the project.
6. Control and monitor the construction work to ensure that it is in line with the construction plan and specifications. Check for the completion of all work before handing over to the Owner.
7. Handing over of important documents such as As-Built Drawings, certificate of material and craftsmanship and all documents specified as part of construction contract. To follow up for the repayment of Retention Money after the acceptance of works by the Owner and to collect the Performance Bond after the defect liability has ended.

Marketing and competition strategy

- Over the past century, Christiani & Nielsen has constructed numerous projects, both for Government and the Private sector in 70 countries around the world. The Company is very well known since it was established in Thailand more than 88 years ago (at the very beginning of the country's development). The Company always abides with all contracts with its customers.
- The Company's construction quality has achieved ISO 9001:2005 standards in every project, including the Company's own new headquarters building. This serves as a guideline in business operations, and helps the Company achieve all customers' requirements, by focusing on efficiency, quality and safety to deliver each project to the customer on time and within the agreed budget.

- The company has potential developed and is ready for Design & Build projects, which can meet the satisfaction of owner like One-stop Service. For effective analytical and control of construction design, the Company is now using the BIM (Building Information Modeling) technology for design and calculation through the digital model of physical and functional characteristics of buildings.
- Where appropriate, the Value Engineering process to analyze and re-design for the cost effectiveness and absolute value of utilization shall be proposed to the customer to reduce time and cost with the required quality.
- The Company has highly qualified personnel and each of its top executive officers has rich experience in the construction business, including knowledge on various type of construction and the different benefits and difficulties of various methods of construction. The Company has set out a clear policy to further develop its personnel with a modest knowledge of the construction business.

Type of customers and target group

- The Company's customers consist of Government units, educational institutions, and the private sector. There are different kinds of industries in the private sector, such as agricultural and food, electronic, petrochemical, energy, tourism, modern trade etc. The Company always maintains good relationships with each of its customers, which encourages them to return to the Company for their future requirements either in the Country or other countries in ASEAN.
- From the Government's investment policies to enhance the competitiveness of the country by accelerating construction projects such as mass transportation, the expansion of the electrical public train system, airports, seaports and numerous other infrastructure projects which are waiting for approval for the development of the eastern economic corridor (EEC) under Thailand 4.0 Model as such, the Company can expect to secure a significant share in this sector.

Pricing Policy

Quotation for bidding for a project is based on the following principles:

- 1) Fixed Price System – Under this system, the firm will offer a fixed price and will be responsible for any changes in cost and expenses. In construction contracts made with the Government and Private Sectors, conditions in cost adjustment will be included, such as inflation (Government Sector), and client specifications, and the client is responsible for the cost of extra works or change orders.
- 2) Unit Price System – The bidder usually proposes its price for materials and manpower in terms of unit price, and the client pays according to the actual quantities. Cost adjustment will be specified in the contract in the same manner as that of the fixed price system.

The client, however, will specify which price system is to be applied. The Company sets its basic profit as a percentage of project cost depending on existing parameters, such as competition, complexity of work and raw material availability, etc.

Procedures

Senior management, Head of each Business Unit, together with the Business Development Department, have a duty to deal with incoming clients, search for information on Government and Private Sector projects from all available sources, follow up on information from consulting companies and deal with project owners and project consultants, if possible. From such sources of information, the Company is able to bid for and win new contracts regularly.

Generally, there are 3 procedures associated with bidding for a contract:

1. Bidding

In bidding for Government projects, all bidders must be qualified according to pre-qualification requirement. For private sector projects; the owner, designer or consultant will consider the qualification and financial performances of the contractors before issuing the invitation to bid to those contractors.

Once the Company makes the decision to bid for a project it will proceed as follows:

- 1.1 Purchase the bidding documents;
- 1.2 Prepare the bid in 3 parts:
 - 1.2.1 Commercial preparation – preparation of legal, financial and company profile documents. Considering contract's requirement e.g. all insurances, payment terms and special requirements according to contracts. Contact financial institutions for bank guaranties;
 - 1.2.2 Cost estimation preparation i.e. site inspection, quantity take-off, materials quotation and sub-contractors quotations in case of special requirements; and
 - 1.2.3 Construction planning including construction method, procurement of tools and equipment, staff allocation according to each type of construction project.
- 1.3 Conduct cost and expenditure estimation with respect to the details and procedures specified in the bidding document, then submit them on the date, time and at the place designated by the project owner.

2. Direct Negotiation

The project owner, sometimes, relies on the reputation and experience of the Company, so it prefers the Company to quote the price with respect to its or its designer's estimation, and then carries out a mutual negotiation. Generally, the design is provided by the project owner; however, the Company may negotiate to do the design itself in addition to the construction. This reduces the time of construction of the project.

Decision Making, negotiation and award of contract

In bidding process, the procedure for the Owner and the Company are as follows:

1. The Company must pass the pre-qualification as defined by the Owner.
2. Purchasing Tender Document and calculate the bidding price according to the construction drawings and terms and conditions as stated in the tender document.
3. Submit the price according to Owner's criteria.
4. Clarification of database as required by Owner.

5. In evaluation of the bidding price, the Owner may ask for price re-submissions, short-list bidders or by e-bidding.
6. In selecting the successful bidder, there will be a lot of criteria for Owner's consideration such as Technical and Price. After a decision has been made, the Owner will inform in writing to the successful bidder.

Distribution

As the Company is a well-known construction company registered on the Stock Exchange of Thailand. The Company's main prospects are:

1. Its former and current clients;
2. Exclusive invitations to bid from project owners;
3. General mass communication and government's announcement;
4. Other sources such as shareholders, project consultants and acquaintances.

In case the Company is interested in a particular project, it will purchase the bidding documents and assign its Design department verify drawing or design in some work. Planning department work together with Estimation department to estimate the total cost of the said project as per the drawings and details obtained. The computation will be reviewed in quantity, price and conditions specified by the client. All details will be concluded in quotation sheets. Then all data will be presented to the executives who are responsible for rechecking, before adding the profit and concerned taxes. This is the final price proposal. Once the proposal satisfies the client, then the Company will receive the letter of award. After that, the Estimation Section will forward the cost estimation details and drawings to the Construction Department for use in construction.

Company's Capability in Thailand Construction Business

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited is a construction contractor listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company's market share is around 5% of the listed construction companies with total revenue of more than 5,000MB a year.

The Company has long been established as one of the top and most highly reputable contractors, trusted by clients from both public and private sectors. The Company has never broken its promises and never will with its clients; neither has the Company ever shirked its responsibilities. Since the first day of operation until now the Company still holds on to these values. The Company has delivered every project with good quality, within the agreed price, and agreed timeline. With these credentials, the Company always qualifies to compete in every tender offered by both public and private sector.

In general, Government Sector and/or State Enterprises have laid tendering criteria in order to shortlist and pre-qualify the firms who are eligible to tender on their projects. The intention is to classify the capability of individual contractors by experience and project references, financial status, numbers of qualified staff, and construction related plant/equipment. Each firm will be determined according to the capability to tender the project in terms of size and values. Presently, the Company is registered and short listed as an eligible contractor to various Government Sectors, and especially to the Department of Highways as a First-class contractor who is qualified to bid and work on projects of unlimited size and value.

Business Outlook and competition

The construction industry is correlated to the development of the country, especially, in a country such as Thailand, which has changed from agriculture to industrialization. The market of this industry relies heavily on the growth of GDP which indicates the growth of the country. Hence, it depends on investment from government and private sector.

Since 2013 the Thai economy has been steadily increasing, however, the capital investment was not encouraging to construction industry. Moreover, the political situation both abroad and in Thailand do not encourage investors to invest more capital. There were moves of manufacturing base to the other countries. All of these factors impacted the investment decisions of both private sector and foreign investors. As a result construction industry is slow.

The construction market volume dropped dramatically, which created a business environment of high competition. The effects were that new bidding projects generally were not able to gain a satisfactory margin and this resulted in lower income than forecast.

However, the Government's mega projects, especially infrastructure development, were gradually released during the year but did not have a significantly positive impact on the construction business. During 2018, there were only few mega projects open to bid, most of the Government projects are Public Private Partnership which were carried on from the year 2017. When these mega projects are released and started, it will create jobs for construction companies. Therefore, the environment of high competition will ease since contractors will not have to compete only in the private sector. The positive outlook of government spending, expansion of the private sector, urbanization, and industrialization will increase construction projects.

The Company is constantly reviewing tender margins according to the changing market conditions while, at the same time, continuing the process of improving competitiveness by reducing construction costs and improving productivity.

Through the professionalism, experience and training in engineering and project management of its team members, it is the Company's policy to focus its tendering for work with potential for future growth, such as projects in the retail business and modernized trade, which require rapid construction and timely completion.

The Competitors in Construction Business

In year 2018, though the Government's mega projects were released to drive the country's economy, it was at starting pace, the money generated from construction has not yet started contributing to the economy. Private investment, both local and foreign, is still at a slow pace. As such, the construction business has still not fully recovered. Construction companies had to compete in a challenging environment. All the companies tried to win projects from the Private Sector, regardless of its small volume. Large and medium size contractors competed in the same market. This kind of competition is unprecedented. At present, the Company is operating in a tough competition market with minimal chance to make high margins.

The Company focused its tendering on the projects where there is low competition, and in such cases, the contractor is required to have high capacity, potential and readiness, for example:

Private Sector

With its vast experience, the Company can provide the construction which require speedy, qualified construction work such as large scale of industrial facilities which required high safety and qualified standard. This type of construction also include office buildings, infrastructures, facilities, hotels, shopping mall, modern trade business and distribution centres.

Government Infrastructure

The Company is registered as special class contractor with the Department of Highways, first class contractor with the Royal Irrigation Department, the Department of Rural Roads and Bangkok Metropolitan Administration, thus capable to tender for all sizes of work with unlimited credit lines for all construction projects of those departments. In connection with the construction projects for the mass rapid transit system, the Company keeps on discussing with partners both in Thailand and foreign countries for the collaboration in tendering the projects. The company is regularly collecting information on government infrastructure projects.

Energy, Oil and Gas

The Company is one of few experienced companies undertaking this type of work, which is high value and involves a long construction period. These projects require international construction standards, specific know-how, high technology and high safety standards. The Company has constructed a number of projects for the PTT Group, IRPC and etc. During 2018, the expansion of Liquid Natural Gas (LNG) started and there are a lot of big projects to come from Thai Oil PCL's Green Project which is part of the driven plan of the country to become centre of power in AEC.

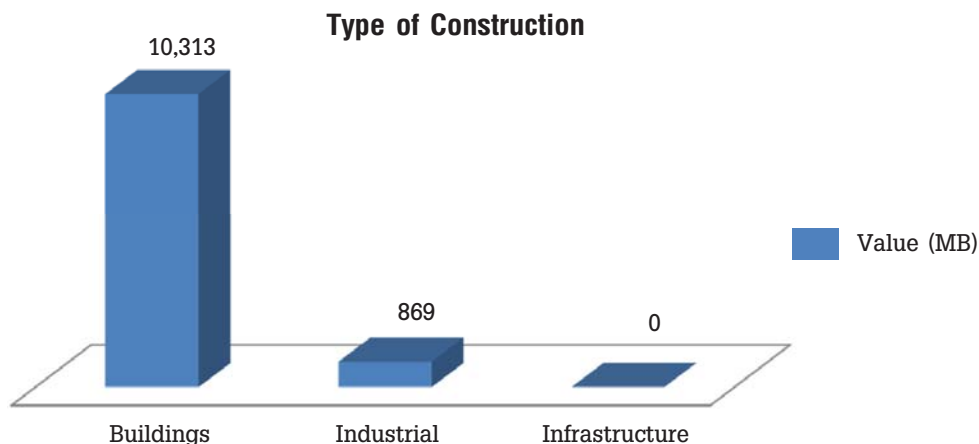
Education Facilities and Hospitals

Construction of education facilities, normal or large scale hospitals which are complicated and required the installation of special equipment, the construction need to strictly follow the designs and finish in time. With Company's experiences the Company can satisfy Owners needs and standards.

The Company had a plan to expand its construction business into other countries in ASEAN to serve our existing customers, who will expand their business in that region. In year 2016, the Company had established a wholly owned subsidiary name Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited followed with the establishment of Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. in year 2017 to provide construction and engineering related services in The Republic of the Union of Myanmar and Kingdom of Cambodia which has a growing economy and is now developing infrastructure.

Backlog as of 31 December 2018

The Company was awarded new contracts in 2018 with a total value of 11,182 Million Baht (excluding VAT), categorized by type of work as follows:



These contracts are due for completion in Years 2018 through to 2021 as follows:

Year of completion	Value (MB)	Percentage
2018	1,177	10.53%
2019	3,726	33.32%
2020	1,673	14.96%
2021	4,606	41.19%
Total	11,182	100%

As at 31 December 2018, the projects wherein the value is more than 10% of the Total Revenue in the Financial Statements which are not handed over to Owners are as follows:

Project	Type of Construction	Value (MB)	Expect to completed	Operated by
Primo Posto Complex	Civil & Buildings	813.0	2019	Company
Thungsong Interchange	Civil	905.1	2020	Company
Bangyai Spurline	Civil	1,486.6	2020	Company
Overpass Indochina Intersection	Civil	794.3	2020	Company
Nurse Dormitory for King Chulalongkorn Memorial Hospital	Civil & Buildings	828.0	2019	Company
New Passenger Terminal at Khon Kaen Airport	Civil & Buildings	1,873.7	2021	Company
New Passenger Terminal No. 3 and The improvement of Terminal No. 1 and No. 2 and Car Park	Civil & Buildings	2,732.1	2021	Company
Bldg. Krabi International Airport	Civil & Buildings	1,085.0	2020	Company
PTTLNG Admin. Building	Civil & Buildings	1,085.0	2020	Company

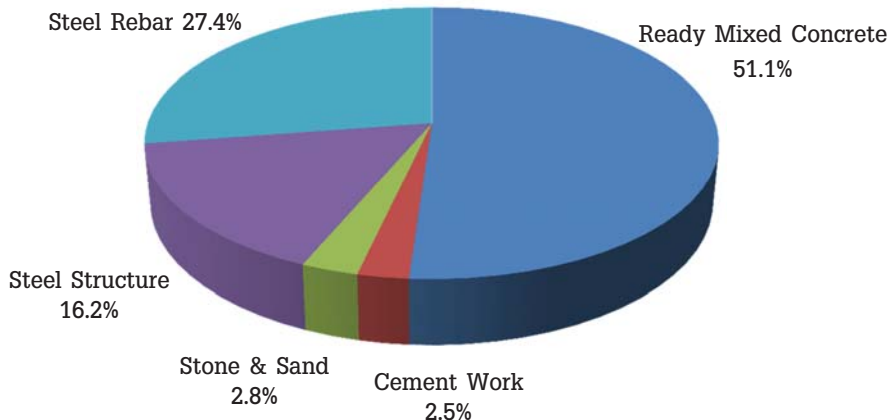
Procurement of Products or Services

The Company has procured products and construction material from various sources both domestic and overseas under the quality management system to meet with standard, specification and purpose of the Owner. The Company had introducing the ERP (Enterprise Resources Planning) system to enhance the procurement of products and materials process by adding more systematic control and recoding process. The process of issuance of purchase order, inventory management are more efficient by controlling and reducing the construction material waste.

Description of key construction materials purchase during the year 2014-2018

Description	Year 2018		Year 2017		Year 2016		Year 2015		Year 2014	
	(MB)	%	(MB)	%	(MB)	%	(MB)	%	(MB)	%
Ready Mixed Concrete	741	51.1	586	41.5	705	47.8	503	42.7	882	47.0
Cement Work	35	2.5	62	4.4	35	2.4	44	3.7	63	3.4
Stone & Sand	41	2.8	59	4.2	50	3.4	99	8.4	92	4.9
Steel Structure	235	16.2	291	20.6	251	17.0	189	16.0	153	8.2
Steel Rebar	397	27.4	414	29.3	435	29.5	344	29.2	686	36.6
Total Value of Year	1,449		1,412		1,476		1,179		1,876	

Description of key construction materials purchase the year 2018



Construction materials are normally use in average, therefore, there is no construction material being used is more than 50% of total volume purchased.

Procurement process

1. Define master procurement plan for material and subcontractor
2. Prepare material details such as quantity, detail of product and material, standard and specification.
3. Specify the delivery schedule.
4. Selection of suppliers, subcontractors by considering quality, standard, price, availability of resources, delivery period, and etc.
5. Agree price, issuance of purchase orders, quality checking, scope of work and responsibility, delivery program, and etc.

Risk Factors and Risk Management

The Company is aware of the importance of risk management in operating its business under the internal and external factors that affect the company's operations. Thus, the Risk Management Committee was appointed on 20 February 2013. The Committee was established to consider the efficacy of the Company's risk management policies. For the structure, roles and duties of the Risk Management Committee, please refer to "Management Structure" of this Report.

In addition, the Company has the Risk Management Department overviewed by the Risk Management Committee which is responsible for the risk management process of the Company, overall evaluation and review of both, the internal and external risk situations, as well as reporting the risk factors to the Board of Directors.

The important risk factors that may affect the Company's on-going and/or future business which may affect the investors and internal and external stakeholders are as follows:

Market Risk

The Company's main revenue comes from construction projects for both, the Government & Private Sectors. The Company's growth mainly depends on the domestic property and construction markets which are driven by various uncontrollable factors, viz. economy, production and export situation, monetary and fiscal policies as well as the political environment. The Company proactively takes steps to ensure that it gets consistent and sufficient volume of work despite the prevailing market conditions.

The Company thoroughly assessed the market and settled a strategy for bidding to mitigate the risk factors associated with the state of the property and construction market. The Company selected and focused on potential projects to increase the work, as well as used all the resources available to it to make its bids for projects as competitive as possible.

The Company reviews and adjusts the level of tender margins according to market circumstances, with a long term view, to reduce construction costs and increase productivity in order to improve overall competitiveness.

The Company has expanded its business into the ASEAN countries by way of setting up a wholly-owned subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar in 2016, namely "Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited" and "Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd." in Kingdom of Cambodia in 2017 to provide construction, engineering and related services in the aforesaid countries which has a growing economy and is now developing infrastructure. Therefore, the Company will also be exposed to similar market risks in those two countries as well as any other ASEAN countries which the Company may expand to in the future.

Operating Risk

The Company is exposed to different levels of operating risks such as accidents, mechanical failure, human error, political action, labor strikes, adverse weather conditions and other circumstances and events. These could result in increased costs or loss of revenues. However, to cover against most of these risks, the Company ensures that contractors' all risks insurance is available for each of the project which the Company executes.

Construction cost

Generally, construction contracts envisage a lump sum price, which means that the Company has to absorb the risk of construction cost. In some cases, construction contracts may have conditions to allow increase or decrease of pricing from changing work price per unit of material as per an escalation formula, for example, most government contracts. However, the escalation formula will adjust only certain materials and the contractor has to be responsible for the first 4% of price increase in certain contracts.

All projects require time to construct, and the time frame may be tight or relaxed, depending on the construction contract. The Company cannot set an unreasonably high price or demand too long a construction period, as either of these may cause the Company to lose the project to a more competitive bidder. Therefore, in order to remain competitive, the Company has to manage the overall purchasing volume by ordering big lots to help in bargaining and sign material contracts as early as possible. In order to mitigate the time risks, including fluctuation of material price over time, the Company favors projects which have manageable construction periods, or projects that are split into multiple phases. This allows the Company to adjust the pricing in case of higher material costs in the later phases. Therefore, agreement with owner to supply main materials in such case may also applied.

The delay of construction

Projects may be delayed due to external factors, one of which is by the employer, for example, delay in hand-over of the relevant areas, delay in approval of matters or requiring numerous changes or additional work, without appropriate time extension. Delay may also be caused by other employees, for example, inefficient material suppliers, laborers, and/or subcontractors. Force majeure events may also cause delay of projects, i.e., events completely beyond the reasonable control of either the employer or any employee, e.g. rebellion, war or a natural calamity. In case of such delays, the Company is exposed to the risk in fluctuation in price of materials and other potentially unforeseen expenses. In case the Company is not adequately compensated in the event of such delays, the Company may face a loss or have to litigate with the employer to secure its rights.

Before signing the contract services, the Company has a policy to review draft contracts carefully, including inserting provisions to mitigate the abovementioned risks, when necessary. The Company also has a focused and dedicated training program to improve employee/labour skills and efficiency. Further, each project manager prepares a detailed schedule plan, and closely monitors such plan. The project managers will concisely control work and arrange regular meetings with the management to track the progress of work every week. As such, the management is aware of any problems and accordingly allocates resources, including revising strategies to solve such problem in a timely manner.

Overdue payments

The Company's main income is from providing construction services, where normally, payment is made in installments based on the progress of work done, so the Company might be at risk if the employers have financial problems and are unable to pay for the construction, or become bad debt, which may affect the operations.

The Company is aware of these risks, and therefore, the Company carefully assesses the potential client's financial position before accepting projects and reviews contracts very carefully before signing. Also, the Company ensures close monitoring of the work done and payment received from the employers to further mitigate these risks.

Financial Risk

The amount of working capital

Operation in the construction business requires the funding of a large amount of working capital to run the business. As mentioned before, payment is normally received in installments as per work done after deduction of withholding taxes. If the employers do not make timely payments of such installments or the Company does not manage the working capital well, it will affect the Company's ability to get new projects and also might affect the performance of the other ongoing projects.

To mitigate these risk factors, the Company has a policy to negotiate the terms of payment concisely and ask for advance payment from the employers before start of work. Further, the Company's experienced staff manages the liquidity carefully and efficiently. The Company has also secured funding from various sources to facilitate the expansion of the Company.

As at 31 December 2018, the Company had long term loans of Baht 68 million for the construction of the new office building from a local financial institution secured against mortgage of the land. Apart from interest payments and principal repayment obligations, the loan agreement prescribes certain financial covenants which, if not complied with, will also result in a default.

Compliance Risk

As a publicly listed company, the Company is required to comply with various laws and regulations and failure to comply with any one or more of such laws and/or regulations could expose the Company to penalties or other legal action against the Company and its Senior Management. The Company remains attentive to this matter and has taken suitable measures, by way of appointing qualified staff and also adopting adequate and effective systems to ensure full compliance with all laws and regulations.

Controlling Risk

As at the date of the Annual General Meeting 2018, Globex Corporation Ltd. held 581,126,256 shares in the Company, which is equivalent to 56.535 percent of all the Company's issued and paid-up shares. Consequently, Globex Corporation Ltd. can control almost all of the resolutions in the Annual General Meeting which includes the appointment of directors or other resolutions which require majority votes, with the exception of those matters which as per law or the Company's Article of Associations require the votes of 3 of 4 voters present in the Annual General Meeting. For this reason, other shareholders may not be able to gather enough votes to take equilibrium on any Agenda proposed by the major shareholder. However, the Company has complied with the SET prescribed Good Corporate Governance Policy, Business Ethics, and Transparency of Information. The Company has set up principles for the approval of Connected Transactions, as per which related parties cannot approve their own transactions. The Audit and Corporate Governance Committee will consider all Connected Transactions and propose to the Board of Directors and/or Shareholder Meeting for approval.

Apart from the above risks which the Company is exposed to, an Investor investing in equity shares of the Company is exposed to the risks associated with the equity investment in the Company as a company listed in Thailand, which include the following:

- The value of the stocks listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") may fluctuate due to factors affecting the Thai Stock Market as a whole without any connection to the performance of the Company. Such factors affecting the Thai Stock Market could include political instability or political disturbances, slowdown in growth of the Thai economy, US Federal Reserve action, withdrawal of economic stimulus by governments of key export markets, general slowdown in regional, Asian or other developed economies and so on.
- Since the investment in the equity shares is made in Thai Baht currency, the investor is exposed to the exchange risk associated with the investment due to the fluctuation of the investor's investment currency as against the Thai Baht, whereby the investor may suffer a loss in the investor's own investment currency terms if the Thai Baht depreciates against the same when the equity shares are sold and the proceeds thereof are remitted back to the Investor after converting the same into the Investor's investment currency.
- The Investor may suffer a loss on his investment in the event one or more Thai laws pertaining to the investment are amended adversely. An example of such an adverse change in law would be imposition of taxes or other duties on the investment or sale of investment in equity shares.
- If the Thai Government introduces exchange controls on investment proceeds or on the repatriation of investment proceeds, the Investor's cost of the investment may increase and/or the Investor may not be able to repatriate the sale proceeds of the investment.
- Further, the Investor is exposed to additional risks like lower standards of Corporate Governance of the companies listed on the SET, insufficient legal checks and balances on company management, high proportion of concentrated shareholding with one individual or one group leading to unduly high control exercised by the individual or group, unavailability of qualified and experienced persons to act as Directors, etc.

Shareholding and Dividend Policy

As of 28 December 2018, the Company registered capital is Baht 1,102,904,144 with paid-up capital of Baht 1,027,904,144 divided into 1,027,904,144 common shares with par value of Baht 1.00

The list of top 10 major shareholders, as at 28 December 2018

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	56.535
Victor Investment Holdings Pte., Ltd.	94,372,280	9.181
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.447
UBS AG Singapore Branch	34,784,606	3.384
Thai NVDR Co., Ltd.	34,273,299	3.334
Novotel Investments Limited	25,000,000	2.432
Mr. Santpal Silpchaowala	8,000,000	0.778
Mr. Arj Auttakravesunthorn	4,809,710	0.468
Mr. Prasit Chewanantachai	4,276,900	0.416
Miss Pornpan Photirangsrithep	4,100,016	0.399

The Group of majority shareholders, as at 28 December 2018

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	56.535

The Group of majority shareholders has assigned its representatives to take positions of authorized directors in the Company. In this regard, the number of representative directors are considered as appropriate not in proportion of number of shareholdings.

Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment Policy set out for Company's affiliate, the jointed controlled business and the connected company.

Dividend Payment Records

Year	2018	2017	2016	2015	2014
Net Profit per Share	-0.42	0.10	0.14	0.02	-0.35
Dividend per Share	-	0.10	0.10	-	0.05
Dividend payout Ratio (%)*	-	100%	71%	-	-

* Note

- Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statement of the Company which is in accordance with Company's Dividend Payment Policy.
- In 2017 dividend payment from a combination of year 2017's net profit after allocated of legal and the Company's unappropriated retained earnings as at 31st December 2017.
- Dividend payout ratio not calculated for year 2014 as the Company had a net loss in that year.

Management Structure

The Company has 6 Boards / Committees

1. The Board of Directors
2. The Executive Board of Directors
3. The Audit and Corporate Governance Committee
4. The Remuneration Committee
5. The Nomination Committee
6. The Risk Management Committee

1. The Board of Directors

According to the Company Articles of Association, the Board of Directors is composed of at least 5 Directors out of which at least one-third are Independent Directors, which shall not be less than 3 Directors as required by The Stock Exchange of Thailand in relation to number of Independent Director.

There are 12 Directors which consists of 5 Executive Directors, 4 Independent Directors (equivalent to one third of the Board of Directors) and 3 Directors of which are 11 male and 1 female. The age of directors who are 27-50 years old is 7 persons and more than 50 years old is 5 persons.

The Board of Directors' members as of 31st December 2018 are as follows:

Director's Name	Position	Appointment Date
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Board of Directors	10 April 2008
2. Mr. Kirit Shah	Vice-Chairman of the Board of Directors Executive Director	11 November 2011
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Executive Director Managing Director	11 November 2011
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Executive Director Assistant Managing Director and Company Secretary (Finance)	2 March 2010
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director	10 April 2012
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	Independent Director	10 April 2012
7. Mr. Kris Thirakaosal	Independent Director	6 December 2012
8. Mrs. Nampung Wongsmith	Independent Director	8 August 2014
9. Mr. Suphon Tubtimcharoon	Independent Director	8 December 2015
10. Mr. John Scott Heinecke	Director	10 April 2013
11. Mr. Maxwell Federbush	Director	24 April 2017
12. Mr. Vites Ratanakorn	Executive Director Operations Director	24 April 2017

Details of Directors are disclosed in "Directors and Management Detail" in page 292 and details of Directors in subsidiary please refer to "Connected Transaction" in page 350 of this Annual Report.

Election of the Board of Directors

The election of Directors is conducted by the meeting of shareholders. Each shareholder has one vote per share and each shareholder exercises all votes applicable in appointing one or more persons to a Director. The candidates are ranked in descending order from the highest number of votes to the lowest, and are appointed as Directors in that order until the Director positions are filled. Where the votes for candidates are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the Chairman has the casting vote.

Authorized Directors binding the Company

The Company's present authorized signatories are: (a) Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah jointly sign with Company's seal affixed or (b) Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or (c) any one of Mr. Kirit Shah or Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha or Mr. Vites Ratanakorn with the Company's seal affixed.

Qualifications of Directors

- Qualified according to the Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act including other relevant laws and regulations and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors' meetings regularly.
- Having knowledge in one or more of the following fields: Construction, International Trading, Business Strategy, International Accounting, International Finance, Law and Corporate Governance.
- Not holding board positions in more than 5 listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business for both listed and non-listed company.
- Should complete the Thai IOD Director's Certification Program within 6 months of appointment.
- Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of the Board of Directors

1. The Board of Directors perform its duties in conformity with applicable laws and carry on the business of the Company in accordance with the laws, the Company's objectives and the Articles of Association as well as the resolutions of the shareholders' meetings. It is authorized to carry on any activities as prescribed in the Memorandum of Association or those related thereto under the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Board of Directors is responsible to the Company's shareholders. Each Director represents all shareholders and takes part in supervisory and regulatory functions in the Company's operations, in an independent and impartial manner, for the benefit of all shareholders and other stakeholders.
2. The Directors, in their business conduct, are expected to generally act with care and exercise their duty of care to preserve the interests of the Company.

3. The Board of Directors or the Shareholders at their meetings are entitled to give authority to the executive directors to operate the Company's business and designate the authorized Directors to bind the Company.
4. The Board of Directors are authorized to sell or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for a period of more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit disputes to Arbitration.
5. Annual review and approve the Mission Statement, Vision, Values and Code of Business Conduct.
6. Review and discuss Management's proposed strategies and options and approve major decisions in respect of the Company's business direction and policies. The Board of Directors also reviews and approves the Business and performance goals proposed by the Management.
7. Monitor the implementation of the Company's strategies including monitoring the Company's performance and progress toward achieving set objectives as well as compliance with the laws, regulations and related policies.
8. Ensure the establishment and communication of the policy and programme related to anti-corruption.
9. Ensure the existence of an effective internal control system and appropriate risk management framework.
10. Ensure an effective audit system executed by both internal and external auditors.
11. Approve quarterly and annual financial reports to ensure that the reports are prepared under generally accepted applicable accounting standards.
12. Ensure that the Company has a proper system in place to communicate effectively with all stakeholders and the public.
13. Define policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
14. Define policy and guidelines for good corporate governance and ensure that the duties and responsibilities of Directors and the management comply with Corporate Governance principles.
15. Define policy and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
16. Attend the meeting of shareholders to report results of operation answer questions and listen to suggestions and comments from shareholders.

2. The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors consists of 5 Directors and is appointed by the Board of Directors. The members of the Executive Board are as follows:

Name	Position
1. Mr. Kirit Shah*	Executive Director
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant Managing Director (Finance & Account)
4. Mr. Ishaan Shah**	Executive Director
5. Mr. Vites Ratnakorn	Executive Director (Operations Directors)

At the Board of Directors Meeting No. 436 held on 27 February 2018, it was resolved to re-appoint *Mr. Kirit Shah as Executive Director and **Mr. Ishaan Shah as Executive Director for another term.

Qualifications of Executive Directors

- Qualified according to the Public Limited Companies Act, and Securities and Exchange Act, including other relevant laws and regulations, and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform an Executive Director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors'/Executive Directors' meetings regularly.
- Having knowledge in their respective fields of appointment as part of Senior Management.
- Not holding board positions in more than 3 other listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business and also not un full time executive position.
- Should complete the Thai IOD Director's Certification Program Course.
- Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of Executive Directors

1. To manage the Company's business under the resolutions/regulations of the Board of Directors. With the resolution of the Board of Directors Meeting No. 414, the authority of Executive Board extends to the following:
 - To purchase and sell Plant, Equipment and other Assets, to provide security to lenders, including mortgage on the Assets and to maintain the Assets of the Company and its subsidiaries in accordance with the programme set out by the Board of Directors.
 - To borrow money from Banks, Financial Institutions and other organizations and to execute agreements pursuant thereto and to fix interest rates. To give guarantees, provide security on behalf of the Company and its subsidiaries.
 - To make advances, deposits and loans as may be required in the interest of the Company and its subsidiaries.
 - To open and operate the bank accounts of the Company, appoint authorized signatories to operate the bank accounts, buy and sell currencies as may be required for the operations of the Company and its subsidiaries.
2. To execute any agreements/contracts including bidding for various jobs and tenders, enter into contracts with customers for the provision of construction services, including the supply of materials and other services and goods as may be required with terms and conditions under the scope of authority vested by the Board of Directors. Such agreements/contracts must be affixed with signatures of any two Executive Directors together with the Company's seal.
3. To generally act on behalf and in the interests of the Company and its subsidiaries as may be required to carry on the business.
4. The Executive Board of Directors shall report on the business operations conducted by the Executive Board to the Board of Directors for acknowledgement and discussions. However, policy-related issues, or issues likely to have significant and major impact on the Company's business, or issues requiring action by the Board of Directors in compliance with laws or the Company's Articles of Association, must be approved

by the Board of Directors. This also includes issues for which the Executive Board of Directors considers it appropriate to seek the approval of the Board of Directors on a case-by-case basis, or per the criteria designated by the Board of Directors.

5. Prepare and review strategic objectives, financial plans and key policies of the Company, to be submitted to the Board of Directors for approval.
6. Review management authority in various aspects stipulated in the approval authority hierarchy, to be submitted for approval to the Board of Directors.
7. Appoint, monitor and evaluate the performance of employees from the level of Department Director down to middle managers.
8. Monitor and report on the Company's operating results to the Board of Directors as well as on other work in progress to achieve the Company's objectives.
9. Communicate with external stakeholders, as per designated authority, and as deemed appropriate.
10. Prepare and review policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
11. Prepare and review policy and guidelines for good Corporate Governance and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
12. Develop and implement anti-corruption systems, as well as encourage employees at all levels and related parties to follow the anti-corruption policy to create an anti-corruption culture.

3. The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee was appointed by Board of Directors with the objective of having a mechanism to assist the Board independently in accordance with the regulations and the recommendations in respect of Good Corporate Governance, to give opinion of company's financial report's correctness, credibility and transparency, to encourage the good corporate governance including coordination with the Board of Directors for risk management and internal control systems in the Company. This is expected to create efficiencies in operations and also provide for an independent check on the functioning of the Management of the Company including checks on conflict of interest issues and connected party transactions, if any.

The Board appointed Independent Directors as the Audit Committee on 16th November 2000 according to the resolutions of the Board of Directors' meeting No. 340. Thereafter on 20th February 2013 the Board of Directors meeting No. 404 has resolved to amend the name of the Audit Committee from Audit Committee to Audit and Corporate Governance Committee since the existing roles and responsibilities of Audit Committee of the Company includes Corporate Governance also and in order that the Audit and Corporate Governance Committee emphasize consistently on the compliance of relevant regulations and continue the development of Corporate Governance of the Company.

The Committee is presently comprised of 3 Independent Directors, each of them to hold their position on the Committee for a period of 3 years from the date of their respective appointment.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Audit & Corporate Governance Committee	Independent Director	2 years 2 months
2. Mrs. Nampung Wongsmith	Audit & Corporate Governance Committee Member	Independent Director	2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal*** Mr. Ponpisit Charoenthai**	Audit & Corporate Governance Committee Member Secretary to Audit & Corporate Governance Committee	Independent Director	2 years 2 months

* Audit & Corporate Governance Committee member has knowledge and experience in accounting and financial field and details of the experience have been presented in the “Directors and Managements Details” in this Annual Report.

** Secretary to the Audit & Corporate Governance Committee was appointed by the Committee to assist the operation of the Committee. At the Board of Directors Meeting No. 436 held on 27 February 2018, it was resolved to re-appoint *Mr. Kasemsit Pathomsak as Chairman of Audit & CG Committee and ***Mr. Kris Thirakaosal as Audit & CG Committee Member for another term.

Composition of Audit & Corporate Governance Committee

- There must be at least 3 members.
- Chairman of the Board of Directors is not the Chairman of the Committee nor the member.
- A secretary may be appointed by the Audit & Corporate Governance Committee to assist the Committee.

Qualifications of Audit and Corporate Governance Committee Members

- Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- All the members must be Independent Directors.
- Not a Board member of parent company or subsidiary company which is also a listed company
- Not holding shares exceeding 0.80 percent of the total number of shares issued by the Company or its affiliates or associates or any other related Companies, including shares held by a related person.
- Be free of any past (for a period of last 2 years) or present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the listed company, its subsidiaries and associated companies and also that of the Company’s substantial shareholders.
- Not related to or a close relative of any executive director, executive officer or major shareholder of the Company.
- Not a Board member assigned to make decisions on business operations in the Company, its parent company, subsidiaries or associated companies, or in a juristic person with possible conflicts of interest.
- Be able to freely perform and give opinions, or report the result of the duties assigned by the Board of Directors without being controlled by the management or major shareholders or any other related persons.
- Having duties and responsibilities in accordance with the rules and regulations of the SET.
- At least 1 committee member must have knowledge, understanding or experience in accounting or financial fields enough to review the creditability of financial statements.

Roles and Duties of the Audit and Corporate Governance Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure accuracy with adequate and complete disclosure.
2. To ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system subject to internal audit and to also ensure that there is an efficient internal audit system in place and to ensure the independence of internal audit department, including approval of the selection, promotion, and rotation or termination process of the internal audit head.
3. Review risk management system of the Company and recommend improvements on a regular basis.
4. Review guidelines for the Company's good corporate governance and make recommendations to the Board of Directors.
5. To review the performance of the Company to ensure compliance with the securities and exchange law, regulations of the exchange and other laws relating to the business of the Company.
6. To select and nominate for the shareholders' approval, the external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor after considering the independence of the external auditor and to freely discuss significant matters, the Audit and Corporate Governance Committee shall meet privately with the external auditor at least once a year, without the management team being present.
7. To review connected party transactions that may lead to conflict of interest to comply with all related rules and to ensure the transactions are reasonable and for the full benefit in the company and to ensure accurate and complete disclosure of the same.
8. Monitor and receive complaints or information from stakeholders submitted to the Board of Directors. The primary investigation report must be submitted to the external auditor within 30 days, if the Committee had receive any information regarding suspicious behaviours that Director, Managers or person in charge of the operations of the business of the Company have committed and offences against the law in accordance to Section 89/25 of the Securities and Exchange act No. 4 B.E. 2551.
9. Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's charter to ensure that it is up to date and suitable for the Company's environment.
10. To prepare a report on the monitoring activities of the Audit and Corporate Governance Committee, in accordance with the required details of SET's regulations and disclose it in the annual report, such report to be signed by the Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee.
11. To perform any other acts as delegated by the Board of Directors and accepted by the Audit and Corporate Governance Committee.

4. The Remuneration Committee

The Remuneration Committee has been appointed by the Board of Directors as a mechanism to assist the Board in independently proposing the criteria of and setting guidelines for the remuneration of directors, managing Director and senior management and to propose the remuneration to the Board of Directors who will then act (accept fully, partially or reject totally) in accordance with the regulations and good governance practices based on the proposals made by the Remuneration Committee. The Board of Directors are not empowered to fix the remuneration of the directors but are required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Board appointed the Remuneration Committee on 20th February 2013, which consists of 3 Directors with a term of 3 years.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director	2 years 2 months
2. Mr. Kirit Shah**	Remuneration Committee Member	Executive Director	2 years 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal***	Remuneration Committee Member	Independent Director	2 years 2 months

At the Board of Directors Meeting No. 436 held on 27 February 2018, it was resolved to re-appoint *Mr. Kasemsit Pathomsak as Chairman of Remuneration Committee and **Mr. Kirit Shah and ***Mr. Kris Thirakaosal as Remuneration Committee Member for another term.

Composition of Remuneration Committee

- There shall be at least 3 Directors as members on the Remuneration Committee.
- The Majority of the Committee shall always be comprised of Independent Directors.
- The Chairman of the Committee shall always be an Independent Director.
- The members of remuneration committee who do not fall in (2) and (3) above shall be Non – Executive Directors.
- The Company's Chairman shall not be the Chairman of the Committee nor a member.

Qualifications of Remuneration Committee Members

- They must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company or an associated company.
- They must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries or associated companies.
- They must not be a relative of any Executive Director or an executive officer of the Company or its subsidiaries or associates.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Executive Director or an executive officer of the Company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgment, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or executive officers of the Company or its subsidiaries or associates.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out compensation guidelines for Directors, Sub-committee Members, Managing Director and senior management and propose the same to the Board of Directors.
2. Propose the Directors' Remuneration including sub-committee members for the Board to make its recommendations and express its opinion for approval in shareholders' meeting.
3. Update to the Board of Directors about compensation norms being followed by companies in Thailand and abroad.
4. Other specific jobs assigned by the Board of Directors.

Remuneration Criteria

- The Directors' remuneration must be agreed by Board of Director and recommended to the shareholders for their approval.
- The Directors' remuneration shall be paid as meeting allowance, monthly remuneration and bonus.
- Senior management's remuneration shall be paid as salary and bonus including other benefits with the same criteria as other employees such as provident fund, medical benefit, life insurance and etc. The remuneration shall be paid in accordance with the Company's performance both in short term and long term as well as individual performance appraisal.
- The remuneration criterion shall include consideration of financial status and performance of the Company and should be comparable with other listed companies in general and should also be comparable with other listed companies in the same sector.

5. The Nomination Committee

The Nomination Committee has been appointed by the Board of Directors in order to set up a mechanism to assist the Board to independently propose the criteria and set guidelines for nomination of new Directors and recruitment and selection of top executives, and thereafter propose to the Board of Directors who could then consider the proposal and decide to accept or reject the same or amend it for further approval by shareholders if required (for the appointment of Directors).

The Board of Directors approved to appoint the Nomination Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors with the term of 3 years.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Nomination Committee	Independent Director	2 years 2 months
2. Mr. Kirit Shah**	Nomination Committee Member	Executive Director	2 years 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal***	Nomination Committee Member	Independent Director	2 years 2 months

At the Board of Directors Meeting No. 436 held on 27 February 2018, it was resolved to re-appoint *Mr. Kasemsit Pathomsak as Chairman of Nomination Committee and **Mr. Kirit Shah and ***Mr. Kris Thirakaosal as Nomination Committee Member for another term.

Composition of Nomination Committee

- There shall be at least 3 Directors as members on the Nomination Committee
- The majority of the members of the Committee are Independent Directors.
- The Chairman of Committee is an Independent Director.
- The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.

Qualifications of Nomination Committee Members

The Qualifications are exactly the same as that of the Independent Directors.

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee

The Nomination Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out selection and nomination guidelines of appropriate persons and propose the same to the Board of Directors.
2. Review the Board structure and propose a succession plan for Directors and Senior Management.
3. Propose to the Board, names of potential candidates for appointment as Directors.
4. If requested by the Board of Directors, assist in the process of review of performance of Directors.
5. Prepare specific reports on latest trends and practices in the appointment of the Directors and Senior Management for consideration by the Board of Directors.
6. Other jobs assigned by the Board of Directors.

Nomination Criteria

The Company recognises that diversity at the Board level is an essential element in supporting the attainment of its strategic objectives and its sustainable development. All Board appointments are based on meritocracy, and candidates are considered against appropriate criteria which are as follows;

- Consideration is based on a range of diversity perspectives, including gender, age and education background, skills, knowledge, and professional experience, and devotion of potential candidates expected to add value to the Board.
- Consideration of the qualities of leadership, vision, ethics, and honesty to uphold the highest principles of Good Corporate Governance.
- The candidate should not be a person prohibited under the Public Companies Act, the Securities and Exchange Act, announcement of the Securities and Exchange Commission or any other laws relating to the qualification and scope of work of the Board of Directors; or a person blacklisted by any organisation (including the SEC) or convicted of any crime.
- The candidate as an Independent Director must be qualified in accordance with the independent director's qualification.
- Having no conflict of interests with the Company
 - Engaging, having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company in the business similar to or compete with the Company and its subsidiaries.
 - Having been a partner in a contract, a concession contract or having been the Company's stakeholder in such manner or having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company operating in such manner.
 - Any other cases under the Public Companies Act and/or as specific by laws.
- Consider other qualifications as may be advisable such as the lacked of necessary skills required on the Board of Directors of the Company.

Procedure for selection and appointment of new directors

The procedure when selecting and appointing new directors varies depending upon the circumstances of the Company at the particular time. In general, when the Board of Directors intends to appoint a new director (as a vacancy occurs or as an additional member on the Board), the following procedure is followed in selecting and appointing a new director to the Board of Directors:

- The Nomination Committee evaluates the range of skills, experience, expertise and diversity of the existing Directors, and identifies other appropriate qualifications giving consideration in line with the Company's strategic direction, and gaps which need to be filled. Consideration is given to the balance of Independent Directors on the Board and the best practice recommendations as set out in the SET Corporate Governance Principles.

- For seeking suitable candidates, the Nomination Committee may utilize the personal network of the Board members and Senior Management of the Company and may consider the proposals from the Shareholders or may engage an external search firm or may use Director Poll information from the Thai Institute of Directors (IOD).
- The Nomination Committee screens the Director candidates, and then interviews each interested preferred candidate to identify those individuals who best fit the target candidate profile. Once the Nomination Committee has identified an appropriate candidate for the Board to consider, it may also arrange the Board members to meet with the candidate.
- The Nomination Committee submits.
- The Nomination Committee submits its recommendations to the Board of Directors, which is proposed for the shareholders' approval at the shareholder's meeting or which is proposed for the Board's approval as a temporary replacement if a director resigns during his or her term in office and a casual vacancy is created.

Procedure for Re-election of Directors who retire by rotation

In accordance with Section 71 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and Article No. 16 of the Articles of Association of the Company, at every Annual General Meeting, at least one-third of the Directors, or, if their number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third, must retire from office. In every subsequent year, the Director who has been longest in office shall retire. A retiring Director is eligible for re-election. The procedure for re-election of a director who retires by rotation are as follows:

- The Nomination Committee considers the past performance of the retiring directors e.g. attendance, participation in meetings and other contributions to the activities undertaken by the Board of Directors.
- After reviewing, the Nomination Committee submits its recommendations to the Board of Directors, which is proposed for the shareholder's approval at the shareholders' meeting.

6. The Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to prescribe risk management policies that cover the entire organization and to ensure that risk management procedures or systems are in place to appropriately mitigate impact of the risks on the businesses of the Company. Composition, authority, duties and responsibilities of the Risk Management Committee are prescribed to ensure their efficient performance as assigned by the Board of Directors

The Board of Directors approved to appoint the Risk Management Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors with the terms of 3 years

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mrs. Nampung Wongsmith	Chairperson of Risk Management Committee	Independent Director	2 months
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 months
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Risk Management Committee Member	Executive Director	1 years 2 months

Composition of Risk Management Committee

- There must be at least 3 directors in the Committee.
- The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.
- A secretary may be appointed by the Risk Management Committee to assist the Risk Management Committee.

Qualifications of Risk Management Committee Members

- Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- At least one (1) member must be an Independent Director.

Roles and Duties of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Identify the various risks of the Company is exposed to in the business environment.
2. Prescribe policies and suggest measures for the appropriate and efficient management of the risks associated and identified of the Company.
3. Prescribe risk management policies and procedures to cover the entire organization.
4. Follow up on and evaluate the performance in accordance with the organization-wide risk management framework including recommendation of a framework for Internal Controls.
5. Report the Company's major risks, status, progress of measures-taken to mitigate these risks and performance to the Board of Directors every quarter.
6. Communicate, collaborate and share information with Audit and Corporate Governance Committee on risk management and internal control.
7. Perform any other acts as delegated by the Board of Directors.

Company Secretary

In keeping with good Corporate Governance, the Company designated a Company Secretary viz. Mr. Surasak Osathanugraha, having duties and responsibilities in accordance with section 89/15 and section 89/16 of the Securities and Exchange Act (no. 4) B.E. 2551 enforced on 31 August 2008. The Company Secretary shall be responsible with care and integrity to comply with applicable laws, Company's Articles of Association, Board and Shareholders' resolutions.

The detailed profile of the Company Secretary, Mr. Surasak Osathanugraha, has been disclosed under the subject "Directors and Management Detail" of this Annual Report.

Controlling persons of the Company and subsidiaries (As at 31 December 2018)

Name	Company	CNT Holdings	Christiani and Nielsen (Myanmar)	Christiani & Nielsen (Cambodia)
Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Board Director	Director	-	-
Mr. Kirit Shah	Director Executive Director	-	-	-
Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director Director Executive Director	Director	Managing Director Director	Chairman of the Board Director
Mr. Ishaan Shah	Director Executive Director	-	Director	-
Mr. Surasak Osathanugraha	Director Executive Director	Director	Director	Director
Mr. Vites Ratanakorn	Director Executive Director	-	-	Director

BOARD OF DIRECTORS



MR. SANTI GRACHANGNETARA

- Chairman of the Board of Director



MR. KIRIT SHAH

- Vice Chairman
- Director
- Executive Director
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



MR. KHUSHROO KALI WADIA

- Director
- Executive Director
- Risk Management Committee Member
- Managing Director



MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

- Director and Company Secretary
- Executive Director
- Risk Management Committee Member
- Assistant to Managing Director



MR. ISHAAN SHAH

- Director
- Executive Director



MR. VITES RATANAKORN

- Director
- Executive Director
- Operation Director
- Acting for Director Hospitality and Residential Business Unit

BOARD OF DIRECTORS



MR. KASEMSIT PATHOMSAK

- Independent Director
- Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
- Chairman of Nomination Committee
- Chairman of Remuneration Committee



MR. KRIS THIRAKAOSAL

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



MS. NAMPUNG WONGSMITH

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Chairperson of Risk Management Committee



MR. SUPHON TUBTIMCHAROON

- Independent Director



MR. JOHN SCOTT HEINECKE

- Director



MR. MAXWEL WILLIAM FEDERBUSH II

- Director

BOARD OF DIRECTORS – PROFILE

MR. SANTI GRACHANGNETARA

Position	Chairman of the Board of Director
Date of appointment on the board	10 April, 2008
Age	74 years
Education	Master of Engineering Cambridge University, United Kingdom Bachelor of Engineering Cambridge University, United Kingdom
Training	Thai Institute of Directors
<ul style="list-style-type: none"> ● 2005 	Directors Accreditation Program (DAP)
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> ● Apr. 2017 - Present 	Director and Chairman of the Board of Directors, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> ● Sep. 2012 – Apr. 2017 	Director and Chairman of the Board of Directors, Executive Chairman, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> ● 2008 - 2012 	Director and Chairman of the Board of Directors, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> ● 2001 - 2007 	Director and Chairman of the Board of Directors, Chief Executive Officer, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> ● 1999 - 2001 	Director and Chief Executive Officer, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> ● 1993 - 1997 	Managing Director One Holding PCL. & Subsidiary Companies,
Occupation	Chairman of the Board of Directors, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, CNT Holdings Limited
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KIRIT SHAH

Position	Vice Chairman, Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	65 years
Education	Bachelor's Degree in Commerce from H.R. College of Commerce, Bombay, India
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2005 Directors Certificate Program (DCP), Class 57/2005
Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Aug 2014 - Present Vice Chairman, Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. • 2011 - 2014 Vice Chairman, Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member. Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. • 2018 - Present Director, Gammon Engineering and Contractors Private Limited, India. • 2007 - Present Director and Remuneration Committee Member Precious Shipping Public Company Limited. • 1989 - 2002 Director, Precious Shipping Public Company Limited. • Present Director, MJets Limited. • Present Director, Maxwin Builders Ltd. • Present Director, Mega Lifesciences Public Company Limited. • Present Director, Globex Corporation Limited. • Present Director, Unistretch Limited. • Present Director, Maestro Controls Limited. • Present Executive Director, Graintrade Limited.

- Present Director, Premthai International Limited.
 - Present Director, Southern LPG Limited, India.
 - Present Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India.
 - 1999 - 2003 Vice Chairman and Executive Director, Phoenix Pulp and Paper PCL.
 - 1980 - 2003 Managing Director, G. Premjee Limited.
- Occupation Company Executive

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, Globex Corporation Limited. 2. Director, Unistretch Limited. 3. Director, MJets Limited. 4. Director, Maxwin Builders Ltd.
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Director, Mega Lifesciences Public Company Limited. 2. Director, and Remuneration Committee Member, Precious Shipping Public Company Limited.
	Non-Listed Companies: 1. Director, Maestro Controls Limited. 2. Executive Director, Graintrade Limited. 3. Director, Premthai International Limited. 4. Director, Southern LPG Limited, India. 5. Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India. 6. Director, Gammon Engineering and Contractors Private Limited, India.
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, Gammon Engineering and Contractors Private Limited, India.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

Mr.Kirit Shah is the father of Ms.Nichita Shah and Mr.Ishaan Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KHUSHROO KALI WADIA

Position	Director, Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	56 years
Education	Bachelor of Statistic, Mathematic and Economic CPA from India. Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountants of India
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
<ul style="list-style-type: none"> • 2005 	Directors Certificate Program (DCP) Class 64/2005
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> • Nov 2013 - Present 	Director, Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> • Nov 2011 – Nov 2013 	Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> • Apr 2018 - Present 	Director, Gammon Engineering and Contractors Private Limited, India.
<ul style="list-style-type: none"> • 2017 - Present 	Chairman of Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.
<ul style="list-style-type: none"> • 2016 - Present 	Managing Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited.
<ul style="list-style-type: none"> • 1999 - Present 	Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited.
<ul style="list-style-type: none"> • Present 	Director, Maxwin Builders Ltd.
<ul style="list-style-type: none"> • Present 	Director, The Atrium Hotel Ltd.
<ul style="list-style-type: none"> • 1994 - 1999 	Director (Finance & Accounts), Maxwin Group of Companies.
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 - 1998 	Vice President (Finance & Administration), Suretex Limited.
<ul style="list-style-type: none"> • 1990 - 1994 	Financial Controller, Maxwin Group of Companies.
<ul style="list-style-type: none"> • 1988 - 1990 	Assistant Manager, A.F. Ferguson & Co.
Occupation	Managing Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, Maxwin Builders Ltd.
Non-Connected Companies	Listed Companies: Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited.
	Non-Listed Companies: Director, The Atrium Hotel Ltd.
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, CNT Holdings Limited. 2. Managing Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited. 3. Chairman of Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. 4. Director, Gammon Engineering and Contractors Private Limited, India.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

Position	Assistant to Managing Director, Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member
Date of appointment on the board	1 December, 2009
Age	50 years
Education	Master of Finance, Chulalongkorn University Bachelor of Laws, Chulalongkorn University Bachelor in Accountancy, Assumption University Certified Public Accountant (CPA) No. 8290
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> ● 2015 Anti-Corruption: The Practical Guide ● 2012 Company Report Program ● 2012 Director Certification Program (DCP) ● 2010 Company Secretary Program
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● Sep 2012 - Present Assistant to Managing Director ,Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Mar 2010 - Aug 2012 Director and Company Secretary, Assistant to Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Dec 2009 - Mar 2010 Assistant to Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● 2017 - Present Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. ● 2016 - Present Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited. ● 2004 - 2009 Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group), Natural Park PCL. ● 2000 - 2004 Assistant VP (Budgeting Division), Bank of Asia (ABN Amro Member , UOB Bank. ● 1994 - 2000 Accounting Manager, Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.
Occupation	Assistant to Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, CNT Holdings Limited. 2. Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited. 3. Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. ISHAAN SHAH

Position	Director, Executive Director
Date of appointment on the board	10 April, 2012
Age	30 years
Education	Bachelor of Science in Business Administration. Concentration in Finance and Law, University of Southern California, Los Angeles, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2011	Director Certificate Program (DCP)
Experience	
• Aug,2014 - Present	Director, Executive Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
• 2012 – Aug,2014	Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
• 2016 - Present	Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited.
• 2011 - Present	Director, Precious Shipping Public Company Limited.
• 2008 - Present	Director, Globlex Corporation Limited.

- 2008 - Present Director, Maxwin Builders Limited.
- 2008 - Present Director, Ambika Tour Agency Limited.
- Present Director, Mega Life sciences Public Company Limited.
- Present Director, Geepee Air Service Limited.
- Present Director, Graintrade Limited.
- Present Director, Unistretch Limited.
- Present Director, Maestro Controls Limited.
- Present Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited.
- Present Director, InsurExcellence Insurance Brokers Limited.

Occupation Company Director

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies 1. Director, Globlex Corporation Limited. 2. Director, Unistretch Limited. 3. Director, Maxwin Builders Limited. 4. Director, Ambika Tour Agency Limited.
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Director, Mega Lifesciences Public Company Limited. 2. Director, Precious Shipping Public Company Limited.
	Non-Listed Companies 1. Director, Geepee Air Service Limited. 2. Director, Graintrade Limited. 3. Director, Maestro Controls Limited. 4. Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited. 5. Director, InsurExcellence Insurance Brokers Limited.
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself (Victor Co., Ltd.)	94,372,280	-	-	-	94,372,280
By his spouse and minor children	-	-	-	-	-

Mr.Ishaan Shah is the son of Mr.Kirit Shah and younger brother of Ms.Nishita Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. VITES RATANAKORN

Position	Director, Executive Director, Operation Director and Acting for Hospitality Director, and Residential Business Unit.
Date of appointment on the board	24 April, 2017
Age	53 year
Education	M.B.A, University of Warwick, UK M.Sc., Construction Management, University of Bath, UK B. Eng., C.E., Kasetsart University
Training	Thai Institute of Directors(IOD) ● 2017 Directors Certification Program (DCP).
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● Jul, 2017 – Present Director, Executive Director, Operation Director and Acting for Director Hospitality and Residential Business Unit, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● 2017 – Present Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. ● Apr, 2017 – Jun, 2017 Director, Executive Director, Operations Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Jan, 2017 – Apr, 2017 Operations Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Feb, 2016 – Dec, 2016 Technical, HRD Director and Strategy Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Sep, 2012 - Feb, 2016 Assistant to Technical Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● May, 2009 – Aug, 2012 Senior Manager, QSHE (Quality Safety Health Environment & Construction Development) at Head Office, Bangna, Bangkok. ● 1998 - 2008 Senior Commercial Manager, Senior Manager Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

- 1996 - 1998 Joined Christiani & Nielsen (UK) Ltd in England as Commercial Manager
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1993 - 1995 Joined Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as Commercial Manager on Fashion Island Project, Bangkok.
- 1993 Joined Tara Widnells Ltd., in Bangkok, a Q.S. firm which is a subsidiary of Windells Group, Australia as Cost Engineer.
- 1991 – 1992 Studied MSc at University of Bath, UK.
- 1989 - 1990 Joined Waterman Consulting Engineering Partnership in London as Design Engineer.

Occupation Director, Executive Director, Operation Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Positions held in other companies Nil

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies 1. Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KASEMSIT PATHOMSAK

Position	Independent Director, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairman of Remuneration Committee
Date of appointment on the board	10 April, 2012
Age	48 years
Education	Master of Science in Finance from Bentley University, USA. Bachelor of Science in Business Administration Northeastern University, Massachusetts, USA.
Training	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2016 Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Program 12/2016. ● 2010 Audit Committee Program 32/2010. ● 2010 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010. ● 2005 Director Accreditation Program 48/2005. ● 2003 Director Certification Program 175/2003. <p>Capital Market Academy (CMA) Top Executive Program (Class 9).</p> <p>Commerce Academy Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) Class 7. Tourism Management for Executives Class 1. Bangkok Metropolitan Administration Executive Program Class 1.</p>
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● Feb, 2013 - Present Independent Director, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairman of Remuneration Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● Apr, 2012 – Feb, 2013 Independent Director/Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● 2010 - Present Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited. ● 2016 - Present Director and Audit Committee Asia Avison Public Company Limited. ● 2014 - Present Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited. ● 2005 - Present President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited. ● 2016 - Present Director National Power Supplier Limited. ● 2003 - 2004 President of BT Securities Ltd. ● 1999 - 2003 Country Director for Investment Banking, Credit Lyonnais. Securities Asia (Thailand) Ltd.

Occupation President and CEO, Merchant Partners Securities
Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	<p>Listed Companies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited 2. Director and Audit Committee Asia Avision Public Company Limited <p>Non-Listed Companies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited 2. President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited 3. Director National Power Supplier Public Company Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KRIS THIRAKAOSAL

Position	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member.
Date of appointment on the board	6 December 2012
Age	42 years
Education	Master of science in Electronic Commerce Claremont Graduate University Master of art in Economics Claremont Graduate University Bachelor of Engineering in Industrial Engineering Thammasat University
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
● 2013	Directors Certification Program (DCP 168/2013)
Experience	
● 2013 - Present	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2012 – 2013	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2019 - Present	Chief Business Development Officer BCPR Company Limited.
● 2018 - Present	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairman of Nomination Committee and Chairman of Remuneration Committee, Raimon Land.,PCL
● 2014 - Present	Commercial Director, NIDO Petroleum Limited.
● 2007 - 2015	Managing Director, Imail Global (Thailand).
● 2005 - 2015	Executive Director, General outsourcing.
● 2010 - 2014	Chairman, Inova Co, Ltd.
● 2008 - 2014	Managing Director, Thai-Australian Resources.
● 2005 - 2010	Managing Director, Songnam Co., Ltd.
● 2004 - 2005	Associate Director, Ness Consulting.
Occupation	Commercial Director, NIDO Petroleum Limited. Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Commercial Director, NIDO Petroleum Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MS. NAMPUNG WONGSMITH

Position	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee
Date of appointment on the board	8 August 2014
Age	61 years
Education	M.B.A. Finance Oklahoma State University, USA. Bachelor of International Economics, Chulalongkorn University
Training	<ul style="list-style-type: none"> ● 2018 Thai Institute of Directors (IOD) Program Chairman (Role of Chairman Program-RCP), ● 2017 King Prajadhipok's Institute Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization (No. 17) ● 2016 Thai Institution of Directors, Thailand Advanced Audit Committee Program (AACCP) ● 2008 Capital Market Academy (CMA) Leadership Program ● 2007 Thai Institute of Directors (IOD) Directors Certification Program (DCP)

Experience

- 2014 - Present Independent Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 2018 - Present Independent Director,
CP All Public Company Limited.
- 2017 - Present Independent Director,
Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives.
- 2017 - Jan, 2018 Independent Director,
The Transport Co., Ltd.
- 2015 - Dec, 2017 Risk Management Committee
Sukhumvit Asset Management Co., Ltd.
- 2005 - 2012 President
Sukhumvit Asset Management Co., Ltd.
- 2003 - 2004 Chief Executive Officer
Central Credit Information Co., Ltd.
(Currently, the name has been changed to National Credit Bureau).
- 2002 - 2003 Deputy Management
Financial Institutions Development Fund (FIDF), Bank of Thailand.
- 1997 - 2001 First Vice President, Export Credit Insurance and Foreign Investment
Department
Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank).
- 1994 - 1997 Vice President, Banking Department
Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank).
- 1994 Manager, Banking Department
Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank).
- 1991 - 1993 Assistant Vice President, International Banking Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.
- 1989 - 1991 Manager, Overseas Branch Administration Division (OBA),
International Banking Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.
- 1988 - 1989 Division Manager, OBA, International Banking Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.
- 1986 - 1988 Assistant Manager, OBA, International Banking Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.
- 1984 - 1985 Senior Clerk, OBA, International Banking Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.
- 1981 - 1982 Checker, Export Documentary Division, International Banking
Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited
- 1980 - 1981 Clerk, International Credit Card Division, International Banking
Department
Thai Farmers Bank, Public Company Limited.

Occupation Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee.
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Independent Director, CP All Public Company Limited
	Non-Listed Companies: Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Independent Director, Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.SUPHON TUBTIMCHAROON

Position Independent Director

Date of appointment on the board 8 December, 2015

Age 68 years

Education BS.CE Mapua Institute of Technology, Philippines
Diploma in Highway Engineering, KMIT.

Training

- 2005 **Thai Institute of Directors (IOD)**
Directors Certification Program (DCP) Class.61
- 2009 **Capital Market Academy (CMA)**
Capital Market Academy Executive Leadership Program Class.9

Experience

- Dec. 2015 - Present Independent Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- 2011 – 2014 Director, International Chamber of Commerce – ICC.
- 2011 – 2013 Director, Thai Paraxylene Company Limited.
- 2012 – 2013 Director, Bangchak Petroleum Public Company Limited.
- 2009 - 2012 Director, Independent Power Thailand Company Limited.
- 2011 - 2012 Director, Thairoil Power Company Limited.
Director, Thairoil Energy Solutions Company Limited.
- 2009 - 2011 Director, Thai Paraxylene Company Limited.
Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit,
PTT Public Company Limited.
- 2006 - 2009 Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit,
PTT Public Company Limited.
Executive Vice President, Organization Division,
IRPC Public Company Limited.
Managing Director, IRPC A&L Public Company Limited
Director, PTT Polymer Marketing Company Limited.
- 2005 – 2006 Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit,
PTT Public Company Limited.
Senior Executive Vice President, Commercial Division,
PTT Chemical Public Company Limited.
Director, PTT Polyethylene Company Limited.
Director, PTT Phenol Company Limited.
Director, PTT Utility Company Limited.
Senior Executive Vice President, Development and Support organization,
National Petrochemical PCL.
- 2003 – 2005 Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit,
PTT Public Company Limited.

Occupation

Independent Director,
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. JOHN SCOTT HEINECKE

Position	Director
Date of appointment on the board	10 April 2013
Age	47 years
Education	BBA International Business, Washington State University, Pullman, USA BBA Marketing, Washington State University, Pullman, USA
Training	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2005 Director Certification Program (DCP)
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● 2013 - Present Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. ● 2015 - Present Chief Operating Officer-Hot Chain, Minor Food Group PCL. ● 2012 - Present Director, S&P Syndicate PCL. ● 2010 - Present Executive Director, S&P Syndicate PCL. ● 2010 - Present Director, Minor Food Group PCL. ● 2009 - 2015 Vice President, Minor Food Group PCL. ● 2006 - Present Director, Minor Corporation PCL. ● 2011 - Present Board of Trustees, International School Bangkok ● 2007 - 2009 General Manager, Minor Food Group PCL. ● 2006 - 2006 Director of Global Sourcing, The Minor Food Group PCL. ● 2004 - 2005 General Manager, Burger (Thailand) Ltd. ● 2002 - 2003 Operations Manager, Burger (Thailand) Ltd. ● 2000 - 2002 Business Development Manager, Fountain Division of Coca-Cola North America, USA. ● 1998 - 2000 Account Executive, The Coca-Cola Company, USA.
Occupation	Management, Minor Food Group PCL. Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Member of the Board of Directors, S&P Syndicate PCL. 2. Executive Director, S&P Syndicate PCL.
	Non - Listed Companies: 1. Member of the Board of Directors, Minor Food Group PCL. 2. Chief Operating Officer-Hot Chain, Minor Food Group PCL. 3. Director of the Board, Minor Corporation PCL.
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Board Trustee, International School Bangkok

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.MAXWEL WILLIAM FEDERBUSH II

Position	Director
Date of appointment on the board	24 April 2017
Age	45 years
Education	Master of Business Administration, Columbia University, USA. Master of Business Administration, London Business University, USA. Bachelor of Arts, English, University of Pennsylvania, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2017 Directors Certification Program (DCP) 235.

Experience

- 2017 - Present Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 2007 - Present Co-Founder, Managing Partner, Dynasty Investments.
- 2002 - Present Executive Vice President, Varick Realty Corp. New York, USA.
- 2012 – 2014 Co-Founder, Managing Partner, Arocrest Capital Management.
- 2001 - 2002 Vice President, Express, Verizon, Costo, Dish Networks, Direct TV.
- 1999 - 2001 Director of Operations and New Business Development, KPE, LA.
- 1997 – 1998 Director, Strategic Growth, Spark Management, LP New York, USA.

Occupation

Co-Founder, Managing Partner, Dynasty Investments
Executive Vice President, Varick Realty Corp.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	581,126,256	-	-	-	581,126,256

Relationship of Directors: Mr. Maxwell William Federbush II is the son in law of Mr. Kirit Shah and the older brother in law of Mr. Ishaan Shah

MANAGEMENT TEAM

Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
Mr. Surasak Osathanugraha	Director and Company Secretary and Assistant to Managing Director
Mr. Vites Ratanakorn	Director, Executive Director, Operation Director

*For profile and shareholding changes, please refer to BOARD OF DIRECTORS – PROFILE

Mr. Pichet Nimpanich

Position	Director - Business Development
Age	56 years
Education	Master of Business Administration, National institute of Development Administration (NIDA) Bachelor of Engineering , Kasetsart University.
Exeperience	
● 2017 - Present	Director - Business Development Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● Aug 2013 - 2016	Assistant to Business Development Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2007 - 2013	Senior Vice President , Deputy Chief Executive Officer ASCON Construction Public Company Limited.
● 2002 - 2007	Procurement Manager , Administration Manager Italian-Thai ,Takenaka Corp., OBAYASHI Corp., ITO Joint Venture.
● 1994 - 2002	Senior Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited.
● 1990 - 1994	Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited.
● 1987 - 1990	Electrical Engineer Italian-Thai Development Public Company Limited.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

Mr.Thanin Srisethi

Position	Director – Business Development Special Project
Age	42 years
Education	Master of Science in Marketing Communications , Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA Bachelor of Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 – Present ● 2015 – 2016 ● 2007 – 2015 ● 2004 – 2006 ● 2001 – 2004 ● 1998 – 2000 	<ul style="list-style-type: none"> Director - Business Development Special Project Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited Assistant to Business Development Director (Special Project) Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited Managing Director Krescon Co.,Ltd. Marketing Director Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd. Global Marketing Coordinator Rockwill FirstPoint Contact (Illinois,USA) Marketing Manager Natural Insulation (Thailand) Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Manu Benjaminee

Position	Director - Building
Age	59 years
Education	B. Eng., C.E., Institute of Technology and Vocational College, Bangkok, Thailand
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> ● Dec,2017 – Present ● 2016 – Dec,2017 ● 2013 - 2016 	<ul style="list-style-type: none"> Director – Building Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Head of Buildings Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

- 2012 - 2013 Senior Project Manager
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1996 - 2012 Contracts Manager on Armed Force Academies Preparatory School Project, Nakorn Nayok
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1995 - 1996 Contracts Manager on Dusita Ploenchit Project, Bangkok
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1994 - 1995 Project Manager on the construction of the following projects
 - Project Delta Petchkasem, Petchkasem Road.
 - Siam Society Project, Asoke Road.
 - Sandoz Canteen, Bangpoo.
 - Caltex Gas Station.
 Christiiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1993 - 1994 Project Manager on Thanyathanee Golf Course Project in Pathumthani,
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1992 - 1993 Project Manager on PTT Project, Chonburi,
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1990 - 1991 Project Engineer on Cerebos New Factory Project,
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1989 - 1990 Assistant Project Engineer on Sun Paratech Project at Saraburi
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1987 - 1989 Estimator at Head Office
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1986 - 1987 Field Engineer, on MMC Godown Project
Tanud Trading Co., Ltd.
- 1985 - 1986 Field Engineer, On P.CC Project of U.S. Embassy
Ohmon Kensetsu Corp., Ltd.

Positions held in other companies Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Pongsak Dittapongpakdee

Position	Director - Government Works
Age	53 years
Education	B. Eng., C.E., Prince of Songkla University (PSU)
Experience	
● Dec, 2017 - Present	Director - Government Works Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2016 – Dec, 2017	Head of Government Works Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2013 - 2016	Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 2012	Senior Project Manager, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 1996 - 2012	Project Manager on Sri Siam Paper Factory, Sampran, Nakhonpratom Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 1996	Project Manager on Makro Suratthani, Suratthani Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 1995 – 1996	Project Manager on Bann Busarin Prachautit, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 1995	Deputy Project Manager on Bann Pathumwan Residence, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
● 1992 – 1995	Project Engineer of the following projects, - R.S. Tower, Bangkok. - Future Park Plaza, Rangsit, Bangkok. - V.S. Thai Heric Factory, Prachinburi. Singkee Co., Ltd.
● 1989 - 1992	Site Engineer of the following projects - Thai Nippon Food Factory, Ayuttaya - Hyatt Erawan Hotel, Bangkok - Makason Tower, Bangkok Taisei (Thailand) Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Pongsak Sutthapreeda

Position	Director - General Construction and MEP
Age	52 years
Education	B. Eng., M.E., Chiang Mai University
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> ● Dec, 2017 – Present ● 2016 – Dec, 2017 ● 2013 - 2016 ● 2012 - 2014 ● 1997 – 2012 ● 1995 – 1997 ● 1994 - 1995 ● 1993 - 1994 ● 1990 – 1993 	<p>Director - General Construction and MEP Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>Head of General Construction and MEP Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>M & E Engineer on New Precadet School Project, Nakorn Nayok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>M & E Engineer on Watercliff Tower Project, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>M & E Engineer on SR Plaza Complex, Ramindra Road, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.</p> <p>M & E Engineer responsible for Air Condition System of Queen Sirikit Hospital Project, Sattahip, Chonburi Province Associates M & E Contractor Co., Ltd.</p> <p>M & E Engineer on Thung Song Plant Project, Nakornsrihammarat Province Siam Cement Co., Ltd.</p>
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Watchara Promkhunthong

Position	Director - Industry and Hypermarket
Age	53 years
Education	B. Eng., C.E., Prince of Songkla University (PSU)
Experience	
<ul style="list-style-type: none"> ● Dec, 2017 – Present ● 2016 – Dec, 2017 ● 2013 - 2016 ● 2012 ● 1996 – 2011 ● 1995 - 1996 ● 1994 ● 1993 ● 1991 – 1993 ● 1991 ● 1990 - 1991 	<ul style="list-style-type: none"> Director - Industry and Hypermarket Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Head of Industry and Hypermarket Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Senior Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Project Manager on Sai Jai Thai Building, Sanphawut, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Project Manager on Bann Patumwan Residence, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Field Engineer on Siam Commercial Bank Park Plaza, Ratchayothin, Bangkok, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Project Engineer on Makro Hatyai, Songkla Province, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Field Engineer on Nestle Factory Project in Navanakorn Industrial Estate Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Field Engineer on Plub Pla Hospital Project Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. Field Engineer on Lumpini Tower Project Christiani & Holzman Co.,Ltd. Field Engineer on Silom Complex Project Italian-Thai Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. DAVID C GREENBANK

Position	Advisor - Commercial
Age	69 years
Education	Bachelor of Engineering, Council for National academic Awards
Experience	
● Dec, 2017 – Present	Advisor - Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 2014 – 2017	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 2011 - 2013	Consultant-Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 2005 - 2010	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2018

Description	As of 1 January 2018	Acquisition in 2018	Disposal in 2018	Increase (Decrease) in 2018	As of 31 December 2018
By himself	1,032,082	-	-	-	1,032,082
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Corporate Governance Report

Definition

Corporate Governance is a set of structure of relationships between Company's management, its board and its shareholders to enhance the business competitiveness towards prosperity and long term shareholder value taking into consideration the interest of other stakeholders.

The above definition is as recommended by the Securities and Exchange Commission ("SEC") and the Company has endeavored to follow the same completely in letter and spirit.

Corporate Governance Policy

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited recognizes that good corporate governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of **"Corporate Governance"**. The Audit & Corporate Governance Committee annually review the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation. The Policy shall be reviewed and the implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly for the sustainability of the Company.

The Company's administration has been complying with the Principles of Good Corporate Governance, focusing on the significance of and responsibilities towards shareholders and stakeholders of the Company. Consequently, the Company continued to receive a very good rating in the assessment of the corporate governance, and in 2018, the Company received assessment by the regulatory units as below

- In the assessment of the quality of the 2018 Annual General Meeting of Shareholders by the Thai Investors Association, the Company was rated higher than the average score in the year 2017 despite the more intense assessment criteria.
- The Company received an "Excellent" rating in the assessment of corporate governance of Thai listed companies for 2018 from the Thai Institute of Directors Association.

In 2018, the Audit and Corporate Governance Committee considered and reviewed the new version of the Corporate Governance Code 2017 (CG Code) published by the Securities and Exchange Commission. The Company has adopted the terms of the CG Code which are suitable for its business to ensure business integrity and creating long-term business value to all stakeholders. The board should strive for governance outcomes i.e. the competitiveness and performance with long-term perspective; ethical and responsible business; good corporate citizenship; and corporate resilience.

The principle of CG for Board of Director's are as follows:

- Principle 1 Establish clear leadership role and responsibilities of the board
- Principle 2 Define objectives that promote sustainable value creation
- Principle 3 Strengthen board effectiveness
- Principle 4 Ensure effective CEO and people management
- Principle 5 Nurture innovation and responsible business
- Principle 6 Strengthen effective risk management and internal control
- Principle 7 Ensure disclosure and financial integrity
- Principle 8 Ensure engagement and communication with shareholders

The Company's implementation of Good Corporate Governance Principles is outlined in 5 sections hereunder:

1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the rights and equitable treatment of shareholders and maintains a smooth working relationship to safeguard the best interests of all the shareholders. The basic legal rights comprise the rights to receive share certificate, the rights to buy/sell or to transfer securities held, the rights to share in profits of the Company, the rights to receive dividend, the rights to receive sufficient Company's information in timely manner, the rights to attend the shareholders' meeting, the rights to propose agenda in the shareholders' meeting, the rights to vote for the appointment or revoke the directors, the rights to approve the director's remunerations, the rights to vote for the appointment of auditor and fixing of auditor fee and the rights to take part in decision-making of the Company's material issues.

Apart from the basic rights of shareholders above, the shareholders have the right to received information on the operating performance of the Company, the newsletter from the Management and other key information via the Company's website. In accordance with Good Corporate Governance Guidelines, the Company has conducted its affairs with a view to protecting shareholders' rights and also encourage all shareholders to exercise their rights. The policy for maintaining rights of shareholders is part of the Company's Corporate Governance Policy Manual which is disclosed on the Company's website.

The Company is responsible to the shareholders in terms of information disclosure, accounting methods, internal information usage and conflict of interests. The Board of Directors and Management are expected to be honest and any decision must be based on honesty and fairness to both major and minor shareholders, and for the collective benefit of all. Some of the policies and procedures followed to protect the rights of the Company's shareholders are follows:

1.1 Appointment of Board members

The Company has continuously improved the documents required for the appointment of each Board member individually to give additional information in the nominees'/existing Directors' profile in the Company's Annual Report and also to present to the Company's shareholders in the Annual General Meeting ("AGM"). The aforesaid information is provided so that the Company's shareholders can get correct and complete information, which is relevant and required for the appointment of Board members, includes details are as follow:

- Nominee's/Director's profile: Name, position, age, education, relevant knowledge, occupation, working experience and illegal acts (if any).
- Nominee's/Director's positions in any materially connected business.
- Directors' previous performance as Director in terms of meeting attendance
- Nomination procedures (in case of the Directors who retire by rotation).

1.2 Consideration of the policy on Director's remuneration

The Company seeks the approval of the shareholders on the policy on Directors' remuneration at the AGM, and has also disclosed guidelines/procedures for determining Directors' remuneration in 4.2 "Directors and Management Remuneration" hereunder.

1.3 Appointment of auditors

The Company seeks the approval of the shareholders on the appointment of the auditors of the Company at the AGM, and has improved the information disclosure for the correctness and completeness of the information required, such as their experience, independence and fees for the decision on the appointment of auditors, includes details as follows:

- Auditor's firm and Auditor's name.
- Auditor's remuneration for approval including separate disclosure for audit and non-audit related remuneration.
- Auditor's remuneration for the previous year.
- Relationship with the Company such as being the Company's advisor.
- Number of years as the Company's auditor (in case of reappointment of the present auditor).
- Auditor's performance.
- The reasons for changing the Auditor (in case the Company appoints a new auditor).

1.4 Consideration of the dividend policy

Presently, the Company's dividend policy is remains unchanged. However, any future changes will be subject to approval from the shareholders.

1.5 Shareholders' Meetings

The Company has followed the recommended practices of Stock Exchange of Thailand ("SET")/SEC for holding shareholders' meeting as follows:

- For the AGM of shareholders as of year 2018, the Company provided an opportunity to the shareholders to propose agenda items for the AGM and an opportunity to the shareholders to nominate suitable candidates for membership of the Board of Directors of the Company. In practice, shareholders with a combined holding of at least 2,000,000 shares could propose agenda items or nominate qualified Directors from 10 October 2017 until 31 December 2017, which exceeds the privileges provided by law to shareholders. The Company has set up this policy, as well as made communication channels through the Company's website and announcements through the SET, based on which, a shareholder or a group of shareholders could propose an agenda item and nominate candidates to be Director for consideration at the AGM.

- Providing complete and correct notice with full information when calling shareholders' meetings is the normal policy of the Company. Such notice includes the objective and reasons for each agenda item, apart from the Board of Directors' comments/opinion thereon, which has always been included. It is made certain that the Company does not amend the agenda of the shareholders' meetings without giving notice to shareholders.
- For the AGM 2018, the Company disclosed the AGM schedule and the AGM Agenda through the SET and Company's website from 28 February 2018 (55 days before the AGM date) for shareholders to plan their schedule for the meeting.
- The Company disclosed the notice of shareholders' AGM 2018 on the Company website from 23 March 2018 (31 days before the AGM date). The company also instructed the Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's Registrar, to send the AGM 2018 notice to each of the shareholders on 3 April 2018 (21 days in advance of the AGM). Shareholders can get more information from our Investor Relations by calling phone number +66 2 338 8079 or at the Company's website at www.cn-thai.co.th | ir@cn-thai.co.th
- The Company publishes the notices of shareholders' meetings in both Thai and English newspapers for 3 consecutive days from 3 April 2018 to 5 April 2018 (21 days before the AGM date).
- The Company provides full opportunity for shareholders to participate in the meetings and encourages the shareholders to ask relevant questions which are answered by the Management and/or related persons.
- The Company prepares the minutes of shareholders' meetings, which are clear and complete and include the names of the Board members' who attended the meeting. The minutes also include a correct and complete record of questions/answers, voting method, vote counting procedure and voting results.
- The Company has always followed the policy of obtaining the shareholders' approval from an Extraordinary General Meeting of shareholders for any major event and in case of any serious situation that affects the Company's operations, and has always provided correct and complete information required for their decision.
- The Company has a regularly reviewing the outstanding unpaid dividends and tries to contact all the shareholders who may have, for some reason, not received their dividends. Thereafter, the Company helps shareholders in terms of reminding and advising them on the required procedures to collect the dividends

Annual General Meeting

During the year 2018, the Company held one shareholders' meeting, which was the AGM No. 85 on 24 April 2018 at 10.30 a.m. at Bussarakam Ballroom, AVANI Atrium Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkok, Huay-kwang, Bangkok.

Registration

- The shareholders could register or recheck documents 1 hour in advance. Duty stamps were provided to shareholders using the proxy form. The proxy form including supporting documents could also be submitted by facsimile for checking in advance. The Company had send the notice to Company's shareholders and clearly specifying the documents required to give proxy. The Company had arranged a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.

The participants of Chairman of Board of Directors, Chairman of Sub-committees, Directors and Company's top management.

All directors (except Mr. Maxwell Federbush) inclusive of Chairman of the Board of Directors, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Remuneration Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairperson of Risk Management Committee and Managing Director (Total 11 directors out of 12 directors attended the Meeting, representing 91.7% of total directors) attended the Meeting to answer the questions relating to Company's financial statement or the auditing. Moreover, the Company's external auditors and legal advisor were attend the meeting.

Procedure for Voting, vote casting and counting, query and comment

- Before commencing the meeting, the Chairman informed all attendees about the voting procedure, vote casting and counting, the use of ballot and disclosed of votes counting in each agenda item for transparency, including the shareholders' right to express their opinion or raise questions in each agenda item. The Meeting was in order, there were shareholders present at the Meeting in person and by proxy, holding shares in aggregate of 786,307,322 shares equal to 76.4962 percent of the paid-up shares. The Company had provided the witness in counting the votes during the Meeting.

The agenda of this AGM of Shareholders was considered chronologically as it appeared in the notice submitted to shareholders prior to the AGM, without any changes or request for the AGM to consider any agenda item other than those specified in the notice. All agenda items were voted on and approved in conformance with the relevant laws.

During the 2 hours of the AGM, shareholders were allowed to freely express their opinions, give suggestions, and raise questions on any agenda items. The Directors, Audit and Corporate Governance Committee members and/or Executive Directors gave clear information to the shareholders in each agenda item.

Record of the Minutes

The Company records that it has informed the Shareholders of AGM's quorum, voting method, vote counting and the use of ballot prior to the meeting. The Company also informed the name and position of Directors present at the meeting, Director who was absent, the external auditor, legal advisor and witness for vote counting. All questions, answers and comments, resolution in each agenda items were also recorded. Voting records are divided into agree, disagree, abstain and void. These were recorded in writing in the minutes of meeting in detail so as to enable Shareholders who did not attend the meeting to be review and recheck.

Disclosure of Shareholders' Meeting's resolutions

The Company disclosed the resolutions of the Meeting together with voting results in the Meeting date by way of letter to SET and on the Company's Website under "Investors Relation".

After the Meeting, the minutes were prepared with all substantive issues, including voting results, for submission to the SET, and posted on Company's website under "Investors Relation" within 14 days after the Meeting.

2. Equitable treatment of Shareholders

The Company ensures the equitable and fair treatment of shareholders in terms of calling and holding shareholders meetings and for protecting the basic rights of shareholders for other matters by taking the following steps:

- Ascertaining that the date, time, venue of the meeting is convenient to attend. The Meeting will be held within 4 months from the end of accounting period. Any other shareholders' meeting shall be called "Extraordinary General Meeting".
- Offering one-share-one-vote.
- Facilitate proxy voting: clearly specifying the documents required to give proxy and by sending out the notice to the Company's shareholders prior to the meeting date at least 14 days. For shareholders who are unable to attend each meeting, the Company has designated the Chairman and/or an Independent Director to attend and to vote on their behalf in each meeting. Full details for this purpose are provided in the notice of shareholders' meetings. Moreover, the Company has provided Proxy Form B and the notice of the shareholders' meeting both Thai and English on Company's website for downloading.
- Registration period is commenced at least 1 hour in advance to keep adequate time for completion of registration.
- Providing ballot papers for each agenda item.
- Arranging a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.
- Providing an opportunity to the minority shareholders to propose agenda items and to nominate candidates for Directorship in advance for the AGM of Shareholders through various channels including the Company's website.
- Providing an opportunity for shareholders to elect Directors by voting on the given ballot papers for each of the Directors separately.
- Not adding any new agenda item without notice to the shareholders in advance.
- Directors disclosing their interests and those of their related parties to the Board.
- Directors reporting their ownership of Company's shares to the Board regularly.
- Directors and Executives disclose and report their conflict of interests, including dealings with their relatives, if any, to the Company for the Company's use in complying with the

regulation about connected transactions. Such reports on interest are also useful in monitoring their adherence to their duties, by the following practices:

- A new Director/Executive submits the form “Report on Conflict of Interest Transactions” within 30 days after appointment.
- Thereafter, when there is a change, said Director/Executive submits the updated form “Report on Conflict of Interest Transactions” immediately or no later than 7 working days from the transaction date.
- The Company Secretary submits a copy of the report on interest to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee within 7 working days from the date on which the Company has received such a report.
- The Board of Directors has established a guideline to prohibit a Director/Executive, who has a conflict of interest on an issue, to participate in the decision-making process related to that issue. Normally, a Director/Executive who has a conflict of interest on an issue, will leave from the meeting and join back once the issue has been discussed and a decision is made.
- Providing detailed explanations of related-party transactions, characterizing names, relationship, policy, and value of each transaction as explained under the “**Connected Transactions**” section of this Annual Report. No non-compliance cases involving related-party transactions have been detected.
- Following an appropriate policy and laying down procedures for monitoring the use of insider information as explained under the “**Supervision of the use of Inside Information**” section of this Annual Report. No cases of insider trading involving the Directors and/or the Management have been detected.

3. Recognition of Role of Stakeholders

The Company recognizes the importance of the rights of all stakeholder groups, whether it is the internal stakeholders such as director, employees and management of the Company and/or its subsidiaries, or external stakeholders such as shareholders, creditors, suppliers, customers, communities, government agencies and other related organizations. The Company is aware that the support from each stakeholder would help establish the Company’s competitive advantages and profitability, which would contribute greatly to the Company’s long term success and prosperity. The Company has also amended its website to include under the subject of “Stakeholder Activities”, the policy and code of conduct towards stakeholders in Business Ethics and Code of Conduct Manual and included therein a way whereby the website can be used as one of the channels for any stakeholder to express his/her opinion and contact the Audit and Corporate Governance Committee in case they wish to do so directly without going through the Management. The Committee will treat such information seriously and will maintain utmost confidentiality. If the complaints are not unfounded, the Board would take all remedial action that may be necessary. “Stakeholders Engagement” are disclosed in “**Sustainability Report**” in this Annual Report.

Shareholders:

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of the participation in an important decision making issue. The Company allows the shareholders to express their opinion and suggestions for the improvement of Company's business operations in order to achieve the long term growth and contribute to the optimum return to the Shareholders. The Company discloses the significant information to Shareholder completely, accurately and transparently. The Company facilitates all shareholders to fully exercise their rights.

Management:

The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Directors.

Employees:

The Company recognizes that Employees are another key factor of success for the Company's operations. The Company aims to build commitment and a long and sustainable relationship with all its Employees. The employment policy is set out to provide transparent, justified and equal treatment for all Employees. The Company intends to enhance their abilities and capabilities by using their knowledge, competency and experience for their future career development and for the benefit of the Company. The policy is as follows:

Employment Policy

The Company provides fair and equal opportunities in employment, job security, and career advancement, as well as adhering to other good principles related to employees and employment.

Remuneration Policy

The Company provides fair compensation commensurate with ability and performance, which is related to Company's performance both in short and long term by considering Company's ability to make profit as well as individual's Key Performance Indicator (KPI) and Competency. Benefits to Employees including some of which are not required by laws are as follows:

Salary is based on duties and responsibilities and individual's performance appraisal by KPI and Competency.

Increments/bonus is based on financial status/performance and future plans of the Company, which depends on many factors beyond the Employees' direct control. Therefore, the Company has allocated certain budget from its operation as an annual bonus based on the individual performance against performance of the Company and individual assessment with specified quantitative targets.

Other benefits like Provident Fund (not required by law) whereby the contributions are from Employees and the Company. However, the contribution rate from the Company is increased in connection with number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service. Workmen's Compensation, Accident Insurance Policy, financial aids in various occasions.

Training Policy

The Company also ensures that Employees are adequately knowledgeable and skillful to perform their jobs for the Company's business, and understand the relevant codes of conduct and practices, and are encouraged to gain knowledge and abilities and keep them updated by following Industry trends and Company future growth as well as for their career advancement. The Company provides in-house and external training for staff, both in the office and at worksites. The costs of such training are borne by the Company. Moreover, the Company allows special leave and flexible working hours for employees who are undergoing longer term professional or degree courses. Moreover, the Company supports good relationship between all employees including the Management.

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuing basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". According to Company's sustainability development, the 2 focus groups are 1. Top Management and staff at management level, 2. Operation staff at worksite.

Separate detailed reports are provided under the subject of "**Sustainability Report**" in the Annual Report.

Occupational Safety and Health Policy

The Company has policies and practices relating to occupational safety and health (OHSAS 18001:2007) for staff at work place to promote safety, prevent accident, sickness and reduce the loss from operations, as well as to promote good physical and mental health of employees.

Separate detailed reports are provided under the subject of "**Sustainability Report**" in the Annual Report.

Creditors: The Company recognizes Financial Creditors as one more important factors of success, who provide funds which are essential for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all terms in borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed. Moreover, if at all there is any covenant in any of the loan agreements with which the Company is not be able to comply, the Company proactively approaches the lenders to seek a waiver or achieve other mutually acceptable solutions.

Suppliers: The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on Industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

Customers: The Company recognizes the importance of Customers, who support the Company's business, and the Company always provides the highest quality of work and services, with quality work guaranteed, within agreed construction periods, and in compliance with the Customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operation to maximize Customer's satisfaction. The Customers' confidential information is used exclusively for the concerned business, without revealing it unless required by laws, regulations, or with consent from the information owners, including issues related to marketing, market power exercises, price setting, and details of services, quality and safety. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Responsibility for products and services" section in "**Sustainability Report**" of the Annual Report.

Competitors: The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

Social Responsibility to the Community: The Company recognizes its responsibility to the Community and is often involved in supporting Community activities and being attentive to the consequences of the Company's conduct, including making efforts to absorb social accountability, going beyond what the relevant laws require. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "**Sustainability Report**" of the Annual Report.

Environment: The Company recognizes that the construction business, if conducted irresponsibly, may affect the environment by both noise and air pollution. For the protection of the environment, the Company has applied to be certified for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007, for all worksites as explained under the "**Sustainability Report**" in this Annual Report.

Regulators: In the construction business, the Company's is governed by many laws and regulations. The Company recognizes the significance of compliance with related laws and regulations and has included its review of compliance as one of the duties of the Internal Audit Department headed by a qualified Internal Auditor. The Internal Audit Manager provides an annual compliance review report of related laws and regulations and reports directly to the Audit & Corporate Governance Committee, as explained under the "**Audit & Corporate Governance Committee Report**" of this Annual Report.

Respect for International Human Rights Principles: The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations, and the Company does not tolerate any violations thereof. The Company also encourages the improvement of the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the disabled i.e. elevator, toilet etc. in its new Head Office. Separated detailed report are provided under the subject of "**Sustainability Report**" of the Annual Report.

Ethics for Intellectual Property Rights: The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect the intellectual property rights of others with due care and caution.

Policy on preventing corruption and offering bribes:

The Company has a policy prohibiting all forms of bribery or corruption, either directly or indirectly to advance its business interests or those of its associates. The Company has a zero tolerance policy for fraudulent and/or corrupt behavior and takes corruption and bribery transactions, if any, very seriously. The policy was written in the Corporate Governance Policy, Code of Conduct including Anti-corruption Policy which always follow by the Company. The Any violation of this policy is regarded as a serious matter by the Company and will result in disciplinary action, including termination, consistent with local law.

The Company has guidelines for preventing corruption and offering bribes as follows:

- All company employees must show a commitment to anti-corruption efforts and engage in building awareness and a culture that values honesty and transparency.
- Giving and receiving of benefits that could improperly influence decision making should be conducted correctly, honestly, and in ways that are certain not to cause condemnation or loss of reputation. Gifts received by Directors are generally retained within the Company or distributed to office staff.
- The Company shall take immediate action both in terms of the Company's regulations and legal if any employee is found and proved to be dishonest in their duties and responsibilities.
- Procurement is to be conducted according to the Company's guidelines and should be fair to all involved. The procurement's decisions are to be made on the basis of reasonable prices, quality and services, and should stand scrutiny if an investigation occurs.
- Transactions with the Government must not be such as to persuade the Government or Government officers to do anything wrong or inappropriate. Mutual acknowledgement and building relations, within the proper bounds and normal practice, such as offering congratulatory messages and flowers on public occasions is acceptable.

In 2018, the Company continued to maintain high ethical standards, with a view to upholding its position against any form of bribery and corruption. The continual activities throughout the year are as follows:

- The company had announced its Anti-Corruption Policy which is in accordance with the guidelines provided by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Committee (CAC) and National Anti-Corruption Commission (NACC) on the Website.
- Communicate to Company employees must not be involved in any form of corruption, whether direct or indirect. All employees must not offer, promise, demand or accept any form of bribes or engage in behavior that can be interpreted as such, whether for the benefit of themselves, the company or other related parties, such as family members or associates, whether in dealing with institutions within the public or private sector. All employees must comply with relevant laws, especially those related to corruption, both in Thailand and other countries where the company operates.
- Conduct corruption risk analysis and ensure corruption-risk awareness in the design of internal systems, especially in purchasing and contracts, human resources, record keeping, expense claims with high risk of corruption and transactions that involve government institutions.
- Include Anti-Corruption Policy as part of Company's standard contract with our Sub-contractors.
- Publish anti-corruption policy to inform our staff both in Head Office and Construction Sites including our suppliers and sub-contractors of the anti-corruption policy so that everyone shall have the same practice under the policy. The anti-corruption content to be communicated to include policy, guidelines and related regulations, as well as the company's expectations on compliance, pledge to protect whistleblowers and employees who refuse to engage in corruption activities, as well as punishment for those who fail to comply.
- The training about anti-corruption and its related law will be organized for company staff both at the Head Office and Construction Sites to ensure that everyone understand the objective and importance of anti-corruption policy and can implement in accordance with the policy and guidelines.

- Conduct internal audits to ensure that anti-corruption guidelines are being followed and provide regular reports to related committees, and immediately escalate emergency corruption-related findings to senior management and the Board of Directors.
- The Company determined to declare an intention to join CAC and with the target to be certified by CAC that the Company's internal control for anti-corruption policy is appropriate, effective and efficiency. This is to ensure all stakeholders that the Company is doing its business with transparency, integrity and without corruption for equal benefits to all stakeholders.

Moreover, the Company has established channels for reporting any misconduct, fraudulent act or corruption and provides protection and remedies for any person who files a complaint or cooperates in the investigation of the charge.

Communication with the board of directors and whistle-blowing policy

The Company has a policy and guidelines on anti-corruption and does not engage in any form of bribery. This policy is clearly stipulated in the Corporate Governance Policy Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual which has always been strictly complied with.

To ensure the fair treatment of all stakeholders, either internal stakeholders, such as directors, employees, and executives of the Company, or external stakeholders such as shareholders and investors, customers, trade partners, competitors, the society, the environment, the public sector, and relevant agencies, all stakeholders can communicate with the Company's Board of Directors for complaints, suggestions, or recommendations, giving useful information or evidence about illegal actions or violations of the Code of Conduct, as well as behaviour implying corruption. The procedure to protect such whistle-blowers has also been put in place. To foster trust, information regarding whistle-blower messages will be kept confidential and will be known only among responsible parties as to protect the rights of the whistle-blower.

The Company has set up channels for communication where every stakeholder can suggest, file a complaint, and file a report in regards to corruption activities or unfair treatment, or disorderly acts of our employee. All information will be kept confidential according to whistle-blowers protection policy.

Contact

The stakeholders can communicate with the Board of Directors via Company's website or by writing a letter with their name, address, phone number, fax number and e-mail (if any) and the relationship with the Company and emailing it to ponpisch@cn-thai.co.th or sending it to the Audit and Corporate Governance Committee at the address below.

Khun Ponpisith Charoenthai (Internal Audit Department),

Secretary of Audit and Corporate Governance Committee

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna District, Bangkok 10260

The Audit and Corporate Governance Committee will verify the information received before reporting to the Board of Directors. When the whistle-blower does not reveal himself, the Company will consider such issue only if it has information or suggestions that can be useful to the Company.

Other Channels:

- | | |
|---|---|
| ● Compliances Investor Relationship Company Secretary | E-mail: ir@cn-thai.co.th |
| ● Customers Relation | E-mail: cnt@cn-thai.co.th |
| ● Complainant Hotline: | Mr. Ponpisit Charoenthai 02 338 8161 |
| | Miss Sophidarat Panthong 02 338 8121 |

Whistle-blower and Complainant Protection

In order to protect the rights of the whistle blower, the complainant and the informant, or those who participated in the investigation the company will conceal name, address, and any information that can possibly identify them. In addition, the company will keep all those information confidential. Only responsible person who conducts the investigation will be able to access such information.

The Complaint handling procedure

- When the whistle is blown or complaint is filed, the Company will collect the evidence, evaluate and formulate measures to relieve damages caused to the affected person(s) by considering the overall impact. Afterwards, the person responsible for the case will follow up results of the relief and report to the appropriate staff and the filer of the complaint. Results of action will be reported to the Chairman of the Board of Directors, the Chairman of Audit & Corporate Governance Committee and/or all relevant Directors, respectively, depending on each case.
- In case of any complaint lodged against the supervisor, the audit committee will be responsible for protecting the whistler-blower, the complainant, and the witness. The audit committee must ensure that no harm shall be done to them. If the complainant is harmed or being treated unfairly in any way please inform the audit committee directly.
- Managing director is responsible for giving out orders as seen appropriate to protect the whistle-blower, complainant, and the witness. Managing director must ensure that no harm shall be done to them as a result of informing the truth.
- Managing director can assign one of the executives to give out order to protect the whistle-blower, the complainant, and the witness on his behalf. However, the assigned executive himself must not be involved with the case either directly or indirectly. (The executive must not be one of the accused person by his subordinate.) The person who receives the complaint is responsible for keeping the information and evidence confidential. He must not reveal information to anyone unless constructed by law.

4. Disclosure and Transparency

The Company has tightened procedures to take care of important information to be disclosed, including both financial and non-financial statements and reports. The information is disclosed correctly, accurately, on a timely basis and transparently, through the proper channels that users can fairly and trustfully access.

4.1 Board of Directors' Report

The Board of Directors is responsible for the Company and its subsidiaries' financial statements and financial information presented in this Annual Report. The report on the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is presented along with the Report of Independent Auditor and Audited Financial Statements in this Annual Report.

4.2 Directors and Management Remuneration

On 20th February 2013, the Board appointed and assigned the Remuneration Committee to set procedures for consideration of the remuneration of the Directors, Sub-committee Members and Senior Management. The remuneration of directors and sub-committee members will propose to the Board of Directors. The Board of Directors is not empowered to fix the remuneration of the Directors and Sub-committee Members but is required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval. The composition, role and duties and qualifications of Remuneration Committee and Remuneration Criteria are disclosed on Company's website.

The remuneration for Executive Directors who are working full time in the Company or in the subsidiary companies and Senior Management will be fixed in accordance with the principles and policies set by the Remuneration Committee. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration which is appropriate and at a sufficient level to attract and retain qualified high-ranking executives to work with the company based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company for both short term and long term and their respective individual performances.

In the years 2018 and 2017 the Company proposed the remuneration, meeting allowance and bonus pay, with no other remunerations to the Board of Directors to the shareholders for their approval. The Directors' remunerations approved by the shareholders' meetings are as follows:

Director's Remuneration 2018

Position	Meeting Allowance				Remuneration		Bonus	
	Audit & CG Committees'		Director					
	Baht/Attendance/Person		Baht/Attendance/Person		2018	2017	2018	2017
1. Chairman of the Board	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000		
2. Director	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000	2% of cash Dividend	2% of cash Dividend
3. Chairman of Audit & CG Committee (additional remuneration)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	Payment Equal to 2.06 MB.	Payment Equal to 1.0 MB.
4. Audit & CG Committee (additional remuneration)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000	The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors.	The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors.
5. Chairman of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		
6. Member of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		

At present the Company's Board of Directors consist of 12 Directors including 3 Audit & CG Committee Members.

A comparison of the regular remuneration paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration

Unit : Thousand Baht/person/year

Position	CNT*		Other Listed Companies**								
			Listed Companies Property and Construction			Listed Companies with Revenue 5,001-10,000 MB			All Listed Companies		
	2018	2017	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the Board of Directors	240	240	929	240	3,840	772	201	2,880	837	40	8,280
Executive Directors	120	120	500	120	2,160	376	120	2,160	402	40	3,000
Non-Executive Directors	120	120	488	120	2,160	425	120	2,160	408	40	3,000
Chairman of Audit & CG Committee***	360	360	377	120	840	384	120	1,500	400	40	3,600
Audit & CG Committee Members***	300	300	270	60	600	259	72	804	286	40	2,400

*CNT figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Companies Survey 2018

***Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee | audit & CG Committee Member

A comparison of the regular remuneration, meeting allowance and bonus paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration, meeting allowance and bonus

Unit : Thousand Baht/person/year

Position	CNT*		Other Listed Companies**								
			Listed Companies Property and Construction			Listed Companies with Revenue 5,001-10,000 MB			All Listed Companies		
	Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus			Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus			Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus				
	2018	2017	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the Board of Directors	925	827	2,125	400	12,240	1,647	239	6,115	1,993	78	17,640
Executive Directors	462	413	1,330	322	7,560	988	158	4,037	1,187	78	8,880
Non-Executive Directors	462	413	1,244	206	7,560	1,034	181	3,556	1,197	86	8,880
Chairman of Audit & CG Committee***	762	683	963	415	1,540	834	348	2,375	890	211	4,730
Audit & CG Committee Members***	642	563	720	380	1,370	684	192	1,730	678	148	3,435

*CNT figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Companies Survey 2018

***Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee | audit & CG Committee Member

Directors Remuneration

In the past year, the Company's directors received remuneration in term of monthly remuneration, meeting allowance and bonus as follows:

Name	Monthly Remuneration Baht	Meeting Allowance Baht	Bonus Year 2018 Baht
<u>Period 1 January – 31 December 2018</u>			
1. Mr. Santi Grachangnetara Chairman of the Board of Directors	240,000.-	360,000.-	324,652.90
2. Mr. Kirit Shah Vice-chairman of the Board of Directors Executive Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
3. Mr. Surasak Osathanugraha Executive Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
4. Mr. Khushroo Kali Wadia Managing Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
5. Mr. Kasemsit Pathomsak Chairman of Audit & CG Committee Independent Director	360,000.-	420,000.-	162,326.45
6. Mr. Ishaan Shah Executive Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
7. Mr. Kris Thirakaosal Audit & CG Committee Member Independent Director	300,000.-	210,000.-	162,326.45
8. Mr. John Heinecke Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
9. Mrs. Nampung Wongsmith Audit & CG Committee Member Independent Director	300,000.-	285,000.-	162,326.45
10. Mr. Suphon Tubtimcharoon Independent Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
11. Mr. Vites Ratanakorn Executive Director	120,000.-	180,000.-	162,326.45
12. Mr. Maxwell Federbush Director	120,000.-	30,000.-	162,326.45
<u>Period 1 Jan. – 24 Apr.17</u>			
13. Mr. Somchai Jongsirilerd Director	-	-	30,254.49

Management

Name and position of the Company's executives (as on 31st December 2018)

Name		Position
1. Mr. Khushroo	Wadia	Managing Director
2. Mr. Surasak	Osathanugraha	Assistant to Managing Director (Finance & Accounts)
3. Mr. Vites	Ratanakorn	Operations Director
4. Mr. Pichet	Nimpanich	Business Development Director
5. Mr. Thanin	Srisethi	Business Development Director (Special Project)
6. Mr. Manu	Benjamanee	Director – General Buildings Business Unit
7. Mr. Pongsak	Dittapongpakdee	Director – Government Works Business Unit
8. Mr. Watchara	Promkhunthong	Director – Industry and Hypermarket Business Unit
9. Mr. Pongsak	Sutthapreeda	Director – General Constructions and MEP Business Unit

Advisor

1. Mr. David Greenbank Advisor - Commercial

Detail of Company's executives are described in “**Directors and Management Details**” in this Annual Report.

- Violation records - None

Remuneration for Management

In the year 2018 and 2017, the Company and its subsidiary paid remuneration, including salary and bonus, to directors and executives (including Managing Director) for 2018 = 20 persons (2017 = 20 persons) totaling Baht 49 million (2017 = Baht 51 million)

The total remuneration to the Managing Director for 2018 was Baht 6.99 million which comprised of salary of Baht 6.52 million, bonus of Baht 0.16 million, Director Fees of Baht 0.30 million, and other remuneration of Baht 0.01 million.

Contribution to Provident Fund for Executives

The Company provided the Provident Fund for all Staff including Executives with contribution rate of 5-9 percent (depending on each Executive's years of service). In the year 2018 the total contribution from the Company for 9 persons is Baht 1.9 million.

Other remuneration for directors - None -

4.3 Information on Company's shareholding by Directors and Managements both direct and indirect

Pursuant to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, all Directors and Management personnel are required to report the changes in their (including their Relevant Persons) shareholding to the Office of the Securities and Exchange Commission within 3 business days from the date of trading/transfer of the Company's shares and/or other securities of the Company (if any). If there is any change, the Company Secretary will report such change in shareholding of the Directors, Management and top Executives to the Board of Directors on a quarterly basis. Details are described under “Supervision of the use of Insider Information” in this Annual Report.

Directors and management shareholding report

	Ordinary Shares (No. of shares)			
	As of 31/12/2017	Change in Year 2018 Increase (Decrease)	As of 31/12/2018	
			Numbers	Percentage
1. Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	-	581,126,256	56.535
2. Mr. Ishaan Shah (Victor Co., Ltd.) Spouse and Minors	94,372,280	-	94,372,280	9.181

4.4 Relations with investors

The Board of Directors recognizes the importance of accurate, complete and transparent disclosure of financial information and general information, which may affect the Company's share price. The Company provides information through the SET and the Company's website. While the Company undertakes investor relations at the top Management level, the Company has also designated persons as the contact points in the Company to service investors, shareholders, analysts and public as under.

Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director Telephone: +66 2 338 8111 E-mail: khushroowa@cn-thai.co.th
Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director (Finance & Accounts) Company Secretary Telephone: +66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th
Mrs. Phanee Charoencharoenchai	Senior Manager Group Finance and Accounts Telephone: +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

The Company participates in the investor relations activities held by SET called "Opportunity Day" quarterly, including interaction with press, which are attended by the Managing Director, Assistant to Managing Director and Operations Director.

During the past year, the Company had joined 4 Opportunity Days and also took part in a number of press interviews.

Year /No. of time	Meeting with Analysts	Meeting with Investors	Presentations	Interview with newspapers/TV	Total
2018	5	6	5	11	27
2017	8	6	5	6	25
2016	5	6	5	6	22

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board Structure

The number of members on the Board of Directors is commensurate with the size and complexity of the Company's business. Currently, there are 12 Directors on the Board of Directors of the Company which consists of:

- 5 Executive Directors (3 Director as full-time employee of the Company),
- 3 Non-Executive Directors and
- 4 Independent Directors (1/3 of total Board Members).

The Audit and Corporate Governance Committee comprises entirely of Independent Directors. Among 12 directors, there are 11 male directors, 1 female director. 6 Directors are between 27-50 years of age and 6 directors are more than 50 years old.

Board Diversity

The Company considered increasing diversity at the Board level as an essential element in supporting the attainment of its strategic objectives and sustainable development. The Board members represent diversity from a range of perspectives including gender, age, educational background, skills, knowledges and professional experience. And for the selection of new directors, the Board of Directors will consider candidate's qualifications, having regard to the mix of skills, diversity and in line with the Company's strategic direction.

Definition

Executive Director:

An Executive Director is a Director who is involved in the Management of the Company on a full-time basis and receives regular monthly remuneration from the Company in the form of salary or its equivalent.

Independent Director:

The Independent Directors are independent from the Management and have no business or activities with the Company and must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company which may compromise the Interests of the Company and/or the Shareholders.

The qualifications of the Independent Directors of the Company comply with the rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand but some have higher qualifications.

Qualifications of Independent Directors of the Company:

- Holding shares not exceeding 0.80 percent of the total number of shares with voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such Independent Director.
- Neither being nor used to be an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or other kinds of compensation from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling persons or other juristic person may have conflicts of interests (present and during less than 2 years prior to the date of appointment).
- They must not be a blood relative, legal relative, related person or close relative of any Executive Director, top Executive, major shareholder or controlling person in/of the Company.

- Neither having nor used to have a business relationship pursuant to the regulations of the SEC and also must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries, associated companies, or its major shareholders.
- Neither being nor used to be an auditor or a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relations has ended not less than 2 years prior to the date of appointment.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Director, major shareholder or shareholders, who are a relative of any major shareholders of the Company.
- Not undertaking any business of same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company or not being a significant partner, or being an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or controlling person or holding shares exceeding one per cent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgments, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or major shareholders of the Company, including related persons or relatives.
- Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions.
- Being able to provide equitable protection to the benefit of all shareholders, and being able to prevent any conflict of interests that might occur between the Company and Executives, major shareholders, or any other company having similar major shareholders. May be appointed by the Board of Directors to make decision in a group (collective decision) regarding business operation for the Company, subsidiaries, affiliate or juristic person which may have conflicts of interest.

Definition of Related Persons

Related persons shall include persons who are involved in any kind of benefits or are related to the Company's business to a significant amount, such as suppliers, customers, or creditors. This kind of connection may affect the Independent Directors in carrying out their duties independently or conveniently.

Independent Directors' Roles and Duties

1. Independent Directors should gain access to financial and other business information adequately for them to perform their duties effectively.
2. They are expected to regularly attend every Board meeting, including committee meetings, and raise good questions to ensure the interests of the Company's shareholders' and the protection of rights of other stakeholders', and ensure that the Company complies with best practices.
3. Independent Directors are expected to possess abilities and display willingness to learn about the Company's business and are also expected to express their views independently, as well as dedicate time and attention to the Company as needed.

4. Independent Directors are expected to regularly hold meetings among themselves, and try in every way possible to look for opportunities in which they can discuss business management issues with the Management.
5. Independent Directors are expected to submit a confirmation letter to the Company verifying their independence in accordance with the Company's definition; on the date they accept the appointment and every subsequent year if required.
6. There should be specific terms given to Independent Directors, and no Director must stay on beyond a certain time limit. Nonetheless, the difficulties of searching an appropriate replacement and the benefits of the working relationship built up over the years within the Independent Directors and their understanding of the business must also be taken into account. Accordingly, at present no time limit has been set up for the Independent Directors apart from the statutory limits placed under applicable law.

Other Committee

Apart from the Board of Directors and the Executive Board of Directors, the following sub-committees were appointed by the Board of Directors on 20th February 2013:

- The Audit and Corporate Governance Committee (Formerly "Audit Committee", changed with the Board of Directors resolution on 16th November 2000)
- The Remuneration Committee
- The Nomination Committee
- The Risk Management Committee

The Composition, Role and Duties and Qualifications of each Committee are described under "Management" in this annual report.

Other principles and practice involved

A) Term of Directors

Board of Directors: At every AGM, one-third of the Directors shall retire. The Director who has held office longest shall retire. If the number of Directors cannot be divided into three parts, the number of Directors closest to one-third shall retire. The retiring Directors may be re-elected. In addition, the tenure of a director normally should not be longer than three consecutive terms but this requirement may be waived by the Board of Directors after due consideration.

Sub-Committee Members: Each member of the Sub-committees holds office during the same term as that of his/her Board membership. The tenure of a Sub-committee member normally should not be longer than three consecutive terms.

Independent Directors: The Independent Directors of the Company shall normally hold office for a term not exceeding 9 years from the first date of appointment as Independent Director. However, depending on the reasonable needs of the business and ease or difficulty in finding suitably qualified candidates as Independent Directors.

B) Board of Directors' and sub-committees' Meeting

The Board of Directors' meetings are required at least 7 times per year and held quarterly on a regular basis, but extraordinary or special meetings, if required, may be called at any time during the year. Each meeting has a specific agenda, which would include a review of the Company's operations. The Company Secretary sends the notice of each meeting and the relevant documents to all Directors, at least 7 days prior to the meeting date, so as to allow sufficient time for them to review the information before joining the meeting, unless there is an overriding necessity or urgent matter.

The Company Secretary will prepare the meeting schedule in advance and distribute to all board members, so as to allow them to arrange the time to attend the meeting. Moreover at every Board of Director Meeting, Company Secretary will regularly inform the schedule of the next meeting to all board members.

Board of Directors' meetings are held after the Audit & Corporate Governance Committee meeting so that the minutes of the Audit & Corporate Governance Committee meeting can be sent to the Board of Directors for their consideration and discussion during the Board meeting. However, in case a Director either feels suspicious or has any questions, the Director can seek answers or clarifications directly from the Executive Directors at all times.

Quorum

The quorum for the Board of Directors meeting is at least two-thirds of Board size. However, in emergency cases, this can be waived and the quorum required by the Articles and Law will be followed.

The Company Secretary records the minutes, and after each meeting, the draft minutes are proposed to all Directors for their consideration. Such drafts are generally distributed to Board members before the minutes are adopted at the next meeting, and are kept for scrutiny by Board members and other concerned parties.

Normally, Board meetings will take 2-3 hours. In 2018, the Company's Board of Directors held 6 regular meetings.

The attendance of the Directors in Board of Directors meetings, Sub-committee meetings and shareholders' meetings in the year 2018 was as followings:

		Company Board of Directors	% of attendance	Executive Board	Sub-committee				Annual General Meeting
					Audit and Corporate Governance Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee	
Mr. Santi	Grachangnetara	6/6	100%	-	-	-	-	-	1/1
Mr. Kirit	Shah	6/6	100%	5/5	-	2/2	2/2	-	1/1
Mr. Surasak	Osathanugraha	6/6	100%	5/5	-	-	-	4/4	1/1
Mr. Khushroo	Kali Wadia	6/6	100%	5/5	-	-	-	4/4	1/1
Mr. Kasemsit	Pathomsak	6/6	100%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1
Mr. Ishaan	Shah	6/6	100%	5/5	-	-	-	-	1/1
Mr. Kris	Thirakaosal	4/6	67%	-	3/5	2/2	2/2	-	1/1
Mr. John	Heinecke	6/6	100%	-	-	-	-	-	1/1
Mrs. Nampung	Wongsmith	5/6	83%	-	4/5	-	-	4/4	1/1
Mr. Suphon	Tubtimcharoon	5/6	83%	-	-	-	-	-	1/1
Mr. Maxwell	Federbush	1/6	17%	-	-	-	-	-	-/1
Mr. Vites	Ratanakorn	6/6	100%	5/5	-	-	-	-	1/1

On 14 November 2018, the non-executive directors held a meeting among themselves for discussing the business management issues and performance of the Executive Directors.

C) Aggregation or Segregation of Positions

The Chairman of the Board of Directors is not the Management and has no relationship with the Management as well as not the same person as the Managing Director of the Company nor is he related in any way to the Managing Director of the Company in order to segregate the duties between the policy maker and the policy manager.

The Chairman of the Board is selected and appointed by the Board from the members of the Board. The Chairman of the Board is the leader of the Board of Directors and serves as the Chairman of the Board of Directors meetings and the shareholders' meetings including promoting the good governance, and effective operation system. He engages directly with the Managing Director to monitor performance and oversees the implementation of the Company strategies.

Powers, roles and duties of the Chairman of the Board of Directors

- Provides leadership to the Board of Directors;
- Presides over the Board of Directors meetings, Non-Executive Directors meetings and Shareholders meetings;
- Facilitates open and constructive communication between members of the Board and encourages their contribution to Board deliberations;
- Promotes the highest standards of corporate governance, ethics and corporate social responsibilities;
- Consult with the Managing Director and Company Secretary to arrange the schedule and agendas of the Board of Directors' meetings;
- Ensure that the Company has effective communication with its shareholders and relevant stakeholders.

The Managing Director is appointed from the Board of Directors from one of Company's directors. The Managing Director shall be Executive Director by position and is empowered to sign on behalf of the Company as specified by the Board of Directors. The Managing Director is the leader of the Management team and operates the business and to apply good governance principles across the organization to achieve the objectives as outlined.

Powers, roles and duties of Managing Director

- The day-to-day management of the Company and its business is the responsibility of the Managing Director, supported by the executive team.
- Develops and recommends the Company's vision, mission, strategy and business plan for the Board's approval;
- Manages the Company in accordance with strategy, business plans and policies approved by the Board of Directors;
- Reports on the Company's operation results to the Board of Directors as well as other work in progress to achieve the Company's objectives;
- Ensures that all Directors are properly informed and that sufficient information is provided to enable the Directors to form appropriate judgments;
- Builds and maintains an effective top management team capable of delivering the Company's strategy and objectives, and identifies and recruits new talent to ensure effective succession to top management positions;
- Ensures communication with shareholders and relevant stakeholders;
- Undertakes any other roles and duties assigned by the Board of Directors.

Company Secretary

In keeping with good corporate governance, the Company designated Mr. Surasak Osathanugraha as a Company Secretary, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and responsibility for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good corporate governance, and responsible for holding the Board and shareholders' meetings.

The detailed profile of the Company Secretary, Mr. Surasak Osathanugraha, has been disclosed under the subject **"Management Structure"** of this Annual Report.

D) Procedures for new directors

The Company Secretary provides any newly appointed director with the background of the Company's business, profile and industry along with all the relevant documents. Material documents are also provided to new Directors, including the Directors' Manual, the Memorandum and Articles of Association of the Company, and the Company's latest Annual Report. The main areas of focus are roles and responsibilities of Directors, policy statements on corporate governance, approval authorities, prohibitions under applicable laws, and roles and responsibilities of the Sub-committees of the Board.

E) Directors and Management Remuneration

The remuneration for Directors and members of Sub-committees was a fixed monthly amount, in addition to meeting attendance fees and bonuses, which were approved at the shareholders' meeting. The remuneration for Managing Director and Senior Management consists of salary, bonuses and provident fund.

The procedures to consider the remuneration for Managing Director and Senior Management was set out by Remuneration Committee which shall be appropriate and at a sufficient level to attract and retain qualified high-ranking executives to work with the company and based on the remuneration in the industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company for both short term and long term including responsibility and performance.

The remuneration of the Directors and Management has been disclosed hereinabove under the subject of "Disclosure and Transparency".

F) Board Self-Assessment

Assessment of the Board is divided into 2 parts:

- a. Assessment of the Board and Sub-Committees as a whole.
- b. Assessment of each Board member and each Sub-Committee member

Currently, the Assessment of the Board was conducted for Board of Directors and Sub-Committee as a whole and the assessment of each Board member and each Sub-Committee member. Board self-assessment is conducted each year on a regular basis. The Board of Directors has jointly defined criteria, assessment processes in the evaluation, as well as the norms of performance comparison. The Company Secretary shall distribute the assessment forms to each member of the Board, then collect the completed forms and submit them to the Chairman of the Board, for performance evaluation. Thereafter, the evaluation results will be used for discussion in a meeting of the Board where the recommendations given by Board members will be adopted for improvement of the Board's performance, for the optimal benefit of the Company in terms of corporate governance.

In 2018, the Company's Board of Directors meeting had considered the Self-Assessment of Board Directors and Sub-committee and Self-Assessment of the Board of Directors and of Committee Member on an individual basis was considered, with the major items for assessment was (in line with the guidance of the SET) as follows:

- Structure and quality of Director;
- Duty and Responsibility of Director;
- Board of Directors meeting;

- The performance of the Director;
- The relationship with Management;
- Self-development of Director and Executive.

The overall performance of the Board of Directors was **excellent**.

The Sub-Committees' Self-Assessment

The Company has 5 Committees i.e., the Executive Board of Directors, the Audit & Corporate Governance Committee, the Nomination Committee, the Remuneration Committee and the Risk Management Committee. In year 2018, the Board of Directors acknowledged the results of each board committee self-assessment conducted by members of each board committee through a questionnaire following the SET guidelines which covered the subjects as follows:

- Structure and characteristics of the Board Committees
- Board Committees Meeting
- Roles and responsibilities of the Board Committees in each particular committee

The scores of each board committee self-assessment are summarized as follows

Sub-Committee	2018 Results of self-assessment
The Executive Board of Directors	Very Good
Audit and Corporate Governance Committee	Excellent
Nomination Committee	Very Good
Remuneration Committee	Very Good
Risk Management Committee	Excellent

Assessment of Board member and each Sub-committee member on individual basis

The assessment was (in line with the guidance of the SET) as follows:

- Structure and characteristics of the Board Committees
- Board Committees Meeting
- Roles and responsibilities of the Board Committees in each particular committee

The scores of Board member and each Sub-committee member fall in the level of “Excellent”. Overall performance of the Board is enough and appropriate, the Board of Directors can perform their duty efficiently as can be seen from the ability to monitor the Company’s business operation to achieve its strategy goal and policy.

The Board of Directors will use this assessment to further improve their performance. The Company will conduct this assessment every year which is in accordance with good corporate governance policy. The next assessment of the Board of Directors will be conducted in 2019.

Assessment of the Managing Director and Senior Management

Assessment of the Managing Director is conducted by the Remuneration Committee on an annual basis. The Remuneration Committee has the duty to review the targets and performance criteria and assess the performance. Assessment of the Senior Management is conducted by the Managing Director by considering from key performance indicators following the goals and strategies for each year, and monitor and assess the performance. However, shall consider to apply the Managing Director’s assessment criteria which is in line with the guidance of SET for the assessment of Managing Director in the future.

Directors and Management Training

Board of Directors continues to try and enhance their value by participation in activities, courses and events which add to their knowledge base in the continually changing business environment to ensure that they are updated and possess full knowledge. All the Company's Directors have attended important training courses, such as the Director Certification Program (DCP) or at least the Director Accreditation Program (DAP) held by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

Year 2018

Mrs. Nampung Wongsmith	Role of Chairman Program - RCP Thai Institute of Directors
------------------------	---

G) Succession Planning

The Company forms succession plans with the objectives of making human resources ready in advance, both in terms of quality and quantity, ensuring continuity of appropriate management, and selecting suitable Employees for the Company's key jobs, which consist of the top Executives in the Company's divisions, the key positions in the Company's Management structure or business operations, or the positions for which specific expertise is required and replacements are difficult to find, such as the Managing Director, Assistant to Managing Director, the Head of Operations and the Head of Business Development etc.

The persons who are responsible to nominate successors and to grant approval on the successors to key job positions are classified according to level of position. The person or group of persons responsible for nominations is the Nomination Committee, or others as specifically appointed by the Board, such as the Chairman of the Nomination Committee, members of the Board, the Managing Director, or the top Management at the group-head or division-head level, while the person or group of persons responsible for granting approval can be either the Board, the Nomination Committee, the Chairman of the Executive Committee, the Managing Director, or the top Management at the group-head level, depending on the level of each key position needing a successor.

Operating Guidelines *(In case the Managing Director or the Executive is unable to perform their duty).*

The Board of Directors specifies authorized signatories to sign on behalf of the Company in case the Managing Director or the Executive Directors are unable to perform their duty due to temporary absence for any reason like sickness, travel, etc.

5.2 Roles, Duties and Responsibilities

Leadership and Vision

The Board of Directors is the main driver in defining the direction of the Company's performance, achieving its goals and objectives and to define the Company Mission, Vision, Core Values, Strategic Business Plan, appointment of competent and effective Management and managing the Company's affairs with good corporate governance in order to reach the objectives in accordance with Company's policy and in accordance with the law. The Board of Directors is comprised of persons who have the knowledge, expertise, business experience and background which qualify them to perform their duties and responsibilities in accordance with the highest standards of business ethics.

Explicit responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors performs its duties and carries on the business of the Company in conformity with applicable laws, the Company's objectives and the memorandum and articles of association, as well as the resolutions of the shareholders' meetings. The Board shall be involved in any matters that may have a significant impact on the Company's business. The following matters require decision or approval from the Board:

- Designation of the authorized Directors to bind the Company.
- Appointment of Executive Directors and members of the Sub Committees, in the manner prescribed by law.
- Authorizing the sale or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for the period more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit the dispute to the Arbitration.
- Approval of annual and quarterly financial results.
- Approval of the Mission Statement, Core Values and Code of Business Conduct.
- Approval of major decisions in respect of the Company's business direction and policies.
- Decision on major investments and contracts with significant impact to the Company.
- Any matters and/or transactions within the ambit of the Board pursuant to the memorandum and articles of association of the Company, the Public Limited Companies Act B.E. 2535, and other relevant laws and regulations.

The Board of Directors has clearly defined and demarcated powers, duties and responsibilities between each committee as mentioned under the "Management Structure" section of this Annual Report.

During year 2018, the Company held several meetings for top management to review Vision, Goal and Long-term Strategy of the Company. The reviews were based on current business environment, competitors and economics. The objective is to analyze and for in-time improvement of the Company Opportunities and Threats, Strength and Weakness in order to reach its goals.

The Corporate Governance Policy

A Corporate Governance Policy Manual outlining its features has been drawn up by the Company and already circulated to the Company's employees for the recognition of the necessity of Good Corporate Governance. The Policy was also disclosed on the Website of the Company.

The Company's Corporate Governance Policies consists of:

1. Rights of Shareholders and equitable treatment of Shareholders;
2. Structure, duties and responsibilities and independent of Board of Directors
3. Disclosure and Transparency;
4. Controlling System and Risk Management;
5. Business Ethics.

At the Audit and Corporate Governance Committee meeting held on 14 November 2018 had reviewed the new version of the Corporate Governance Code 2017 (CG Code) published by the Securities and Exchange Commission. The Company had adopted the terms of the CG Code which are suitable for its business. The revised principle was proposed for the Board approval in the Board of Directors Meeting No. 443 held on 26 February 2019.

Further, the Audit & Corporate Governance Committee annually reviews the implementation of the CG Code within the Company, in order to ensure that good corporate governance is followed within the Company for the sustainability of the Company.

Governance for Company's subsidiary's operation

Previously, the nomination of candidates and the voting for the appointment of Directors in the subsidiaries was done by the Management. Starting from year 2013, the Company set a policy for the said nomination and voting to be approved by a resolution of the Board of Directors. In case of a conflict which could not be avoided, the candidate who was nominated should act in the best interests of the subsidiary and not the Company.

The Company has also set an outline for an authorized person to ensure that as per the policy for related transactions, acquiring/selling of assets, or other important transactions, such transactions are correctly and completely disclosed, in compliance with the rules set out by the Company, including the proper record of all information and accounting records which can be investigated and submitted to the Company for consolidation of accounts on time.

6. Controlling System and Risk Management

The Company recognizes the importance of internal control systems at an operational level to ensure that the operations are conducted efficiently. The powers and duties of Operations and Management level personnel are clearly laid down. There is a proper level of control maintained on the utilization of the Company's property/assets for the highest benefit of the Company and there is clear segregation between operations units, control units and assessment units for the purpose of maintaining appropriate checks and balances. Moreover, an internal control system for the financial and accounting functions of the Company is clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Management.

The Company has an Internal Audit Department in order to ensure that the key operations and financial activities are conducted efficiently, under the relevant guidelines and laws. Moreover, to ensure that the Company has complied with laws and regulations relating to the business of the Company, the Internal Audit Department conducts regular checks thereof. Internal auditors report directly to the Audit & Corporate Governance Committee on all matters, in order to make the Internal Audit Department completely independent of the Management.

Internal control systems for the financial and accounting functions of the Company are clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Managers to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective operations, including skillful use of resources for the best benefit of the Company.
2. Accurate, reliable and prompt financial reporting.
3. Full compliance with the Company's policies, laws and regulations.

The Board of Directors recognizes the importance of risk management and is responsible directly for the risk management of the organization with the objectives to support the work performance of the Management of the Company to be efficient and effective and to achieve the business objectives. The Board of Directors has specified the Company's policy on risk management and internal control on the website of the Company and under the subject of Corporate Governance Policy and **“Internal Control and Internal Audit”** in this Annual Report.

7. Business Ethics

The Company has set up a code of ethics for Directors, Management and employees as a guideline to carry out their respective work for the Company in a transparent, honest, faithful and justifiable manner. It is also disclosed on the Company's website.

Conflict of Interest

In order to prevent conflict of interest transactions, the Board of Directors, through the Audit and Corporate Governance Committee has carefully supervised such potential transactions by setting out a written policy and procedure of approval of transactions involving any potential conflict of interests, as follows:

Potential conflict of interest transactions

Any transaction which could lead to a potential conflict of interest and/or a related party transaction is considered very carefully by the Board of Directors with a view to full compliance with the relevant rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand, apart from compliance with the internal policies and guidelines set up by the Company. Moreover, such transactions are entered into strictly on an “Arms-Length” basis. The terms and conditions of such transactions are always in compliance with generally acceptable, standard commercial terms and conditions and appropriate disclosure regarding the details of the transactions viz. value, counter-party, reason and necessity of the transaction is made in this Annual Report and also in Form 56-1.

The Audit and Corporate Governance Committee and Internal Audit Department have planned for the audit of potential conflict of interest transactions by recording these transactions in the audit plan every year. In 2018, the Auditor has audited all transactions and reported accordingly to the Audit and Corporate Governance Committee. In the Audit and Corporate Governance Committee Meeting, the Committee will revise transactions that have potential conflict of interest, to ensure that each such transaction that the Company carried out was important to the Company's business, according to standard commercial competition, generally based on price list as a priority and in the best of interests of the Company, as well as whether it is disclosed in the Annual Report.

Moreover, the Internal Audit Department has reviewed the compliance of the Company with respect to the Notifications of the SET Re: The Disclosure of Information and Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003 as amended from time to time and Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Chor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions as amended from time to time including the circular letter of the SEC about the recommended practice to be followed under section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (No.4) B.E.2551. The details of the connected transactions have been explained under the topic “Connected Transactions” of this Annual Report. The results of the review have been reported to the Board of Directors of the Company. The Board of Directors of the Company is of the opinion that such transactions are fair and for the full benefit of the Company.

Reporting changes in Company share ownership

To prevent abuse of inside information, all Directors and Senior Management must report any changes in their (including their Relevant Persons) holding of the Company’s shares and/or other securities (as the case may be) to the Company and the Office of the SEC within 3 business days from the date of trading/transfer of the Company’s shares and/or other securities (as the case may be). The changes in Company’s shares and warrants of the Directors are reported to the Board of Directors meeting every quarter. Please refer to the “Supervision of the use of Insider Information” section of this Annual Report for further information.

Remuneration for Auditor

(1) Audit Fee

The Company and subsidiaries paid the audit fee to:

- The Company’s auditor, in the previous accounting period, amounting to Baht -
- The audit firm of which the auditor is a member, persons or businesses related to the auditor and the audit firm of which the auditor is a member, in the year 2016 accounting period, amounting to Baht 2,600,000.- and which is the same auditor as last year.

(2) Non-audit fee - None -

Compliance with the Principles of Good Corporate Governance in Other Matters

The Company has fully complied with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2018, except the following matters:

Principles of Corporate Governance	The opinion from the Board of Directors
Determination of the number of terms of holding of office as directors and independent directors	The Board of Directors considers and deems that the consecutive holding of such directors will be useful for the Company and Shareholders since Directors holding consecutive office will have knowledge and experience in the Company's business operations and can maximize value to shareholders.
Declare an intention to join with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)	The Board of Directors acknowledges the signing for anti-corruption campaign by participating in the private concerted efforts against corruption. The personnel in related department is assigned to draft the anti-corruption policy in accordance with the guideline set out by CAC to propose to the Management to consider propose to the Board of Directors for approval and to be used in the Company including suppliers and sub-contractors.
The Company should provide an appropriate compensation policy for the Board and the Management.	The Company may consider making this policy by arranging advice from an outside expert, but it cannot be prepared in this year.
The Chairman of the Board of Directors should be an independent director	This has not been adopted for the present but may be considered in future.
The committee should consist of independent directors, more than 50%	This has not been adopted for the present but may be considered in future.

Sustainability Report

Principles for Sustainability Development

With Company's vision to "Develop Sustained Competiveness" and therefore in order to achieve the vision, the Company's mission is set up for the sustainability management. The Company has applied the principle of organization sustainability aspects which cover the economy, society and environment under good governance for setting up strategy and policy.

Corporate Governance

Christiani & Nielsen (Thai) Public Limited recognizes that good governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2007, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". Audit and Corporate Governance Committee conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation. The Policy shall be reviewed and implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly. The report for Corporate Governance was disclosed in "Corporate Governance Report" in this Annual Report.

The Company's administration has been complying with the Principles of Good Corporate Governance, focusing on the significance of and responsibilities towards shareholders and stakeholders of the Company. Consequently, the Company continued to receive a very good rating in the assessment of the corporate governance, and in 2018, the Company received assessment by the regulatory units as below

- In the assessment of the quality of the 2018 Annual General Meeting of Shareholders by the Thai Investors Association, the Company was rated higher than the average score in the year 2017 despite the more intense assessment criteria.
- The Company received an "Excellent" rating in the assessment of corporate governance of Thai listed companies for 2018 from the Thai Institute of Directors Association.

In 2018, the Audit and Corporate Governance Committee had considered and reviewed the new version of the Corporate Governance Code 2017 (CG Code) published by the Securities and Exchange Commission. The Company has adopted the terms of the CG Code which are suitable for its business to ensure business integrity and creating long-term business value to all stakeholders. The Board shall strive for governance outcomes i.e. the competitiveness and performance with long-term perspective; ethical and responsible business; good corporate citizenship and corporate resilience.

Economy

The Company conducts business with commitment to promoting the nation's economic development both directly and indirectly through its revenue. The generation and distribution of economic value is aimed to create value added to its shareholders, customers, employees and other stakeholders on equitable basis. Profits from operation are part of the creation of well-being of all stakeholders.

Society

Social responsibility is one of the Company's commitments in operating its business. The important mission is to create and develop a better quality of life in every community where the Company's operations are involved. The Company always provides continuous support and promotes different kind of social activities. The objective is to promote the business and communities to coexist harmoniously.

Environment

The construction business, if conducted irresponsibly, can affect many aspects of the environment. The Company emphasizes on environment protection, and policies were set out and strictly followed by all employees at its Head Office, Plant and each construction work site. The Company also encourages and creates awareness in all employee to realize the importance of preserving sustained environment.

Overview of Sustainability Report

Sustainability Report of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited has been made as part of this Annual Report, to present the Company's performance in terms of economic, social, and environmental under good corporate governance to create sustained highest value to all stakeholders.

Construction business is one of business fundamentals and takes an important role in driving nation's economy. Company's business affects various stakeholders, and that it may especially affect living and safety conditions for not only its own staff but also the environment and communities. If the Company's business is conducted irresponsibly, it will inevitably lead to catastrophic environmental and other adverse impacts on communities near the Company or the Company's worksites. Moreover, it may be harmful to life and property as well. The Company has set a clear policy to operate its business with the objective for achieving long-term sustainability. The policy needs to be followed by employees and shall be monitored regularly for improvement and ensure that the process has been done accordingly.

The Company's operation of the social and environmental responsibility can be separated into two parts as follows:

1. CSR In Process

The Company conducted its business with full realization for the responsibility towards the impacts of all process of the Company's operations to create value and equally contribute maximum benefit to all stakeholders.

2. CSR After Process

The Company has the policy to get involved and support all activities both direct and indirect for the benefit and create well-being to society and community for the sustainable growth. This is not related to the Company operation.

This Sustainability Report has been made in accordance to the frame work of GRI G4 of which Company reporting are re-categorized according to the GRI reporting standard. However, the Company plan to make the full Report to meet with full Core indicator and with “In accordance Criteria” in the future.

Stakeholder Engagements

The Company’s recognizes the importance of all stakeholder groups whether it is internal stakeholders such as management and employees of the Company and subsidiaries, or external stakeholders such as shareholders and investors, customer, suppliers and creditors, competitors, communities and environment, government agencies and other related organizations whom the Company has an ongoing relationship and impact as a result of its business operations. The Company engages its stakeholder groups in various channels, with the frequency and communication mechanisms based on the most effective communication channels. The Company has also provided communication channels on its website or any another means for any stakeholder to express his/her opinion or complaint and contact the Board of Directors directly, without going through the Management. The Board has, and will continue to treat such information seriously and with utmost confidentiality.

Currently, the Company’s Stakeholders can be categorized into 8 groups, which are presented below. All Company’s departments are responsible for creating and maintaining good relationships with these groups, communicating, taking their suggestions, and assessing their expectations.

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
Management and Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriate compensation and welfare. • Career advancement and succession. • Competency advancement. • Good working environment. • Security and safety at work. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect human rights and diversity and ensuring equal opportunity. • Provide fair salary, benefit, and welfare by benchmarking with other companies in the industry. • Provide bonus based on company financial and employee performances. • Provide benefit and welfare: provident fund, social security fund, compensation fund, emergency financial assistance, medical treatment fees, and group health insurance. • Ensure a safe and healthy work environment • Provide training for skill enhancement. • Annual review of compensation, welfare and benefits structure, in accordance with Company’s performance both in short and long term, to remain competitive with industry standards. • Promote saving via CNT Cooperation. • Create safety awareness by training. • OHSAS 18001:2007 standard for safety and health. 	<ul style="list-style-type: none"> • Set up Staff Welfare Committee. • Message from Management via monthly internal newsletter, CNT Internal Web • Meeting, Seminar and Company event for staff to meet with Management. • Announcement, PR Board. • Submit comments and suggestion to Supervisor, Management or Managing Director via E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> ● Increase of share's value ● Share profits in term of dividends. ● Sustainable growth of the business. ● Conduct business with justice and transparency. ● Risk Management. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Duty of fiduciary. ● Create, maintain and added long-term value to Shareholders. ● Disclosing timely, concise and relevant information. ● Response to all queries. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Regular communication with Investors through meetings and conference call. ● Direct channel of communication to Board/ Management open for every shareholder via Secretary to Audit and CG Committee E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th. ● Shareholders Meeting at least once a year, plus quarterly Opportunity Day Meetings. ● Annual Report, Form 56-1, etc. ● E-mail: ir@cn-thai.co.th
Customers	<ul style="list-style-type: none"> ● Professional service with fair price. ● Deliver construction work on time, with agreed quality and in budget. ● Construction warranty period. ● Confidential non-disclosures. ● On-time trouble shooting. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Develop services that responds to diverse needs. ● Provide efficient, reliable and professional services and solutions at once. ● Meet clients 'expectations with superb quality and services. Deliver projects within the budget and timeline. ● Never deliver projects that may potentially damage the clients. ● ISO 9001:2005 Quality Management System ● Keep the cost low as, yet maintain high quality construction standard and services. ● Seek ways to add more benefits to the clients. ● Take part in finding solutions as well as preventing environmental problems within the building sites and the neighborhood. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Meeting with the project's owner or representative. ● Construction site visit by Management. ● Customer Feedback Questionnaire. ● Letter to Project Manager, Operations Director, Managing Director. ● E-mail: cnt@cn-thai.co.th
Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> ● Fairness and equal opportunity in procurement process. ● Fair prices. ● Reputation and creditability. ● Create synergy partners. ● Adhere to conditions in the contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Set criteria for the appraisal and selection of supplier for fair competition. ● Define quality, products and services. ● Ensure that terms and conditions are based on industry norms and practices. ● Comply with agreed terms and conditions. On time payment ● Support and assist where possible to create synergy partners. ● Internal Audit Department was assigned to follow up and monitor the procurement / purchasing process to ensure that there will not be any corruptions nor fraud. 	<ul style="list-style-type: none"> ● E-mail: cnt@cn-thai.co.th ● Whistle blower E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th ● Regular meetings for information exchange and create good relationship. ● Organize activities to create good relationship.

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
Creditors	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to repay loans/debts on time • Fair returns on loans and service fees. • Commitment to agreements. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strictly comply with all terms and conditions and objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may agree. • Never conceal the truth that may potentially cause any damage to the creditors. • Assure quality of collateral or any conditions in the agreement made with the creditors for achieving mutual benefit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regular meetings for information exchange and create good relationship. • E-mail: cnt@cn-thai.co.th
Regulators	<ul style="list-style-type: none"> • Strictly comply with all related laws and regulations. • Good Corporate Governance and transparency. • On-time and sufficient disclosure of information. 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow guidelines in doing transactions with the State, code of conduct and participate in all relevant activities which may require. • Financial and annual operating Reports. • Keep oneself informed and updated at all time with the news, join regularly the meeting, seminar, and activities held by Ministries that govern rules and regulations in order to be informed about the changes. • Periodic internal assessment to ensure the compliance. • Regularly disclose through SET. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financial and annual operating reports including Annual Report, Form 56-1 and other related reports regularly required. • Regular disclosure through SET. • Letter to Managing Director • Whistle Blower • E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th
Community, Society and Environment	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement of quality of life. • Support of community activities. • Preserve environment. • Avoid, reduce pollution which may affect the environment. • Issued two polices in regards to Corporate Social and Environmental Responsibilities: CSR In Process and CSR After Process. 	<ul style="list-style-type: none"> • Support and participate in local community activities. Be a part of the neighborhood and join activities as see fit. • Organize campaigns to instill value of the living harmoniously between the company, community, social, and environment. • Respond quickly and efficiently when there's an environmental complaint made by the community as a result of the company construction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Letter to Operations Director, Managing Director. • E-mail: ir@cn-thai.co.th, cnt@cn-thai.co.th
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> • Competing under rules, regulations & law • Fair trade, transparency and auditability. • Not violate competitors' intellectual property rights. • Not access confidential information in dishonor or in appropriate means. 	<ul style="list-style-type: none"> • Not attacking reputations with false allegations. • Properly treated competitors with fairness, ethically and legally. 	<ul style="list-style-type: none"> • Join as a member of Thai Contractor Association to meet and exchange of idea to create good relationship among contractors' members.

Economic Performance

The Company had arranged its management structure in Construction operation in to Business Units according to staff capability and experiences. Head of each Business Unit is responsible for the management in their own unit to generate income for the sustained economic growth of the Company. Business Unit consisting of Government Business Unit, Industry and Hypermarket Business Unit, General Buildings Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and MEP and General Construction Business Unit.

The Company's operations contribute to national economies by generating economic benefits for different stakeholders through Company's cash flow from operations.

Economic Performance Data

	2018	2017
	Million Baht	Million Baht
Direct Economic Value		
Income from Construction	7,123	7,851
Distribution of Direct Economic Value		
Cost of Construction	6,949	7,488
Employee's remuneration and benefits	1,570	1,695
Transaction creditors	185	110
Dividend Payment	50	100
Tax/Duty Payment to Government	294	276
Community supports	0.7	1
Cumulated Economic Value		
Depreciation	225	219
Provision	(48)	(99)
Transfer to (from) reserve	-	7

Tax/Duty paid to Government including Value Added tax 139.5MB, Withholding Tax 142MB, Duty Stamp 12MB, Import Duty 0.5MB.
(Source – Financial Statement of 2018)

Further information for Company's economic performance can be found in "Type of Business" and "Income Structure" in this Annual Report.

Company's financial performance as described in "Financial Highlight" and "Management Discussion and Analysis" in this Annual Report.

Effective Management Resources

The Company is now improving its Enterprise Resources Planning system to manage and integrate all Company's core business process including Cost Control, Account and Finance, Procurement, Worksite's Store Keeping, Equipment Maintenance and etc. The system aims to manage all resources efficiently and reduce time (Algorithm) by integrating all database of company core business function in a single database to ensure the accuracy of all data. The real time access and linkage of all data enhance the decision of Management to become more efficient and can react immediately to the change.

Social and Environment Performance (CSR In Process)

Corporate Social Responsibility Policy

Incorporated over 8 decades ago, the Company is proud to be a part of the country's development on both, social and economic fronts. All along, it has been the Company's policy to conduct its business with good corporate governance, while acting with responsibility towards society and the environment, which is translated into a clear policy for conducting the Company's business operations.

The Company applies the principles of Corporate Social Responsibilities set out by the Stock Exchange of Thailand ("SET") as its guidance for the following:

1. Good corporate governance;
2. Fair business operation;
3. Respect of human rights and fair treatment of labour;
4. Environmental conservation;
5. Consumer responsibility;
6. Participation in social development;

Corporate Social Responsibility Operation

The Company realizes the importance of long term resource utilization both, direct and indirect, such as employees, suppliers who supply natural construction material, various communities and the environment. The Management has set a clear policy to develop, encourage, promote and maintain the utilization of such resources with responsibility and good practices which is in accordance with good corporate governance. The Company believes that a successful business, conducted with all stakeholders' in mind, can create long-term sustainability in social and environmental issues and enable the Company to achieve its missions. The policies are outlined and disclosed as follows:

Good corporate governance

The Company's management system is transparent and verifiable, in order to add to the confidence of all stakeholders and related persons for sustainable growth of the business. The Company has set up a Corporate Governance Policy Manual, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Fair business operation

The Company has established measures to prevent unfair competition and trade barriers. The Company has also implemented a policy for checking conflict of interest, business ethics and disclosure and transparency, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Anti-corruption Policy

The Company's Board of Directors has declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). Further details are provided under the section "Corporate Governance Report". The Company had announced its Anti-Corruption Policy on Company's Website.

Respecting Human Rights and Labour Practices

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations of the Company, and do not tolerate any violations thereof. The principle also apply to all Company sub-contractors as well.

Human Right Management Guidelines

The Company will hold morality to procure and employ staff without discrimination in terms of race, religion, colour or gender. There are no child labour or forced labour and this shall be applied to all Company's sub-contractors. This is to ensure fair and equal opportunity for everyone to be recruited as the Company's employee. The recruiting process emphasizes on capability and suitability with such position. The Company also strives to improve the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other staff. Moreover, the Company also provides facilities for the handicapped in its Head Office, e.g. special elevator, ramp for wheelchairs, special toilets, etc.

The Company complied with the Law for the employment of disabled by cooperating with all related public sectors and the Social Innovation Foundation by joining the programme to employ the disabled person to work in the community or in public society organizations such as schools, hospital, local government authorization. This is the new dimension initiated by the Government to encourage the private sector to employ disabled person who are capable to work in the organization and be the representative of that organization for the contribution to society. The employment of disabled person is according to Company's policy to create equality in society, improve disabled quality of life and added economic value to the country.

In 2016, the Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. "Create a new dimension to create 100,000 career for disabled person" by the Thai Health Promotion Foundation in collaboration with private section to create 10,000 career for disabled person.

This year the Company is able to hire disabled employee in proportion required by law at 1 disabled employee to 100 employees, totaling 67 disabled were employed which is according to the law as such the Company need not to subsidize to the Fund for Empowerment of Persons with Disabilities.

Staff Number

Number of staff working at Head Office, Plant and construction work sites are as under:

Total numbers of staff by age and gender

Staff	Under 30 years old		31-50 years old		over 51 years old		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Female	130	117	135	140	33	31	298	288
Male	182	189	427	458	141	129	750	776
Total Staff	312	306	562	598	174	160	1,048	1,064

Resigned Staff	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Female	26	11	13	12	5	2	44	25
Male	39	30	58	50	38	17	135	97
Total staff resigned	65	41	71	62	43	19	179	122

Total numbers of staff - classified according to work places, age and gender

Staff	Under 30 years old		31-50 years old		over 51 years old		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Head Office								
Female	30	29	76	78	24	23	130	130
Male	8	13	73	78	36	34	117	125
Total	38	42	149	156	60	57	247	255
Plant								
Female	17	14	12	11	1	0	30	25
Male	10	9	32	35	12	12	54	56
Total	27	23	44	46	13	12	84	81
Construction Work site								
Female	83	74	47	51	8	8	138	133
Male	164	167	322	345	93	83	579	595
Total	247	241	369	396	101	91	717	728
Total Staff	312	306	562	598	174	160	1,048	1,064

Classified according to level and gender :

Total of employees Level	2018			2017		
	Female	Male	Total	Female	Male	Total
Top Management	6	58	64	6	64	70
Middle Management	29	112	141	25	117	142
Junior Management	150	332	482	145	330	475
Operation Level	113	248	361	112	265	377
Total	298	750	1,048	288	776	1,064

Classified according to their Thai workers and migrant workers uner MOU, Age and Gender :

Type of Workers	Under 30 years old		31-50 years old		Over 51 years old		Total	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Thai workers								
Female	340	467	864	1,081	197	221	1,401	1,769
Male	542	721	1,244	1,545	494	575	2,280	2,841
Total	882	1,188	2,108	2,626	691	796	3,681	4,610
Migrant workers uner MOU								
Female	7	5	5	5	-	-	12	10
Male	250	79	206	84	3	1	459	164
Total	257	84	211	89	3	1	471	174
Total of Workers	1,139	1,272	2,319	2,715	694	797	4,152	4,784

Employment Ratio of Disabled Staff and workers

Staff	2018						2017					
	Female		Male		Total		Female		Male		Total	
Staff	1,685	98.65%	3,440	98.74%	5,125	98.71%	2,043	98.84%	3,740	98.92%	5,783	98.99%
Disables staff and workers	23	1.35%	44	1.26%	67	1.29%	24	1.16%	41	1.08%	65	1.11%
Total	1,708		3,484		5,192		2,067		3,781		5,848	

Overall Employment

In 2018, total staff was 1,048 (including 5 male disabled) with female staff 298 (28.44%) and male staff 750 (71.56%). Total workers were 4,152 persons with female 1,413 persons (37.2%), male 2,739 persons (65.97%). Among these were Thai workers 3,681 persons (88.66%) and workers under MOU 471 persons (11.34%). Disabled workers were 67 persons equivalent to 1.61% of total staff and workers. The Company has always valued equal employment opportunities. However, as the nature of construction business requires physical endurance, our construction workforce contains higher number of male than female staff/workers. In terms of employing physically challenged persons (disabled) the Company strongly adheres to the law. The Company realized that they have physical limitations and therefore delegate them to work in the areas that do not impose any risk to their individual physical challenge.

Equal Opportunity and Fairness Labour Treatment

The Company is committed to providing equal opportunity in every aspect of its business. The Company pays remuneration according to Employee's abilities for each position. The same principle also applies to other benefits such as housing, medical services etc. The Company does not discriminate between able and disabled staff or local and migrant labour, all of who are considered equal. All Employees have an equal chance to develop themselves for career advancement.

Equality support for career advancement

The Company applies the principle of “Competency Development Programme” for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plan (IDP) to enhance employee’s knowledge for the advancement in their career. Post evaluation and assessment shall be conducted after every training course to prepare further individual development plan.

Human Resources Development and career advancement

Training and development

Qualified employees and personnel are key resources for any company to drive for long-term development of the organization, as well as the country through their knowledge and experience. The Company plays an important role in supporting and encouraging its employees and staff, by providing various training courses which are related to their existing duties and responsibilities, general management and skills in the Company’s main construction activities. This is to ensure that all staff shall understand all relevant practices and meet with the Company’s standard. The continuous training programme always provides to enhance its staff to meet with the change of construction business and prepare for Company’s future growth. The Company believes that good workmanship will deliver high quality of work to satisfy customers. Although certain employees may leave the Company, it is expected that their knowledge, experience and good workmanship practices would enable them to deliver good work to other organizations, thereby resulting in the positive long term development of the country.

Training School will be responsible to prepare the training programme, according to Company Strategic Plan, to all employees in all levels including workmanship in construction site. The courses shall be conducted by in-house or external trainers who are experienced in each subject. The annual training programme and target training group will set in advance and publicized on Company Internal Web Site, E-Learning Programme and Internal Journal. The programme also notified to each employee to plan for attending the course.

The Company construction training center at Nimit Mai Road was established to enhance Company’s development programme, with more space, in order to facilitate more staff training programs to improve their skill and workmanship.

Apart from in-house training, the Company also sends Employees to attend training programmes organized by other organizations related to Company’s business or general management, so that Employees gain new knowledge, ideas, and to develop innovation. After training, they apply their new learning in their existing job duties for the development of their careers.

Master Degree Supporting Policy

The Company had a policy to support key employees to further their study in Master Degree in Company's business related programmes. Employees whose qualifications meet with Company's criteria will have a chance to enhance their knowledge, capability and increase their efficiency in their existing jobs and in the future. As part of the career long-term advancement plan, the employee can bring in their new knowledge for the improvement in their jobs and become Company's future assets.

In order for the Company to provide continuous specific training courses to staff and workers especial for safety and special training programme. The Company had registered with relevant departments to set up Company's in-house training center to train internally and issue the certificate thereof. The Company had promoted, developed and supported employee whose qualifications are in accordance with the requirement of Department of Labour Protection and Welfare to be trained as an in-house trainer. The training courses are conducted by Company's employee who have experience and were trained in relevant courses. Details as under:

Training courses	Registrar
Safety in Electrical Works	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Confine Space Safety	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety, Occupational Health and Work Environment	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Officer at Supervisor Level	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Crane Operation	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Testing for Road Works	Department of Highway
Installation and Inspection of Ring-locked Scaffoldings	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare

Career Development Plan

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuous basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". The Company will train its employees according to its development plan. Employee training is focused on two target groups as follows:

Group of operation staff – Top Management and Staff at Management level

Group of operation staff including workers at worksites

Development plan for Top Management and Staff at Management Level

The Company applies the principle of “Competency Development” for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plans (IDPs). There are 3 levels in Competency Development.

Type of Competency	Level of staff Average training hour per employee	Objective of the program
Core Competency For staff at all levels	All levels 30 hrs./ session / year	- To ensure that all staff understand the core values of the organization which is achievement oriented, cost effective, customer focused, initiative and alertness.
Managerial Competency	Management 30 hrs. / session / year	- To develop managerial skills such as pro-active analytical and planning, resources management, management, communication and co-ordination, leadership.
Functional Competency	Manager / Professional Staff 114 hrs. / session / year	- To develop technical skills according to their professional duties and responsibilities.

Leadership Development

To create and develop the leadership is one of the Company’s missions to develop staff from supervisor level to prepare themselves into higher level to become future organization leader group as part of succession plan. The Company provides continue soft-skill training and other related programmes for both in-house and external training institutions.

English communication skills development

The Company realized the importance of staff being able to communicate in English. Therefore, English courses are provided to employees as part of their skill development. There is a full time English teacher who will conduct English classes for staff at the head office, plant and construction sites. Courses are designed to match the level of individual’s English proficiency and needs with pre & post course evaluations.

E-learning system

The Company has developed an e-learning system for English and many in-house courses for Head Office and construction sites staff. The purpose is to provide an all-time access to knowledge for employees. The on-line courses include quizzes and exercises to encourage participation. E-learning will enable staff to continue improving their skills and knowledge.

During the year 2018, the E-learning system were developed the group of major knowledges to serve the needs for various course of learnings. These group of knowledges including:

- Young Engineer Programme
- Construction Knowledge
- Soft-Skills Knowledge

- English Knowledge
- Safety Knowledge
- Computer Skills

Young Engineer Programme

Newly employed young engineers are a major resource of the construction business, are trained to develop their basic knowledge and in the Company's special techniques. This campaign is called the "Young Engineer", whereby the Company recruits new graduates from engineering institutes and trains them starting with the Company's fundamentals, such as procedures, systems, techniques, know-how, and etc. They are trained both in the office and at the work sites (on the job training). The Company believes that after training, these young engineers will carry out their duties according to the Company's standards and will become the Company's future assets and continue to maintain the Company culture.

Development Plan for operation staff in construction operation

The Training School is responsible to prepare the training programme to develop staff in construction operation as well. The training programme will focus on operating and managing in worksite (Project Management) to ensure the understanding of efficient project management. The target groups are all staff at supervisor level, engineer level 5-8 up to Project Manager. The target groups must attend all training courses as under with training hours not less than 36 hours per year. The courses are divided in to 7 groups of knowledge and shall be conducted by Company's staff who are experienced, knowledgeable and being an expert in each subject. This is to create sustainable knowledge in the Company from generation to generation. Staff can attend more than one course in a year. Details of training course, No. of training staff and hours are as under:

Data per year	No. of courses		Training hours		Nos. of participant	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Construction Knowledge	14	5	78	30	362	231
Soft Skill	3	15	18	129	257	656
Computer Skill	3	10	18	174	53	153
Safety Programme	21	11	648	435	1,482	966
Project Manager Programme	3	3	18	42	235	148
English Skill	2	3	6	18	27	21
Total	46	47	786	828	2,416	2,175

Group of Operation staff at construction sites

As a large construction company, the Company needs a number of skilled staff and workers. With high competition in the construction market, operation staff and worker is one of the significant target groups for training. The Company has built a training center at Nimitmai Road to provide full facilities for training staff and workers. The programs are focused on major construction activities, skills which are needed for every construction project such as brick laying, plastering, carpentry, formwork, erection works, etc. The Company conducts a test for standard workmanship in line with the standards of the Skill Development

Department, as for the Company to pay the remuneration according to their skill. The Company always develops the training programme to meet with the shortage of some certain skills in order to increase Company's including its sub-contractors' quality of workmanship. As for sustained development, after training, they may leave the Company to join other organizations without any objection from the Company.

The training programmes for safety are conducted regularly for staff and workers at site to ensure safety workplace. Training for the use of equipment is provided to ensure that all company's equipment will be used correctly and efficiently. The regular training programmes, including the development of skilled labour are also conducted to ensure that qualified works will be handed over to all customers. The detail of training programmes are as under:

Continuous programme	Nos. of hours		Nos. of participant	
	2018	2017	2018	2017
Safety in Construction and using Scaffolding	342	198	3,551	2,270
Tower Crane Signal	87	144	177	215

Programme developed in 2018

Continuous programme	Nos. of hours	Nos. of participant
Safety Works Places	30	195
Safety, Occupational Health and Work Environment	174	161
Safety for working in Confine Space	168	264
Safety for working in high places	48	302

Joining as a member of Council of Engineers network

In December 2017, the Company was approved as a member of Council of Engineers network. As a member the company is certified to host a training for engineers of the other members and sharing engineering professional knowledge among members as knowledge sharing to promote personal and country development in a sustainable way. In addition engineers can collect training hours toward the continuing professional development program (CPD), which is required when they need to take professional license exam as to prepare for their career advancement. The Company also sent our experienced staff to be lecturers of certain courses that organized by the Council.

The company has received approval to be a member of the Continuing Professional Development Network from the Council of Engineers in 2018. Since then we have organized training courses to enhance skills and experiences for engineers. In addition, we took them to manufacturers to learn production process and study how to use materials directly from 10 manufacturers. 261 engineers received on the job training, which is equivalent to 60 hours of training. Among those 261 engineers, 163 earned credits from the Council of Engineers. The credit earned will contribute toward their professional license exam in the future.

Details of Trainings

Type of Training Courses	Total No. of Training Courses		No. of Training Staff		No. of Training Days		Total Training Expenses Per Year (Baht)	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
In-House Trainings	85	50	2,173	2,252	126	141	536,332	1,702,428
External Trainings	46	52	91	91	114	111	290,841	622,981
Total	131	102	2,264	2,343	240	252	827,173	2,325,409

Average training hours according to employee level and gender

Employee Level	Hour/person/year	
	2018	2017
Operation Staff	28	24
Junior Management Level	25	24
Middle Management Level	20	42
Top Management Level	15	24

By Gender	Hour/person/year	
	2018	2017
Female	18	24
Male	30	24

Performance Management

The Company has a system of performance management to support the employees to work efficiently and effectively in accordance with the ultimate target of the Company that is to “Develop Sustained Competiveness”.

The supervisor has duties to manage performance of their sub-ordinates in each level to achieve the successful by assigning the duties and responsibilities in accordance with company target and strategy. It is to enhance their sub-ordinates through training, coaching and mentoring according to their knowledge and capability.

The employees have duties to comply with their duties and responsibilities for the achievement of their target and meet the standard of performance and be responsible for self-development for better performance.

The performance evaluation shall be conducted annually to review the remuneration including promotion. This to encourage and motivated employees to work with their full effort and dedication in works and improve their performance continually.

Policy and Regulations about remuneration, welfare, provident fund

The Company has a policy of remuneration payment which related to the Company's performance both in short and long term to motivate employees to devote themselves for the achievement of their target. KPI (Key Performance Indicator) and Competency is the mechanism in which the Company applies for the management of salary which is in short term. Other benefits which is beyond legal are also provided. This aim to promote the security for employee and their family and to build up long-term relationship between employees and the Company. The salary rate and basic remuneration shall not be different between female and male employees e.g. salary adjustment, bonus, incentive and etc. However, for long term remuneration it will depend on Company's investment plan in the future and the outlook of market which the Company is operating in.

The Company has registered establishing Christiani & Nielsen (Thai) PCL provident fund, registered no. 211/2533 on 13 June 1990 with Provident Fund by SCB Assets Management to be saving and guarantee for the employees and their family. The employee are free to choose their own investment plan. The saving rate is depending on employees' voluntary at the rate between 5% - 15%.

In year 2018, the total amount in provident fund in company's contribution at the rate of 5-9% by using criteria of member's years of services for percentage calculation is 24.79 Million Baht with reserve according to the provident fund plan of 183 Million Baht which is covers all entitled employees.

All staff who has pass the probationary period will have the right to apply for provident fund membership. As at 31 December 2018, member of provident fund is 992 employees or 94.65% who are the members of the fund from 1,048 employees who are qualified according to the requirement of the fund.

Saving and Contribution Rate (Employees & Company)

The contributions to the fund are from Employees and Company. The saving from Employee is at the starting rate of 5 percent. The contribution from the Company is at 5-9% depending on number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service. The employees saving rate can be from 5-15 percent depending on their voluntary. The saving and contribution rates are as under:

Saving and contribution Rate according to employee's years of services

Years of services	Contribution Rate (%) from Company
Less than 15 years	5
From 15 to 20 years	6
From 20 to 25 years	7
From 25 to 30 years	8
More than 30 years	9

Terms of payment

The Company shall pay to the employees who dismiss form membership of the provident fund when they are resigned or retired from the Company. The payment and benefits shall be cumulative of saving from employee and contribution from the company depend on employee's years of services.

Year of membership (after probationary period)	Cumulative Employee Saving (%)	Cumulative Company Contribution (%)
Less than 5 years	100	none
From 5 to 6 years	100	50
From 6 to 7 years	100	60
From 7 to 8 years	100	70
From 8 to 9 years	100	80
From 9 to 10 years	100	90
More than 10 years	100	100

Other Welfare and Benefits

Welfares and Benefits will be provided to employees and their family after they pass the probationary period. Employees at same level shall receive the same welfare and benefits regardless of their gender, race, age and religion. Welfare and Benefits are as under:

Promoting Health Policy

The Company provides yearly physical check-ups to all its Employees with the aim of detection and protection before any severe disease that may occur. The Company also provides medical insurance, which is in addition to Social Security's medical benefits for Employees, to enable them to access better medical services. Moreover, the Company also provides first-aid services at its office and on worksites. In addition, certain worksites have a nurse stationed at a first-aid room to provide first-aid assistance and give advice on health care and use of medicine.

The Company also promotes its Employees' good health by hiring trainers to conduct aerobic exercise and yoga classes on daily basis as well as the exercise room with a fully equipped gymnasium with trainer to guide how to exercise and use equipment properly and safely for Employees at Head Office who want to exercise after working hours. As for employees at the plant and construction sites, the Company has provided a proper exercise venue with necessary sport equipment. The objective is to facilitate our employee who want to exercise after working hours without travelling and expenses as to promote good health and for the benefit of Employees.

Work Absence at Head Office, Plant and Construction work sites are as follows:

	Gender	2018	2017	2018	2017	2018	2017
		No. of Person		No. of Days		Average (Day:Person)	
Head Office							
Sick Leave	Female	122	77	510	397	4.2	5.2
	Male	111	60	362	287	3.3	4.8
Business Leave	Female	44	38	92	82	2.1	2.2
	Male	35	34	63	59	1.8	1.7
Annual Leave	Female	117	97	929	845	7.9	8.7
	Male	103	97	819	765	8.0	7.9
Plant							
Sick Leave	Female	15	15	63	50	4.2	3.3
	Male	35	15	96	79	2.7	5.3
Business Leave	Female	20	16	55	49	2.8	3.1
	Male	31	24	113	107	3.6	4.5
Annual Leave	Female	22	14	108	114	4.9	8.1
	Male	50	38	379	316	7.6	8.3
Construction work sites							
Sick Leave	Female	143	89	663	493	4.6	5.5
	Male	401	289	1,589	1,141	4.0	3.9
Business Leave	Female	51	49	181	161	3.5	3.3
	Male	198	190	518	513	2.6	2.7
Annual Leave	Female	131	80	753	515	5.7	6.4
	Male	564	450	3,513	3,140	6.2	7.0

After one year of service, employees are entitled to 10 days Annual Leave.

Annual Leave for 987 employees who are entitled for Annual Leave in year 2018 (nos. of Annual Report in this Report is including the Annual Leave taken by employees who were resigned during the year).

Housing/camping

The Company provides housing for Employees who are working outside Bangkok city limits in order to facilitate living and reduce the impact of higher cost. The Company builds temporary camp sites located near its construction sites for staff and labour including sub-contractors' labour. These camps must be safe, clean and with a healthy living environment.

Child care at construction sites

It is the Company's policy to provide housing for staff and workers who are working at construction sites. In addition to housing, at some construction sites with a long period of construction and a large number of staff and workers, the Company may provide a child care center for the children of staff and workers. This is to improve the quality of life for those children. As a result, children had someone to look after them while their parents were at work. Other than improving the quality of life for the children, parents can also rest assured that their children are cared for, allowing them to work more effectively.

Financial Aid

Medical care benefit for staff and family

The Company absorbs limited cost of out-patient medical services for its Employees which is beyond the medical services provided by Social Securities Fund. The Company also provides insurance to cover in-patient costs and accident for Employees. As an in-patient, gifts will be sent to Employee for caring and concerning. In addition, the Company also provides limited in-patient medical benefits to the spouses and children aged 20 years or younger of its Employees as well.

Life Insurance, accident and social funds

The Company provide group life insurance policy at the rate of 12 times of each employee's salary and medical group insurance with Alliance Ayutthaya Insurance PCL.

The Company paid the contribution, as required by law, to Social Security Fund and Workmen's Compensation Fund.

Funeral expense aid

As one of the policies to ease the financial burden of its Employees, the Company provides funeral expense aid in case Employee or the Employee's family members passes away. The Company sends the wreath in condolence for the loss of the Employee.

Saving Cooperative

The Company encourages the establishment of a saving cooperative and named it the "Christiani & Nielsen Employee Saving Cooperative" or Co-op in short. The Co-op is managed by the Employees with the objective to encourage employee's saving for their financial stability in the future. Moreover, it is a financial aid amongst its members. The Company supports the Co-op staff and allows the Co-op to use Company premises.

Moreover, the Company act as a centre in supporting its employees for special interest rate and conditions for housing loan from various commercial banks.

Employee Welfare Committee

The Company had established the Employee Welfare Committee of which according to the law. The Company facilitate the election of Employee to be a member of the Committee. The members of the Committee being the representative from Employees to jointly consult with the Employer for the purpose of providing welfare to the Employees, give advice and recommendation, inspect control and supervise welfare arrangement, promote employees relations activities, comments and propose guidelines to improve workplace environment and etc. The Committee can create a good morale to Employee which in return, it can increase productivity and efficiency in the Company.

Environmental Operation (CSR In Process)

Since the establishment of the Company, the Company has conducted its business strictly in compliance with all related laws and regulations, governed by related authorities for social and environmental protection. The Company realizes that simply complying with regulations is not enough, and accordingly, a clear policy to prevent harmful effects and pollution from the Company's work was set up. Reviews are regularly conducted to control and monitor the effects of the Company's work in order to ensure the highest level of effectiveness. This policy is updated with the changes in environment to ensure long-term sustainable development.

The QSHE (Quality, Safety and Health Environment) Department was set up to monitor and ensure that construction operations comply with the related laws and regulations. The QSHE will also ensure that quality and safety is in accordance with the high standards and policy of the Company. The aim is to prevent or minimize all accidents and negative impacts that may occur during the construction process.

In May 2018, the Company was granted the certificate of OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series) from certified body. The objectives for this assessment is for the monitoring to reduce and control all risks of employees and the others and to increase the efficiency of business. The benefit received from following the OHSAS 18001:2007 is;

- reduce cost in long term, as it can control and reduce the amount of accidents to staff, property as well as environment impact,
- create a good work environment and safety in workplace,
- encourage staff to plan and work in team. To provide the knowledge related to system management, surveillance, and monitor. Correct the mistake and continue to improve to achieve efficiency and effectiveness; and
- develop the new technologies to implement occupational health and safety in construction.

Occupational Safety, Health and Environment

The Company cared for life and health and is determined to promote safety for employees to prevent injury, accident and sickness from work and control insecurity that is involved in business operation of the Company by defying the policy of safety, occupational health and work environment as the guidelines underlined under Safety, Occupational Health and Working Environment Act. Therefore, Safety is the strictest policy which all departments must follow. It is a duty of all employees to take care of the health and safety of oneself and the others in the operation. All employees are required to cooperate with the Company to comply with rules and regulations. Moreover, the Company also encourages employees to realize the importance of safety at all time by providing training on a regular basis. The company plans and set method to reduce the accident including discussion to strengthen safety mindfulness and how to react to accident.

The Company established the Safety, Occupational Health and Working Environment Committee including representatives from Employer and Employees with the aim to defy standard and policy for safety for effective management. The Committee shall be responsible for prepare safety plan, safety reporting and propose the measurements according to the laws to ensure safety and healthy work place for all employees, sub-contractors and other related parties.

At every work site, the Company provides Safety Officers at various level such as Supervisory Level, Operation Level and Professional Level to oversee and monitor the operation according to the professional safe standard, the planning and the work conditions to be in compliance with the applicable laws, such as lines drawing, warning signs installation and providing of safety equipment. Safety Officers at work sites will monitored and advised in order to ensure that work sites are running under safe conditions. There is a daily morning “Toolbox Talks (Safety Talks)” to brief all Employees to be aware of safety during their day to day operations. The Company has also set out a campaign for the awareness of health and safety at work sites, called the “Best Sites for Safety and Cleanliness”, whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates are given to the Project Managers and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. The best safety performance is judged in accordance with safety standards outlined by OHSAS’s standards regarding safety management.

The Company had set the rules and regulations for safety workplace for all employees to follow based on Security Act (2011), Ministerial Regulations (2006), and Ministerial Regulations (2012).

Health and Safety Policy

1. Employee must be aware of safety and health in every construction activities and including other related parties in that operation.
2. In all workplaces, the company will provide and preserve as under:
 - Safety workplace including proper access way
 - Safety working system and equipment
 - Ensure proper safety standard for safe workplace
 - Occupational Health and Safety trainings.
3. Promote employees to participate in health and safety programme. Appointing Safety Officer as a member of Occupational Health and Environment Committee.
4. It is a duty of all employees to ensure their own health and safety as well as other co-workers. All employees must strictly perform their duty with full responsibilities.

The Regulations for working in safety place:

- Safety training i.e. work in risky area, use of fire extinguishers, and first aid.
- Safety in general work. The employees, workers including subcontractors must wear safety protection at all the time to prevent the harm from work. Head, ear, feet, face, eye, respiratory, hand, and arm must be protected. Also devices to prevent falls from the height must be working.
- Display safety sign such as prohibit signs, warning signs, mandatory signs and safety condition signs with the different colours to differentiate the types.
- Firefighting training to identify type, cause of the fire and how to protect oneself, how to use fire extinguishers including practice the fire alarm plan, set the fire exist routes and emergency contact numbers.

- Set the environment in workplace and arrange welfare;
 - Promote 5S (Sort, Set in order, Shine, Standardize and Sustain),
 - First aid room, medicine and car to send sick person to hospital. Equipped Exercise Room and Sanitary canteen.
 - Arrange activities to promote safety and safety driving campaign.

Environment Policy

The company promotes and enhances its employees to be aware of the importance of environment protection and set out the policies as under:

1. Economical use of material and power. If appropriate try to reuse or recycle.
2. Where possible, use material or products from reliable sources to ensure the reuse or recycle.
3. Implement proper measurement to avoid any affection from constructions to nearby communities.
4. Worksite and work place must be kept clean and tidy at all time.
5. Promote employees' knowledge for green building construction.

Occupational, Safety and Health Training

The Company regularly conducts the Occupational, Safety and Health training programme for its Safety Officer and staff working at worksite. During last year, 11 training courses were conducted to ensure all staff at worksite understand and are aware of safety in work place in order to avoid or prevent accidents or diseases from work-based.

The Company had registered with Department of Labour Protection and Welfare to set up its own training unit for Safety Officer at Supervisor level including other training course related to safety workings in various type. The Company can conduct in-house training and is able to issue the certificate to the trainees.

Prevention of risk from work-based Diseases

The Company is aware of good health of all staff both in Head Office, Plant and Site Office by providing annual medical check-up for all staff. Moreover, the specific medical check-up programme is provided for staff according to their risk exposure environment such as Pulmonary Function Test, Visual Test, Hearing Test and etc. to prevent or eliminated the risk from work-based diseases.

The Operation in Sriracha Plant

With the Company's target to double its construction income, the Company's plan was to increase its Equipment and Scaffolding Plant capacities, which are important supporting units to the increase of the Company's productivity. The Company realized that increasing the production in its plant, which includes equipment maintenance, steel fabrication and erection, etc. may pollute nearby communities. The Company therefore relocated its existing plant from greater Bangkok to Sriracha, which does not have crowded communities in its neighboring areas.

The Company had strictly complied with related laws and regulations concerning environment and communities. The Company aims to establish a good connection with local community like school and temples by supporting and improving the surrounding area. The Company also offers the job for the locals to work in the Plant.

Environment Management in Structural Steel Manufacturing and Plant

The Operation in the Structural Steel Manufacturing

Structural steel is one of the major equipment used in construction of all types. In order to create Company's long term cost competitiveness, the Company had applied for and was permitted to operate the manufacturing plant for steel structure works with the capacity of 10,000 tons per year. This aim to serve all Company's construction work sites for design and fabrication of steel works as well as provide service to external customers to increased its revenue.

Safety and Environment protection in Structural Steel Manufacturing

To prevent dust and reduce noise, the panel had installed around the manufacturing plant in order to avoid any disturbance to the community.

Waste Management for production process

- Continue developing and improving production process and supporting activities to minimize the waste.
- Waste management system is complied with the law including storage, re-use, treatment or dispose outside the factory.
- Reduce landfill by categorized the waste according to its useful.
- Regular monitoring and evaluating the waste management system.
- Sewage water must be treated before disposal.
- Coordinate with the government service and strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry.

The Operation in plant yard and workshop

The Plant in Sriracha is the central storage and management for construction equipment of more than 10,000 pieces consisting of machinery, equipment, tool, scaffoldings and steel works. The plant also provides the maintenance services and transportation services to all worksites located in Bangkok and various countries around Thailand. The policies for environment protection and safety in plant yard including transportation system are as under:

- All equipment to be used in worksite and being maintain or repair must be kept separately and categorized according to the use.
- Using Preventive Maintenance System to ensure that all equipment will be in proper condition at all time to reduce numbers or frequency of broken equipment
- All machine, equipment must be checked and maintained periodically. All broken machine and equipment must be repaired in time and be ready to be use with quality and safety.

Waste management in plant yard and workshop

- Sewage receiving area, and waste disposal area must be kept clean at all time.
- Provide proper area, container with proper coverage according to the type of trash or waste such as paper, plastic, oil and contaminated or toxic waste.
- Contacting with company experiencing in disposal of contaminated or toxic waste.
- Contacting with vendors for the sale of reusable wastes such as paper, plastic, residues, oil and etc.
- Strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry

Safety Standard for Transportation of material and equipment

The Sriracha office is transporting the material construction, including to scaffolding and steel work to various worksites located in many areas in Bangkok and up country. Therefore, the transportation must be handled appropriately and safely from the starting point to distinctive destination. The transportation policy are as under:

- Transport with safe, complete, accurate and on time.
- Develop and promote workers to implement good quality management system.
- Be responsive to all worksites requirement and satisfaction.
- Strictly comply with the regulations of Department of Land Transport
- Arrange equipment, tool or material on truck effectively to prevent any hazards or accident during the transporting.

Safety and Environment Report
Accident Static 2017 and 2018

Month	Man-Hours		Total Accident Target <50 Cases : 1 MMH				Lost Time Accident Target <20 Cases : 1 MMH				Fatality Target = 0					
	2018	2017	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH		
															2018	
January	1,731,354	1,457,166	10	6	8	5	6	3	4	3	4	3	0	0	0	0
February	3,354,262	2,977,669	20	6	22	7	13	4	10	3	3	3	0	0	0	0
March	4,950,061	4,679,424	29	6	35	7	19	4	14	3	3	3	0	0	0	0
April	6,175,156	6,002,100	33	5	45	7	21	3	20	3	3	3	0	0	0	0
May	7,837,258	7,686,810	48	6	66	9	33	4	33	4	33	4	0	0	0	0
June	9,355,561	9,709,530	61	7	89	9	45	5	52	5	52	5	0	0	0	0
July	10,955,152	11,870,696	71	6	112	9	53	5	63	5	63	5	0	0	0	0
August	12,529,811	14,159,200	80	6	128	9	58	5	77	5	77	5	0	0	0	0
September	14,349,103	16,477,754	92	6	137	8	62	4	83	4	83	5	0	0	0	0
October	16,128,936	18,326,001	110	7	150	8	72	4	93	4	93	5	0	0	0	0
November	18,186,568	20,227,931	118	6	157	8	79	4	99	4	99	5	0	0	0	0
December	20,045,137	22,149,743	124	6	164	7	83	4	106	4	106	5	0	0	0	0

Construction projects rewarded as part of safety campaign

In year 2018, there were 29 projects out of 71 projects that were awarded according to the Company's safety campaign, having worked for 3 consecutive months without lost time. The rewards awarded was Baht 474,300.-. In 2017 there were 31 projects out of 56 projects with rewards awarded of Baht 382,700.-

Safety and environment projection at Worksite

Pollution reduction during construction process

The Company's construction policies is to reduce or avoid any activities which may affect the environment by applying the standard of Green Building Construction according to LEED (Leadership in Energy and Environment Design).

The measurements for every construction site are as under:

1. Worksite must be kept clean and tidy at all time. Proper storage of materials and reusable items on site. Control when remove loose material;
2. Control sediment/debris at site boundary and outlet and control soil erosion at site access area;
3. Segregated trash and waste and having waste water control. Regularly repair and maintain machine and equipment in good condition with no oil leakage. Construct grease trap to treat water contaminated by oil.
4. Speed limit for vehicle in construction site. Prepare site hoarding and dust protection to protect against falling objects and dust pollution. Road and access must be kept clean, all truck wheels must be cleaned before leaving the construction site
5. Control the quality of air and noise around the worksite and nearby area.

Numbers of complaints about Environment and Social Impact

The complaints about environment and social impact during construction process can be notified to Company's Project Manager or e-mail at cnt@cn-thai.co.th.

During the past year, there were no complaints received for any impact to environment or social.

Company Head Office

The Company Head Office at 727 La Salle Road, was constructed on the land plot of 10 Rai to support the Company's expansion. The office is a 7-storey building with a floor area of 10,000 square metres, which can accommodate up to 750 staff. The design concept was loft style, which is modest and environmentally friendly. The new Head Office was designed with a view to reduce energy consumption and provide modern facilities, including a cafeteria, lounge, fully equipped gym room, and external recreation area, to create a pleasant working environment that is also disabled-friendly. The new Head Office was completed in 2013 and the Company relocated to the new Head Office on 28 April 2014.

Features of the design for an energy saving working place:

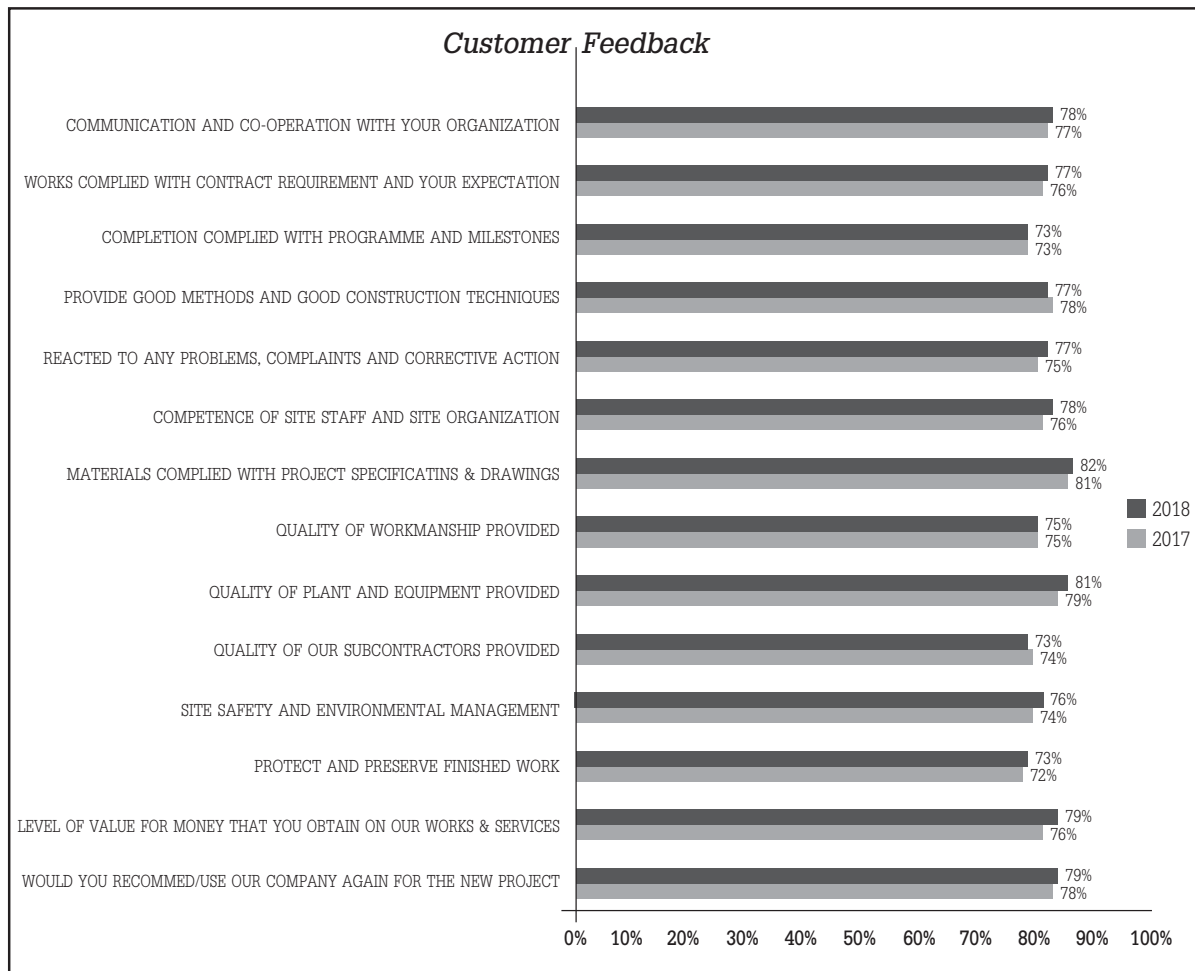
1. Installing LEDs (Light-emitting Diodes) which consume less power, giving more brightness with low heat and a long useful life time. The use of LEDs is calculated to reduce energy consumption by 60% when compared to other types of light bulbs.
2. Installing VRV (Variable Refrigerant Volume) air-conditioning system. With this system, the reduction in energy consumption is around 20-30% compared to normal systems.
3. Installing Heat Absorbing Glass (Double Insulated Low E Glass). This glass can absorb twice as many heat rays as regular glass, and acts as a reflection filter for unwanted light. This glass thereby reduces the heat in the building, and reduces the energy consumed by air-conditioners.
4. Installing motion sensor lights in all restrooms: A motion detector controls the lighting system, and turns the lights on when it detects any motion and automatically turns the lights off after a certain period of time. It facilitates energy saving and generates less heat from light bulbs.

Responsible for products and services

The Company is highly aware of customer's trust and confidence, which is very important to the Company. It is the Company's policy to conduct construction under close supervision at every process, starting from the beginning i.e. designing, consulting, and supervising to ensure that all buildings are constructed correctly and in accordance with the highest professional standards. All materials must be of good quality, qualified standards and meet the customer's needs. The Company has issued the "CNT Standard for Architectural Works" to use as a guideline and to be monitored by Quality Assurance (QA) Department which is independent from construction operations management. The QA Department visit worksites to ensure that during the construction period and before handing over to customers, all construction works are qualified in accordance with Company's standards and meet customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback to projects' owner and or their representatives for improving and developing operations to maximize customer satisfaction. The Company provided a guarantee period of not less than 1 year or at owner's requirement to ensure the safety and quality of the buildings.

The Company conducted a survey that contained 14 topics concerning client satisfaction. The survey had a scale of 0 to 10 with 10 be the highest and 0 the lowest. 154 surveys were sent to project owners last year. The result yielded an average of 82.6%, which was equivalent to the previous year. We could therefore infer that we were able to maintain quality standard of our service to the clients. In addition we would adopt clients' suggestions to improve our service even further especially in the topics that received less scores than the others. We aim to continue improving our service to reach the highest client satisfaction

Last year, the customer feedback was surveyed with a satisfactory result and details thereof are as under:



The Company had implemented the quality management system ISO 9001:2015 the international standard that specify requirements for quality management system in the organization, with the purpose of ensuring that the Company can deliver services that meet clients' requirements and expectation and comply with legal requirement. Moreover, Company has provided training to personnel at various levels to understand the standard regulations and for employees to apply them appropriately depending on the level of responsibility of person in each group.

Complaintst for Quality of work

The customers can compalin for quality of work during the construction process and thereafter by make a complaint in Customers' Feedback Survey or directly inform to the Company's Project Manager or Management or by sending e-mail at cnt@cn-thai.co.th. All problems or complaints will be responded as fast as possible according to our employee's core competency "Alertness".

Customer Privacy

The Company insists on protecting customer's confidential information from loss, misuse, unauthorized disclosure, modification, and unauthorized destruction. The Company handles complaints through phone lines, e-mail and letters to/from customers. The Company always prioritizes the principles of transparency and responsibility in providing services to its customers in order to meet the commitment to provide the best service for its customers, provide a rapid responses to various requests and complains as part of Company Core Competency. Therefore, during last year, there have been no complaints whatsoever regarding the mentioned issues and no financial penalties or other sanctions associated with the violation of the confidentiality of customers' data.

Innovation (Value Engineering)

Through Company's experience gained in the construction business over the past several decades, the Company always encourages its employees to find new construction methods and new equipment to increase Company's productivity with least adverse environmental impact. The objective is to accelerate the construction time with lower costs and minimal environmental impact and meet the continuing changes required for long term satisfaction of the customer.

The Company has put in place a campaign to encourage innovation in construction activities by encouraging all employees, in office and on worksites, to submit their innovative plans and ideas for a better working system or new methods of construction which can be proved to be better than existing ways or methods and can save both time and cost (Value Engineering). The ideas must comply with Company's quality standards, lower cost of construction and must be delivered in time and in accordance with customers' needs. Moreover, the idea must be able to be applied as a prototype for other departments or worksites and for long term development to enhance Company's specialist skills and reputation. This is the encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability and in line with Company's mission, which is to "Aim to produce high quality works, develop optimum sale and services and develop optimum staff cost consciousness". That includes innovation that reduces environmental impact from the project. The goal is to preserve the environment and promote creative thinking in the employees for them to be a part of sustaining the environment.

The "Best Innovation Award" is one of such initiatives that have been put in place. The Company has appointed its top management to be members of the committee to select the best proposed innovation ideas. Rewards and certificates are given as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability.

Participating in Social Development (CSR After Process)

The Company strives to meet the declared policy of the responsibility to Company's stakeholders, especially towards the communities which are directly and indirectly related to Company's business. These communities can be directly affected by the operations of the Company. The Company is aware of its responsibility to these communities and society, does as much as possible to absorb social accountability, going beyond

what is required by the relevant laws. There are many projects and activities in which the Company participates, as its contribution to communities and the society both CSR in process and CSR after process.

The Company assigned construction site to participate in the local community environment improvement projects and activities as deemed appropriate. The construction site may join with the stakeholder for a building project to achieve environmental and community betterment.

Last year, the Company had supported activities in CSR After Process with total expenses of 743,585 Baht. Apart from this, the Company also join with various social organizations for the hosting of golf tournaments of 387,000 Baht, detail as under:

Education Support

The Company realizes the importance of education as a major mechanism to develop the country. The Company is continuously support the education in a remote area.

Last year, the Company contribution for education support as under:

Educational Institutes/Organizations	Amonut : Baht
Faculty of Engineering Emapaeng Saen - Golf tournament charity for education of irrigation Engineering	150,000.00
The 7th Asia-Pacific Conference of Young Scientists (APCYS 2018) and 2nd KVIS Invitational Science Fair	100,000.00
Consulting Engineers Association of Thailand "Establishment of the Dispute Prevention and Diagnostic Committee"	100,000.00
Faculty of Engineering Prince of Songkla University - "Engineering Fun Fair"	30,000.00
Faculty of Medicine Vajira Hospital, Nawamintharathirat University "NMU Car Rally activities" to purchase medical equipment	30,000.00
Felis Surat Thani Family Foundation - constuction of Nutrition Food Learning Center	5,000.00
Faculty of engineering of Prine of Songkla University - Education fund "Engineering Job Fair"	3,000.00
Wat Wichit Thararam School, Surat Thani - Charity Concert "Magic Acrobatics Festival"	2,000.00
Wat Manee Charoen Friendship School No.227, Nakhon Si Thammarat - The 7 person football game cup No.3	2,000.00
Army Cadets Class 13/23 and Members of Suratthani Branch - Charity Tickets "Thai Boxing Entertainment"	2,000.00

Intern students

One of the Company's policies is to support intern students from technical school and university both private and public education institution to temporary work with the Company in various departments or work site. These students will have an experience in a working environment and can prepared themselves for future employment.

In 2018, there were 36 intern students from 16 education institutions working in Head Office and work sites. Among these intern students 3 of them were join with the company after their graduation.

Social Support

Blood donation: Under the name “CNT’s donation for good faith to the King with the Thai Red Cross Society”, to encourage Employees to sacrifice for others and to promote Employees to do merit in the office, the Company, with assistance from Somdejprapinklao Hospital, sets up a blood donation mobile unit at the Company’s office every three months. Two weeks before the mobile unit is set up, the Company publicizes through the notice board in the office, giving employees an opportunity to prepare themselves for the donation. This campaign has been regularly conducted since a few years. During last year, the blood donation drive was arranged 4 times, detail as follows:

	Date	No. of Donator	Amount of Blood Collection
1/2018 (29)	26-Jan-18	55	24,750 cc
2/2018 (30)	27-Apr-18	42	18,900 cc
3/2018 (31)	26-Jul-18	51	22,950 cc
4/2018 (32)	26-Oct-18	50	22,500 cc
Total amount of blood collection			89,100 cc

The company, staffs, and together with suppliers organized a charity event entitled “CNT Run Together.” The purpose of the event was to promote fitness. As for the proceeds after expense, some went to scholarship fund for the children of our employees, some was donated to public charity which were Ban Khong Dara School, Ban Khong Dara Public Health Center, and Pure Yiang Tai Rescue Foundation at Khong Dara

Other Social supports to Social Organizations:

Organizations/Social Organizations	Amonut : Baht
“Water for Life Concert” - BG Container Glass PCL. to the Hydrophat Foundation in the Royal Patronage	70,000.00
“The Lake of Love Charity concert” - Nong Non Tai Kam Ling Project along Royal Initiative, Sakon Nakorn	45,000.00
10 bicycles for Red Cross Fair - Local Authorities, The government of Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya	15,000.00
Amirul Murinine Foundation for orphans in 3 southern border provinces - support Children’s Day activities	5,000.00
Father Ray Foundation - Charity concert “Father Ray for life”	4,000.00
Nong Kham Subdistrict Administrative Organization - Charity tickets for the Royal Forest Department’s Back to Natue project “Chef’s Table”	4,000.00
Chonburi Chamber of Commerce - Charity tickets “Stress Relief Project”	4,000.00
Friends help Friends to Royal Thai Police, Royal Thai Police - Charity tickets “Father’s Land”	4,000.00
Department of Labor - Red Cross festival for 125th anniversary of the Red Cross	2,000.00
The Naval Reserve Club, Southern Region (Sub), Surat Thani - Charity Tickets “The 11th Annual Homeland Music Performing Arts Event”	2,000.00
The club for the mentalty impaired, Surat Thani - Charity Tickets “A little money project Help to life and breath For the mentally impaired”	2,000.00
Immigration Unit, Lamphun Province - Charity Tickets “Anti-human trafficking concert”	2,000.00

For people with disabilities

Organizations/Social Organizations	Amonut : Baht
1 wheelchair and 1 tricycle rocking car - “Wheelchairs for Disabled” Thai Disability Foundation	16,000.00
Disabled Sports Association of Thailand - “3rd Asian Para Games in Jakata, Indonesia”	15,000.00
Wheelchair to Disabled Sports Promotion Institute of Thailand	6,000.00
The Disabled Persons and their Parents, Surat Thani Charity tickets “Sharing to develop the quality of Disable’s life”	2,000.00
the Autistic Personnel Life Support Centre, Cholburi Charity tickets “Sharing love for children at the Autism Center Chonburi”	2,000.00

The Company also joined Golf Competitions held by various social organizations for charity's fund raising as under:

Organizations/Social Organizations	Amonut : Baht
Capital Market Academy (CMA Batch 26)	100,000.00
Capital Market Academy (CMA Batch 9)	100,000.00
Faculty of Architectural, Chulalongkorn University Alumni	50,000.00
The Consulting Engineers Association of Thailand	40,000.00
Faculty of Architectural, King Mongkut's University of Technology, Lad Krabang Alumni	35,000.00
Foundation for the development of King Mongkut's University of Technology Thonburi	30,000.00
Thai Hydrologist Association	25,000.00
PTTLNG Golf Club	7,000.00

Cultures and Religious activities

Supporting Buddhist Religion

The Company realizes the importance of supporting Buddhism to inherit the good culture of the country. The Company and its stakeholders often support cultural and religious activities. The Company regularly support the nearby community for the activities, as follows:

- Joined with Phong Ploy Anusorn Communites on the occasion of Buddhist Lent ceremony.
- Activity for Songkran Festival involving paying respect to the Company's Senior Management, called "Rod Nam Dam Hua".
- Joined with Nong Kham Sub-district Admin Organization for the following activities
 - Activity for Songkran Festival and Rod Nam Dam Hua.
 - Activity for Loy Kra Thong Day.

Orther Religious Supports

Temple / Organizations	Amonut : Baht
Ramie Harmony with Home Products Centre PCL - Purchase of Medical instruments at Pakret Hospital 2	50,000.00
Co-host Katin with Chetchotiak Co., Ltd. - Construction of the Chapel at Nong Ruea, Chachoengsao	20,000.00
Co-host with Faculty of Medicine Vajira hospital, Navamintharathirat University - for the Vessantara Jataka for the construction of An Outpastient and Academic Service Buildings	20,000.00
Donate candles offering for the Buddhist Lent - Phong Phloi Wiriyaram Temple, Bangna, Bangkok	7,585.00
Co-host with Department of Employment for offering the Royal Kathina Robe - Bhotharam Mahaviham Temple, Chiangmai	2,000.00
Co-host with Department of Labour Protection and Welfare for offering the Royal Kathina Robe - KaewGorawaram, Krabi	2,000.00
Songkran and Watery Festival - Nongkham Subdistrict Administrative Organization, Cholburi	10,000.00
Songkran Festival - Thonbai Community, Bangna District	3,000.00
Songgran Festival - Wat Santikirirom, Kao Huakwai Sub-district, Punpin, Surat Thani.	3,000.00
Charity tickets "Project of Dharma for Youth Development, Ethical Knowledge" - Ban Wang Tao School, Nakhon Si Thammarat	2,000.00

Participation in sustainability Network

The Company joined hand with various social organizations in both public and private sectors for the contribution to society as under:

- Continuity joining with Rotary Club for the contribution to society.
- The Company joined hands with Artist's Friend Foundation to construct the school in remote area, depending on the foundation resolution to build the certain school in remote area.
- Supports construction materials to communities, school, temples and any other public places upon requested.
- Allocate area in Head Office for the station of donation box from "Baan Nok Khamin Foundation"
- The Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. "Create a new dimension to create 10,000 career for disabled person" by the Thai Health Promotion Foundation. Therefore, this is to improve disabled quality of life and added economic value to the country.
- Thai Listed Company Association: being the member of CSR Club to make benefits for public and share information, experiences and knowledge of CSR development.
- Thai Contractors Association of Thailand: being lifetime member with the Association for jointly with other members for contribution to the society, share information, experiences and knowledge to develop the constructions business. The Company also send its executive to be a candidate and was elected as a director of the Thai Contractors Association of Thailand.
- Joining as a member of Council of Engineers network and was certified to host a training for engineers of the other members as well as share engineering professional knowledge among members as knowledge sharing promotes personal and country development in a sustainable way. In addition engineers can collect training hours toward the continuing professional development (CPD) program to take professional license exam as to prepare for their career advancement. The Company also sent our experienced staff to be lecturers of certain courses that organized by the Council.

Supervision of the use of Insider Information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited has the policy to ensure correct and adequate disclosure of information such as financial statements and other significant data or information related to the business, on a transparent and timely basis to shareholders, investors and general public.

The Board is committed to comply with rules and regulations with regard to the disclosure of information in a timely manner with full transparency. The monitoring of the use of insider information of the Company is considered the responsibility of the Directors, executives and senior staff who are obliged to strictly monitor and prevent any leaks of the Company's confidential and privileged information including information not yet revealed to the public or any data that might affect the Company's operations or share price. This includes the prohibition on use of Company's information obtained from directorships or employment for personal benefit or conducting business or other activities in competition with the Company. The Company has determined it as policy and guideline in the Business Ethics and Code of Conduct Manual which is disclosed on the website of the Company under the subject of Corporate Governance.

Pursuant to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535, all Directors and Management Team members are required to report the changes in their shareholding to the Office of the Securities and Exchange Commission within 3 business days from the date of trading/transfer of the Company's shares and/or other securities (as the case may be). Such reporting shall extend to any change in shareholding of any Director/Management Team member's: (i) spouse, (ii) cohabiting partner, (iii) minor children, and (iv) any juristic person in which such Director/Management Team member holds more than 30% of the total voting rights of such juristic person (including that of his/her spouse, cohabiting partner and minor children), ((i) to (iv) referred to as "Relevant Persons").

In accordance with the Company's Corporate Governance policy, the Company does not allow the following persons to trade/transfer the Company's shares/other securities (as the case may be) during the period of 30 days before considering the quarterly reviewed results and annual audited results are announced and also within 2 days after any notifications and also at least 5 days before the Company makes any significant announcement:

- All Directors and Management Team members (including their Relevant Persons); and
- The Company's personnel in the Finance & Accounts Department, and the Investor Relations Department who are close to the relevant inside information of the Company.

During the year, the above policy has been fully complied and no non-compliance cases have been observed.

Furthermore, according to the Company's Corporate Governance Policy, all Directors and Management Team members are encouraged to inform the Company their intention (including that of their Relevant Persons) to trade/transfer the Company shares/other securities (as the case may be) at least a day in advance.

Internal Control and Internal Audit

The Company recognizes the importance of internal control and internal audit and, accordingly, has set up an Internal Audit Department which reports to the Audit and Governance Committee to ensure that there is an appropriate and effective control system and to have reasonable assurance that the Company can achieve the following main objectives in this area:

1. **Operation** : Efficient and effective operations, including safety of assets, skillful use of resources for the best benefit of the Company, detection or mitigation of mistakes and wastage, including fraud in the operation units. Assessment procedures have been set up for reviewing the following matters:
 - Company policies, regulations and authorization;
 - Company Procedures;
 - Follow up process of operations;
 - Reporting and monitoring;
 - Laws and regulations, Occupational Safety Health and Environment;
 - IT and communication systems;
 - Internal controls.
2. **Financial Reporting** : Should be timely, accurate and reliable, including effective performance evaluation.
3. **Compliance** : Full compliance with the Company's policies, procedures, laws and regulations.

The Company has set up an appropriate and sufficient Internal Control System for its operations. The Company's internal Control comprised of five different dimensions as follows:

1. Control Environment

- Set policy and goals of the operations, including effective monitoring;
- Organize, set duties & responsibilities, clearly distinguish the authorization of operations and management and define job descriptions;
- Establish discipline, competency and training programs to develop staff and help them achieve higher capabilities;
- Review and revise procedures to ensure that all functions are carried out efficiently.
- Prescribe ethical codes and prohibitions as part of its corporate governance policy, and require its directors, executives and other staff to comply with such conduct codes in order to avoid an occurrence of any conflicts of interest. Such ethical codes and prohibitions are disseminated via a printed handbook, the Company's website and regularly communicated to its entire staff.

2. Risk Management

The Company established the Risk Management Department which is overviewed by the Risk Management Committee to evaluate risk, implement risk management systems, and also advise all functions to mitigate risk to an acceptable level.

3. Control Activities

The Company established relevant controls for all scope of work processes. Reporting of operational outcomes is regularly required in order to provide the management with relevant information required for decision-making and problem solving. Segregation of duties in each business unit is clearly set to provide check and balance features. Authority and authorization limits are prescribed in writing for all decision making levels. Safeguarding procedure for corporate assets are exercised to protect against possible damage and inappropriate use. Budgeting system for controlling and monitoring cost at various construction sites are also put in place to ensure that the appropriate and sufficient controls are in place, all levels and functions have to operate their work to achieve their targets in accordance with the Company's established procedures, Code of Conduct, laws and regulations, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, etc.

4. Information and Communication

The Company provides sufficient information and reports to all levels and all functions to ensure their efficient operation. For the Accounts & Finance data, the Company specially developed the ERP-JDE E1 system, for the transfer of data between construction sites and the head office in close to real time. This data & information includes not only internally generated data but also information on external events, activities and conditions necessary to informed business decision-making and external reporting.

It is the Company's policy to maintain strict security measures on application of its information, data base and Information Technology Systems, which all staff are obliged to promptly comply with. The Information Technology Department is assigned to oversee system security and efficiency of the Company's computer and information systems, which are well monitored and continually updated by the Information Technology Department, in collaboration with the Internal Audit Department and other relevant departments. Contingent and back up plans are established for emergency purposes and against loss of data. The Company's accounting policy and records comply with the generally accepted accounting standards as well as appropriate practices of the industry. There is no comment from the external auditor about deficiency of the data base for support the account.

The Investor Relationship unit has been set up to provide general information, financial information and any other information as may be required from investors and other stakeholders. The Company also set up the channel for complaints, whistleblowers and other information from both internal and external stakeholders.

5. Monitoring

In addition to monitoring and evaluating from the line of command, the Internal Audit Department is also responsible for auditing and assessing internal control in each function. The Audit Report is sent to Management and the Audit and Corporate Governance Committee for their review and inputs. Any deficiencies will be monitored and recommended for improvement. The internal auditor will follow up on these corrective measures and also report to the Management and the Audit and Corporate Governance Committee regularly.

The above mentioned internal control system is to ensure that overall Company's business operations will achieve the objectives for efficiency in internal control system, resource consumption, stewardship of properties including the prevention or reduction of errors, damage, losses, and waste and the credibility of financial accounting, and other reports, compliance with laws, regulations, Cabinet resolutions, and Company's policies and regulations. As well as assessing the operations according to Good Corporate Governance (GCG) and anti-corruption measures according to the principles of the Collective Action Coalition against Corruption (CAC).

In year 2018, the Audit and Corporate Governance Committee, which comprises Independent Directors with qualifications that meet the requirements advised by the Office of the Securities and Exchange Commission, gave an independent opinion on the Company's financial reports, effectiveness in operations, credibility and transparency, adequacy of its disclosure of information for related transactions, with conflict of interest, risk management procedures, internal control and internal audit. The Committee further encouraged good corporate governance, as well as monitored the Company's compliance with laws and regulations.

The Audit and Corporate Governance Committee has monitored that the Internal Audit Department has built assurance and given consulting advice independently and fairly about examining and assessing the sufficiency of the internal control system covering the processes of the performance, conformity to the law, rules, regulations, and the accuracy of information of the Company and its subsidiaries, submitting a report to the Audit Committee regularly, monitoring results of the improvement of operational processes to be more appropriate - particularly, issues that are important or related to high risks - and being reported of abnormal incidents such as corruption and malpractice in order to find causes and measures to prevent damage or reoccurrence so that it can ensure that the Company's performance has the sufficient, appropriate, and efficient internal control system as well as the risk management at a level accepted by the Company. The Company's Good Corporate Governance is also monitored in order to achieve the organization's goals of its operation

The Audit Committee and the Internal Audit Department are independent. They are assigned to perform like one of channels to receive notification of clues, complaints, or other information. Their duty assures that the Company has the process of receiving notification of clues, complaints, or other information and handles them transparently and equitably according to the good governance principle.

The Internal Audit Department has developed the internal audit system to accord with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (IIA) by utilizing the Information Technology System to help the audits and satisfaction assessment made by auditees' executives. Moreover, Self-evaluation is imposed to assess the performance quality of internal auditors in order to continuously improve efficiency and effectiveness of the Internal Audit Department and recognize actual conditions and work performance so that problems, obstacles and working limitations related to work performance can be properly analyzed. Also, the internal auditors are developed so that their knowledge, skills, and competency meet an international standard and they can conduct the auditing more efficiently by means of encouraging them to receive training such as professional practice of internal audits, knowledge of other professionalism, and taking examinations to get professional certificates, for example.

The Audit and Corporate Governance committee reviewed the Company's internal control with the internal auditor and was of the opinion that the internal control system is appropriate and efficient in terms of organization, control of environment, risk management, control activities, information and communication monitoring to achieve the Company's goals. The operations of the Company are in compliance with all applicable laws, rules and regulations.

CONNECTED TRANSACTIONS

Company	Type of relationship	Type of transaction	Transaction Value 2018 (MB)	The necessity and reasons	Policy on future connected Transactions
Maxwin Builders Limited.	- Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Maxwin Builders Limited. - Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia, the Directors of the Company are the Directors of Maxwin Builders Limited.	- The Company paid for hotel services.	0.2	- The Company held Annual General Meeting, other meeting and banquet services.	- Service fee are compared according to general competition conditions for the utmost benefit of the Company.
Ambika Tour Agency Limited.	- Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Ambika Tour Agency Limited.	- The Company purchased air tickets from Ambika Tour Agency Limited.	0.2	- Management, Project Managers and staffs of the Company have local and overseas travel for business purpose.	- The Company consider the competitive rate, services and availability of airline flights which can satisfy our needs.
Christiani and Nielsen (Cambodia) Limited.	The Subsidiary, the Company held 100% of the total shares, Mr. Khushroo Kali Wadia, Mr. Vites Ratakorn and Mr. Surasak Osathanugraha, the Directors of the Company are the Directors of Christiani and Nielsen (Cambodia) Limited.	The Company sale construction tools and equipments and provide construction management service to Christiani and Nielsen (Cambodia) Limited.	8.5	- Normal business transaction. The Company have available construction tools and equipments. The Company have the experienced construction team to support construction activities of the Subsidiary.	- Share resources for the utmost benefit of the Company. The selling prices are based on net book value plus margin and the services fees are based on the market price.
Maestro Controls Limited.	Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Maestro Controls Limited. Mr. Kirit Shah, a director of the company, is the Director of Maestro Controls Limited.	The Company employed Maestro Controls Limited as a subcontractor for air-conditioning and ventilation system.	0.6	- The Company provided construction services for civil works and M&E works. The company is hiring experienced M&E subcontractor.	- Selection of subcontractors will consider from past experience, capability and price.

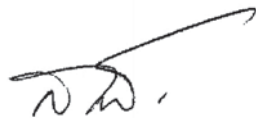
The Audit and Corporate Governance Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the company and its subsidiaries. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied accordingly with requirement of The Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand.

Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as well as financial information presented in the Annual Reports. The said financial statements were prepared in accordance with the financial reporting standards, where an appropriate accounting policy has been selected and implemented on a regular basis and that important information is adequately disclosed in notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed an Audit and Corporate Governance Committee consisting of independent directors to take responsibility for the quality of financial statements and assessment of the internal control system to ensure that the record of accounting is sufficiently accurate, complete and timely, and also to prevent the occurrence of corruption or irregular operations. The Audit and Corporate Governance Committee's opinion on these matters has been stated in the Audit and Corporate Governance Committee's report published in this Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system on the whole is satisfactory and able to ensure that Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its separate financial statements and the consolidated financial statements as of 31 December 2018 present fairly, in all material aspects, the financial positions, the results of operations and cash flows.



(Mr. Santi Grachangnetara)

Chairman of the Board of Directors



(Mr. Khushroo Kali Wadia)

Managing Director

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries (“the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2018, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries and of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as at 31 December 2018, their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements for the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts

Revenue from construction contract works is recognised as income on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. The Company has disclosed its policies on revenue recognition for services provided under construction contracts and provision for loss on projects under construction contracts in Note 4.1 and Note 5 to the financial statements. Revenue from construction contract works is significant accounting transaction as the amount recognised in each period forms a significant portion of the Group's total revenues, and directly affects profit or loss of the Group. In addition, the processes to assess the percentage of completion and the probability of loss for determination of revenue and estimation of possible losses to be recognised are areas requiring the knowledge, expertise and experience of project engineers and management. I therefore consider revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts as key audit matter.

I examined the revenue recognition and estimation of possible loss relating to construction contracts by accessing and testing the internal controls relating to the method that the management used in estimation of the percentage of completion, recognition of revenue and cost of construction and estimation of possible loss by making enquires of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting construction contracts that the Company made with customers to test the operation of the designed controls. I also read the contracts to consider the conditions relating to revenue recognition and inquired of the management about the terms and risks associated with these contracts. In addition, I selected construction contracts to review the assessment of the percentage of completion and the probability of loss by making inquiry of the management and project engineers with respect to the status of projects and had site visit of the significant projects under construction together with the Company's project engineers. I compared the percentage of completion evaluated by the project engineers with cost-to-cost method and investigated the variance of these two methods, and obtained written representation letter from the project engineers regarding the percentage of completion. I also performed analytical review of the gross margin of the construction projects to detect possible irregularities.

Deferred tax assets

The Group has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Note 4.16 and Note 25 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Group's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax assets in the future. The determination whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgement with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I gained an understanding of and tested the key related controls over the preparation and approval of the estimates of future taxable profit for the purposes of deferred tax asset recognition by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from both internal and external sources, with particular consideration given to information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin and compared past profit projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxable profit based on the above information and assumptions, and considered the effects of changes to key assumptions on the projected future taxable profits, especially in respect of long-term revenue growth. In addition, I reviewed the disclosure of information regarding temporary differences and unused tax losses for which deferred tax assets were not recognised by the Group.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Kamontip Lertwitworatep

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

EY Office Limited

Bangkok: 26 February 2019

Statements of financial position

As at 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2018	2017	2018	2017
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	107,550,326	123,080,118	32,612,141	103,446,094
Trade and other receivables	6, 8	1,687,541,877	2,145,511,523	1,667,547,642	2,138,846,185
Unbilled receivables	9	1,431,406,728	947,909,054	1,431,406,728	947,909,054
Construction contracts in progress		106,535,108	114,235,632	106,535,108	114,235,632
Advance payments to subcontractors		151,769,318	220,118,329	149,216,619	218,604,959
Inventories		8,125,141	8,407,422	8,125,141	8,407,422
Withholding tax deducted at source		572,845,402	635,537,063	572,135,235	594,257,284
Other current assets		9,831,511	9,881,551	8,817,111	9,302,422
Total current assets		4,075,605,411	4,204,680,692	3,976,395,725	4,135,009,052
Non-current assets					
Restricted bank deposits and investments	10	26,324,458	36,010,882	26,324,458	36,010,882
Investments in subsidiaries	11	-	-	47,179,866	44,267,866
Other long-term investments	12	104,950,000	1,000,000	104,950,000	1,000,000
Investment properties	13	76,918,558	77,337,399	76,918,558	77,337,399
Property, plant and equipment	14	1,260,535,764	1,352,086,109	1,256,551,506	1,351,105,408
Intangible assets	15	19,854,753	18,425,306	19,840,713	18,403,280
Deferred tax assets	25	106,245,605	123,292,749	106,245,605	123,259,349
Total non-current assets		1,594,829,138	1,608,152,445	1,638,010,706	1,651,384,184
Total assets		5,670,434,549	5,812,833,137	5,614,406,431	5,786,393,236

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2018	2017	2018	2017
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	6, 17	1,972,825,039	2,204,578,137	1,949,624,182	2,195,130,997
Current portion of liabilities under finance lease agreements	18	129,767,215	115,093,825	129,767,215	115,093,825
Current portion of long-term loans	19	29,560,000	58,800,000	29,560,000	58,800,000
Advances from customers and deferred construction revenue	9	1,401,731,046	715,725,895	1,401,731,046	715,725,895
Short-term provisions		243,701,220	291,440,000	238,730,000	291,273,000
Other current liabilities		77,800,334	60,678,202	77,626,874	60,289,452
Total current liabilities		3,855,384,854	3,446,316,059	3,827,039,317	3,436,313,169
Non-current liabilities					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	18	192,695,021	245,043,534	192,695,021	245,043,534
Long-term loans - net of current portion	19	38,400,000	67,960,000	38,400,000	67,960,000
Provision for long-term employee benefits	20	124,243,531	119,696,000	124,243,531	119,696,000
Total non-current liabilities		355,338,552	432,699,534	355,338,552	432,699,534
Total liabilities		4,210,723,406	3,879,015,593	4,182,377,869	3,869,012,703

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2018	2017	2018	2017
Shareholders' equity					
Share capital	21				
Registered					
1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each		1,102,904,144	1,102,904,144	1,102,904,144	1,102,904,144
Issued and fully paid up					
1,027,904,144 ordinary shares of Baht 1 each		1,027,904,144	1,027,904,144	1,027,904,144	1,027,904,144
Share premium	21	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	23	90,786,400	90,786,400	89,226,400	89,226,400
Unappropriated		108,824,756	581,051,231	194,577,426	678,560,439
Other components of shareholders' equity		19,521,469	21,129,107	20,320,592	21,689,550
Premium on sales of investment in subsidiary		21,431,362	21,431,362	-	-
Premium on sales of own shares held by subsidiary		68,924,184	68,924,184	-	-
Equity attributable to owners of the Company		1,437,392,315	1,911,226,428	1,432,028,562	1,917,380,533
Non-controlling interests of the subsidiaries		22,318,828	22,591,116	-	-
Total shareholders' equity		1,459,711,143	1,933,817,544	1,432,028,562	1,917,380,533
Total liabilities and shareholders' equity		5,670,434,549	5,812,833,137	5,614,406,431	5,786,393,236

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income statements

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2018	2017	2018	2017
Revenues					
Construction income		7,123,364,847	7,851,071,312	6,949,438,965	7,848,976,186
Interest income		10,575,872	41,978,086	10,245,961	41,912,260
Reversal of allowance for doubtful accounts		-	32,000,000	-	32,000,000
Dividend income	6, 11	-	-	-	17,759,982
Other income		1,969,205	18,505,291	8,877,476	18,505,291
Total revenues		7,135,909,924	7,943,554,689	6,968,562,402	7,959,153,719
Expenses					
	24				
Costs of construction		6,949,132,997	7,488,307,371	6,806,580,449	7,491,667,871
Administrative expenses		567,170,074	318,593,682	559,477,348	313,762,472
Other expenses	11	-	-	400,000	14,800,000
Total expenses		7,516,303,071	7,806,901,053	7,366,457,797	7,820,230,343
Profit (loss) before financial cost and income tax expenses					
		(380,393,147)	136,653,636	(397,895,395)	138,923,376
Finance cost		(20,693,016)	(21,744,369)	(20,134,333)	(21,774,011)
Profit (loss) before income tax expenses		(401,086,163)	114,909,267	(418,029,728)	117,149,365
Income tax expenses	25	(22,255,973)	(18,955,957)	(16,796,658)	(17,787,777)
Profit (loss) for the year		(423,342,136)	95,953,310	(434,826,386)	99,361,588
Profit (loss) attributable to:					
Equity holders of the Company		(423,069,848)	94,473,267	(434,826,386)	99,361,588
Non-controlling interests of the subsidiaries		(272,288)	1,480,043		
		(423,342,136)	95,953,310		
Earnings (loss) per share					
	26				
Basic earnings (loss) per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		(0.41)	0.09	(0.42)	0.10
Weighted average number of ordinary shares (shares)		1,027,904,144	1,005,301,404	1,027,904,144	1,005,301,404

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2018	2017	2018	2017
Profit (loss) for the year		(423,342,136)	95,953,310	(434,826,386)	99,361,588
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		(238,680)	(382,588)	-	-
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		(238,680)	(382,588)	-	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Actuarial gain (loss)	20	1,085,430	(16,824,837)	1,085,430	(16,824,837)
Less: Income tax effect	25	(217,086)	3,364,967	(217,086)	3,364,967
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		868,344	(13,459,870)	868,344	(13,459,870)
Other comprehensive income for the year		629,664	(13,842,458)	868,344	(13,459,870)
Total comprehensive income for the year		(422,712,472)	82,110,852	(433,958,042)	85,901,718
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		(422,440,184)	80,630,809	(433,958,042)	85,901,718
Non-controlling interests of the subsidiaries		(272,288)	1,480,043		
		(422,712,472)	82,110,852		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements											
		Equity attributable to owners of the Company											
		Retained earnings					Other components of shareholders' equity						
		Other comprehensive income					Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries						
Note	Issued and paid-up share capital	Share Premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated reserve	Unappropriated foreign currency	Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity	Premium on sales of subsidiary investment in subsidiary	Premium on sales of own shares held by subsidiary	Total equity attributable to owners of the Company	Total equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
	Balance as at 1 January 2017	1,002,904,144	-	84,226,400	605,519,259	(177,855)	23,058,508	22,880,653	21,431,362	68,924,184	1,805,886,002	32,951,091	1,838,837,093
	Profit for the year	-	-	-	94,473,267	-	-	-	-	-	94,473,267	1,480,043	95,953,310
	Other comprehensive income for the year	-	-	-	(13,459,870)	(382,588)	-	(382,588)	-	-	(13,842,458)	-	(13,842,458)
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	81,013,397	(382,588)	-	(382,588)	-	-	80,630,809	1,480,043	82,110,852
	Share capital increase	25,000,000	100,000,000	-	-	-	-	-	-	-	125,000,000	-	125,000,000
	Dividend paid	-	-	-	(100,290,383)	-	-	-	-	-	(100,290,383)	-	(100,290,383)
	Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	-	6,560,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Transferred to retained earnings	-	-	-	1,368,958	-	(1,368,958)	(1,368,958)	-	-	-	-	-
	Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from dividend payment of subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,840,018)	(11,840,018)
	Balance as at 31 December 2017	1,027,904,144	100,000,000	90,786,400	581,051,231	(560,443)	21,689,550	21,129,107	21,431,362	68,924,184	1,911,226,428	22,591,116	1,933,817,544
	Balance as at 1 January 2018	1,027,904,144	100,000,000	90,786,400	581,051,231	(560,443)	21,689,550	21,129,107	21,431,362	68,924,184	1,911,226,428	22,591,116	1,933,817,544
	Loss for the year	-	-	-	(423,069,848)	-	-	-	-	-	(423,069,848)	(272,288)	(423,342,136)
	Other comprehensive income for the year	-	-	-	868,344	(238,680)	-	(238,680)	-	-	629,664	-	629,664
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	(422,201,504)	(238,680)	-	(238,680)	-	-	(422,440,184)	(272,288)	(422,712,472)
	Dividend paid	-	-	-	(51,393,929)	-	-	-	-	-	(51,393,929)	-	(51,393,929)
	Transferred to retained earnings	-	-	-	1,368,958	-	(1,368,958)	(1,368,958)	-	-	-	-	-
	Balance as at 31 December 2018	1,027,904,144	100,000,000	90,786,400	108,824,756	(799,123)	20,320,592	19,521,469	21,431,362	68,924,184	1,437,392,315	22,318,828	1,459,711,143

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

		Separate financial statements					Total shareholders' equity	
		Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings	Revaluation surplus on assets	Other components of shareholders' equity		
Note				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	Total other components of shareholders' equity	
	Balance as at 1 January 2017	1,002,904,144	-	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198
	Profit for the year	-	-	-	99,361,588	-	-	99,361,588
	Other comprehensive income for the year	-	-	-	(13,459,870)	-	-	(13,459,870)
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	85,901,718	-	-	85,901,718
21	Share capital increase	25,000,000	100,000,000	-	-	-	-	125,000,000
27	Dividend paid	-	-	-	(100,290,383)	-	-	(100,290,383)
	Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
	Transferred to retained earnings	-	-	-	1,368,958	(1,368,958)	(1,368,958)	-
	Balance as at 31 December 2017	1,027,904,144	100,000,000	89,226,400	678,560,439	21,689,550	21,689,550	1,917,380,533
	Balance as at 1 January 2018	1,027,904,144	100,000,000	89,226,400	678,560,439	21,689,550	21,689,550	1,917,380,533
	Loss for the year	-	-	-	(434,826,386)	-	-	(434,826,386)
	Other comprehensive income for the year	-	-	-	868,344	-	-	868,344
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	(433,958,042)	-	-	(433,958,042)
27	Dividend paid	-	-	-	(51,393,929)	-	-	(51,393,929)
	Transferred to retained earnings	-	-	-	1,368,958	(1,368,958)	(1,368,958)	-
	Balance as at 31 December 2018	1,027,904,144	100,000,000	89,226,400	194,577,426	20,320,592	20,320,592	1,432,028,562

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before tax	(401,086,163)	114,909,267	(418,029,728)	117,149,365
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities				
Depreciation and amortisation	225,404,552	218,554,002	224,613,258	218,485,865
Allowance for doubtful accounts and bad debts (reversal)	213,091,563	(24,176,136)	213,091,563	(24,176,136)
Allowance for impairment loss of investment in subsidiary	-	-	400,000	14,800,000
Write off withholding tax deducted at sources	-	19,733	-	-
Reversal of advances from customers	-	(811,506)	-	(811,506)
Loss (gain) on disposals/write off of equipment	1,973,016	4,542,570	1,830,036	4,542,570
Allowance for diminution in inventory value	698,300	-	698,300	-
Write back other payables and other current liabilities	77,530	(3,001,902)	77,530	(2,993,999)
Reversal of estimated expenses for construction projects	(47,738,780)	(98,602,163)	(52,543,000)	(92,769,163)
Provision for long-term employee benefits	8,643,961	11,641,922	8,643,961	11,641,922
Dividend income	-	-	-	(17,759,982)
Unrealised gain on exchange rate	16,340	-	16,340	-
Interest income	(10,575,872)	(41,978,086)	(10,245,961)	(41,912,260)
Interest expenses	17,500,959	19,356,840	16,964,746	19,404,112
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	8,005,406	200,454,541	(14,482,955)	205,600,788
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	244,677,914	(484,720,252)	258,006,811	(513,698,387)
Unbilled receivables	(483,497,674)	(87,552,005)	(483,497,674)	(109,142,967)
Construction contracts in progress	7,700,524	(11,950,716)	7,700,524	(11,950,716)
Advance payments to subcontractors	68,349,011	(130,415,085)	69,388,340	(130,406,687)
Inventories	(416,019)	160,479	(416,019)	160,479
Other current assets	50,040	(1,078,514)	485,311	(1,131,762)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(236,725,660)	574,163,199	(246,502,797)	594,596,396
Advances from customers and deferred construction revenue	686,005,151	60,629,608	686,005,151	60,629,608
Provision for long-term employee benefits	(3,011,000)	(3,937,600)	(3,011,000)	(3,937,600)
Other current liabilities	22,500,009	19,157,405	22,715,299	18,886,315
Cash from operating activities	313,637,702	134,911,060	296,390,991	109,605,467
Interest income	10,759,701	42,037,826	10,429,790	41,972,000
Cash paid for interest expenses	(6,900,103)	(14,299,442)	(6,363,890)	(14,346,714)
Refund of withholding tax deducted at sources	254,169,794	2,924,389	213,430,936	-
Cash paid for income tax	(192,927,468)	(205,059,024)	(191,308,887)	(204,518,103)
Net cash from (used in) operating activities	378,739,626	(39,485,191)	322,578,940	(67,287,350)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Cash flows from investing activities				
Decrease in restricted bank deposits and investments	9,686,424	31,868,497	9,686,424	31,868,497
Increase in investment in subsidiary	-	-	(3,312,000)	(6,885,000)
Increase in other long-term investment	(103,950,000)	-	(103,950,000)	-
Cash paid for acquisitions of property, plant and equipment	(66,280,664)	(202,997,919)	(63,555,297)	(202,215,364)
Proceeds from disposals of plant and equipment	4,305,277	5,177,482	5,538,442	5,177,482
Cash paid for intangible assets	(2,921,883)	(2,188,140)	(2,921,883)	(2,188,140)
Decrease in other non-current assets	-	153,084	-	153,084
Dividend income	-	-	-	17,759,982
Net cash used in investing activities	(159,160,846)	(167,986,996)	(158,514,314)	(156,329,459)
Cash flows from financing activities				
Cash paid for liabilities under financial lease agreements	(125,845,868)	(51,020,894)	(125,845,868)	(51,020,894)
Cash paid for long-term loans	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
Cash received from capital increase	-	125,000,000	-	125,000,000
Dividend paid	(50,252,711)	(112,130,401)	(50,252,711)	(100,290,383)
Net cash used in financing activities	(234,898,579)	(96,951,295)	(234,898,579)	(85,111,277)
Decrease in translation adjustments	(209,993)	(354,256)	-	-
Net decrease in cash and cash equivalents	(15,529,792)	(304,777,738)	(70,833,953)	(308,728,086)
Cash and cash equivalents at beginning of year	123,080,118	427,857,856	103,446,094	412,174,180
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	107,550,326	123,080,118	32,612,141	103,446,094
Supplemental disclosure of cash flows information				
Non-cash transactions				
Assets acquired under finance lease agreements	71,969,246	236,673,320	71,969,246	236,673,320
Dividend payable	1,141,218	-	1,141,218	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2018

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

1. General information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder of the Company is Globex Corporation Limited, which was also incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is at 727, La Salle Road, Kwaeng Bangna Tai, Khet Bangna, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2018 Percent	2017 Percent
Subsidiaries (held by the Company)				
CNT Holdings Limited	Construction business	Thailand	60	60
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	Construction business	Myanmar	100	100
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	Construction business	Cambodia	100	100

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated as from being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

- e) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiary company are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of “Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency” in the statements of changes in shareholders’ equity.
 - f) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary have been eliminated from the consolidated financial statements.
 - g) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s and its subsidiaries’ financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised and new financial reporting standards and interpretations (revised 2018) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company and its subsidiaries believes that most of the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, the new standard involves changes to key principles, as summarised below.

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related Interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

The management of the Company and its subsidiaries believes that this standard will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

(c) Financial reporting standards related to financial instruments that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a set of TFRSs related to financial instruments, which consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial Reporting Standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting Standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company and its subsidiaries is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Construction income

Revenue from construction contract works is recognised as income, excluding value added tax, on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. Recognised revenue not yet due as per contracts is presented as "Unbilled receivables" under current assets in the statement of financial position. Contracts under which the amount billed exceeds the calculated revenue is shown as "Deferred construction revenue" under current liabilities in the statement of financial position.

Provision for anticipated loss from construction contracts will be made in the accounts as soon as the possibility of such loss is ascertained.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cost of construction

Cost of construction comprises the costs of materials, labour, subcontractors' charges, other services and overheads, which are recognised on the percentage of completion method.

Contracts of which incurred construction cost exceeds calculated cost of construction under percentage of completion, and cost of project of which revenue has not yet been recognised are shown as "Construction contracts in progress" under current assets in the statement of financial position, while contracts of which calculated cost of construction exceeds incurred cost of construction are shown as "Accrued construction costs" under current liabilities in the statement of financial position.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.5 Inventories

Inventories, which comprise construction materials and spare parts, are valued at the lower of average cost and net realisable value.

Allowance for diminution in inventory value is made for deteriorated inventories.

4.6 Investments

- a) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- b) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- c) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements at cost net of allowance for impairment loss (if any).

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in the income statement.

4.7 Investment properties

Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties in condominium units is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income. No depreciation is provided on investment properties in land.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

4.8 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost or revalued amount less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Buildings are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's assets, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on assets". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's assets, the decrease is recognised in the income statement. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on assets" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs or the revalued amounts on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	-	20 years
Land improvements	-	5 years
Construction machinery and equipment	-	2 - 10 years
Furniture, fixtures and equipment	-	3 - 6 years
Motor vehicles	-	3 - 6 years

Depreciation is included in determining income. No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.9 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

Intangible asset with finite useful lives which is computer software has the estimated economic useful lives of 5 years and 10 years.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.11 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to the income statement over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in the income statement on a straight-line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement. However, in cases where buildings were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the income statement unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have the present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation techniques that are appropriate in the circumstances and maximise the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Construction contracts

The Company and its subsidiaries recognise construction income by reference to the stage of completion of the construction contract activities, when the outcome of a construction contract can be estimated reliably. The stage of completion is measured by reference to surveys of works and estimates performed by project engineers. The management is required to make judgement and estimates based on past experience and information obtained from the project engineers.

Estimated construction project costs

The Company and its subsidiaries estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the construction service, taking into consideration the trend of the changes in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Estimated expenses for construction projects

In determining estimated expenses for construction projects, the management is required to use judgement and relevant information to estimate losses that may be incurred from warranties and claims on the construction contract works. The estimates are made through a combination of specific reviews of construction projects, analysis of actual claims incurred and historical statistic information, among others. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of estimated expenses for construction projects.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

Property, plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company measures buildings at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the depreciated replacement cost approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and records impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that the provision made would be sufficient. However, actual results could differ from the estimates.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2018	2017	2018	2017	
Transactions with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Dividend income	-	-	-	17.8	At declared rate
Rental and service income	-	-	7.0	-	Market price
Sales of assets	-	-	1.2	-	Net book Value plus margin
Other Income	-	-	0.3	-	Net book Value plus margin
Transactions with related companies					
Construction income	-	0.1	-	0.1	Cost plus margin
Cost of construction	0.6	5.0	0.6	5.0	Market price
Rental and service expenses	0.4	1.6	0.4	1.6	Market price

The balances of the accounts as at 31 December 2018 and 2017 between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Trade accounts receivable - related parties (Note 8)				
Construction contract receivables				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	208,050	219,032	208,050	213,076
Total	208,050	219,032	208,050	213,076
Less: Allowance for doubtful accounts	(208,050)	-	(208,050)	-
Total construction contract receivables	-	219,032	-	213,076
Total trade accounts receivable - related parties	-	219,032	-	213,076
Other receivables - related parties (Note 8)				
Subsidiary	-	-	7,516	88
Related company (related by common directors and/or connected person)	5,130	5,422	5,130	5,422
Total	5,130	5,422	12,646	5,510
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,130)	-	(5,130)	-
Total other receivables - related parties	-	5,422	7,516	5,510
Trade and other payables - related parties (Note 17)				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	136	712	136	712
Total trade and other payables - related parties	136	712	136	712

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2018 and 2017, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate	
	financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Short-term employee benefits	46,692	49,579
Post-employment benefits	1,987	1,448
Total	48,679	51,027

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Cash	6,485	5,998	6,320	5,930
Bank deposits	101,065	117,082	26,292	97,516
Total cash and cash equivalents	107,550	123,080	32,612	103,446

As at 31 December 2018, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.10 and 1.20 percent per annum (2017: between 0.10 and 1.20 percent per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Past due				
6 - 12 months	-	10,982	-	5,026
Over 12 months	208,050	208,050	208,050	208,050
Total	208,050	219,032	208,050	213,076
Less: Allowance for doubtful accounts	(208,050)	-	(208,050)	-
Total trade receivables - related parties	-	219,032	-	213,076
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due				
	728,089	974,275	709,978	974,275
Past due				
Up to 1 month	176,221	182,826	176,221	182,826
1 - 3 months	36,184	75,446	36,184	75,446
3 - 6 months	-	18,181	-	18,181
6 - 12 months	51,488	23,542	51,488	23,542
Over 12 months	130,512	31,729	130,512	31,729
Total	1,122,494	1,305,999	1,104,383	1,305,999
Notes receivable and post dated cheques	10,000	93,345	10,000	93,345
Total	1,132,494	1,399,344	1,114,383	1,399,344
Less: Allowance for doubtful accounts	(32,438)	(32,438)	(32,438)	(32,438)
Total trade receivables - unrelated parties - net	1,100,056	1,366,906	1,081,945	1,366,906
Retention as per contracts	570,097	520,152	561,295	520,152
Total	1,670,153	1,887,058	1,643,240	1,887,058
Total trade receivables - net	1,670,153	2,106,090	1,643,240	2,100,134
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related parties	5,130	5,422	12,646	5,510
Other receivables - unrelated parties	9,125	22,384	8,745	22,365
Interest receivable	115	298	115	298
Prepaid expenses	8,851	12,019	8,634	11,241
Total other receivables	23,221	40,123	30,140	39,414
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,832)	(702)	(5,832)	(702)
Total other receivables - net	17,389	39,421	24,308	38,712
Total trade and other receivables - net	1,687,542	2,145,511	1,667,548	2,138,846

The trade receivables included amounts receivable from several construction projects of which the developers have experienced financial difficulties or are in the process of claim for damages and delayed payments for the construction services provided and some of these projects have been subject to legal actions taken by the Company.

The Company has transferred the calling right for the collections from the construction contract debtors of certain projects to a bank to secure the credit facilities of the Company granted by that bank.

9. Unbilled receivables/Advances received from customers and deferred construction revenue

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Unbilled receivables				
Project value as per contracts	19,756,628	12,606,449	19,756,628	12,606,449
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	8,276,682	5,795,895	8,276,682	5,795,895
Less: Amount billed	(6,845,275)	(4,847,986)	(6,845,275)	(4,847,986)
Unbilled receivables	1,431,407	947,909	1,431,407	947,909
Advances received from customers and deferred construction revenue				
Project value as per contracts	1,979,233	3,289,724	1,979,233	3,289,724
Amount billed	1,900,965	2,549,756	1,900,965	2,549,756
Less: Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	(1,838,527)	(2,495,706)	(1,838,527)	(2,495,706)
Deferred construction revenue	62,438	54,050	62,438	54,050
Advances received from customers	1,339,293	661,676	1,339,293	661,676
Advance received from customers and deferred construction revenue	1,401,731	715,726	1,401,731	715,726

10. Restricted bank deposits and investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2018	2017
Bank deposits	1,527	11,366
Investments in Bank of Thailand bonds	24,797	24,645
Total	26,324	36,011

As at 31 December 2018, bank deposits and investments in Bank of Thailand bonds carried interests between 0.80 and 1.47 percent per annum (2017: between 0.63 and 1.50 percent per annum).

The Company pledged its bank deposits to secure credit facilities and bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and pledged its Bank of Thailand bonds to guarantee the tax refund from the Revenue Department.

11. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2018	2017	2018 (%)	2017 (%)	2018	2017
CNT Holdings Limited	Baht 50.0 million	Baht 50.0 million	60	60	1,526,230	1,526,230
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	USD 0.3 million	USD 0.2 million	100	100	10,292	6,980
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	USD 0.1 million	USD 0.1 million	100	100	3,375	3,375
Total					1,539,897	1,536,585
Less: Allowance for impairment loss on investment					(1,492,717)	(1,492,317)
Total investments in subsidiaries - net					47,180	44,268

During the year 2018, the Company recorded the allowance for impairment loss on investment in subsidiary of Baht 0.4 million (2017: Baht 14.8 million).

During the year 2017, the Company received dividend income of Baht 17.8 million from CNT Holdings Limited.

Subsidiary in Myanmar

On 11 July 2016, the meeting of the Executive Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Myanmar, namely “Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited”, with the registered share capital of USD 500,000 (500,000 ordinary shares of USD 1 each). The subsidiary called up its share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The Company holds 100% equity interest in this subsidiary. On 15 July 2016, the subsidiary registered its establishment with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

On 16 March 2017, the Company additionally paid for its investment in Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). On 29 March 2017, the subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

On 2 July 2018, the Company additionally paid for its investment in Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). On 9 July 2018, the subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

Subsidiary in Cambodia

On 15 June 2017, the meeting of the Executive Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Cambodia, namely “Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.”, with the registered share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The subsidiary called up its share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The Company holds 100% equity interest in this subsidiary. On 4 July 2017, the subsidiary registered its establishment with the Ministry of Commerce of Cambodia. On 21 July 2017, the Company paid for its investment in Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. of USD 100,000.

New subsidiary Company

On 11 January 2019, the meeting of the Board of Directors of the Company No.442 passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Thailand, namely “Christiani & Nielsen Energy Solutions Company Limited” with the registered share capital of Baht 10 million (1,000,000 ordinary shares of Baht 10 each). The Company holds 85 % equity interest in this subsidiary. On 22 January 2019, the subsidiary registered its establishment with the Ministry of Commerce.

12. Other long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

	<u>Consolidated and Separate financial statements</u>			
	<u>Shareholding percentage</u>		<u>Investments</u>	
	<u>2018</u> (%)	<u>2017</u> (%)	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Other investment - other companies</u>				
Oriental Residence Bangkok Co., Ltd.	0.20	0.20	1,000	1,000
Gammon Engineers and Contractors Private Limited (GECPL)	10.50	-	103,950	-
Total			<u>104,950</u>	<u>1,000</u>

On 22 March 2018, the meeting of the Board of Directors of the Company No. 437 passed a resolution to approve the Company to enter into the Investment Cum Shareholders Agreement (the “Investment Agreement”) for investment in Gammon Engineers and Contractors Private Limited (“GECPL”). Under the Investment Agreement, the Company subscribed to 6,000,000 newly issued shares (par value of Indian Rupees 10 each) of GECPL at price of Indian Rupees 35 per share or in total amount of Indian Rupees 210 million or equivalent to approximately Baht 104 million, which was paid by the Company on 26 March 2018.

13. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements		
	Land	Condominium units	Total
Cost			
1 January 2017	77,707	9,314	87,021
31 December 2017	77,707	9,314	87,021
31 December 2018	77,707	9,314	87,021
Accumulated depreciation			
1 January 2017	-	7,498	7,498
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2017	-	7,917	7,917
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2018	-	8,336	8,336
Allowance for impairment loss			
1 January 2017	1,767	-	1,767
31 December 2017	1,767	-	1,767
31 December 2018	1,767	-	1,767
Net book value			
31 December 2017	75,940	1,397	77,337
31 December 2018	75,940	978	76,918
Depreciation for the year			
2017			419
2018			419

The fair value of investment properties as of 31 December 2018 and 2017 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2018	2017
Land	200,416	134,688
Condominium units	6,381	4,354

The fair value of the above investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer, using the market approach.

As at 31 December 2018 and 2017, the Company had mortgaged its 8 plots of land with net book value of Baht 36 million with banks to secure the bank overdrafts and loans granted by those banks.

14. Property, plant and equipment

		Consolidated financial statements							(Unit: Thousand Baht)
Revaluation basis	Buildings	Cost basis					Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
		Leasehold buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment			
	309,985	-	297,668	42,217	1,180,083	129,573	166,161	25,239	2,150,926
	120	-	-	-	373,513	17,055	42,040	6,944	439,672
	-	-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)
	3,175	-	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-
	-	-	-	-	-	(30)	-	-	(30)
Cost/Revalued amount									
1 January 2017	313,280	-	297,668	42,217	1,485,152	148,909	207,163	25,233	2,519,622
Additions	-	-	-	-	86,066	7,750	40,813	3,626	138,255
Disposals/write-off	-	-	-	-	(51,580)	(7,201)	(3,878)	-	(62,659)
Transfer in (transfer out)	476	802	-	-	-	-	-	(1,278)	-
Translation adjustment	-	-	-	-	-	(40)	-	1	(39)
31 December 2017	313,756	802	297,668	42,217	1,519,638	149,418	244,098	27,582	2,595,179

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

	Revaluation basis	Cost basis						Total
		Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	
Buildings		Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
	309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619
Additions	120	-	-	373,477	17,004	42,040	6,248	438,889
Disposals/write-off	-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)
Transfer in (transfer out)	3,175	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-
31 December 2017	313,280	297,668	42,217	1,485,116	148,581	207,163	24,537	2,518,562
Additions	-	-	-	84,272	6,918	40,813	3,521	135,524
Disposals/write-off	-	-	-	(52,939)	(7,201)	(3,878)	-	(64,018)
Transfer in (transfer out)	476	-	-	-	-	-	(476)	-
31 December 2018	313,756	297,668	42,217	1,516,449	148,298	244,098	27,582	2,590,068

Cost/Revalued amount

1 January 2017

Additions

Disposals/write-off

Transfer in (transfer out)

31 December 2017

Additions

Disposals/write-off

Transfer in (transfer out)

31 December 2018

Since 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings. The revaluations were conducted on 7 November 2013 and 14 November 2013 using the depreciated replacement cost approach, the results of which showed a Baht 34 million increase in the net book value of the buildings. The Company recorded the revaluation increase of buildings in other comprehensive income and the cumulative increase is recognised as the “Revaluation surplus on assets” in the shareholders’ equity.

Had the buildings been carried in the financial statements based on historical cost basis, their net book values as of 31 December 2018 would have been approximately Baht 213 million (2017: Baht 226 million).

As at 31 December 2018, the Company had machinery, vehicles and equipment under finance lease agreements with net book value amounting to Baht 376 million (2017: Baht 370 million).

As at 31 December 2018, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 812 million (2017: Baht 690 million).

As at 31 December 2018, the Company had mortgaged its 9 plots of land and construction thereon with net book value of approximately Baht 501 million (2017: 9 plots of land with net book value of approximately Baht 522 million) with banks to secure the short-term and long-term credit facilities granted by those banks.

15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2018 and 2017 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Computer software - cost	23,862	20,948	23,837	20,915
Less: Accumulated amortisation	(4,007)	(2,523)	(3,996)	(2,512)
Net book value	19,855	18,425	19,841	18,403

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2018 and 2017 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Net book value at beginning of year	18,425	17,580	18,403	17,549
Additions	2,922	2,188	2,922	2,188
Amortisation for the year	(1,490)	(1,340)	(1,484)	(1,334)
Translation adjustment	(2)	(3)	-	-
Net book value at end of year	19,855	18,425	19,841	18,403

16. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

The Company has credit facilities for bank overdrafts and short-term loans from the local banks of Baht 545 million (2017: Baht 545 million). The facilities are secured by the pledge of the bank deposits as discussed in Note 10 and the mortgage of plots of land and construction thereon as discussed in Note 13 and 14. The loan agreements contain covenants that, among other things, require the Company to maintain certain financial ratios such as net interest bearing debt to equity ratio.

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Trade and other payables				
Related parties	136	712	136	712
Unrelated parties	1,044,348	1,299,119	1,027,488	1,290,757
Accrued construction costs				
Unrelated parties	864,970	874,904	861,006	874,148
Accrued expenses				
Unrelated parties	63,371	29,843	60,994	29,514
Total trade and other payables	1,972,825	2,204,578	1,949,624	2,195,131

18. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2018	2017
Liabilities under finance lease agreements	337,798	381,211
Less: Deferred interest expenses	(15,336)	(21,074)
Total	322,462	360,137
Less: Current portion	(129,767)	(115,094)
Liabilities under finance lease agreements - net	192,695	245,043

The Company entered into finance lease agreements with leasing companies for lease of vehicles and machines for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 - 4 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2018		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	138,422	199,376	337,798
Deferred interest expenses	(8,655)	(6,681)	(15,336)
Present value of future minimum lease payments	129,767	192,695	322,462

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2017		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	125,846	255,365	381,211
Deferred interest expenses	(10,752)	(10,322)	(21,074)
Present value of future minimum lease payments	115,094	245,043	360,137

19. Long term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Credit line (Million Baht)	Interest rate (% per annum)	Repayment schedule	Consolidated and Separate financial statements	
				2018	2017
1.	160	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 1.9 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 23 August 2013	61,200	84,000
2.	280	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 3 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 25 September 2013	6,760	42,760
Total long-term loans				67,960	126,760
Less: Current portion				(29,560)	(58,800)
Long-term loans - net				38,400	67,960

Long-term loans are secured by the mortgage of part of land and construction thereon as discussed in Note 14. The loan agreements contain covenants which, among other things, require the Company to maintain net interest bearing debt-to-equity and debt service coverage ratios at the rate prescribed in the agreements.

As at 31 December 2018, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 120 million (2017: Baht 120 million).

20. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	119,696	99,055
Included in income statement:		
Current service cost	13,215	8,980
Interest cost	2,943	2,662
Reversal during the year	(7,514)	-
Included in other comprehensive income:		
Actuarial loss (gain) arising from		
Demographic assumptions changes	-	2,591
Financial assumptions changes	(1,085)	2,620
Experience adjustments	-	11,614
Benefits paid during the year	(3,011)	(7,826)
Provision for long-term employee benefits at end of year	<u>124,244</u>	<u>119,696</u>

Line items in the income statement under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Cost of construction	5,597	6,027
Administrative expenses	3,047	5,615
Total expenses recognised in the income statement	<u>8,644</u>	<u>11,642</u>

The Company and its subsidiary expect to pay Baht 7.4 million of long-term employee benefits during the next year (2017: Baht 4.8 million).

As at 31 December 2018, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 15.8 years (2017: 15.5 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Discount rate	1.8 - 4.3	1.5 - 3.9
Salary increase rate	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
Staff turnover rate	0.0 - 18.0	0.0 - 18.0

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2018 and 2017 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	2018		2017	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(10,893)	12,575	(11,026)	12,756
Salary increase rate	13,506	(11,892)	12,341	(10,905)
	Increase 20%	Decrease 20%	Increase 20%	Decrease 20%
Staff turnover rate	(6,510)	7,429	(5,832)	6,597

On 13 December 2018, The National Legislative Assembly passed a resolution approving the draft of a new Labour Protection Act, which is in the process being published in the Royal Gazette. The new Labour Protection Act stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more. Such employees are entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. This change is considered a post-employment benefits plan amendment and the Company has additional liabilities for long-term employee benefits of Baht 31 million. The Company will reflect the effect of the change by recognising past services costs as expenses in the income statement of the period in which the law is effective.

21. Share capital

On 2 August 2017, the Extraordinary General Meeting of the shareholders of the Company passed a resolution to change the Company's registered share capital from Baht 1,177,904,204 (1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,002,904,144 (1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) by cancelling the 175,000,060 authorised but unissued ordinary shares, at a par value of Baht 1 and passed a resolution to increase its registered share capital from Baht 1,002,904,144 (1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,102,904,144 (1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) through the issuance of 100,000,000 new ordinary shares of Baht 1 each by means of General Mandate to specific investors by way of private placement. The Company registered the change in its registered share capital with the Ministry of Commerce on 3 August 2017.

On 14 November 2017, the meeting of the Company's Board of Directors No.435 passed a resolution approving the first allocation of the Company's shares by offering and issuing 25,000,000 new ordinary shares with par value of Baht 1 each to a specific investor, at the offering price of Baht 5 per share, totaling Baht 125,000,000. The Company fully received the payment of share capital and registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 4 December 2017. The Company presented the difference between the offering price and the par value of Baht 100,000,000 as "Share premium" in the shareholders' equity in the statement of financial position.

On 24 April 2018, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 85 passed resolution approving the change of the Company's registered share capital from Baht 1,102,904,144 (1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,027,904,144 (1,027,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) by cancelling the 75,000,000 authorised but unissued ordinary shares, at a par value of

Baht 1 and passed resolution to increase the Company's registered share capital from Baht 1,027,904,144 (1,027,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,102,904,144 (1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) through the issuance of 75,000,000 new ordinary shares of Baht 1 each. The Company registered the change in its registered share capital with the Ministry of Commerce on 22 May 2018.

22. Revaluation surplus on assets

This represents surplus arising from revaluation of buildings. The surplus is amortised to retained earnings on a straight-line basis over the remaining life of the related assets.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Balance - beginning of year	27,112	28,823
Less: Amortisation during the year	(1,711)	(1,711)
Balance - end of year	<u>25,401</u>	<u>27,112</u>

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2017, the Company and its subsidiary set aside approximately Baht 6.6 million as statutory reserve (the Company only: Baht 5.0 million).

24. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Subcontractors	2,872,692	3,051,345	2,865,590	3,044,549
Construction materials	1,731,748	1,790,606	1,646,814	1,790,353
Salaries and wages and other employee benefits	1,569,994	1,695,019	1,545,096	1,693,608
Depreciation and amortisation	225,404	218,554	224,613	218,486

25. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2018 and 2017 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Current income tax:				
Current income tax charge	-	-	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	22,256	18,956	16,797	17,788
Income tax expenses reported in the income statements	22,256	18,956	16,797	17,788

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2018 and 2017 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Deferred tax relating to actuarial gain (loss)	217	(3,365)	217	(3,365)
Income tax recognised in other comprehensive income	217	(3,365)	217	(3,365)

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Accounting profit (loss) before tax	(401,086)	114,909	(418,030)	117,149
Applicable tax rate	20%, 25%	20%, 25%	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by income tax rate	(80,322)	22,982	(83,606)	23,430
Effects of:				
Non-deductible expenses	316	1,780	172	1,776
Additional expense deductions allowed	(2,007)	(8,749)	(2,259)	(8,740)
Income not subject to tax	-	-	-	(3,552)
Unrecognised deductible temporary differences and unused tax loss	104,269	2,943	102,490	4,874
Total	102,578	(4,026)	100,403	(5,642)
Income tax expenses reported in the income statements	22,256	18,956	16,797	17,788

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Deferred tax assets				
Accumulated depreciation - plant and equipment	-	6,812	-	6,812
Estimated expenses for construction projects	47,746	58,289	47,746	58,255
Provision for long-term employee benefits	24,849	23,939	24,849	23,939
Unused tax loss	37,758	37,758	37,758	37,758
Others	6,431	6,132	6,431	6,132
Total	116,784	132,930	116,784	132,896
Deferred tax liabilities				
Accumulated depreciation - plant and equipment	2,391	-	2,391	-
Revaluation surplus on buildings	5,080	5,422	5,080	5,422
Liabilities under finance lease agreements	3,067	4,215	3,067	4,215
Total	10,538	9,637	10,538	9,637
Net deferred tax assets	106,246	123,293	106,245	123,259

As at 31 December 2018, the Company and its subsidiaries have deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 669 million (2017: Baht 1,713 million) (the Company only: Baht 2,157 million, 2017: Baht 1,667 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the management believes that the Company's and its subsidiaries' future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of such deductible temporary differences and unused tax losses.

Details of expiry date of unused tax losses of which the Company and its subsidiaries did not record deferred tax assets are summarised below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
	31 December 2018	-	1,534	-
31 December 2019	136	-	136	-
31 December 2020	83	93	81	91
31 December 2021	1	1	-	-
31 December 2022	-	43	-	42
31 December 2023	193	-	192	-
Total	413	1,671	409	133

26. Earnings per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

27. Dividend paid

During the years ended 31 December 2018 and 2017, the Company and its subsidiary had dividend payments as follows:

Dividends	Approved by	Total Dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Paid on
<u>The Company</u>				
<u>2018</u>				
Final dividends for 2017	Annual General Meeting of the shareholders No. 85 on 24 April 2018	51,394	0.05	8 May 2018
Total		51,394	0.05	
<u>2017</u>				
Final dividends for 2016	Annual General Meeting of the shareholders No. 84 on 24 April 2017	50,145	0.05	8 May 2017
Interim dividends on profit for January - June 2017	Board of Directors' meeting No. 433 on 11 August 2017	50,145	0.05	8 September 2017
Total		100,290	0.10	
<u>Subsidiary</u>				
<u>2017</u>				
Dividends on retained earnings as at 31 December 2016	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2560 of CNT Holdings Limited on 25 April 2017	29,600	5.92	8 May 2017
Total		29,600	5.92	

28. Construction contracts in progress

As at 31 December 2018, the aggregate amount of construction cost incurred and recognised profits or losses to date of the construction contracts in progress of the Company and its subsidiaries was approximately Baht 5,904 million (2017: Baht 7,243 million) (the Company only: Baht 5,730 million, 2017: Baht 7,243 million). The Company and its subsidiaries had already billed for contracts in progress to the project owners of approximately Baht 4,735 million (2017: Baht 6,274 million) (the Company only: Baht 4,559 million, 2017: Baht 6,274 million).

29. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Managing Director.

The Company and its subsidiaries are principally engaged in one reportable operating segment in the construction services. Their operations are carried in Thailand, Myanmar and Cambodia. However, at present the operations in Myanmar and Cambodia are insignificant. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

For the year 2018, the Company has revenue from 2 major customers in amount of Baht 1,874 million, arising from general construction (2017: Baht 1,554 million derived from 2 customers).

30. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 5 - 9 percent of basic salary depending on the employees' length of service. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2018 of Baht 22 million (2017: Baht 21 million) were recognised as expenses.

31. Commitments and contingent liabilities

31.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of motor vehicles. The terms of agreements are generally between 2 and 3 years.

Future minimum payments required under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Payable		
In up to 1 year	10	10
In over 1 year and up to 3 years	3	7

31.2 Service and other commitments

As at 31 December 2018, the Company had commitments in respect of subcontractor agreements payable in the future of approximately Baht 2,408 million (2017: Baht 2,405 million) (the Company only: Baht 2,399 million, 2017: Baht 2,405 million).

31.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2018, the Company had issued letters of guarantees of approximately Baht 28 million (2017: Baht 186 million), mainly in respect of contractual performance and advance payments.
- b) As at 31 December 2018 and 2017, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and its subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiaries. The details of bank guarantees are as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2018	2017	2018	2017
Project tender	52	340	52	340
Advances	1,868	924	1,849	924
Contractual performance	1,406	1,085	1,386	1,085
Retention	482	291	482	291
Payments due to creditors	86	71	70	71
Tax refund	706	706	706	706
Total	4,600	3,417	4,545	3,417

- c) As at 31 December 2018, the Company had the credit utilisation agreements with a financial institution for the standby letter of credit facilities of approximately Baht 16.1 million to guarantee short-term loans of its subsidiary and the letters of guarantees issued by bank on behalf of its subsidiary to guarantee advances, contractual performance, and payments due to creditors totaling Baht 38.2 million (2017: Nil).

31.4 Litigation

- a) In 2015, the Company was sued by a subcontractor claiming compensation of Baht 235 million for breach of contract. The Company's opinion is that it did not commit the breach claimed, and on 16 July 2015, it filed a counterclaim with the court, claiming compensatory damages of Baht 632 million.

On 23 March 2017, the Civil Court rendered judgment ordering the Company to pay Baht 101 million plus interest of 7.5 percent per annum and return the letter of advance guarantee to the subcontractor and ordering the subcontractor to make a payment of Baht 105 million plus interest of 7.5 percent per annum to the Company. In 2018, the Company and the subcontractor lodged their respective appeals with the Appellate Court.

On 18 September 2018, the Appellate Court rendered its judgment ordering the Company to pay Baht 76.5 million for the works done by the subcontractor plus interest of 7.5 percent per annum and Baht 0.2 million per month for bank guarantee fees to the subcontractor, and to return the letter of guarantee to the subcontractor. The Appellate Court also ordered the subcontractor to repay the advance paid by the Company of Baht 50.4 million to the Company. The Company is in the process of filing an application to suspend the legal execution of the Appellate Court's judgment and also filing its appeal to the Supreme Court against the Appellate Court's judgment.

- b) In March 2018, the Company initiated arbitration proceedings under the Thai Arbitration Institute against one of its customers for recovery of wrongfully withheld sums of money due and payable to the Company, as well as seeking payment of costs associated with an extension of time, totaling approximately Baht 410 million. The customer brought counterclaim against the Company, seeking damages alleged of approximately Baht 449 million. As at 31 December 2018, the arbitration is still on-going. However, during the current year, the Company set up an allowance for doubtful accounts of approximately Baht 213 million for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables from this customer.

32. Fair value hierarchy

As at 31 December 2018 and 2017, the Company had the assets that were measured at fair value or for which fair value is disclosed, based on levels of inputs as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2018		2017	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Level 2	Total	Level 2	Total
Assets measured at fair value				
Buildings	237,851	237,851	253,186	253,186
Assets for which fair value is disclosed				
Investment properties	206,797	206,797	139,042	139,042

33. Financial instruments

33.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, trade and other payables, and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since they have a large customer base and the majority of construction services are made to creditworthy customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their bank deposits, investments and long-term borrowings. Most of the Company's and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2018

Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	98	10	108	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	10	-	-	1,678	1,688	4.00
Restricted bank deposits and investments	26	-	-	-	26	0.80 - 1.47
	36	-	98	1,688	1,822	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,969	1,969	-
Liabilities under financial lease agreements	130	192	-	-	322	0.67 - 8.16
Long-term loans	30	38	-	-	68	BIBOR +2.63%
	160	230	-	1,969	2,359	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2018

Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	26	7	33	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	10	-	-	1,658	1,668	4.0
Restricted bank deposits and investments	26	-	-	-	26	0.80 - 1.47
	36	-	26	1,665	1,727	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,950	1,950	-
Liabilities under financial lease agreements	130	192	-	-	322	0.67 - 8.16
Long-term loans	30	38	-	-	68	BIBOR +2.63%
	160	230	-	1,950	2,340	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2017

Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	116	7	123	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	93	-	-	2,053	2,146	4.0
Restricted bank deposits and investments	36	-	-	-	36	0.63 - 1.50
	129	-	116	2,060	2,305	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	2,205	2,205	-
Liabilities under financial lease agreements	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
Long-term loans	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	174	313	-	2,205	2,692	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2017

Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	97	6	103	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	93	-	-	2,046	2,139	4.00
Restricted bank deposits and investments	36	-	-	-	36	0.63 - 1.50
	129	-	97	2,052	2,278	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	2,195	2,195	-
Liabilities under financial lease agreements	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
Long-term loans	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	174	313	-	2,195	2,682	

Foreign currency risk

The Company's and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arises mainly from service payment transactions that are denominated in foreign currencies, which are currently not hedged by any derivative financial instruments. However, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are insignificant, the foreign currency risk is expected to be minimal.

33.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

34. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value.

The Company manages its capital position by reference to its debt-to-equity ratio. As at 31 December 2018, the Group's debt-to-equity ratio was 2.88:1 (2017: 2.01:1) and the Company's was 2.92:1 (2017: 2.02:1).

35. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 26 February 2019.

Management Discussion and Analysis (MD&A) for the year 2018

Overview

Christiani & Nielsen (Thai) PCL (the “Company”) is a leading construction company in Thailand and has been providing a wide range of services, including design and construction of buildings, civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations, for almost 90 years. The Company works in both the Government and Private Sectors.

In order to expand the Company’s business into the ASEAN countries in which the Company sees opportunities to make additional income, as well as enhance the Company’s reputation, the Company established two wholly-owned subsidiary companies, namely “Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited” in Myanmar in 2016 and “Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.” in Cambodia in 2017, to provide construction, engineering and related services in these countries, which have growing economies and are now developing their infrastructure.

In year 2018, the Company entered into an Investment Cum Shareholders Agreement (the “Investment Agreement”) for investment in Gammon Engineers and Contractors Private Limited (“GECPL”) based in India. Under the Investment Agreement, the Company subscribed to 6,000,000 newly issued shares (par value of Indian Rupees 10/- each) of GECPL at price of Indian Rupees 35 per share or in total amount of Indian Rupees 210,000,000/- (equivalent to about THB 104 million), which was paid by the Company on 26 March 2018. The Company views this as an attractive investment as it offers the Company a way to tap into GECPL’s large technical resources and also gives access to the large Indian market.

On 11 January 2019, the Meeting of the Board of Directors of the Company No. 442 passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary, namely “Christiani & Nielsen Energy Solutions Company Limited”, with a registered (share capital of THB 10,000,000/- (1,000,000 ordinary shares of THB 10/- each). The Company holds 85 % equity interest in this subsidiary. On 22 January 2019, the subsidiary registered its establishment with the Department of Business Development, Ministry of Commerce, Thailand. This investment enables the Company to enter into the new renewable energy business which is the business of the future.

Performance Overview

Year 2018 continued to show severe competition. In addition, in year 2018, the Company had higher construction costs, mainly due to the increase in fuel and material prices. Tendering for new projects in 2018 was very competitive, and therefore, the Company had to secure certain projects with very minimal tender margins in the extremely competitive bidding environment. However, in year 2018 the government made great efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the eastern economic corridor (EEC). As a result, the Backlog of the Company as of 31-

development of the eastern economic corridor (EEC). As a result, the Backlog of the Company as of 31 December 2018 was approximately THB 12,500 million, which is one of the highest backlogs the Company has ever had in the past. With this level of backlog, revenue is expected to increase in the year 2019.

The Consolidated Financial Statements reported a net loss for the year 2018 of THB 423 million as against a net profit of THB 96 million for the year 2017. This was mainly because of a decrease in construction revenue by 9.27% due to the fierce competition in the market. In addition, the Company set up certain reserves and provisions for allowance of doubtful accounts of about THB 229 million for the estimated losses that may be incurred as a result of ongoing legal cases, including an Arbitration. The Company also incurred legal fees of THB 42 million in connection with these legal cases. As a result, the Company's gross margin for the period was 2.44%, which is lower than that of the same period of last year, which had a gross margin of 4.62%. Without the two aforesaid reserves and provisions, the Company's net loss before tax would have been approximately THB 130 million.

As at 31 December 2018, the Company had total assets of THB 5,670 million, total liabilities of THB 4,210 million and total shareholder's equity of THB 1,460 million.

Financial Performance

STATEMENTS OF INCOME

	FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER			
	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements			
	2018	2017	Var.	
Inc. / (Dec.)			% Inc. / (Dec.)	
Revenues				
Construction income	7,123	7,851	(728)	-9.27%
% of total revenues	99.82%	98.83%		
Others income	13	93	(80)	-86.02%
Total revenues	7,136	7,944	(808)	-10.17%
Costs of construction	6,949	7,488	(539)	-7.20%
Gross Margin	174	363	(189)	-52.07%
% Gross Margin	2.44%	4.62%		
Provision for doubtful debts	213	-	213	
Administrative expenses	354	319	35	10.97%
% Administrative expenses / Total revenues	4.96%	4.02%		
Finance cost	(21)	(22)	1	-4.55%
Profit (loss) before income tax expenses	(401)	115	(516)	-448.70%
Corporate income tax	(22)	(19)	(3)	15.79%
Net Profit (loss) for the period	(423)	96	(519)	-540.63%
% Net Profit (loss) / Total revenues	-5.93%	1.21%		
Earning per share				
Basic earnings per share				
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company (Baht)	(0.41)	0.09	(0.50)	-555.56%

Revenue and gross profit from operations

Consolidated Construction income of the Company was THB 7,123 million which was 99.8% of total revenues of THB 7,136 million, a decrease from last year of THB 808 million or 10.17%. This was on account of most of the works executed by the Company during the year 2018 being new projects secured by the Company at lower margins in the intensely competitive market.

Further, Gross profit for year 2018 decreased by THB 189 million as compared to year 2017. This was mainly due to an increase in construction cost, mainly due to the increase in fuel and material prices and new projects secured at very low margins. As a result, the Company's gross margin for the period was 2.44%, which is lower than the same period of last year, which had a gross margin of 4.62%.

Other income

Other income decreased by THB 80 million from year 2017, mainly due to that fact that in year 2017 there was the reversal of allowance for doubtful debt in the amount of THB 32 million and professional and design fees of THB 16 million. In addition, interest income was higher by THB 32 million in year 2017 due to Interest received from a customer on past dues, but there was no such income in year 2018.

Construction cost

The main costs of the Company were for construction materials, subcontractors and labor, all of which depend on market conditions. The Consolidated Costs of construction of the Company in year 2018 were THB 6,949 million, a decrease from 2017 by THB 539 million, equivalent to 7.20%. The rate of decrease in construction costs was less than the rate of decrease in construction revenue, as a result of execution of projects with very low tender margins.

Administrative Expenses

Administrative expenses for year 2018 were THB 354 million, which were higher than the previous year by THB 35 million. This resulted from an increase in legal fees of THB 25 million as against the previous year for the abovementioned legal cases. Furthermore, the Company has set up reserves and provisions for a litigation case with a subcontractor of THB 16 million as mentioned above.

Financial costs

The financial costs in year 2018 decreased from year 2017 by THB 1 million, as the Company took less short-term loans for working capital in year 2018, resulting in lower interest expenses. The Company has fully repaid these short-term loans before the end of year 2018.

Income tax for the period

The Company and its subsidiary in Thailand were not liable for income tax for year 2018, since in year 2018, the Company and its subsidiaries' expenses were allowed as expenses in the calculation of tax for year 2018, rather than as net income for the year. For year 2018, the Company and its subsidiaries' have a net loss for tax purposes. However, the Company has recognized the value of deferred income tax asset of THB 16 million in the Consolidated Financial Statements this year and deferred tax assets in the statements of financial position in the amount of THB 106 million.

However, one of the overseas subsidiaries, i.e., Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. was liable for corporate income tax for year 2018 of approximately THB 5.4 million which has been provided in the Financial Statements.

Net profit

The Consolidated Financial Statements of year 2018 show a net loss after tax of THB 423 million as compared to a net profit after tax of THB 96 million for the year 2017. The net loss before tax was THB 401 million, as compared to the net profit before tax of THB 115 million for the year 2017, equaling a decrease by THB 516 million. This was mainly because of the two abovementioned reserves and provisions that the Company set up, totaling THB 229 million and the extraordinary legal fees paid. Gross profit from construction income decreased by THB 189 million. Furthermore, other income decreased from the previous year by THB 80 million for the reasons mentioned above. Administrative expenses for year 2018 increased by THB 35 million from the same period of last year, mainly due to an increase in legal fees of THB 25 million for the abovementioned legal cases. In addition, financial expenses slightly decreased by THB 1 million due to the decrease of short-term loans used for the Company's working capital. There is also an increase in Corporate Income Tax (deferred) of THB 3 million as explained above.

Comprehensive income

Statements of comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	2018	2017	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Net profit (loss) for the period	(423)	96	(519)	-540.63%
Other comprehensive income :				
Actuarial gain (loss) - net of income tax	1	(14)	15	-107.14%
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency				
Other comprehensive income for the period	1	(14)	15	
Total comprehensive income for the period	(422)	82	(504)	-614.63%
Equity holders of the parent	(422)	81	(503)	-620.99%
Non-Controlling interests of the Subsidiary	-	1	(1)	
	(422)	82	(504)	-614.63%

The total comprehensive income in the consolidated financial statements for year 2018 was THB -422 million, as a result of net loss of THB 423 million less the actuarial gain of THB 1 million.

Statements of Financial Position Analysis

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 18	31 Dec. 17	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Assets				
Cash and cash equivalents	108	123	(15)	-12.20%
Trade and other receivables and unbilled receivables	3,119	3,094	25	0.81%
Construction contracts in progress and advance payments to subcontractors	258	334	(76)	-22.75%
Withholding tax deducted at source	573	636	(63)	-9.91%
Other current assets	17	18	(1)	-5.56%
Total current assets	4,075	4,205	(130)	-3.09%
Property, Plant and equipment	1,261	1,352	(91)	-6.73%
Other non-current assets	334	256	78	30.47%
Total non-current assets	1,595	1,608	(13)	-0.81%
Total assets	5,670	5,813	(143)	-2.46%

Assets

As at 31 December 2018, total assets of the Company and its subsidiaries were THB 5,670 million, a decrease of THB 143 million or equivalent to 2.46%, compared to year 2017. There was a decrease of current assets in the consolidated financial statements of THB 130 million and a decrease in non-current assets of THB 13 million, mainly as follows.

Current assets decreased mainly because construction contracts in progress and advance payments to subcontractors decreased by THB 76 million and cash and cash equivalents decreased by THB 15 million. Furthermore, the Company received a refund of withholding tax deducted at source during the year of THB 254 million. As a result, the withholding tax deducted at source as at the end of the year 2018 decreased by THB 63 million as compared to that as at the end of the previous year. Trade receivables and unbilled receivables including work in progress increased by THB 25 million.

Aging of receivables on the basis of due dates are detailed below

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	31 Dec. 18	31 Dec. 17	31 Dec. 16
Age of receivables			
Not yet due	728	974	586
Past due			
Not over 1 month	176	183	282
	904	1,157	867
% of total construction contracts debtors	68.0%	75.9%	69.3%
1 - 3 months	36	75	63
3 - 6 months	-	18	35
6 - 12 months	51	35	130
Over 12 months	339	240	158
Total construction contract debtors	1,331	1,525	1,253

Construction contract debtors, with the aging of the balances in year 2018 in the consolidated financial statements were THB 1,331 million, 68.0% of which were not yet due and not over 1 month past due. The Company has allowances for doubtful accounts with estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic conditions. In year 2018, the Company had an allowance for doubtful accounts as mentioned above of THB 240 million, which is 18% of total construction contract debtors. However, the Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore, does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk since the Company has a large customer base and creditworthiness of customers is assessed before taking up construction work.

The decrease in non-current assets

In year 2018, non-current assets decreased by THB 13 million, due to net book value of plant and equipment decreasing by THB 91 million from depreciation for the period, and restricted bank deposits and investments and deferred tax assets decreasing by THB 10 million and THB 17 million, respectively. However, there was other investment of THB 104 million, as the Company made a minority equity investment in GECPL in March 2018, as mentioned above.

Liabilities

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 18	31 Dec. 17	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Liabilities				
Trade and other payables	1,973	2,204	(231)	-10.48%
Advances from customers and deferred construction revenue	1,402	716	686	95.81%
Short term provision	244	291	(47)	-16.15%
Long term load	68	127	(59)	-46.46%
Liabilities under finance lease agreements	322	360	(38)	-10.56%
Other liabilities	201	181	20	11.05%
Total liabilities	4,210	3,879	331	8.53%

As at 31 December 2018, the Company had liabilities totaling THB 4,210 million, an increase of THB 331 million or equivalent to 8.53%, compared to the same as at the end of the year 2017. Most of the increase came from an increase in advances received from new projects secured by the Company, including the new passenger terminals of Krabi Airport and Khon Kaen Airport, as a result of which, advances from customers and deferred construction revenue increased by THB 686 million. Trade and other payables decreased by THB 231 million as result of a decrease in cost of construction due to the decrease in the Construction Income. Moreover, the Company repaid certain financial leases and long term loans in the amount of THB 126 million and THB 59 million, respectively. Further, as at the end of year 2018, short-term provisions for the estimated expenses for construction projects decreased by THB 47 million, due to a reversal of certain expenses for construction that will not be incurred.

Shareholders' equity

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 18	31 Dec. 17	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Shareholders' equity				
Share capital	1,028	1,028	-	0.00%
Share Premium	100	100	-	0.00%
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	91	91	-	0.00%
Unappropriated	109	581	(472)	-81.24%
Other components of equity	20	21	(1)	-4.76%
Equity attributable to the Company's shareholders	1,348	1,821	(473)	-25.97%
Premium on sales of investments in subsidiary	21	21	-	0.00%
Premium on sales of own shares held by subsidiar	69	69	-	0.00%
Equity attributable to Owners of the Company	1,438	1,911	(473)	-24.75%
Non-controlling interests of the subsidiary	22	23	(1)	-4.35%
Total shareholders' equity	1,460	1,934	(474)	-24.51%

As at 31 December 2018, the shareholders' equity of the Company was THB 1,460 million, a decrease from the year 2017 of THB 474 million or equivalent to 24.51%. In the year 2018, the Company had net loss of THB 423 million and the Company paid out dividends (final dividend of net profit year 2017) of THB 50 million. In addition, the Company recorded actuarial gain on the provision for long-term employee benefits of THB 1 million.

Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at end of year 2018 was THB 108 million, a decrease of THB 15 million from balance of THB 123 million at the beginning of the year. Details of cash flow by activities are as follows:

Statements of Cash Flow

For the year ended 31 December 2018

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2018	2017	Var. Inc. / (Dec.)
Cash from (used in) operating activities	314	135	179
Interest income	11	42	(31)
Cash paid for interest expenses	(7)	(14)	7
Cash paid for corporate income tax	(193)	(205)	12
Cash received from corporate income tax	254	3	251
Net cash from (used in) operating activities	379	(39)	418
Purchases of Property, plant and equipment	(66)	(203)	137
Net cash from (used in) investing activities	(159)	(168)	9
Bank overdrafts and loans from bank and financial institution	-	-	-
Cash paid for long term loan and liabilities under financial lease	(185)	(110)	(75)
Cash received from capital increase	-	125	(125)
Dividend paid	(50)	(112)	62
Net cash from (use in) financing activities	(235)	(97)	(138)
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	(16)	(305)	289
Cash and cash equivalents at beginning of period	123	428	(305)
Cash and cash equivalents at end of period	108	123	(15)

Net cash provided by operating activities increased by THB 418 million, mainly due to the tax refund received from the Revenue Department of about THB 254 million and an increase in cash received from advances from customers and deferred construction revenue of THB 686 million coupled with a decrease in other cash used in other working capital by THB 522 million.

Net cash used in investing activities decreased by THB 9 million, mainly due to lower purchase of property, plant and equipment lower by THB 137 million. However, there was the aforementioned investment of THB 104 million, as the Company made a minority equity investment in GECPL in March 2018, as mentioned above. Restricted bank deposits and investments decreased by THB 22 million.

Net cash from financing activities decreased from year 2017 by THB 138 million, as the Company had received THB 125 million from a new private investor, as a result of the recent increase in equity share capital. There was higher partial repayment of long term loans from financial institutions and liabilities under financial lease agreements in year 2018 as compared to year 2017, higher by THB 75 million. Also, year 2018 the Company paid out THB 62 million less in dividends than year 2017.

Liquidity

Key Financial Ratios

		Consolidated financial statements	
		2018	2017
current Ratio	Times	1.06	1.22
Quick Ratio	Times	0.47	0.66
Average collection period	Days	102.27	88.89
Average Debt service period	Days	105.88	89.33
Return on Equity	%	(24.95)	5.09
Return on Assets	%	(7.37)	1.77
Debt to Equity Ratio	Times	2.88	2.01

In 2018, the ratio of the liquidity of the Company was 1.06 times, which was close to the previous year. The quick ratio was 0.47 times, slightly lower as compared to year 2017, which was 0.66 times. Further the average days of collection of cash accounts receivable (102 days) and the average debt service period (106 days) were both higher than the previous year. In year 2018, the Return on Equity and Return on Assets were lower than year 2017, at -24.95% and -7.37%, respectively. Debt to Equity Ratio was 2.88 times, slightly higher as compared to year 2017 which was 2.01 times, mainly due to the advances received for the two airport projects of THB 732 million being included in the Total Debt.

Detail of the Company

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Business type	Construction
Registration number	0107535000281
Registered capital	1,102,904,144 Baht (1,102,904,144 ordinary shares of 1 Baht each)
Issued and fully paid-up	1,027,904,144 Baht (1,027,904,144 ordinary shares of 1 Baht each)
Head Office Address	727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna, Bangkok 10260 Tel. : +66 2 338 8000 Fax. : +66 2 338 8090 http://www.cn-thai.co.th
Branch No. 1	494 Moo 4 Tambol Nongkham, Sri Racha District, Choburi 20110 Tel. : +66 038 066 424-7 Fax. : +66 038 066 428
Branch No. 2	39 Nimitr Mai 64, East Sam Wah Sub-district, Klong Sam Wah District, Bangkok 10510
Company Secretary	Mr. Surasak Osathanugraha Tel. : + 66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th
Investor Relation	Mrs. Phanee Charoencharoenchai Tel. : +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

Detail of subsidiary

CNT Holdings Co., Ltd.

Business type	Construction and Holding Company
Registered capital	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Issued and fully paid-up	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Address	727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna, Bangkok 10260 Tel. : +66 2 338 8000 Fax. : +66 2 338 8090

Christiani and Nielsen (Myanmar) Co., Ltd.

Business type	Construction, engineering and related services
Registered capital	500,000 USD (500,000 ordinary shares of 1 USD each)
Issued and fully paid-up	300,000 USD (300,000 ordinary shares of 1 USD each)
Address	No. 24/C Natmout Yeikthar Street, Bahan Township Yangon, The Republic of the Union of Myanmar Tel. / Fax. : +95 9 442 455 954 E-mail: cnmyanmar16@gmail.com

Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.

Business type	Construction, engineering and related services
Registered capital	100,000 USD (100,000 ordinary shares of 1 USD each)
Issued and fully paid-up	100,000 USD (100,000 ordinary shares of 1 USD each)
Address	No. 116, Street 105K, Vimean Trung Village, Krang Thnong Sub-District, Sen Sok District, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia Tel. / Fax. : +885 16 516 585 E-mail: cambodia@cn-thai.co.th

References

Auditor	Ms. Kamontip Lertwitworatep CPA (Thailand) - Licence no. 4377 and/or Ms. Siriwan Suratepin CPA (Thailand) - Licence no. 4604 and/or Mr. Wichart Lokatekrawee CPA (Thailand) - Licence no. 4451
EY Office Limited	33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel. : +66 2 264 9090 Fax. : +66 2 264 0789-90
Registration of Securities	Thailand Securities Depository Company Limited No. 93, 4 th Floor, Ratchadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. : +66 2 009 9690-91 Fax. : +66 2 009 9992
Main Bank	Bangkok Bank (Head Office) 333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Tel. : + 66 2 231 4333 Fax. : +66 2 236-8281-2 Website: http://www.bangkokbank.com Bank of Ayudhya Public Company Limited (Head Office) 1222 Rama 3 Road, Bangphongphang, Yannawa, Bangkok 10120 Tel. : +66 2 296 2001 +66 2 683 1000 Fax. : +66 2 683-1304 Website: http://www.krungsri.com Kasikorn Bank Public Company Limited (Phahonyothin Branch) 400/22 Phahonyothin Road, Samsaen-nai, Pahyathai, Bangkok 10400 Tel. : +66 2 222 0000 Fax. : +66 2 470 2749 Website: http://www.kasikornbank.com TMB Bank PCL (Head Office) 3000 Phahonyothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. : +66 2 299 1111 +66 2 273 7020 Fax. : +66 2 273 7118 Website: http://www.tmbbank.com



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนีลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
727 La Salle Road, Bangna Tai, Bangna, Bangkok 10260
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090
Homepage : <http://www.cn-thai.co.th> E-mail : cnt@cn-thai.co.th

